



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Università degli Studi di Napoli
"L'ORIENTALE"
(2023-U.N.OR.-0014813)
RUAT - Ufficio Risorse Umane per le attività Amm
prot. n. 0014813
del 20/02/2023 in uscita

MACROAREA RISORSE UMANE
UFFICIO RISORSE UMANE PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E TECNICHE

48



Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, per il reclutamento ex art. 24-bis della Legge 240/2010, di n. 1 Tecnologo di Primo Livello, categoria EP, posizione economica EP1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, della durata di 30 mesi, in attuazione delle misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4, "Istruzione e Ricerca"- Componente 2, "Dalla Ricerca all'impresa" – Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione"- Progetto ESFRI RI RESILIENCE(ITSERR)- BANDO COD:TecITSERR2023-001.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana ed in particolare, gli artt. 3 e 97;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il D.P.R. 10/01/1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il Regolamento di attuazione di Ateneo e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 05/02/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni e integrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15/04/2004, n. 106 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico" e il D.P.R. 03/05/2006, n. 252 "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" come modificato dal D. Lgs. 30/12/2010 n. 235 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 30/07/2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della L. 148/2002" e ss.mm.ii.;



VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare l'art. 24-bis e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15/11/2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) e in particolare, l'art. 15 recante disposizioni relative alla presentazione di certificati e dichiarazioni sostitutive e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 06/08/2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge Europea 2013" e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 19/06/2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e ss.mm.ii;

VISTA la L. 02/11/2019, n. 128 recate "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 03/09/2019, n. 101 recante disposizioni urgenti per la tutela del lavoro e per la risoluzione di crisi aziendali" e ss.mm.ii;

VISTO il D.L. 16/07/2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ed in particolare l'art. 19, comma 1, lett. f-bis) convertito in L. del 11/09/2020 e ss.mm.ii;

VISTO il D.L. 06/05/2021 n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.MEF 06/08/2021, "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione" e successiva rettifica del 23/11/2021 e ss.mm.ii;

VISTO il D.L. 06/11/2021, n. 152, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" convertito con L. del 29/12/2021 n. 233 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 07/12/2021 recante "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" e ss.mm.ii;

VISTA la L. n. 79/2022, di conversione del D.L. 30/04/2022, n. 36, contenente "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ss.mm.ii;

PREMESSO che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea –NextGenerationEU", prevede, tra l'altro, risorse specifiche per la ricerca nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e Ricerca" Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa", tra cui l'Investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione";

CONSIDERATO che l'Ateneo ha partecipato alla presentazione del Progetto "ESFRI RI RESILIENCE" acronimo ITSERR, di cui è capofila il CNR-ISTI e a cui hanno aderito anche l'Università di Modena e Reggio Emilia, l'Università di Palermo e l'Università di Torino;

CONSIDERATO che il progetto è stato finanziato con un contributo complessivo di € 22.171.472,00-D. MUR n. 111 del 20/06/2022- di cui € 1.468.441,25 quale finanziamento spettante all'Ateneo per le attività denominate "ReTINA: Religious Texts In the Nile vAlley and Beyond" (CUP B53C22001770006);

CONSIDERATO che il Progetto ITSERR intende rafforzare, attraverso la creazione di nuovi tools e la pubblicazione online di archivi digitali, la piattaforma RESILIENCE, ovvero una infrastruttura di ricerca scientifica e interdisciplinare dedicata agli studi religiosi, capace di fornire agli studiosi di tutte le discipline delle scienze religiose, in ogni loro forma e varietà diacronica e sincronica, strumenti e accesso a dati fisici e digitali;



VISTO il vigente "Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina del Tecnologo a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge n. 240/2010" emanato con D.R. n. 717 del 04/08/2022 – prot. n.55185 ;

CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo (DAAM) , nella seduta del 14/09/22 nell'ambito delle attività previste dal progetto ITSERR ha proposto l'attivazione delle procedure di selezione e bando per il personale a tempo determinato sui fondi assegnati al progetto, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e delle eventuali premialità ed in particolare l'assunzione a tempo determinato di due tecnologi di primo livello, categoria EP e posizione economica EP1, a tempo determinato e pieno per 30 mesi nonché un tecnologo di secondo livello, categoria D, posizione economica D3, a tempo determinato e parziale verticale al 50%, per 24 mesi con eventuale proroga di sei mesi; VISTA la delibera n. 234 del 28/09/2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato le selezioni pubbliche suddette, nel dettaglio quella per l'assunzione di un tecnologo di primo livello, cat. EP, posizione economica EP1 a tempo determinato e pieno della durata di 30 mesi per le attività del Progetto ESFRI RI Resilience (ITSERR) in particolare quelle del WP 10 ReTINA (Religious Texts In the Nile Valley and Beyond) riguardante l'implementazione di un archivio digitale contenente dati di argomento religioso provenienti da siti del mondo antico lungo la Valle del Nilo e i suoi dintorni, includendo diverse lingue e culture;

