

PROTOCOLLO INTERNO PROT. n. \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

Al Presidente della Uniorpress

**Buono d'Ordine n.** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

Committente (Ufficio, Dipartimento e/o Centro) \_\_\_\_\_

Responsabile Scientifico : \_\_\_\_\_

Contatti: cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Titolo dell'opera: \_\_\_\_\_ Serie o Collana \_\_\_\_\_

*Pubblicazione in bianco e nero con eventuali pagine a colori*

Formato:	15x21 <input type="checkbox"/>	17x24 <input type="checkbox"/>	14,5x22,5 <input checked="" type="checkbox"/>
Tipo carta:	bianca 90g <input type="checkbox"/>	avorio 90g <input type="checkbox"/>	
Copertina colore:	semipatinata <input type="checkbox"/>	serie/collana <input type="checkbox"/>	da definire <input type="checkbox"/>
Sovracopertina:	patinata 100/120g <input type="checkbox"/>	n. _____	
Numero pagine interne a colori:	_____ (fuori testo - fine volume)		
Numero pagine:	_____ calcolo pagine (presunte) – battute spazi compresi _____		
N. sedicesimi:	_____		
Numero copie:	_____		
<b>Rilegatura: filo refe – Bozze n. 2</b>			
			<b>Importo totale €:</b> _____

**Annotazioni**

Napoli, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Visto si autorizza*

Da trasmettere a mezzo mail al seguente indirizzo: [uniorpress@unior.it](mailto:uniorpress@unior.it)

**Per ricevuta**