

**Tirocinio per gli studenti di Civiltà Antiche e Archeologia: Oriente e Occidente – Triennio  
(AO)**

**In collaborazione con il Parco Archeologico di Pompei**

**Supporto alle attività di schedatura, riordinamento e inventariazione di materiale  
documentario**

**Docente proponente:** Dora D'Auria.

**Durata:** 100 ore (4 CFU).

**Modalità di accesso:** il numero massimo di partecipanti è fissato a 2 per ciascun turno. Lo svolgimento del tirocinio sarà subordinato al conseguimento da parte degli studenti del certificato del corso sulla sicurezza.

Per l'iscrizione occorre inviare una richiesta alla Prof.ssa Roberta Giunta ([rgiunta@unior.it](mailto:rgiunta@unior.it)), specificando il semestre in cui s'intende svolgere il tirocinio e allegando un breve *curriculum* in cui sia indicato l'anno d'iscrizione.

**Periodo di svolgimento:** le attività potranno svolgersi nel corso dell'anno accademico, il periodo è da concordare con il tutor.

**Obiettivi formativi:** il tirocinio fornirà allo studente un'esperienza diretta del lavoro degli uffici del Parco Archeologico di Pompei, consentendogli d'integrare le attività dell'Archivio Scientifico, dell'Ufficio Tutela e dell'Ufficio Mostre, e offrendogli l'opportunità di lavorare su una documentazione eterogenea - composta da testi, disegni e fotografie - relativa alla scoperta e alla tutela del sito. Le attività forniranno al tirocinante le competenze di base per l'organizzazione e la gestione dei fondi archivistici, gli consentiranno di approfondire la conoscenza del materiale documentario a disposizione dello studioso e gli illustreranno le misure necessarie per la salvaguardia del patrimonio archeologico e documentario.

**Piano delle attività:**

- Supporto alla consultazione dell'archivio fotografico, con revisione e normalizzazione di schede digitalizzate.
- Schedatura e digitalizzazione dell'archivio dei disegni.
- Trasferimento di dati in formato digitale sul cloud di archiviazione del Parco Archeologico di Pompei.
- In collaborazione con l'Ufficio Tutela, riordinamento, inventariazione e digitalizzazione dell'archivio dei furti.

- In collaborazione con l'Ufficio Mostre, assistenza nella gestione del database relativo ai prestiti dei materiali di competenza del Parco Archeologico di Pompei, per mostre ed esposizioni.

**Tutor:** Dott. Giuseppe Scarpati, funzionario responsabile dell'Archivio Scientifico del Parco Archeologico di Pompei, con la collaborazione dell'Arch. Anna Onesti per l'Ufficio Tutela e della Dott.ssa Silvia Bertesago per l'Ufficio Mostre.