CONSIDERATO che il costo complessivo dell'assunzione delle suddette tre unità di personale a tempo determinato specificamente reclutato per il Progetto su precisato è pari a € 290.625,00 e graverà sul capitolo CA.04.43.09.01 del bilancio di Ateneo con utilizzo dei fondi del Progetto ESFRI RI RESILIENCE (ITSERR)- (CUP B53C22001770006);

DECRETA

ART. 1

PROFILO PROFESSIONALE

1. È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, per il reclutamento, ex art. 24-bis della Legge 240/2010, di n. 1 tecnologo di Primo Livello, categoria EP, posizione economica EP1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, della durata di 30 mesi- nell'ambito del Progetto "ESFRI RI RESILIENCE" (ITSERR), presso il Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 165/2001.
3. Il tecnologo dovrà partecipare alle attività del Progetto ESFRI RI Resilience (ITSERR) in particolare alle attività del WP 10 ReTINA (Religious Texts In the Nile Valley and Beyond) riguardante l'implementazione di un archivio digitale contenente dati di argomento religioso provenienti da siti del mondo antico lungo la Valle del Nilo e i suoi dintorni, includendo diverse lingue e culture. Partendo da una revisione dello stato dell'arte nel settore di studio, delle piattaforme esistenti e utilizzando i dataset digitali a disposizione o quelli che verranno acquisiti, il tecnologo dovrà progettare e implementare un modello di dati coerente con i principali standard internazionali di metadati, tassonomie e tesauri e sarà pubblicato come Open Data e/o Linked Open Data per favorire la diffusione dei principi FAIR e, più in generale, dell'Open Science. Il tecnologo dovrà, se necessario, procedere al mapping di archivi digitali preesistenti e alla standardizzazione delle fonti di nuova acquisizione. Il tecnologo dovrà anche svolgere attività di disseminazione e comunicazione dei risultati del progetto.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - A. **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999; Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) consegnate rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. n. 270/2004. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio universitario in un Paese UE o in un Paese Extra UE è necessario possedere la determina di equivalenza, emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, del titolo di studio conseguito all'estero ad analogo titolo accademico conseguito presso le università italiane, specificatamente al fine della partecipazione al suddetto concorso. In alternativa, devono aver provveduto a richiederne il rilascio entro la data di presentazione della domanda di partecipazione allegando



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

alla stessa, pena l'esclusione dal concorso, la ricevuta della richiesta. In quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva di accertamento del possesso della determina di equivalenza che dovrà essere necessariamente resa a questa Amministrazione entro i termini della procedura concorsuale. La modulistica è disponibile all'indirizzo web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

B. REQUISITI SPECIFICI: Comprovata esperienza lavorativa e di ricerca, almeno triennale, (contratto, lettere di incarico, etc.) nel settore dell'Open Science con particolare riferimento alla standardizzazione di archivi mediante standard, metadati, paradati, ontologie e tesauri operativi nel settore dei Beni Culturali a livello internazionale. La qualificazione professionale e l'attinenza al profilo dovranno essere comprovate da copia di idonea documentazione riportante gli elementi significativi relativi all'attività prestata; in particolare, dovrà evincersi l'esatta denominazione dell'ente/struttura presso cui l'attività è stata prestata, la descrizione dell'attività svolta, il tipo di rapporto di lavoro, la data di inizio ed eventuale conclusione attività. Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

C. REQUISITI GENERALI:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di uno degli Stati membri dell'U.E.; possono altresì accedere alla selezione i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia (se cittadino italiano) o nello stato di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego per cui è indetta la selezione;
- Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario il candidato deve indicare le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito lo stesso mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.
3. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e dell'art.6 del "Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina del Tecnologo a tempo determinato" sono esclusi dalla procedura pubblica selettiva coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.
4. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

ART. 3

PRESENTAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e la documentazione necessaria e/o ritenuta utile, devono essere presentati, unicamente, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unior>.



2. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione dell'istanza ed allegare i documenti in formato "pdf".
3. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
4. L'istanza di partecipazione, riferita al codice concorso: **TecITSER2023-001** deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica medesima, debitamente sottoscritta dal candidato secondo una delle seguenti modalità ed includere obbligatoriamente copia del documento di riconoscimento fronte-retro, in corso di validità, a pena di esclusione.
5. Entro la scadenza di presentazione delle istanze, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica dell'istanza di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via email. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso, né l'invio, né la firma del modulo elettronico. Ad ogni istanza verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi successiva comunicazione.
6. La procedura di compilazione e di invio telematico della medesima dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami"**:
 - i. mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificare la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere l'istanza direttamente sul server;
 - ii. chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione dell'istanza;
 - iii. in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e, il file così ottenuto, dovrà essere caricato sul sistema unitamente alla scansione di un documento di identità valido a norma di legge.
2. Non sono accettate le domande non sottoscritte o sottoscritte con modalità diversa da quelle su indicate. Non saranno, altresì, accettate domande inviate diverse da quella telematica.
3. Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste al seguente indirizzo email: uppers@unior.it.
4. Per la segnalazione e risoluzione di problemi tecnici, relativi all'accesso alla piattaforma PICA e alla compilazione dell'istanza di partecipazione, si dovrà contattare esclusivamente il CINECA cliccando sulla voce "supporto" presente alla fine della pagina <https://pica.cineca.it/unior/> esplicitando la problematica riscontrata.

Art. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome, nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - e) residenza o domicilio, qualora diverso dalla residenza, completo del codice di avviamento postale, numero telefonico di rete fissa ed eventualmente, del numero di telefonia mobile ed indirizzo mail/PEC, presso il quale desidera siano



trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni successivamente intervenute;

- f) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando ed in particolare, del titolo di studio richiesto alla lettera A) del medesimo articolo, con espressa indicazione della data di conseguimento del titolo medesimo, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
 - g) di aver preso visione del bando;
 - h) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il servizio si riferisce;
 - i) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
 - j) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura;
 - k) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadino italiano);
 - l) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - m) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
 - n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile, nati entro l'anno 1985;
 - o) Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
 - p) Conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi;
 - q) eventuali titoli di preferenza, posseduti, a parità di merito, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (elencati all'art. 13 del presente bando), ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ed ii. Tali titoli dovranno essere dettagliatamente descritti e saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
2. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento;
 3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485 e 486 c.p.
 4. La domanda, dovrà riportare in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, sarà bloccante ai fini del proseguimento della compilazione.
 5. Alla domanda di partecipazione la candidata/il candidato deve allegare a pena di esclusione, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, la seguente documentazione:
 - fotocopia di un documento di identità fronte retro in corso di validità;
 - curriculum vitae che riporti analiticamente i dati richiesti ai fini della valutazione debitamente sottoscritto dal candidato;
 - eventuali pubblicazioni scientifiche;
 - un elenco dei titoli ed eventuali prodotti della ricerca che si intendono sottoporre alla valutazione.
 6. I titoli dichiarati nel Curriculum vitae, devono essere effettivamente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
 7. I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando certificazione



relativa alla specifica disabilità, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare - tramite email (uffpers@unior.it) con oggetto "Richiesta ausili + codice concorso" - in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di disabilità entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.
2. L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con decreto motivato del Direttore Generale in qualsiasi momento della procedura.

ART. 6

MODALITA' DI INVIO DELLE PUBBLICAZIONI

1. Le pubblicazioni scientifiche che le candidate/i candidati intendano presentare ai fini della valutazione devono essere allegate, in formato PDF, nel numero massimo di 12(dodici).
2. Sono considerate valutabili esclusivamente le pubblicazioni e i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. Per i soli testi accettati per la pubblicazione entro la data di scadenza del presente bando, devono essere presentati unitamente al documento di accettazione da parte dell'editore.
3. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera, ad eccezione di quelle in lingua francese, inglese, tedesco e spagnolo, dovranno essere accompagnate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi consentiti, dichiarata conforme al testo originale dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia entro il 1 settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 e, successivamente, dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

ART. 7

UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:
 - a) i cittadini italiani e dell'Unione Europea;
 - b) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
 - c) i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
2. Al di fuori dei casi suddetti, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.



3. L'Università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
4. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

ART. 8

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

1. Nel caso in cui la candidata/il candidato intenda rinunciare a partecipare alla procedura selettiva dopo la scadenza del bando, dovrà inviare comunicazione scritta, datata e firmata, unitamente ad un documento di identità, mediante posta elettronica all'indirizzo: uffpers@unior.it oppure mediante PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unior.it.
2. La rinuncia di partecipazione alla selezione ha effetto a decorrere dalla prima riunione della Commissione successiva alla data di ricezione.

ART. 9

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina del Tecnologo a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge n. 240/2010", la commissione esaminatrice della procedura pubblica selettiva è nominata con decreto del Direttore Generale su proposta del Consiglio del Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo.
2. La commissione esaminatrice è costituita da tre componenti, esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra professori e ricercatori anche esterni all'Ateneo. La commissione esaminatrice può essere affiancata da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche, del cui parere la commissione terrà conto in sede di attribuzione del punteggio. Ai lavori della commissione partecipa un segretario, scelto tra il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo, con funzioni di verbalizzazione.
3. Almeno un terzo dei posti di componente, salvo motivata impossibilità, è riservato a donne.
4. Ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, non possono fare parte della commissione esaminatrice i componenti degli organi di governo dell'Ateneo, coloro che ricoprono cariche politiche che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
5. Ai sensi dell'art. 35 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, non possono far parte della commissione esaminatrice coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale.
6. La Commissione predetermina i criteri per la valutazione dei candidati sulla base di quanto indicato nel presente bando. I criteri sono pubblicati sul sito web di Ateneo. La commissione, prima dello svolgimento delle prove d'esame, elabora le tracce della prova scritta e i quesiti da porre ai candidati alla prova orale e stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove stesse. I criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame e dei titoli devono essere formalizzati nei relativi verbali al fine di motivare i punteggi da attribuire ai titoli e alle singole prove.
7. La Commissione è tenuta a completare i propri lavori nel termine massimo di due mesi dalla data della seduta preliminare. Qualora i lavori non siano conclusi nel termine suddetto, il Direttore Generale può concedere una proroga, valutati i motivi di richiesta da parte del presidente della commissione, ovvero con provvedimento motivato, avviare le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo e congruo termine per la conclusione dei lavori.

ART. 10

TITOLI

1. La selezione si svolge mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio teorico che verterà alla verifica delle competenze richieste all'art. 2, punto B del presente bando di selezione ed all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
2. **Valutazione dei titoli:** I titoli saranno valutati fino a un massimo di 20 punti così ripartiti:



- a) Laurea Magistrale e/o Specialistica o vecchio ordinamento fino ad un massimo di 2 punti;
 - b) Dottorato di ricerca / specializzazione fino ad un massimo di 3 punti;
 - c) Altri titoli fino ad un massimo di 10 punti;
 - d) Ulteriore esperienza lavorativa, oltre al periodo richiesto al punto d) per l'accesso alla procedura, così come indicato fino ad un massimo di 5 punti.
3. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art 11
PROVA D'ESAME

1. La prova d'esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze, delle professionalità, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati in relazione del posto da coprire consiste in una prova orale e verterà sui seguenti argomenti:
 - Open Science in Archeologia e nei Beni Culturali (Open Data, LOD, FAIR principles);
 - Gli standard, i metadati, i paradata, le ontologie, i Tesauri nel settore dei Beni Culturali;
 - Capacità di redazione, correzione e supervisione di report tecnico-scientifici e amministrativi;
 - Capacità di partecipare ai processi di comunicazione e disseminazione;
 - Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
 - Accertamento della conoscenza dei più diffusi software applicativi;
2. La valutazione dei titoli precede la prova prevista; il punteggio assegnato ai titoli sarà comunicato alle candidate/ai candidati prima della prova.
3. La prova si intende superata con una votazione di almeno 28/40.

ART. 12
CALENDARIO CONCORSUALE

1. La data del colloquio è fissata per il giorno 20 marzo 2023 presso la sede di Ateneo di Palazzo Corigliano, Piazza S. Domenico Maggiore, 12, IV piano. Salone Gabinetto degli Specchi, con inizio alle ore 09.00 e sarà pubblicata anche sul sito web di Ateneo <https://www.unior.it/ateneo/4462/1/bandi-e-concorsi.html>; parimenti saranno pubblicati nella sezione dedicata anche successive calendarizzazioni e/o eventuali rinvii. Pertanto i/e candidati/e sono tenuti/e a consultare costantemente la pagina web dedicata alla presente procedura per gli aggiornamenti la cui pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.
2. La comunicazione alle candidate/ai candidati della data di svolgimento del colloquio si intende a tutti gli effetti notificata con la pubblicazione dell'avviso sul sito web di Ateneo.
3. La mancata presentazione in sede d'esame comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

ART. 13
PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1. I candidati che, avendo superato la prova orale, intenderanno far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, previamente indicati nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la relativa documentazione secondo una delle seguenti modalità:
 - in originale;
 - in copia autentica;
 - in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, corredata dalla fotocopia del proprio documento di identità;
 - mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) prodotta, insieme alla fotocopia del proprio documento di identità.
2. Da tali documenti, o dalle dichiarazioni sostitutive, dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.



3. Si fa presente che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione di documenti o atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e dalle leggi che regolamentano la materia.
4. Non sono valide altre preferenze già indicate da norme pubbliche al di fuori di quelle previste nel presente articolo.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.
7. I titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti in materia (art. 5 DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.) sono i seguenti:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - k) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - n) m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - r) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati s) dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - t) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - u) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - v) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - w) gli invalidi e i mutilati civili;
 - x) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o y) raffermano;
 - z) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi aa) civili dello Stato.
8. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - C. dalla minore età.
9. La documentazione dovrà essere trasmessa a Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche, tramite email all'indirizzo uffpers@unior.it, o tramite PEC ateneo@pec.unior.it.

ART. 14

GRADUATORIA DI MERITO E APPROVAZIONE

1. Il punteggio complessivo finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui titoli e nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati al precedente art.13.
2. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito web dell'Ateneo <https://www.unior.it/ateneo/4462/1/bandi-e-concorsi.html> e rimane vigente per il periodo previsto dalla normativa specifica, in materia di concorsi pubblici.
3. Il termine per la presentazione di eventuali impugnativa decorre dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.



ART. 15

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La vincitrice/Il vincitore, successivamente all'approvazione della graduatoria, è invitata/invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno della durata di 30 mesi, nel ruolo di Tecnologo.
2. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali medie nell'arco di un trimestre e la presenza in servizio è correlata in modo flessibile alle esigenze del progetto di ricerca e agli incarichi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera, tenuto conto dei criteri organizzativi dell'Ateneo.
3. La rilevazione della presenza in servizio è effettuata con i sistemi utilizzati dal personale tecnico-amministrativo dell'Università.
4. Il contratto di lavoro di cui trattasi non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico-amministrativo delle Università, in quanto strettamente correlato allo svolgimento delle attività del Progetto di ricerca ESFRI RI RESILIENCE(ITSERR), sui cui fondi è posto a carico integralmente il costo dell'unità di personale amministrativo e tecnico reclutata a tempo determinato.

ART. 16

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico fondamentale annuo lordo è pari ad € 31.279,57 comprensivo della tredicesima mensilità.
2. È altresì corrisposto un trattamento economico accessorio annuo comprensivo dell'indennità di posizione come da CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca".
3. L'onere del trattamento economico complessivo, comprensivo dell'eventuale trattamento economico accessorio è posto totalmente a carico dei fondi del Progetto.

ART. 17

CONTENUTO DEL CONTRATTO DI LAVORO

1. Nel contratto di lavoro individuale, redatto in forma scritta, sono specificati: a) la data di inizio del rapporto di lavoro; b) la durata del periodo di prova; c) la sede di lavoro; d) il termine finale; e) la misura del trattamento economico fondamentale e accessorio.
2. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge n. 240/2010", nonché dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, anche per quanto attiene al trattamento fiscale previdenziale e assistenziale previsto per i redditi di lavoro dipendente.
3. Il contratto è incompatibile con la contestuale titolarità: a) di analoghi contratti anche stipulati con altri Atenei, o con strutture scientifiche private; b) di assegni di ricerca, anche presso altri Atenei; c) di borse di studio di dottorato di ricerca o post dottorato; d) di altre borse di studio e di ricerca.
4. Si applicano le vigenti disposizioni in merito alle incompatibilità e al cumulo di impieghi e incarichi previste per il personale tecnico-amministrativo.
5. È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 18

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n. 101/2018.
2. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

ART. 19
DIRITTO DI ACCESSO

1. Ai candidati è garantito l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, secondo la normativa vigente.

ART. 20
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche, ovvero un suo delegato (Tel. 081 6909330/220 – Fax 0816909328 – email uffpers@unior.it).

ART. 21
RINVIO DI NORME

1. Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, in quanto compatibili, nonché al "Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina del tecnologo a tempo determinato ai sensi dell'art 24 - bis legge 240/2010", la disciplina prevista dal codice civile e dalle vigenti disposizioni normative in materia di pubblico impiego nonché dal CCNL del Comparto "Istruzione e Ricerca in vigore".

ART. 22
PUBBLICITÀ

1. L'avviso di indizione della presente procedura selettiva è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4 a Serie Speciale, "Concorsi ed Esami", sul sito Bandi del Ministero dell'Università e della Ricerca. <http://bandi.miur.it>, sul sito dell'Unione Europea <http://ec.europa.eu/euraxess>.
2. Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Ateneo <http://www.unior.it/ateneo/4462/1/bandi-e-concorsi.html>, sull'Albo online di Ateneo nonché sul portale <https://www.inpa.gov.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese

07/03/23 19758 94
Affisso all'Albo dell'Ateneo in data _____ prot.n. _____ rep.n. _____

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese