

GUIDA DELLO STUDENTE

ANNO ACCADEMICO 2022/2023



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE



Sezione prima

PARTE AMMINISTRATIVA

Sommario

Premessa

Segreteria Studenti

Orari di ricevimento e contatti

Immatricolarsi all'Università di Napoli "L'Orientale"

Iscrizione a singolo insegnamento

Immatricolazione con abbreviazione di carriera

Immatricolazione a tempo parziale

Immatricolazione come studente indipendente

Trasferimento in ingresso

Iscrizioni anni successivi al primo

Aspetti di particolare interesse per la carriera dello studente

- Piano di studio
- Laureandi
- Laureati

Tipologie ulteriori della carriera

- Trasferimento in uscita
- Passaggio ad altro Corso di studio
- Passaggio di Ordinamento
- Cambio di Curriculum
- Sospensione della carriera
- Interruzione della carriera – Ricognizione
- Decadenza dagli studi
- Rinuncia agli studi
- Carriera alias

Altri Servizi per gli Studenti

- SOS - Servizio Orientamento Studenti
- SOD - Orientamento per la Disabilità

Schede operative

Scheda 1 – Immatricolarsi ad un Corso di Laurea

Scheda 2 – Immatricolarsi ad un Corso di Laurea con test d'ingresso obbligatorio

Scheda 3 – Immatricolarsi ad un Corso di Laurea Magistrale

Scheda 4 – Immatricolarsi ad un singolo insegnamento

Scheda 5 – Immatricolarsi con abbreviazione di carriera

Scheda 6 – Immatricolarsi come studente a tempo parziale

Scheda 7 – Immatricolarsi come studente indipendente

Scheda 8 – Immatricolarsi per trasferimento in ingresso

Scheda 9 – Iscrizione ad anni successivi al primo

Scheda 10 – Trasferimento in uscita

Scheda 11 – Passaggio ad altro Corso di studio

Scheda 12 – Immatricolarsi come studente decaduto o rinunciatario

Sezione seconda

TASSE E CONTRIBUTI

PREMESSA

La Segreteria Studenti gestisce l'intera carriera amministrativa dello studente. La struttura è composta da un Punto di Accoglienza e dagli Uffici amministrativi.

Le procedure amministrative più comuni, tra cui: immatricolazioni, iscrizioni ad anni successivi al primo, compilazione dei piani di studio, prenotazioni esami ecc. possono essere svolte attraverso la funzione "[Servizi on line](#)" della procedura informatizzata. Tale modalità sarà progressivamente estesa a tutti i processi.



SEGRETERIA STUDENTI



DOVE siamo

Via Nuova Marina 59, Napoli, nella sede denominata Palazzo del Mediterraneo.

Il Punto di Accoglienza è al piano terra.

Gli Uffici amministrativi sono al piano VI.



COME raggiungerci



La Segreteria Studenti è raggiungibile da piazza Garibaldi (Stazione ferroviaria) in pochi minuti a piedi (15 minuti circa), oppure utilizzando metro o autobus, che transitano sul Corso Umberto I (Rettifilo) "n. R2" o su Via Nuova Marina in direzione Piazza Municipio "n. 151".

QUANDO rivolgersi a noi

- per certificazioni ufficiali valide per l'estero (che richiedono la firma autografa del Responsabile della Segreteria Studenti);
- per la verifica di eventuali inesattezze rilevate nel sistema informatico;
- per le pratiche inerenti alla carriera universitaria.

Info e contatti

Si suggerisce di adoperare la posta mail, scrivendo all'indirizzo segreteriastudenti@unior.it

Il ricevimento in presenza presso il Punto di Accoglienza e gli Uffici amministrativi è secondo questo orario:

- ✓ **Lunedì** dalle ore 10,00 alle ore 12,00
- ✓ **Martedì** dalle ore 14,00 alle ore 15,30
- ✓ **Giovedì** dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Tale orario di ricevimento potrebbe subire delle modifiche – o essere cancellato – in dipendenza di eventuali stati

emergenziali, per cui si raccomanda di verificare sempre la pagina avvisi della segreteria studenti al link: <https://www.unior.it/ate-neo/247/1/avvisi.html>

AREA RISERVATA DELLO STUDENTE

Lo studente accede al [Portale della Segreteria Studenti](#) ed **all'Area riservata dello studente**, utilizzando lo username e la password (da cambiare al primo contatto) che si generano nel momento in cui si ci registra nell'area studenti. Accedendo all'[Area riservata](#) lo studente può seguire e gestire tutte le fasi della propria carriera universitaria.

IMMATRICOLARSI all'Università di Napoli L'Orientale

Presso l'Università di Napoli L'Orientale ci si può **immatricolare**:

- a un **Corso di Laurea**
scheda n. 1
- a un **Corso di Laurea con test d'ingresso obbligatorio**
scheda n. 2
- ad un **Corso di Laurea Magistrale**
scheda n. 3
- per la frequenza di **un Singolo insegnamento**
scheda n. 4
- come **Studente con abbreviazione di carriera**
scheda n. 5
- come **Studente a tempo parziale**
scheda n. 6
- come **Studente indipendente**
scheda n. 7
- per **Trasferimento in ingresso**
scheda n. 8
- come **Studente decaduto o rinunciatario**
scheda n. 12

Immatricolarsi ad un Corso di Laurea

Possono immatricolarsi ad un corso di laurea di primo livello:

- i cittadini italiani in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- i cittadini italiani già in possesso di un diploma di laurea o che abbiano conseguito CFU da singoli insegnamenti, che intendono conseguire un'altra laurea (abbreviazione di carriera);
- i cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero a conclusione di una carriera scolastica non inferiore a 12 anni*;
- i cittadini Comunitari ovunque residenti e i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia con titolo di studio conseguito a conclusione di una carriera scolastica non inferiore a 12 anni*;
- i cittadini di Norvegia, Islanda, Svizzera, Liechtenstein e San Marino, nonché i cittadini rifugiati politici e quelli in servizio presso Rappresentanze diplomatiche accreditate presso sedi italiane, unitamente a coniugi e figli, con titolo di studio conseguito a conclusione di un periodo scolastico non inferiore a 12 anni*.

*Qualora il titolo sia stato conseguito a conclusione di un periodo inferiore ai 12 anni dovranno essere presentate attestazioni accademiche di un primo anno di studi universitari, con superamento degli esami previsti (per il sistema scolastico di 11 anni), oppure attestazione accademica di due anni di studi universitari con superamento degli esami previsti (per il sistema scolastico di anni 10).

Per ulteriori approfondimenti consultare la **scheda n. 1**.

Immatricolarsi ad un Corso di Laurea Magistrale

Possono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale:

- cittadini italiani che sono in possesso della laurea triennale o del diploma universitario triennale o della laurea quadriennale o di altra Laurea Specialistica o Magistrale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero, i cittadini Comunitari ovunque residenti, i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ed i cittadini appartenenti agli Stati equiparati all'Unione europea, purché in possesso di un titolo di studio rilasciato da un'Università, o titolo di Istituto Superiore non universitario equiparato a titolo universitario. In entrambi i

casi, il titolo dovrà essere stato conseguito dopo il previsto ciclo delle 12 annualità scolari e dovrà essere tradotto ufficialmente in lingua italiana, legalizzato e provvisto di dichiarazione di valore in loco dalla Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per territorio.

Per ulteriori approfondimenti consultare la **scheda n. 3**.

Immatricolarsi ad un singolo Insegnamento

Possono immatricolarsi ad un singolo insegnamento:

- Cittadini italiani e stranieri, di maggiore età ed in possesso almeno del diploma di istruzione superiore secondaria.

Per ulteriori approfondimenti consultare la **scheda n. 4**.

Immatricolarsi con abbreviazione di carriera

Possono immatricolarsi con "abbreviazione di carriera";

- cittadini italiani che sono in possesso di un titolo di studio universitario (laurea triennale o diploma universitario triennale, o laurea quadriennale o altra Laurea Specialistica o Magistrale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, purché non costituente requisito per l'accesso);
- cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero, i cittadini Comunitari ovunque residenti, i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ed i cittadini appartenenti agli Stati equiparati all'Unione europea, purché in possesso di un titolo di studio rilasciato da un'Università, o titolo di Istituto Superiore non universitario equiparato a titolo universitario che non costituisca requisito per l'accesso.

In entrambi i casi, il titolo dovrà essere stato conseguito dopo il previsto ciclo delle 12 annualità scolari e dovrà essere tradotto ufficialmente in lingua italiana, se del caso legalizzato e provvisto di dichiarazione di valore in loco dalla Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per territorio.

È possibile immatricolarsi con abbreviazione di carriera anche con l'acquisizione di crediti acquisiti con singoli insegnamenti, anche in questo caso è necessario aver acquisito un titolo di studio conseguito a conclusione di una carriera scolastica non inferiore a 12 anni. I corsi singoli sostenuti per ottenere i requisiti curriculari richiesti per

l'ammissione ad un corso di laurea magistrale non possono concorrere all'abbreviazione di carriera.

Gli esami provenienti da un corso di studio concluso verranno riconosciuti come esoneri, quindi senza una votazione associata, in quanto la votazione ha già concorso alla determinazione del voto finale di laurea nella precedente carriera. Tali esami quindi non concorrono alla formazione della media ponderata per il calcolo del voto finale di laurea. Gli esami provenienti da un singolo insegnamento concorreranno alla formazione della media ponderata per il calcolo del voto finale di laurea.

Per ulteriori approfondimenti consultare la **scheda n. 5**.

Immatricolarsi come studente a tempo parziale

Per comprovate e documentate esigenze di carattere lavorativo, familiare, di salute o di disagio sociale, è possibile immatricolarsi o iscriversi ad anni successivi al primo ai Corsi di Laurea dell'Ateneo con lo status di studente a tempo parziale.

Per ulteriori approfondimenti consultare la **scheda n.6**.

Immatricolarsi come studente indipendente

Per comprovate e documentate esigenze di carattere, familiare ed economico, è possibile immatricolarsi o iscriversi ad anni successivi al primo ai Corsi di studio dell'Ateneo con lo status di studente indipendente. Lo status di studente indipendente è acquisibile allorché l'interessato, alla data della relativa domanda, sia in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- Residenza fuori dell'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia medesima (sono considerati membri della famiglia di origine tutti coloro che sono indicati nello stato di famiglia anagrafico dei genitori dello studente alla data di presentazione della DSU);
- Un reddito ISEE "Università" pari o superiore ad € 10.000,00. Se il reddito ISEE "Università" è inferiore ad € 10.000,00, lo studente è tenuto a presentare l'Attestazione ISEE "Università" del nucleo familiare di origine.

Lo studente "indipendente" è tenuto a presentare anno per anno la domanda del riconoscimento dell'apposito status di studente per la verifica del permanere delle documentate condizioni che lo avevano determinato.

Per ulteriori approfondimenti consultare la **scheda n. 7**.

Trasferimento in ingresso

Gli studenti italiani e stranieri iscritti presso un'altra Università o Istituto Universitario che intendano trasferirsi presso l'Università di Napoli "L'Orientale" con possibilità eventuale di riconoscimento della carriera pregressa possono presentare la domanda attraverso la procedura on line.

ATTENZIONE: gli studenti che intendano "**trasferirsi**" presso questo Ateneo e immatricolarsi a uno dei seguenti Corsi Laurea:

- Lingue e Culture Compare
- Lingue, Letterature e Culture dell'Europa e delle Americhe
- Mediazione Linguistica e Culturale

scegliendo la Lingua inglese come lingua di studio, oppure a

- Lingue e Culture orientali e africane

devono effettuare un [**Test d'ingresso obbligatorio**](#) di verifica delle competenze della Lingua inglese prima della relativa immatricolazione. Il Test d'ingresso avrà luogo, il 20 e il 21 settembre 2022. Le relative iscrizioni al Test sono aperte sino alle ore 12.00 del giorno 5 settembre 2022. Per ulteriori chiarimenti sul test d'ingresso consultare la **scheda n. 2**.

Gli studenti che intendano immatricolarsi ad un Corso di Laurea Magistrale **devono** preliminarmente sostenere **la prova di accesso** prevista per il Corso di Laurea Magistrale cui intendano immatricolarsi. I calendari delle prove di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale sono consultabili sulle pagine del sito web dei rispettivi Dipartimenti di afferenza dei singoli Corsi di studio magistrali.

Per ulteriori approfondimenti consultare la **scheda n.8**.

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

1. Fino al conseguimento del titolo accademico, lo studente **deve iscriversi** anno per anno, secondo le modalità e scadenze indicate dall'Ateneo, a tutti gli anni di corso previsti dal percorso di studio prescelto. Tale adempimento si effettua attivando il processo **"Rinnovo iscrizione"** nell'ambito della procedura informatizzata.
2. Il **"Rinnovo" dell'iscrizione** anno per anno si effettua dall'Area riservata dello studente (link "Iscrizioni"), cliccando sul pulsante "Rinnovo iscrizione" e seguendo le indicazioni dettate dalla procedura informatica. Tale adempimento si deve esperire nell'ambito delle scadenze stabilite dagli Organi di Governo. Il procedimento per il rinnovo dell'iscrizione si perfeziona e si **formalizza** con il **pagamento della I rata delle tasse** oppure con il pagamento della tassa unica, se modalità appositamente prescelta, nonché con il pagamento **della tassa regionale per il diritto allo studio, entrambi da effettuarsi sempre nell'ambito delle scadenze prestabilite** per i Corsi di Laurea e Laurea Magistrale: **scheda n. 9.**

N.B.: il pagamento di una sola delle tasse (I rata o rata unica e/o tassa regionale) **non** formalizza l'iscrizione.

3. **Lo studente** che **non** risulti **iscritto** all'anno accademico di riferimento con le modalità e nell'ambito delle scadenze prestabilite, **non potrà fruire dei servizi dell'Università, non potrà sostenere esami, né effettuare alcun atto di carriera.**

Tale studente potrà successivamente regolarizzare la propria posizione **soltanto** durante il periodo previsto per le iscrizioni usufruendo dell'istituto della **"ricognizione"** (Cfr. voce "Interruzione degli Studi - Ricognizione).

ASPETTI DI PARTICOLARE INTERESSE DELLA CARRIERA DELLO STUDENTE

Due momenti connotano in particolare la carriera dello studente ed intervengono, segnatamente, all'inizio ed alla fine della stessa: la predisposizione del **piano di studio** e l'approssimarsi **dell'esame di laurea**. Vediamoli in dettaglio.

Piano di studio

1. Lo studente fonda il proprio percorso formativo su un Piano di Studio elaborato secondo le norme del Regolamento del Corso di studio prescelto in relazione alla coorte di appartenenza (per coorte si intende l'anno accademico di immatricolazione). Tale Piano di studio dovrà essere redatto - di norma on line - nell'ambito delle scadenze stabilite annualmente dal Polo Didattico di Ateneo per l'intero ciclo di studi prescelto. Il Piano di studio deve essere conforme all'Offerta formativa pubblicata annualmente dall'Ateneo.
2. La **compilazione del Piano di Studio è per lo studente un adempimento obbligatorio**. Nel Piano di studio devono essere indicate tutte le attività formative previste dall'Ordinamento didattico del Corso di studio, ivi compreso "l'esame a scelta libera", suddivise per gli anni di corso.
3. Il Piano di Studio può essere successivamente modificato secondo le cadenze temporali dettate dal Polo Didattico di Ateneo.

Gli studenti fuori corso possono modificare il Piano di studio unicamente nei modi e nei tempi stabiliti dal Polo Didattico di Ateneo. Per tali studenti la modifica del piano di studio è consentita, di norma:

- sino al II anno f.c. per gli iscritti alle lauree triennali
 - sino al I anno f.c. per gli iscritti alle lauree magistrali.
4. Le modifiche al Piano di studio dispiegano i propri effetti in relazione all'anno accademico di iscrizione. Pertanto, lo studente iscritto all'a.a. 2022/2023 che intenda laurearsi entro il prolungamento della sessione straordinaria del predetto anno accademico (aprile 2024) - nel caso abbia effettuato l'iscrizione all'a.a. 2023/2024 - non può effettuare modifiche al piano di studio né altri atti di carriera relativi all'a.a. 2023/2024. Nel caso in cui lo studente effettui modifiche al piano di studio non potrà laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2022/2023, ma soltanto nelle sessioni di laurea dell'a.a. 2023/2024 che avranno luogo a partire da luglio 2024.
 5. Lo studente non in regola con il pagamento delle tasse e contributi universitari non può presentare né modificare il Piano di studio.

6. Per gli studenti iscritti al primo anno (immatricolati) che non presentano il piano di studi entro i termini di scadenza sarà caricato il piano di studi inserendo solo gli insegnamenti obbligatori e privo degli insegnamenti opzionali (piano di studi statutario).
7. Per qualsiasi informazione, indicazione e/o chiarimento o per problemi determinati dalla compilazione online circa la corretta redazione del Piano di Studio, lo studente è tenuto a contattare esclusivamente il Polo Didattico di Ateneo (pianidistudio@unior.it). Per indicazioni di carattere scientifico o didattico per la compilazione è possibile rivolgersi ai Coordinatori dei Corsi di studio.

<https://www.unior.it/didattica/17159/2/lauree-e-lauree-magistrali.html>

LAUREANDI E LAUREATI

LAUREANDI

Lo studente, a compimento del suo percorso formativo, dovrà sostenere una prova finale per il conseguimento del relativo titolo di studio.

Laureandi del Nuovo Ordinamento – CORSI DI LAUREA

1. Per il conseguimento della laurea, la prova finale – come previsto dai rispettivi Regolamenti dei Corsi di studio - consiste in una relazione orale, oppure in una relazione orale con elaborato scritto di n. 30.000/40.000 battute, che permetta un giudizio complessivo sulle competenze e abilità acquisite dal laureando, in ogni caso comprensiva di una discussione dinanzi ad una Commissione. L'eventuale documentazione connessa deve essere annessa al fascicolo dello studente.
2. La prova finale deve essere svolta nell'ambito di uno degli insegnamenti previsti dal Piano di studio dello studente. Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea che prevedono lo studio triennale di almeno una lingua, tale discussione può essere sostenuta almeno in parte nella lingua straniera prescelta.
3. Le Commissioni giudicatrici della prova finale, nominate dal Presidente del Polo Didattico di Ateneo, sono composte da almeno

due membri scelti tra professori di prima e di seconda fascia, ricercatori e professori affidatari e a contratto in servizio nell'anno accademico.

4. Le Commissioni giudicatrici possono attribuire alla prova finale un punteggio massimo di 4 punti con bonus di ulteriori punti 2 per i laureati in corso.

Le Commissioni esprimono la loro votazione finale in centodecimi e possono, all'unanimità, attribuire al candidato il massimo dei voti (110/110) con lode. Il voto minimo per il superamento della prova finale è sessantasei centodecimi (66/110). La prova finale è pubblica.

5. Unicamente per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2014/2015 e precedenti, le Commissioni possono attribuire alla prova finale un punteggio massimo di 6 punti come previsto dagli Ordinamenti fino a quell'anno.

Laureandi del Nuovo Ordinamento – CORSI DI LAUREA MAGISTRALE ≠ CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA

1. Per il conseguimento della Laurea Magistrale/Specialistica, la prova finale consiste nell'elaborazione di una tesi scritta, redatta in modo originale dallo studente, sotto la guida di un Relatore, scelto liberamente dallo studente medesimo. È compito del Relatore guidare lo studente nella stesura dell'elaborato; su tale elaborato esprime il proprio giudizio, con una relazione, anche un Correlatore, nominato dal Direttore del Dipartimento cui afferisce il Corso di laurea.

La tesi deve essere svolta nell'ambito di uno degli insegnamenti previsti dal Piano di studio dello studente **e già sostenuto**.

2. Lo studente discute la propria tesi in qualunque sessione a partire da quella estiva dell'ultimo anno di Corso di studio. La tesi e l'eventuale documentazione connessa deve essere annessa al fascicolo dello studente.

Per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale che prevedono lo studio biennale di almeno una lingua, la discussione deve essere sostenuta in parte nella lingua straniera prescelta, ove indicato nel Regolamento del Corso di Studio.

3. Le Commissioni giudicatrici della prova finale, nominate dal Presidente del Polo Didattico di Ateneo, sono composte da almeno cinque membri scelti tra professori di prima o di seconda fascia, ricercatori, professori affidatari e a contratto in servizio nell'anno accademico ed eventuali esperti esterni; almeno un membro della Commissione deve essere un professore di I o di II fascia dell'Ateneo.
 4. **Le Commissioni possono attribuire all'esame di laurea sino ad un massimo di punti 8.**
Esprimono la loro votazione finale in centodecimi e possono, all'unanimità, attribuire al candidato il massimo dei voti (110/110) con lode. Il voto minimo per il superamento della prova finale è sessantasei centodecimi (66/110).
 5. Per essere ammesso alla tesi, lo studente deve aver seguito il regolare *iter* didattico del corso di studio prescelto ed aver superato gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studio almeno 10 giorni prima dell'inizio delle sedute di laurea.
 6. Se il Presidente di Commissione di laurea segnala il riconoscimento della dignità di stampa della tesi, ne rilascia attestato in unico esemplare. Tale riconoscimento non costituisce titolo menzionato nei diplomi o certificati di laurea.
- La prova finale è pubblica.

Laureandi del Vecchio Ordinamento – LAUREA QUADRIENNALE

1. Per tali laureandi la prova finale consiste nella discussione orale di un elaborato scritto su un argomento afferente ad una delle discipline impartite nell'ambito dell'Ateneo e di cui lo studente abbia superato almeno un esame. L'elaborato è predisposto dallo studente sotto la guida di un Relatore, scelto liberamente dallo studente medesimo. È compito del Relatore guidare lo studente nella stesura dell'elaborato; su tale elaborato esprime il proprio giudizio, con una relazione, anche un Correlatore, nominato dal Direttore del Dipartimento cui afferisce il Corso di laurea.
2. Le Commissioni per l'esame di laurea sono nominate dal Presidente del Polo Didattico di Ateneo e sono composte secondo quanto previsto dalle norme vigenti e, comunque, da almeno sette membri scelti tra i Professori di I, II fascia e Ricercatori.

3. **Le Commissioni possono attribuire all'esame di laurea sino ad un massimo di punti 8.** Esprimono la loro votazione finale in centodecimi e possono, all'unanimità, attribuire al candidato il massimo dei voti (110/110) con lode. Il voto minimo per il superamento della prova finale è sessantasei centodecimi (66/110).
 4. Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve aver seguito il regolare iter didattico del corso di studio prescelto ed aver superato gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studio almeno 10 giorni prima dell'inizio delle sedute di laurea.
 5. Se il Presidente di Commissione di laurea segnala il riconoscimento della dignità di stampa della tesi, ne rilascia attestato in unico esemplare. Tale riconoscimento non costituisce titolo menzionato nei diplomi o certificati di laurea.
- La prova finale è pubblica.

Domanda di laurea – Modalità

1. Per essere ammesso all'esame di laurea (Nuovo e Vecchio Ordinamento), lo studente dovrà compilare on line la domanda di laurea (nella propria pagina riservata con la password in dotazione) ed effettuare il pagamento dell'imposta di bollo assolta in modalità virtuale di € 16,00.
2. I suddetti adempimenti devono essere effettuati esclusivamente nell'ambito delle [scadenze previste dal Polo Didattico di Ateneo \(PDA\)](#) per ciascuna delle Sessioni di laurea previste.
3. Per essere ammesso all'esame di laurea, lo studente dovrà altresì – nell'iter informatico stabilito – compilare il Questionario Alma-Laurea, nonché depositare il file della tesi, se previsto a corredo della discussione.
4. Per ulteriori informazioni in merito, lo studente può consultare il link "[Modalità conseguimento titolo](#)" pubblicato sulla pagina della Segreteria Studenti.

AVVERTENZE

Lo studente iscritto all'a.a. 2021/2022 che intenda laurearsi sino al prolungamento della sessione straordinaria del predetto anno accademico (aprile 2023), può non iscriversi all'a.a. 2022/2023 nei termini e nelle scadenze prestabilite (**#scadenze**).

Per le modalità vedi il paragrafo Iscrizione a.a. 2022-2023 STUDENTI LAUREANDI.

ATTENZIONE!

Nel caso lo studente si sia iscritto all'a.a. 2022/2023 ma intende laurearsi nell'a.a. 2021/2022 (aprile 2023) non può effettuare modifiche al piano di studio né altri atti di carriera relativi al predetto a.a. 2022/2023.

- La domanda di laurea deve essere presentata:
per i Corsi di Laurea: con richiesta tesi "approvata" dal Relatore e con zero attività a debito (nel termine attività didattiche sono comprese: esami, altre attività formative, stage, tirocini e laboratori).
per i Corsi di Laurea Magistrale: con richiesta tesi "approvata" dal Relatore e con massimo tre attività didattiche a debito (nel termine attività didattiche sono comprese: esami, altre attività formative, stage, tirocini e laboratori).
- Lo studente deve terminare gli esami almeno dieci giorni prima dell'inizio del calendario delle relative sedute di laurea.
- Lo studente che non sostiene l'esame di laurea nella sessione per cui aveva presentato domanda è tenuto a darne immediata comunicazione per e-mail alla Segreteria Studenti: (segreteriestudenti@unior.it).
- Lo studente in tale situazione è tenuto altresì a reiterare la domanda di laurea per altra sessione pagando nuovamente la sola imposta di bollo di € 16,00. Per ripetere la domanda di laurea online – nel rispetto delle scadenze stabilite <http://unior.it/didattica/7856/2/esami-di-laurea-prova-finale.html> bisogna prima annullare la domanda precedente.

STUDENTI LAUREANDI

1. Lo studente, regolarmente iscritto all'a.a. 2021/2022, ad un corso di Laurea o di Laurea magistrale, che intenda laurearsi entro il prolungamento della sessione straordinaria del predetto anno accademico (ossia entro aprile 2023), può avvalersi della facoltà di non effettuare l'iscrizione all'a.a. 2022/2023.

Se, tuttavia, lo studente **non** consegue il titolo entro il suddetto prolungamento della sessione straordinaria dell'a.a. 2021/2022 (aprile 2023), deve formalizzare l'iscrizione all'a.a. 2022/2023 in tal modo:

- Nel caso **abbia superato tutte le attività** previste nel suo piano di studi potrà iscriversi fino al 15.5.23 ed effettuare il versamento del contributo previsto per gli studenti in debito della sola prova finale + la tassa regionale + l'imposta di bollo;
- Nel caso **non abbia superato tutte le attività** previste nel suo piano di studi potrà iscriversi entro il 15.5.23 versando l'intera contribuzione studentesca, nonché, la mora prevista per l'iscrizione entro la suddetta data, + la tassa regionale + l'imposta di bollo.

Si ricorda che, per usufruire delle agevolazioni sulla tassazione, è necessario, all'atto di iscrizione essere in possesso della certificazione ISEE con scadenza 31 dicembre dell'anno di riferimento anche nel caso di iscrizione entro il 15.5.23.

2. Lo studente che si iscrive regolarmente all'a.a. 2022/2023 ad un corso di Laurea o Laurea magistrale pagando le tasse previste entro i termini fissati, ma consegue il titolo entro il prolungamento della sessione straordinaria dell'a.a. 2021/2022 (ossia entro aprile 2023), avrà diritto, previa verifica del rispetto delle condizioni sotto riportate, al rimborso delle tasse universitarie pagate per l'a.a. 2022/2023, al netto dell'imposta di bollo versata all'E-rario, ed al rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio da parte dell'ADISURC (rimborso da richiedere direttamente all'[Adisurc Campania](#)).

ATTENZIONE: lo studente laureando che si iscrive al nuovo anno accademico, non può effettuare modifiche al piano di studio, non può produrre certificati d'iscrizione all'a.a. 2022/2023, né espletare qualsiasi altro atto di carriera relativo all'a.a. 2022/2023, pena la perdita della possibilità di ottenere il rimborso delle tasse pagate per lo stesso anno accademico.

Lo studente laureando che effettui modifiche al piano di studio per l'a.a. 2022/2023, non potrà laurearsi entro il prolungamento della sessione straordinaria dell'a.a. 2021/2022, ma potrà usufruire delle sessioni di laurea dell'a.a. 2022/2023, ossia a partire da luglio 2023.

N.B.: Per ottenere il rimborso della tassa di iscrizione è necessario avere un codice IBAN, relativo ad un **Conto Corrente personale o cointestato**, da inserire nella propria area personale CI-NECA Esse3, alla voce "Anagrafica"; per ottenere invece il rimborso della tassa regionale, effettuare domanda di rimborso all'ADISURC. Per informazioni, consultare il sito www.adisurc.it.

LAUREATI

1. Superata la prova finale, il laureato riceverà il relativo Diploma di Laurea unitamente al Diploma Supplement. Il ritiro di tali documenti deve essere effettuato direttamente dall'interessato, munito di valido documento di riconoscimento. Allorquando la pergamena sarà formalmente definita, la Segreteria Studenti ne darà comunicazione a mezzo appositi avvisi sulla pagina web della Segreteria Studenti.

Per i laureati nei Corsi di laurea tale ritiro sarà effettuato nell'ambito di una cerimonia pubblica organizzata, di norma, al termine di ciascuna sessione di laurea. Tale previsione potrà subire modifiche in caso di eventuali stati emergenziali.

2. Per il ritiro della pergamena di laurea, consultare pertanto la sezione [Avvisi](#) della Segreteria Studenti.

Qualora l'interessato non possa provvedere personalmente al ritiro della pergamena di laurea, può delegare, per iscritto, altra persona di sua fiducia munita di copia di valido documento di riconoscimento del delegante.

3. I laureati che intendano proseguire gli studi in ambito accademico, possono informarsi presso le preposte Strutture dell'Ateneo:
 - Servizio Orientamento Studenti (SOS)
<http://www.unior.it/didattica/14/2/sos-servizio-orientamento-studenti.html>
 - Servizio Post laurea e Corsi speciali
<http://www.unior.it/ateneo/1636/1/servizio-post-laurea-e-corsi-speciali.html>
1. Lo studente in possesso di titolo di studio di Vecchio Ordinamento che intenda acquisire la certificazione di "equiparazione" del titolo posseduto al corrispondente titolo di laurea specialistico/magistrale del Post Riforma, ai sensi del D.l. 9.7.2009, deve presentare istanza al Magnifico Rettore dell'Università corredata da autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 relativa agli esami sostenuti, con voto e data, del precedente titolo acquisito, corredata da una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità. La certificazione di equiparazione sarà rilasciata al richiedente dalla Segreteria Studenti previa acquisizione del parere obbligatorio e vincolante del Dipartimento cui afferisce il Corso di studio interessato.

TIPOLOGIE ULTERIORI DELLA CARRIERA DELLO STUDENTE

Ulteriori aspetti possono interessare la carriera universitaria nel corso del suo svolgimento.

I più rilevanti sono i seguenti:

Trasferimento in uscita

Gli studenti che per qualsiasi motivo intendano trasferirsi dall'Università di Napoli "L'Orientale" ad altra Università possono effettuare la relativa domanda on line nell'ambito delle scadenze prefissate. Per tale categoria di studenti non si procederà ad alcun rimborso di tasse e contributi versati.

Per poter effettuare un trasferimento in uscita **è necessario essere in regola** con il pagamento delle tasse e dei contributi degli anni precedenti.

Alla domanda di trasferimento in uscita è connesso il pagamento del contributo fisso (diritto di congedo).

Prima di effettuare domanda di trasferimento è importante **informarsi presso l'Ateneo** dove ci si intende trasferire sulle modalità d'iscrizione al Corso di Studio scelto. In particolare, per quanto attiene:

- ai termini di presentazione della domanda di trasferimento;
- ai requisiti di accesso, eventuale test d'ingresso o altre modalità di selezione;
- alle scadenze temporali;
- a eventuali riconoscimenti dei crediti precedentemente acquisiti, la cui competenza è dell'Ateneo di destinazione

Per ulteriori informazioni consultare la **scheda n. 10**.

Passaggio ad altro Corso di studio all'interno dell'Ateneo

1. Gli studenti che intendano "passare" dal Corso di studio cui sono già iscritti ad altro Corso di studio della stessa Università possono effettuare la relativa domanda on line nell'ambito delle scadenze prefissate. Alla domanda di "passaggio" è correlato il pagamento di un apposito contributo.
2. Per presentare la domanda di "passaggio" è necessario essere in regola con l'iscrizione e con il versamento delle tasse e dei contributi degli anni precedenti.
3. Gli studenti che intendano "passare" dal Corso di studio in cui sono già iscritti ad uno dei seguenti Corsi di laurea:
 - **Lingue e Culture Compare**
 - **Lingue, Letterature e Culture dell'Europa e delle Americhe**
 - **Mediazione Linguistica e Culturale**

scegliendo come lingua di studio la Lingua inglese oppure

- **Lingue e Culture orientali ed africane**

devono effettuare un **Test d'ingresso selettivo ed obbligatorio** di verifica delle competenze della Lingua inglese prima della relativa domanda di passaggio.

Per le modalità, vedi:

<https://www.unior.it/ateneo/29511/1/test-di-ingresso-di-lingua-inglese.html>

4. Gli studenti che intendano "passare" dal Corso di studio Magistrale cui sono già iscritti ad altro Corso di Laurea Magistrale devono preliminarmente sostenere la prova di accesso prevista per il Corso di Laurea Magistrale prescelto per il passaggio. I calendari delle prove di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale sono consultabili sulle pagine del sito web dei rispettivi Dipartimenti di afferenza dei singoli Corsi di studio magistrali.
5. Prima di formalizzare la domanda di passaggio, si consiglia vivamente gli studenti di rivolgersi ai coordinatori dei corsi di studio o alle commissioni passaggi e trasferimenti per una valutazione informale della carriera; nonché, di consultare il Regolamento didattico di Ateneo e il Regolamento didattico del singolo corso di studi relativamente al numero dei CFU minimi necessari per l'iscrizione ad anni successivi al primo.

Per ulteriori chiarimenti sul Test d'ingresso consultare la **scheda n. 2**.

Per ulteriori informazioni sul passaggio consultare la **scheda n. 11**.

5. La suddetta domanda sarà esaminata da una Commissione designata dal Corso di Studio appositamente costituita. Tale Commissione valuterà la precedente carriera dello studente definendo, sulla base dei CFU riconosciuti, l'ulteriore svolgimento della carriera medesima e l'anno di corso cui lo studente sarà iscritto, ferma restando l'impossibilità di essere ammesso ad annualità non ancora attivate.
6. Dopo la presentazione della domanda di passaggio lo studente non può compiere alcun atto relativo alla carriera precedente pena il mancato riconoscimento dei CFU eventualmente conseguiti.
7. **Lo studente che venga ammesso dalla competente struttura didattica ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti, fatti salvi gli specifici casi di convalida della frequenza.**

Passaggio di Ordinamento

Ogni studente appartiene ad una determinata coorte (ovvero la platea degli studenti immatricolatisi in un certo anno). Ciascuna coorte è "legata" al proprio Ordinamento didattico. L'Ordinamento didattico pertinente ad una certa coorte è quello emanato nell'anno accademico cui la coorte si riferisce o (in assenza di un Ordinamento per quello specifico anno accademico) quello emanato nell'anno accademico precedente più vicino.

1. Lo studente iscritto a un corso di studio regolato da un previgente Ordinamento può esercitare l'opzione per il passaggio a Corsi di studio regolati da nuovo Ordinamento. La richiesta, da presentare nell'ambito delle scadenze prefissate (Vedi **SCAZENDE IMPORTANTI**), deve essere presentata utilizzando la prevista modulistica presente sulla pagina on line della Segreteria Studenti. Prima di formalizzare la domanda e inviata mezzo mail a segreteriastudenti@unior.it, si consiglia vivamente gli studenti di rivolgersi ai coordinatori dei corsi di studio o alle commissioni passaggi e trasferimenti per una valutazione informale della carriera; nonché, di consultare il Regolamento didattico di Ateneo e il Regolamento didattico del singolo corso di studi relativamente al numero dei CFU minimi necessari per l'iscrizione ad anni successivi al primo.
2. Per presentare la domanda di "passaggio" è necessario essere in regola con l'iscrizione e con il versamento delle tasse e dei contributi degli anni precedenti.
3. Qualora lo studente chieda il cambio di Ordinamento per un corso di studio che è la diretta trasformazione del corso cui è iscritto, il cambio di Ordinamento avviene a titolo gratuito. Per tutti gli altri casi si configura, di fatto, un passaggio di corso di studio per cui lo studente dovrà versare il previsto contributo fisso.
4. La suddetta domanda sarà esaminata da una Commissione designata dal Corso di Studio appositamente costituita. Tale Commissione valuterà la precedente carriera dello studente definendo, sulla base dei CFU riconosciuti, l'ulteriore svolgimento della carriera medesima e l'anno di corso cui lo studente sarà iscritto, ferma restando l'impossibilità di ammissione ad annualità non ancora attivate.
5. Dopo la presentazione della domanda lo studente non può compiere alcun atto relativo alla carriera precedente pena il mancato riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti.

6. **Lo studente che venga ammesso dalla competente struttura didattica ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti, fatti salvi gli specifici casi di convalida della frequenza.**
7. Nel caso in cui all'atto del cambio ordinamento si abbia intenzione di scegliere come lingua di studio la lingua inglese è necessario svolgere il relativo test. Per maggiori informazioni consultare la **scheda n. 3.**

Cambio di Curriculum

1. Lo studente iscritto a un corso di studio regolato da un curriculum può esercitare l'opzione per il passaggio ad altro curriculum previsto per il medesimo corso di studio. La richiesta, da presentare nell'ambito delle scadenze prefissate, deve essere presentata utilizzando la prevista modulistica presente (Vedi **SCADENZE IMPORTANTI**) sulla pagina on line della Segreteria Studenti. Prima di formalizzare la domanda e inviata via mail a segreteria-studenti@unior.it, si consiglia vivamente gli studenti di rivolgersi ai coordinatori dei corsi di studio o alle commissioni passaggi e trasferimenti per una valutazione informale della carriera; nonché, di consultare il Regolamento didattico di Ateneo e il Regolamento didattico del singolo corso di studi relativamente al numero dei CFU minimi necessari per l'iscrizione ad anni successivi al primo.
2. Per presentare la domanda di "cambio" è necessario essere in regola con l'iscrizione e con il versamento delle tasse e dei contributi degli anni precedenti.
3. La suddetta domanda sarà esaminata da una Commissione designata dal Corso di Studio appositamente costituita. Tale Commissione valuterà la precedente carriera dello studente definendo, sulla base dei CFU riconosciuti, l'ulteriore svolgimento della carriera medesima e l'anno di corso cui lo studente sarà iscritto, ferma restando l'impossibilità di ammissione ad annualità non ancora attivate.
4. Dopo la presentazione della domanda lo studente non può compiere alcun atto relativo alla carriera precedente pena il mancato riconoscimento dei CFU eventualmente conseguiti.

5. **Lo studente che venga ammesso dalla competente struttura didattica ad un anno di corso successivo al primo, sarà tenuto comunque ad acquisire la frequenza degli esami previsti in anni di corso precedenti, fatti salvi gli specifici casi di convalida della frequenza.**
6. Nel caso in cui all'atto del cambio curriculum si abbia intenzione di scegliere come lingua di studio la lingua inglese è necessario svolgere il relativo test. Per maggiori informazioni consultare la **scheda n. 2**.

Sospensione della carriera

Con lo strumento della sospensione della carriera gli studenti possono sospendere il proprio percorso di studi per uno o più anni accademici. La richiesta di sospensione della carriera deve essere effettuata per ogni anno accademico che si intenda sospendere. Il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di decadenza.

1. Lo studente che intenda sospendere la carriera universitaria deve presentare apposita domanda utilizzando il relativo modulo scaricabile dalla Modulistica dell'area web della Segreteria Studenti e inviarla via mail a segreteriastudenti@unior.it, nella domanda l'interessato deve indicare i motivi per cui si chiede la sospensione. Alla domanda deve essere allegata un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 del DPR 445/2000 attestante i motivi della richiesta; nonché, copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità. La domanda con relativa documentazione allegata va inviata a mezzo mail a: segreteriastudenti@unior.it. A seguito dell'approvazione dell'istanza, la Segreteria Studenti caricherà i pagamenti dovuti direttamente nell'area riservata dello studente, che dovrà provvedere al pagamento esclusivamente attraverso PagoPa. Per chiedere la sospensione è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse pregresse. Una volta effettuata l'iscrizione non è più possibile chiedere la sospensione.
2. La domanda di sospensione della carriera deve essere presentata, **entro i termini previsti per le iscrizioni**, dopo tale termine è dovuta l'indennità di mora, ed **esclusivamente** per i seguenti motivi:
 - a) per proseguire gli studi presso Università estere ed Accademie Militari italiane; frequentare corsi di dottorato di ricerca, Master

universitario di I e II livello, TFA, Scuole di Specializzazione, Corsi di perfezionamento, istituti di formazione militari italiani, corsi di studio cui risulti obbligatoria la frequenza per effetto di disposizioni delle forze armate di appartenenza;

- b) servizio civile;
- c) maternità e puerperio;
- d) documentata infermità grave e prolungata;
- e) documentati gravi problemi personali e familiari tali da arrecare pregiudizio all'attività di studio;
- f) documentati motivi di lavoro.

Se l'attività di formazione per cui si chiede la sospensione è a titolo oneroso, lo studente è esonerato dal pagamento del previsto contributo. In tale ultimo caso, lo studente medesimo, all'atto dell'istanza, è tenuto a presentare idonea documentazione giustificativa.

3. La sospensione è disposta in relazione all'anno accademico di riferimento.

Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera (sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi).

La carriera dello studente in sospensione è riattivata a richiesta scritta dell'interessato da presentarsi durante il periodo previsto per le iscrizioni.

4. Lo studente "in sospensione dagli studi", è tenuto, al pagamento di un contributo fisso (se dovuto), nonché al pagamento dell'imposto di bollo di € 16.00.

5. La richiesta di sospensione **non è revocabile nel corso dell'anno accademico**.

Ricognizione

1. Lo studente che non presenti domanda di sospensione della carriera e non paghi le tasse per uno o più anni accademici, e che intenda riprendere la propria carriera dopo un periodo di inattività, deve presentare domanda di **"ricognizione"** degli studi utilizzando il modulo apposito nella Modulistica della Segreteria Studenti e inviare via mail a segreteriastudenti@unior.it.

2. Lo studente che risulta iscritto, anche solo parzialmente, ad un anno accademico, non può chiedere per quell'anno la ricognizione ma è tenuto a versare l'intera contribuzione prevista.
 3. La domanda di **"ricognizione"** degli studi si può presentare **esclusivamente** durante il periodo **previsto per le iscrizioni** a ciascun anno accademico; nel caso venga presentata dopo la scadenza dei termini lo studente è tenuto anche a pagare l'indennità di mora prevista. Durante il periodo di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera (sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi).
 4. Lo studente che riprende gli studi può sostenere gli esami a decorrere dalla prima sessione di esami utile dell'anno accademico a cui si iscrive.
 5. La richiesta deve essere perfezionata con il pagamento a favore dell'Ateneo di un diritto fisso per ogni anno accademico durante il quale non risulta iscritto, nonché, con l'iscrizione all'anno accademico in corso e il pagamento delle relative tasse.
- Gli anni di interruzione sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo dei termini di decadenza.

Decadenza dagli studi

1. Lo studente si considera fuori corso quando non abbia acquisito entro la durata prevista del Corso di studio, o entro la durata concordata se studente a tempo parziale, il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.
2. Lo studente fuori corso deve superare le prove mancanti previste nella propria carriera universitaria entro i termini fissati dal Corso di studio medesimo e **decade dallo status di studente** qualora non abbia sostenuto alcun esame (l'esame si considera sostenuto anche se non "superato" e "registrato" nel relativo verbale) per otto anni accademici consecutivi a decorrere dal I anno accademico in cui non si sono sostenuti esami.

Per il **calcolo della decadenza** si ricorda che:

- l'anno accademico termina il 31 marzo dell'anno successivo a quello di iscrizione;

- se interrompi (ricognizione) gli studi, gli anni di interruzione valgono come anni fuori corso e vengono calcolati ai fini della decadenza;
- gli anni di sospensione non sono calcolati ai fini della decadenza;
- il pagamento delle tasse non fa venire meno i termini per la decadenza.

Una volta verificatesi le condizioni sopra indicate lo studente risulterà decaduto senza necessità di comunicazioni al riguardo.

3. Lo studente in procinto di decadere dagli studi in virtù del termine massimo di mancato sostenimento di esami di profitto previsto dal RDA può regolarizzare la propria carriera, sul piano amministrativo, nel termine ultimo di iscrizione all'ultimo anno in cui viene a maturare la decadenza nei seguenti modi:

- lo studente in debito di esami di profitto con mancata iscrizione sino a tre anni può pagare un diritto fisso di ricognizione pari a 500,00 euro + iscrizione in deroga anno accademico corrente + pagamento tassa regionale anno accademico corrente;
- lo studente in debito di esami di profitto con mancata iscrizione oltre tre anni può pagare un diritto fisso di ricognizione pari a 1.000,00 euro + iscrizione in deroga anno accademico corrente + pagamento tassa regionale anno accademico corrente.

Resta inteso che la regolarizzazione amministrativa, nei termini di cui sopra, non ha effetti sulla decadenza laddove lo studente non sostenga alcun esame nell'anno accademico in cui ha regolarizzato la propria carriera (l'esame si considera sostenuto anche se non "superato" ma "registrato" nel relativo verbale).

4. Non incorre nella decadenza lo studente che abbia terminato tutti gli esami e debba unicamente discutere la tesi di laurea.

Rinuncia agli studi

1. Lo studente che non intenda più proseguire la propria carriera universitaria vi può formalmente rinunciare.
2. La rinuncia va effettuata con la compilazione dell'apposito modulo, presente nella sezione modulistica, ed il pagamento dell'im-

posta di bollo di € 16.00. Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, corredato della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo va presentato alla Segreteria Studenti.

3. La rinuncia è irrevocabile e lo studente non potrà fare rivivere la sua vecchia carriera, ma ha la possibilità di farsi riconoscere i CFU già conseguiti in una nuova carriera.
4. Lo studente che intende rinunciare non deve essere, necessariamente, in regola con le tasse; possono essere presenti, in carriera, anche tasse in debito che lo studente non è tenuto a saldare.
5. Lo studente potrà ottenere, comunque, certificati relativi alla carriera percorsa con l'annotazione obbligatoria dell'avvenuta rinuncia.
6. Allo studente rinunciatario non viene effettuato alcun rimborso di tasse e contributi universitari.

Riconoscimento crediti studenti decaduti o rinunciatari

Lo studente decaduto o rinunciatario può iscriversi nuovamente, a domanda, al medesimo o ad altro corso di studi attivo presso l'Ateneo richiedendo il riconoscimento della carriera pregressa.

A tal fine, dovrà presentare istanza, utilizzando la modulistica scaricabile dall'area web del servizio segreteria studenti <https://www.unior.it/ateneo/245/1/modulistica-e-certificati.html>, indirizzata al Magnifico Rettore entro i termini previsti per ciascun anno per le abbreviazioni di carriera.

La competente struttura didattica valuterà la carriera precedente dello studente secondo i criteri fissati dal Regolamento didattico del corso di studi, definendo l'ulteriore svolgimento della carriera medesima, ferma restando l'impossibilità di essere ammessi ad annualità non più attive.

Per il recupero della carriera degli studenti decaduti o rinunciatari è previsto il versamento di un contributo fisso di riattivazione della carriera + la tassa regionale + la tassazione ordinaria prevista per l'iscrizione. Prima di formalizzare la domanda, si consiglia vivamente gli studenti di rivolgersi ai coordinatori dei corsi di studio o alle commissioni passaggi e trasferimenti per una valutazione informale della carriera; nonché, di consultare il Regolamento didattico di Ateneo e il Regolamento didattico del singolo corso di studi relativamente al numero dei CFU minimi necessari per l'iscrizione ad anni successivi al primo.

Carriera Alias Legge nr. 164 del 14 aprile 1982

L'attivazione della "carriera alias" può essere richiesta da chiunque mediante presentazione di apposita istanza (all.1 al Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias) corredata di sintetica attestazione idonea a comprovare l'esistenza di una disforia di genere, rilasciata da una struttura, centro o specialista di salute mentale. Verificata con esito positivo la documentazione prodotta dal richiedente, lo stesso sarà tenuto alla sottoscrizione di un Accordo di riservatezza (all. 2), ai fini della successiva attivazione della carriera alias. A seguito della sottoscrizione di detto Accordo, viene autorizzata l'attivazione della carriera alias all'interno dell'Ateneo, senza che ciò comporti il pagamento di alcuna tassa o contributo aggiuntivo. La "carriera alias" è inscindibilmente collegata a quella riferita alla identità anagrafica legalmente riconosciuta dello studente e resta attiva per tutta la durata di quest'ultima, fatte salve le richieste di interruzione. Una volta passata in giudicato la sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982 n. 164, attribuisca alla persona un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita, la "carriera alias" viene disattivata e l'anagrafica della carriera del richiedente viene aggiornata, previa verifica dell'aggiornamento dei dati anagrafici nel registro di stato civile.

Successivamente, lo studente presenta un'istanza di rettifica dei dati anagrafici (all.3).

Per il resto si prega di consultare il Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias

<https://www.unior.it/ateneo/10422/1/regolamenti-relativi-a-gli-studenti.html>

ALTRI SERVIZI PER GLI STUDENTI

Servizio Orientamento Studenti (SOS)

L'Ateneo offre un servizio di orientamento e tutorato agli studenti durante l'intero percorso della carriera accademica:

- nel momento della scelta del Corso di Studio, fornendo informazioni sull'offerta formativa dell'Ateneo e sui singoli percorsi di studio (**Orientamento per futuri studenti**);
- durante gli studi universitari, offrendo supporto e indicazioni su tutti gli aspetti didattico-organizzativi (**Orientamento studenti in corso**);
- per rendere più agevole l'accesso ai tirocini formativi e di orientamento curriculari presso enti e imprese, pubblici o privati, che permettono di acquisire abilità professionali utili per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro (**Tirocini per studenti**);
- nel momento dell'inserimento nel mondo del lavoro, sostenendo il giovane laureato nella ricerca attiva e autonoma del lavoro e favorendo l'inserimento lavorativo anche mediante stage, tirocini e informazioni sulle opportunità lavorative e di formazione *post lauream* (**Orientamento in uscita – Career Service**).

Gli uffici sono situati presso il Palazzo del Mediterraneo, Via Nuova Marina 59, VIII piano (SOS).

Per gli orari di apertura al pubblico consultare la pagina web del Servizio Orientamento Studenti: <https://www.unior.it/didattica/14/2/sos-servizio-orientamento-studenti.html>

L'orario di ricevimento potrebbe subire delle modifiche – o essere cancellato – in dipendenza di eventuali stati emergenziali.

Orientamento e Tutorato Tel. 081 6909303, e-mail: tutor@unior.it
Tirocini per studenti Tel. 081 6909230-268, e-mail: stage@unior.it
Career Service Tel. 081 6909228, e-mail: oru@unior.it

SPORTELLLO ORIENTAMENTO PER LA DISABILITÀ (SOD)

In tema di orientamento agli studenti, è attivo presso l'Ateneo lo **Sportello Orientamento per la Disabilità (SOD)**, che offre agli utenti con disabilità i seguenti servizi:

- Assistenza nel disbrigo delle pratiche amministrative presso le Strutture didattico-amministrative dell'Ateneo
- supporto amministrativo e didattico;
- accompagnamento logistico;
- tutorato specializzato;
- ausili tecnologici;
- assistenza nella richiesta di rimozione di barriere architettoniche.

Il SOD è ubicato presso la sede di Palazzo del Mediterraneo – via Nuova Marina 59.

Per contatti e informazioni: Tel.081/6909549 - e-mail: sod@unior.it

Per gli orari di apertura al pubblico consultare la pagina web dello Sportello orientamento per la disabilità

L'orario di ricevimento potrebbe subire delle modifiche – o essere cancellato – in dipendenza di eventuali stati emergenziali.

<https://www.unior.it/didattica/1422/2/sod-orientamento-per-la-disabilita.html>

STUDENTI STRANIERI NON UE

La Legge ha disciplinato le modalità e gli adempimenti occorrenti per l'immatricolazione dei cittadini stranieri alle Università italiane. Pertanto il cittadino non appartenente a Paesi dell'UE e non residente in Italia che intenda immatricolarsi ad un Corso di laurea triennale e magistrale presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" deve collegarsi al link:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> del sito www.miur.it e seguire tutte le procedure previste nell'apposito calendario per l'immatricolazione alle Università italiane.

Per il rilascio del visto ai candidati dei corsi di studio presso le università italiane, la domanda di preiscrizione verrà presentata attraverso il portale UNIVERSITY

Per ulteriori approfondimenti si rinvia ai seguenti siti WEB

<https://www.universitaly.it/>

[**https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/**](https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/)

SCADENZE IMPORTANTI

Immatricolazioni a.a. 2022/2023		
CORSI DI LAUREA	dal 1 settembre 2022 al 10 novembre 2022	Oltre tale termine, inderogabilmente sino al 31.12.2022, è previsto il pagamento di una indennità di mora di € 76,00.
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	dal 1 settembre 2022 al 10 novembre 2022	
L'immatricolazione a un corso di Laurea Magistrale è consentita <u>unicamente</u> previo <u>superamento della prova di accesso</u> stabilita da ciascun Corso di studio. Si ricorda che è consentita l'immatricolazione, senza contributo di mora, ad un Corso di Laurea Magistrale fino al 28 febbraio 2023 <u>esclusivamente</u> agli studenti che si laureino nel periodo 1 dicembre 2022 –28 febbraio 2023.		
SINGOLI INSEGNAMENTI	Dal 1 settembre 2022 Al 28 febbraio 2023	
Iscrizioni ad anni successivi al primo a.a. 2022/2023		
➤ Per i Corsi di Laurea ed altre tipologie di iscrizione	dal 1 settembre 2022 al 10 novembre 2022	Oltre tale termine, con mora di € 76,00 sino al 31.12.2022; con una mora di € 150,00 sino al 15.2.2023 (pagamento I e II rata); con mora di € 226,00 sino al 31.3.2023 (pagamento I, II e III rata); con mora di € 300,00 sino al 15.5.2023 (pagamento dell'intera contribuzione)
➤ Per i Corsi di Laurea magistrali	dal 1 settembre 2022 al 10 novembre 2022	
• presentazione domande di trasferimento presso un'altra sede Universitaria (trasferimento in uscita); • presentazione domande di trasferimento presso questo Ateneo (trasferimento in arrivo); • presentazione domande di passaggio ad altro Corso di Laurea e Magistrale nell'ambito del nostro Ateneo • presentazione domande studente laureato per abbreviazione carriera * • presentazione domande decaduti o rinunciatari per abbreviazione di carriera • presentazione domanda passaggio di Ordinamento • presentazione domanda passaggio di Curriculum.	Dal 1 settembre 2022 al 10 novembre 2022	Oltre tale termine ed improrogabilmente entro il 31.12.22 è previsto il pagamento della mora di € 76,00, per i soli casi in cui è previsto il pagamento di un contributo

“Studenti Laureandi “ • in debito della sola prova finale • in debito di più attività didattiche	Entro il 15.5.2023	• Contributo di iscrizione studenti in debito della sola prova finale + tassa regionale + imposta di bollo; • Intera contribuzione + relativa mora + tassa regionale + imposta di bollo
Pagamento I rata tasse per tutti gli studenti	Dal 1°settembre al 10 novembre 2022	Fino al 31.12.22 mora € 76.00 Fino al 15.02.23 mora € 150.00 Fino al 31.03.23 mora € 226.00 Fino al 15.05.23 mora € 300.00
Pagamento II rata tasse per tutti gli studenti (immatricolati ed iscritti) Pagamento III rata tasse per tutti gli studenti (immatricolati ed iscritti) Pagamento IV rata tasse per tutti gli studenti (immatricolati ed iscritti)	Entro il 15 febbraio 2023 entro il 31 marzo 2023 entro il 15 maggio 2023	Oltre tali singoli termini è prevista l'indennità di mora di € 76,00.
ISEE– Autorizzazione all'Ateneo per l'utilizzo dei dati attraverso U-CONNECT <i>area riservata dello studente</i>	prima del pagamento della I rata <u>È necessario inserire un ISEE con scadenza 31.12.22</u>	
Termine per il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio	Entro il termine di pagamento della I rata delle tasse	In assenza di pagamento congiunto I rata tasse + tassa regionale, l'immatricolazione/iscrizione non risulterà formalizzata

* Solo coloro che si laureano nel periodo 1° dicembre 2022-28 febbraio 2023 possono immatricolarsi ad un corso di laurea triennale sino al 28 febbraio 2023 con abbreviazione di carriera ove ne sussistano le condizioni.

AVVERTENZE

- Gli avvisi e le comunicazioni affissi agli Albi dell'Ateneo, sulle bacheche elettroniche, sul sito web del Polo Didattico di Ateneo (PDA), sulla pagina web della Segreteria Studenti, nonché sui singoli siti web dei Dipartimenti dell'Ateneo, hanno valore di notifica ufficiale ad ogni effetto di legge.
- Tutte le pratiche amministrative riguardanti la carriera universitaria devono essere svolte esclusivamente presso gli Uffici della Segreteria Studenti.
- Presentarsi agli sportelli sempre muniti di un valido documento di riconoscimento o del badge universitario.

- Ogni variazione di domicilio e/o di residenza dello studente deve essere tempestivamente notificata agli Uffici della Segreteria Studenti per e-mail agli indirizzi pubblicati sul sito della Segreteria Studenti.
- Rispettare i termini di scadenza per non incorrere nell'applicazione della sanzione di mora.

Lo studente è tenuto ad osservare scrupolosamente le norme contenute nella presente Guida al fine del corretto e regolare svolgimento della sua carriera universitaria.

Per tutto quanto non previsto e disciplinato nella presente Guida si fa riferimento alle Leggi vigenti in materia, nonché allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Università degli studi "L'Orientale".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Ateneo, in adempimento delle prescrizioni in materia di Privacy previste dal D.Lgs. n.196/2003, adeguato al Regolamento Europeo n. 679/2016, dal D. Lgs. n.101/2018, cura la gestione dei dati personali degli studenti esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Università. Lo studente può opporsi alla diffusione dei dati riguardanti la propria persona mediante apposita istanza scritta indirizzata al Rettore.

Sezione seconda

TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Anno Accademico 2022/2023

Il sistema di contribuzione studentesca (pagamento delle tasse), il modo cioè con cui ogni studente contribuisce alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici ed amministrativi, è basato sulle disposizioni previste dal Regolamento di contribuzione studentesca, adottato dall'Ateneo ai sensi della Legge 11.12.2016, n. 232 ed entrato in vigore a decorrere dall'a.a. 2017/2018, nonché, sulla recente disciplina dettata dal D.M n.1014 del 3.8.21.

Il sistema contributivo è comprensivo delle seguenti voci:

- **Contributo onnicomprensivo annuale:** tassa a copertura costo servizi
- **Contributi fissi:** a fronte di servizi specifici forniti su domanda individuale
- **Tassa regionale per il diritto allo studio:** (dovuta alla Regione, ai sensi della Legge n. 549/1995 e per essa all'Azienda Unica per il Diritto allo Studio Universitario - ADISURC), il cui ammontare è diversificato per fasce di reddito ISEE
- **Imposta di bollo di € 16,00** (all'Erario), assolta di norma in modo virtuale, dovuta all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione agli anni successivi al primo, ai sensi delle disposizioni di legge tributarie vigenti.

Cos'è L'ISEE?

L'ISEE, acronimo di "Indicatore della Situazione Economica Equivalente", è un sistema di valutazione della situazione economica del cittadino. Per quanto attiene alla richiesta delle **prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**, lo studente è tenuto a produrre l'**ISEE "Università" o in alternativa l'ISEE "Corrente"**. L'ISEE "Corrente" è riferito ad un periodo di tempo ravvicinato alla richiesta della prestazione (pagamento delle tasse) e in presenza di rilevanti variazioni del reddito dovute ad eventi avversi (ad es. perdita del posto di lavoro di uno dei genitori).

Cos'è la "dichiarazione sostitutiva unica" (DSU)

L'Attestazione ISEE è il risultato di una dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente. Essa serve a documentare la situazione economica del nucleo familiare del dichiarante quando si richiedono quelle che la Legge chiama prestazioni sociali agevolate. La dichiarazione sostitutiva unica è un atto importante che il cittadino presenta assumendosi la responsabilità, anche penale, di quanto dichiara. Sarà compito dell'Amministrazione controllare successivamente il contenuto della dichiarazione; intanto, la dichiarazione sostituisce in tutto e per tutto i certificati e la documentazione necessaria.

Chi rilascia l'Attestazione ISEE

L'Attestazione ISEE "Università" è rilasciata da:

- Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.)
- Enti erogatori di prestazioni sociali agevolate.
- Comuni
- Sedi territoriali dell'INPS

Pertanto, se lo studente intende accedere alle agevolazioni previste ai fini della contribuzione, deve produrre – quanto prima possibile in relazione alle scadenze previste dall'università per l'immatricolazione / iscrizione e al fine di non incorrere nel pagamento della mora – la Dichiarazione ISEE Università (applicabile per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore dello studente), o, in alternativa, l'ISEE corrente, acquisita dal portale INPS o presso un CAF o altro ente preposto.

Per l'immatricolazione/iscrizione all'a.a. 2022/2023, quindi, è necessario chiedere quanto prima il rilascio dell'attestazione ISEE che abbia **scadenza al 31.12.22**.

Quando "AUTORIZZARE" l'Ateneo all'utilizzo del proprio ISEE

L'ISEE potrà essere autorizzato nell'ambito delle scadenze previste dall'Ateneo:

- all'atto della pre-immatricolazione, se studenti immatricolandi;
- all'atto del rinnovo dell'iscrizione, se studente iscritto ad anni successivi al primo.

Durante il processo informatico di **"immatricolazione"** o di **"rinnovo iscrizione"** al Corso di studio prescelto, allo studente sarà chiesto di **"autorizzare"** o **"non autorizzare"** l'Università all'utilizzo dell'ISEE del proprio nucleo familiare ai fini della determinazione della tassazione dovuta per l'anno accademico di riferimento.

- Se lo studente eserciterà l'opzione di **"AUTORIZZARE"** l'Università ad utilizzare l'ISEE del proprio nucleo familiare, sarà attivato il collegamento con la Banca Dati dell'INPS per l'acquisizione dell'ISEE richiesto e – in caso di risposta positiva – sarà quantificata la tassazione annua se dovuta, in numero quattro rate, oppure, in una rata unica se sussistano le relative condizioni.
- Se, ancora, lo studente eserciterà l'opzione di **"AUTORIZZARE"** l'Università ad utilizzare l'ISEE del proprio nucleo familiare ed il collegamento con la Banca Dati dell'INPS avrà dato esito negativo, allo studente in questione saranno quantificate le tasse nella misura massima prevista. Lo studente, a tal proposito, è tenuto ad accertarsi che il suo ISEE sia stato normalmente trasmesso alla banca dati dell'INPS, e **ai fini del ricalcolo della tassazione, è invitato a contattare la segreteria studenti fornendo i propri dati anagrafici e allegando il Modulo di Autocertificazione presente su <https://www.unior.it/ateneo/245/1/modulistica-e-certificati.html>, debitamente compilato attestando il valore ISEE, la data e il numero di protocollo della Dichiarazione ISEE, corredando il tutto della copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.**
- Se lo studente eserciterà l'opzione di **"NON AUTORIZZARE"** l'Università all'utilizzo dell'ISEE del proprio nucleo familiare, equivarrà come volontà dello studente medesimo di **"NON DICHIARARE REDDITI"** e quindi lo studente sarà consapevole di pagare le tasse nel loro massimo importo annuale previsto.

L'ISEE, una volta utilizzato dall'Ateneo NON è più riproducibile, correggibile o revisionabile.

Il diniego all'Università da parte dello studente ad utilizzare l'ISEE del proprio nucleo familiare corrisponde di fatto alla manifestazione di volontà di "non dichiarare redditi" ed una volta esercitato NON è più reversibile.

Tassa di iscrizione. Rateizzazione e scadenze

Non appena lo studente avrà autorizzato o meno l'utilizzo dell'ISEE del proprio nucleo familiare di appartenenza, il sistema informatico quantificherà **nella sezione Pagamenti dell'Area Studente di Esse3 Cineca** – sulla base di appositi algoritmi – l'importo del contributo onnicomprensivo annuale, se dovuto, da corrispondere.

Per detto importo lo studente potrà scegliere alternativamente di:

- **Pagare in un'unica soluzione**
- **Pagare in quattro rate**

Tutti gli studenti la cui contribuzione annua è minore o pari ad € 200,00 – **verificare la sezione “Tasse e contributi – ammontare della contribuzione”** – verseranno l'intera contribuzione annua in un'unica soluzione entro la scadenza della I rata, **anche se lo studente ha scelto la dilazione a rate.**

Gli studenti, invece, la cui contribuzione annua è superiore ad € 200,00, potranno alternativamente:

- versare l'intero importo annuale previsto, in un'unica soluzione, entro la scadenza della I rata;
- versare l'importo della I rata dovuto entro la scadenza prevista per il pagamento della medesima e la residua quota, fino a concorrenza dell'intera contribuzione, entro la scadenza prevista per il pagamento delle successive rate.

- la **I rata e la tassa regionale** all'atto dell'immatricolazione / iscrizione (all'importo della I rata è aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00 da versare all'Erario) entro il 10 novembre 2022;

- la **II rata** entro il 15 febbraio 2023;

- la **III rata** entro il 31 marzo 2023;

- la **IV rata** entro il 15 maggio 2023.

Qualora lo studente non rispetti i termini di scadenza suindicati, sarà applicata una mora di € 76,00 per ciascuna rata, se versata in ritardo. Solo per la I rata è previsto un aumento della mora secondo lo schema riportato nella tabella “SCADENZE IMPORTANTI”.

È consentita l'immatricolazione, senza contributo di mora, ad un Corso di Laurea Magistrale fino al 28 febbraio esclusivamente agli studenti che si laureino nel periodo 1 dicembre – 28 febbraio.

Le tasse universitarie e la tassa regionale per il diritto allo studio saranno pagate con la **modalità PagoPa** presso tutte le postazioni autorizzate direttamente dall'Area riservata dello studente. Altre modalità di pagamento non verranno prese in considerazione.

Tassa Regionale

Oltre alla I rata ed entro la scadenza prevista per la medesima, lo studente è tenuto anche al pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio nel relativo ammontare in relazione al reddito ISEE posseduto. La tassa regionale è pagabile tramite PagoPa. Altre forme di pagamento non verranno prese in considerazione.

Per l'anno accademico 2022/2023 l'importo della tassa regionale per il diritto allo studio è articolato in tre fasce, in base alla condizione economica dello studente commisurata al livello dell'indicatore di situazione economica equivalente - Università (ISEEU) relativo alle prestazioni per il diritto allo studio universitario risultante dagli archivi INPS, come appresso indicato:

- € 120,00 per coloro che presentano un valore ISEEU inferiore o pari a quello previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio ($ISEEU < 21.000,00$ euro) e per gli studenti appartenenti ai Paesi in via di sviluppo.
- € 140,00 per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al livello minimo e fino al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio ($21.000,01$ euro $< ISEEU < 42.000,00$ euro) e per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero.
- € 160,00 per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio ($ISEEU > 42.000,01$) e per coloro che risultano sprovvisti di attestazione ISEEU al momento del pagamento della tassa.

IL PAGAMENTO CONGIUNTO DELLA I RATA DELLE TASSE ED IL PAGAMENTO DELLA TASSA REGIONALE DETERMI-

NA LA FORMALIZZAZIONE DELL'IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITA'.

Ai fini del criterio di tassazione si distinguono le seguenti condizioni:

- studenti con un ISEE "Università" per un valore inferiore o uguale a € 22.000,00;
- studenti con un ISEE "Università" per un valore compreso tra € 22.000,01 e € 24.000,00;
- studenti con un ISEE "Università" per un valore compreso tra € 24.000,01 e € 26.000,00;
- studenti con un ISEE "Università" per un valore compreso tra € 26.000,01 e € 28.000,00;
- studenti con un ISEE "Università" per un valore compreso tra € 28.000,01 e € 30.000,00;
- studenti con un ISEE "Università" per un valore compreso tra € 30.000,01 e € 50.000,00;
- studenti con un ISEE "Università" superiore a € 50.000,00
- studenti che NON producano l'ISEE ovvero che manifestino la volontà di "non dichiarare redditi": in tal caso, viene loro attribuito un ammontare ISEE superiore a € 50.000,00;

In ossequio alla citata **Legge n. 232/2016** ed al **D.M. n.1014 del 3.8.22** gli studenti in possesso, **congiuntamente**, di determinati requisiti **di reddito** e di **merito** possono accedere **all'esonero** dalle tasse o ad **agevolazioni** nella contribuzione studentesca dovuta.

Tasse e Contributi

AMMONTARE DELLA CONTRIBUZIONE

Tutti gli importi indicati sono da considerarsi **al netto** dei seguenti tributi:

- ✓ Imposta di bollo, pari a € 16,00
- ✓ Tassa regionale per il diritto allo studio diversificata per fasce di reddito

I suddetti tributi dovranno in ogni caso essere versati **da tutti** gli studenti.

L'ammontare annuale della contribuzione a carico dello studente è diversificata per **condizioni di reddito e merito** a seconda della posizione rivestita dallo studente medesimo all'interno dell'Università.

A) Studenti Immatricolati a Corsi di laurea e laurea magistrale

Quanto devo pagare annualmente?

- A1) se risulta un ISEE "Università" minore o uguale a € 22.000,00 l'importo della tassazione è pari a 0 (zero);
- A2) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 22.000,01 e € 24.000,00 l'importo della tassazione è pari a: $7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00) - 80\% \cdot [7\%(\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- A3) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 24.000,01 e € 26.000,00 l'importo della tassazione è pari a: $7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00) - 50\% \cdot [7\%(\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- A4) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 26.000,01 e € 28.000,00 l'importo della tassazione è pari a: $7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00) - 25\% \cdot [7\%(\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- A5) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 28.000,01 e € 30.000,00 l'importo della tassazione è pari a: $7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00) - 10\% \cdot [7\%(\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- A6) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 30.000,01 e € 50.000,00 l'importo della tassazione è pari a: $1.070 + 0,55\% \cdot (\text{ISEE} - 30.000,00)$;
- A7) se risulta un ISEE "Università" maggiore di € 50.000,00 o non hai prodotto l'ISEE "Università", sei tenuto a pagare l'importo massimo di contribuzione annuale previsto e cioè € 1.180.

B) Studenti che si iscrivono al II anno di Corsi di laurea e laurea magistrale

Quanto devo pagare annualmente?

- B1) se risulta un ISEE "Università" minore o uguale a € 22.000,00 e hai acquisito almeno 10 Crediti Formativi Universitari (CFU), entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione è pari a 0 (zero);
- B2) se risulta un ISEE "Università" minore o uguale a € 22.000,00 e non hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione è pari a € 200,00;
- B3) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 22.000,01 e € 24.000,00 ed hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione è pari a: $7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00) - 80\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- B4) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 22.000,01 e € 24.000,00 e non hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione è pari a: $1,5 \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)] - 80\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- B5) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 24.000,01 e € 26.000,00 e hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione è pari a: $7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00) - 50\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- B6) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 24.000,01 e € 26.000,00 e non hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione è pari a: $1,5 \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)] - 50\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- B7) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 26.000,01 e € 28.000,00 e hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione è pari a: $7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00) - 25\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- B8) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 26.000,01 e € 28.000,00 e non hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione è pari a: $1,5 \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)] - 25\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- B9) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 28.000,01 e € 30.000,00 e hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del

primo anno di corso, l'importo della tassazione è pari a: $7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00) - 10\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;

- B10) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 28.000,01 e € 30.000,00 e non hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione è pari a: $1,5 \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)] - 10\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- B11) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 30.000,01 e € 50.000,00 ed hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione è pari a seguente algoritmo: $1.070 + 0,55\% \cdot (\text{ISEE} - 30.000,00)$;
- B12) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 30.000,01 e € 50.000,00 e non hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione è pari a: $1.666 + 0,5\% \cdot (\text{ISEE} - 30.000,00)$;
- B13) se risulta un ISEE "Università" maggiore di € 50.000,00 o non hai prodotto l'ISEE "Università", ed hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione annuale previsto è pari ad € 1.180;
- B14) se risulta un ISEE "Università" maggiore di € 50.000,00 o non hai prodotto l'ISEE "Università", e non hai acquisito almeno 10 CFU entro il 10 agosto del primo anno di corso, l'importo della tassazione annuale previsto è pari ad € 1.776.

C) Studenti che si iscrivono ad anni accademici successivi al II sino al I anno fuori corso di Corsi di laurea e laurea magistrale

Quanto devo pagare annualmente?

- C1) se risulta un ISEE "Università" minore o uguale a € 22.000,00 ed hai acquisito almeno 25 Crediti Formativi Universitari (CFU), nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione è pari a 0 (zero);
- C2) se risulta un ISEE "Università" minore o uguale a € 22.000,00 e non hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione è pari a € 200,00;

- C3) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 22.000,01 e € 24.000,00 ed hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione è pari a: $7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00) - 80\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- C4) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 22.000,01 e € 24.000,00 e non hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione è pari a: $1,5 \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)] - 80\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- C5) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 24.000,01 e € 26.000,00 e hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione è pari a: $7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00) - 50\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- C6) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 24.000,01 e € 26.000,00 e non hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione è pari a: $1,5 \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)] - 50\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- C7) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 26.000,01 e € 28.000,00 e hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione è pari a: $7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00) - 25\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- C8) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 26.000,01 e € 28.000,00 e non hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione è pari a: $1,5 \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)] - 25\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- C9) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 28.000,01 e € 30.000,00 e hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione è pari a: $7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00) - 10\% \cdot [7\% \cdot (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;

- C10) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 28.000,01 e € 30.000,00 e non hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione è pari a: $1,5 \cdot [7\%] (\text{ISEE} - 13.000,00) - 10\% [7\% (\text{ISEE} - 13.000,00)]$;
- C11) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 30.000,01 e € 50.000,00 ed hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione è pari a seguente algoritmo: $1.070 + 0,55\% (\text{ISEE} - 30.000,00)$;
- C12) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 30.000,01 e € 50.000,00 e non hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione è pari a: $(1,5 \times 1070) + 0,5\% (\text{ISEE} - 30.000,00)$;
- C13) se risulta un ISEE "Università" maggiore di € 50.000,00 o non hai prodotto l'ISEE "Università", ed hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione annuale previsto è pari ad € 1.180;
- C14) se risulta un ISEE "Università" maggiore di € 50.000,00 o non hai prodotto l'ISEE "Università", e non hai acquisito almeno 25 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'anno di corso cui ti iscrivi (10 agosto 2021 – 10 agosto 2022), l'importo della tassazione annuale previsto è pari ad € 1.776.

D) Studenti iscritti ad anni successivi al primo anno fuori corso di Corsi di laurea e di laurea magistrale

Quanto devo pagare annualmente?

- D1) se risulta un ISEE "Università" minore o uguale a € 22.000,00 l'importo della tassazione è pari a € 200,00;
- D2) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 22.000,01 e € 24.000,00, l'importo della tassazione è pari a: $1,5 \cdot [7\%] (\text{ISEE} - 13.000,00) - 80\% (7\% (\text{ISEE} - 13.000,00))$;

- D3) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 24.000,01 e € 26.000,00 l'importo della tassazione è pari a: $1,5 \cdot [7\% (ISEE - 13.000,00)] - 50\% \cdot [7\% (ISEE - 13.000,00)]$;
- D4) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 26.000,01 e € 28.000,00 l'importo della tassazione è pari a: $1,5 \cdot [7\% (ISEE - 13.000,00)] - 25\% \cdot 7\% (ISEE - 13.000,00)$;
- D5) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 28.000,01 e € 30.000,00 l'importo della tassazione è pari a: $1,5 \cdot [7\% (ISEE - 13.000,00)] - 10\% \cdot (7\% (ISEE - 13.000,00))$.
- D6) se risulta un ISEE "Università" compreso tra € 30.000,01 e € 50.000,00, l'importo della tassazione è pari a: $1.666 + 0,55\% \times (ISEE - 30.000,00)$;
- D7) se risulta un ISEE "Università" maggiore di € 50.000,00 o non hai dichiarato l'ISEE "Università" sei tenuto a pagare l'importo massimo di contribuzione annuale previsto, pari ad € 1.776

Le tasse universitarie e la tassa regionale per il diritto allo studio saranno pagate con la **modalità PagoPa** presso tutte le postazioni autorizzate direttamente dall'Area riservata dello studente. Altre forme di pagamento non verranno prese in considerazione.

SISTEMA TASSAZIONE SPECIALE

- a) Per gli **studenti stranieri** appartenenti ai **Paesi in via di sviluppo**, secondo la vigente normativa, la contribuzione onnicomprensiva annuale è determinata nella misura di € 460,00. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ed il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio di € 120,00. Il pagamento può avvenire in un'unica soluzione o a rate.
- b) Gli **studenti stranieri**, cui viene riconosciuto lo **status** di **profugo e/o rifugiato**, non versano la contribuzione onnicomprensiva annuale, e pagano esclusivamente l'importo relativo all'imposta di bollo di € 16,00 e la tassa regionale per il diritto allo studio di € 120,00.
- c) Per gli **studenti stranieri non appartenenti a Paesi dell'UE e non residenti in Italia**, la contribuzione onnicomprensiva annuale è

pari a € 622,00. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, nonché, il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio di €140,00. Il pagamento può avvenire in un'unica soluzione o a rate.

- d) Per gli studenti **stranieri residenti in Italia**, la contribuzione è calcolata sulla base dell'ISEE presentato. A tale importo si aggiunge il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, nonché, il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio. Il pagamento può avvenire in un'unica soluzione o a rate.
- e) Per gli **studenti stranieri, residenti nell'Unione Europea**, nei casi in cui non risultino utilizzabili indicatori di reddito confrontabili con l'ISEE vigente in Italia, la contribuzione onnicomprensiva annuale è determinata nella misura di € 734,00. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, nonché, il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio di €140,00.
- f) Per gli **studenti italiani residenti all'estero**, la contribuzione è calcolata sulla base dell'ISEE presentato. A tale importo si aggiunge il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, nonché, il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio. Il pagamento può avvenire in un'unica soluzione o a rate. Nel caso in cui lo studente risieda fuori dell'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia medesima (sono considerati membri della famiglia di origine tutti coloro che sono indicati nello stato di famiglia anagrafico dei genitori dello studente alla data di presentazione della domanda), e abbia redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona, la contribuzione onnicomprensiva annuale è determinata nella misura di €. 734,00. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, nonché, il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00.

IMPORTO CONTRIBUTI FISSI

TIPO CONTRIBUTO	a.a. 2022-2023 Euro
Iscrizione a singoli insegnamenti fino a 8 CFU	170,00*
Iscrizione a singoli insegnamenti superiori a 8 CFU e fino a 12 CFU	256,00*
Iscrizione per studenti in debito solo dell'esame di laurea	200,00
Trasferimento ad altro Ateneo	155,00*
Passaggio ad altro corso di studio	92,00
Sospensione carriera	200,00
Duplicato libretto universitario o tesserino	26,00*
Ricognizione (mancata iscrizione - per ciascun anno)	327,00
Ricognizione (mancata iscrizione fino a tre anni decadendi)	500,00
Ricognizione (mancata iscrizione oltre i tre anni decadendi)	1.000,00
Richiesta di equipollenza	327,00
Riconoscimento di equipollenza	339,00
Duplicato pergamena di laurea	138,00
Indennità di mora per ritardato pagamento (31.12.2022)	76,00
Indennità di mora per ritardato pagamento (15.02.2023) - I Rata	150,00
Indennità di mora per ritardato pagamento (31.03.2023) - I Rata	226,00
Indennità di mora per ritardato pagamento (15.05.2023) - I Rata	300,00
Spese postali per l'estero - I Rata	101,00
Contributo riattivazione carriera decaduti e rinunciari	350,00

* È previsto, altresì, il pagamento dell'imposta di bollo di **€ 16,00** assolta in modalità virtuale.

RICEVUTE PAGAMENTI

I pagamenti effettuati con la modalità PagoPA sono abbinati, di norma, ai rispettivi studenti in automatico dalla procedura informatizzata; pertanto gli studenti **non** sono tenuti a consegnare alla Segreteria Studenti le ricevute di incasso dei pagamenti effettuati. Sono

tuttavia tenuti a conservarle per fini fiscali e per l'eventuale esibizione in caso di mancata registrazione.

MONITORAGGIO PAGAMENTO TASSE

Gli studenti sono tenuti a monitorare - soprattutto dopo aver effettuato operazioni di pagamento - il buon esito del pagamento delle tasse e dei contributi universitari versati, consultando periodicamente la propria pagina personale, alla voce "Pagamenti". Ciò al fine di non avere problemi nella prenotazione degli esami on line, nell'estrazione di certificazioni on line, etc.

SE DOPO UN CONGRUO TEMPO DALL'AVVENUTO PAGAMENTO (ALMENO DIECI GIORNI) LO STUDENTE RILEVASSE, ALLA VOCE "PAGAMENTI" DELLA PROPRIA PAGINA RISERVATA EVENTUALI ANOMALIE, E' VIVAMENTE INVITATO A RIVOLGERSI ALLA SEGRETERIA STUDENTI: **segreteriastudenti@unior.it**

ESONERO TOTALE DAL PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI

Sono **esonerati totalmente** per Legge (art.9 D.Lgs.vo n.68/2012) dal pagamento delle tasse e contributi universitari:

- ✓ gli **studenti con invalidità** riconosciuta **pari o superiore al 66%**. Tali studenti, accertata la titolarità del diritto, sono esonerati dal pagamento delle previste tasse.

Ai fini dell'immatricolazione/iscrizione: devono produrre la dichiarazione ISEE secondo le modalità previste. Sono tenuti solo a pagare la tassa regionale per il diritto allo studio nel relativo ammontare in relazione alla fascia di reddito ISEE di appartenenza e l'imposta di bollo di € 16,00 entro le singole scadenze stabilite per i Corsi di studio.

Qualora tali adempimenti siano effettuati oltre i periodi rispettivamente stabiliti per le singole categorie di studenti e corsi di studio, sarà dovuta un'indennità di mora di € 76,00 sulla I rata secondo quanto definito nella tabella "**SCADENZE IMPORTANTI**". Ai fini della fruizione del beneficio, tali studenti sono tenuti a presentare un'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del

DPR 445/2000, che attesti l'invalidità riconosciuta e che contenga tutte le informazioni per effettuare le opportune verifiche. La predetta autocertificazione deve essere presentata ogni anno se l'invalidità riconosciuta non ha carattere permanente.

- ✓ gli **studenti** risultati **vincitori o idonei di borsa di studio erogata dall'ADISURC** (Azienda Unica per il Diritto allo Studio Universitario) – consultare il sito <http://www.adisurc.it>

Ai fini dell'immatricolazione/iscrizione: tali studenti devono produrre la dichiarazione ISEE secondo le modalità previste. Devono pagare la I rata di tasse e contributi + la tassa regionale per il diritto allo studio nel relativo ammontare in relazione alla fascia di reddito ISEE di appartenenza, entro le singole scadenze stabilite per i Corsi di studio.

Qualora tali adempimenti siano effettuati oltre i periodi rispettivamente stabiliti per le singole categorie di studenti e corsi di studio, sarà dovuta un'indennità di mora di € 76,00 sulla I rata secondo quanto definito nella tabella "**SCADENZE IMPORTANTI**". NB: il rimborso della I rata avverrà d'ufficio ad avvenuta definizione delle relative graduatorie ADISURC.

- ✓ gli **studenti con disabilità**, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, comma 1, della Legge n. 104/1992. Tali studenti, accertata la titolarità del diritto, sono esonerati dal pagamento delle previste tasse.

Ai fini dell'immatricolazione/iscrizione: devono produrre la dichiarazione ISEE secondo le modalità previste. Sono tenuti solo a pagare la tassa regionale per il diritto allo studio nel relativo ammontare in relazione alla fascia di reddito ISEE di appartenenza e l'imposta di bollo di € 16,00 entro le singole scadenze stabilite per i Corsi di studio.

Qualora tali adempimenti siano effettuati oltre i periodi rispettivamente stabiliti per le singole categorie di studenti e corsi di

studio, sarà dovuta un'indennità di mora di € 76,00 sulla I rata secondo quanto definito nella tabella "**SCADENZE IMPORTANTI**". Ai fini della fruizione del beneficio, tali studenti sono tenuti a presentare un'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la disabilità riconosciuta contenente tutte le informazioni necessarie ad effettuare le opportune verifiche. E' necessario presentare la suddetta autocertificazione ogni anno se la disabilità riconosciuta non ha carattere permanente.

- ✓ Gli **studenti figli** di beneficiari di **pensione di inabilità lavorativa** ai sensi dell'art. 30 della Legge n. 118/1971.

Tali studenti, accertata la titolarità del diritto, sono esonerati dal pagamento delle previste tasse.

Ai fini dell'immatricolazione/iscrizione: sono tenuti a produrre la dichiarazione ISEE per il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio nel relativo ammontare in relazione alla fascia di reddito ISEE di appartenenza e l'imposta di bollo di € 16,00, entro le singole scadenze stabilite per i Corsi di studio.

Ai fini della fruizione del beneficio, tali studenti sono tenuti a presentare un'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la fruizione della pensione di inabilità da parte del genitore, contenente tutte le informazioni necessarie ad effettuare le opportune verifiche. E' necessario presentare la suddetta autocertificazione ogni anno se la disabilità riconosciuta non ha carattere permanente.

Qualora tali adempimenti siano effettuati oltre i periodi rispettivamente stabiliti per le singole categorie di studenti e corsi di studio, sarà dovuta un'indennità di mora di € 76,00 sulla I rata secondo quanto definito nella tabella "**SCADENZE IMPORTANTI**".

AGEVOLAZIONI PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI

Sono concesse **agevolazioni** nel pagamento delle tasse e dei contributi universitari:

- ✓ agli studenti **con un'invalidità riconosciuta** inferiore al 66% è riconosciuta, accertata la titolarità del diritto, un'agevolazione del 30% della contribuzione onnicomprensiva annuale.

Ai fini dell'immatricolazione/iscrizione: devono produrre la dichiarazione ISEE secondo le modalità previste, nonché pagare le tasse secondo le modalità prestabilite.

Ai fini della fruizione del beneficio, tali studenti sono tenuti a presentare un'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti l'invalidità riconosciuta e che contenga tutte le informazioni per effettuare le opportune verifiche. La predetta autocertificazione deve essere presentata ogni anno se l'invalidità riconosciuta non ha carattere permanente.

- ✓ agli studenti in **condizione di "genitorialità"** è riconosciuta, accertata la titolarità del diritto, un'agevolazione del 20% della contribuzione onnicomprensiva annuale. Tale agevolazione per la condizione di genitorialità decade al compimento del trentunesimo anno di età dello studente.

Ai fini dell'immatricolazione/iscrizione: devono produrre la dichiarazione ISEE secondo le modalità previste, nonché pagare le tasse secondo le modalità prestabilite.

Ai fini della fruizione del beneficio, tali studenti sono tenuti a presentare un'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in cui si dichiara la condizione di genitore contenente tutte le informazioni necessarie ad effettuare le opportune verifiche. La suddetta autocertificazione deve essere presentata ogni anno.

RIMBORSI

Il rimborso delle somme di tasse e contributi versati dagli studenti è disposto:

- ✓ **d'ufficio**, a favore degli studenti che beneficiano dell'esonero totale per borse di studio ADISURC, a seguito della formalizzazione delle graduatorie definitive da parte dell'Ente predetto, nonché a favore dei laureandi che conseguono il titolo nel corso dell'anno accademico 2021/2022. In quest'ultimo caso, il rimborso sarà erogato **esclusivamente** ai laureandi che non abbiano espletato alcun atto di carriera (piano di studi, certificati, ...) nell'anno accademico di riferimento.

- ✓ **a domanda motivata dell'interessato**, in tutti gli altri casi in cui sia stato palesemente versato, durante la vigenza dell'anno accademico di riferimento, un importo non dovuto, utilizzando il modello scaricabile dal sito dell'Ateneo nell'apposita sezione modulistica.

<http://www.unior.it>

Studenti/Segreteria studenti/Modulistica

N.B.: Per ottenere qualsiasi tipo di rimborso è necessario avere un codice IBAN, relativo ad un **Conto Corrente personale o cointestato**, da inserire nella propria area personale CINECA Esse3, alla voce "Anagrafica"; per ottenere invece il rimborso della tassa regionale, effettuare domanda di rimborso all'ADI-SURC. Per informazioni, consultare il sito www.adisurc.it.

SCHEDE OPERATIVE

SCHEDA N. 1

Immatricolarsi ad un Corso di Laurea

CHI, COME, QUANDO, QUANTO MI COSTA

CHI

- i cittadini italiani in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- i cittadini italiani già in possesso di un diploma di laurea che intendono conseguire un'altra laurea (abbreviazione di carriera) o che abbiano conseguito CFU da singoli insegnamenti;
- i cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero a conclusione di una carriera scolastica non inferiore a 12 anni*;
- i cittadini Comunitari ovunque residenti e i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia con titolo di studio conseguito a conclusione di una carriera scolastica non inferiore a 12 anni*;
- i cittadini di Norvegia, Islanda, Svizzera, Liechtenstein e San Marino, nonché i cittadini rifugiati politici e quelli in servizio presso Rappresentanze diplomatiche accreditate presso sedi italiane, unitamente a coniugi e figli, con titolo di studio conseguito a conclusione di un periodo scolastico non inferiore a 12 anni*.

*Qualora il titolo sia stato conseguito a conclusione di un periodo inferiore ai 12 anni dovranno essere presentate attestazioni accademiche di un primo anno di studi universitari, con superamento degli esami previsti (per il sistema scolastico di 11 anni), oppure attestazione accademica di due anni di studi universitari con superamento degli esami previsti (per il sistema scolastico di anni 10).

N.B.: gli studenti che hanno carriere aperte presso altri Atenei al momento dell'immatricolazione on-line presso il nostro Ateneo sono tenuti a selezionare, in "evento ingresso", l'opzione AC (avvio nuova carriera) e in "motivazione" selezionare la voce "altra carriera"

COME

con procedura on line, collegandosi al [portale dei servizi on line della Segreteria Studenti](#) e seguendo le relative indicazioni.

La procedura di immatricolazione è consentita previa compilazione di un Questionario di autovalutazione (non selettivo) sulle conoscenze iniziali dello studente. Dopo la visione dei risultati del Questionario si potrà effettuare la pre-immatricolazione on-line. Tale visione sarà resa disponibile entro la giornata lavorativa successiva alla compilazione del questionario stesso.

Gli studenti che intendano scegliere la Lingua inglese come lingua di studio nei seguenti Corsi di laurea:

- [Lingue e Culture Compare](#)
- [Lingue, Letterature e Culture dell'Europa e delle Americhe](#)
- [Mediazione Linguistica e Culturale](#)

Oppure iscriversi al corso di laurea

- [Lingue e Culture orientali e africane](#)

devono effettuare un Test d'ingresso obbligatorio prima della relativa immatricolazione.

Per le relative modalità vedi **scheda n. 2**.

QUANDO

l'immatricolazione va formalizzata nel periodo: **dal 1 settembre al 10 novembre 2022**. Oltre tale termine, ed inderogabilmente sino al 31.12.2022 con mora.

A tal riguardo si precisa che l'indennità di mora è dovuta anche da chi ha una contribuzione pari a 0,00 (fatti salvi il bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio), perché è relativa al ritardo nel completamento dell'immatricolazione.

La formalizzazione dell'immatricolazione avviene con il pagamento della I rata o rata unica, nonché, con il pagamento della tassa regionale. Il pagamento di una sola delle due **non** formalizza l'immatricolazione.

Ciascuno studente immatricolato avrà cura di chiedere al Servizio Segreteria Studenti (segreteriastudenti@unior.it) il tesserino universitario su cui sono riportati i dati anagrafici il Corso di Studio prescelto, nonché, una foto dello studente medesimo in formato tessera. Il Tesserino dovrà essere utilizzato in occasione delle verifiche del profitto e per la fruizione dei servizi.

A tal fine lo studente in sede di pre-immatricolazione è tenuto a inserire una propria **foto esclusivamente in formato tessera.**

QUANTO MI COSTA

Ammontare annuale tasse: rateizzato in quattro rate se importo **superiore ad € 200,00**. Rata unica se importo pari o **inferiore ad € 200,00**. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ed il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio il cui importo è quantificato in relazione alla fascia reddituale (ISEE) di appartenenza.

Come e dove pagare?

Unicamente mediante la nuova modalità della **Piattaforma PAGO-PA**, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti". Altri metodi di pagamento non verranno presi in considerazione.

A completamento della procedura di immatricolazione e ad avvenuto pagamento della I rata e della tassa regionale, il sistema attribuirà in "automatico" il numero di matricola, le credenziali di accesso ai servizi on line, per il rilascio della e-mail istituzionale: @unior.it si invita a consultare il seguente link:

Nuove modalità di attivazione email studenti, recupero credenziali email e assistenza su piattaforma Teams Microsoft

La mail istituzionale deve essere attivata e la casella di posta deve essere controllata regolarmente: tutte le informazioni sono trasmesse alla mail istituzionale.

Quanto pagare per la II, III e IV rata? Importo variabile in relazione al valore ISEE "Università" posseduto.

Opzione contributiva: se si vuole una riduzione sull'ammontare della contribuzione, lo studente può autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE "Università" del proprio nucleo familiare con riferimento all'ultima Dichiarazione dei redditi presentata.

Quando?

In sede di pre-immatricolazione, se immatricolando.

Come conoscere i dati sul reddito da utilizzare? Acquisendo preliminarmente l'ISEE "Università" dal portale INPS o, in alternativa, dal CAF.

Cosa succede se non si autorizza l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE "Università"? Si pagherà l'importo annuale massimo di tassazione prevista.

Come, dove e quando pagare la II, III e IV rata?

Unicamente mediante la nuova modalità della **Piattaforma pagamento PA**, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti".

II rata	<i>entro il 15 febbraio 2023</i>
III rata	<i>entro il 31 marzo 2023</i>
IV rata	<i>entro il 15 maggio 2023</i>

Oltre tali termini con il pagamento di un'indennità di mora di € 76,00 per ciascuna rata.

SCHEDA N. 2

Immatricolarsi ad un Corso di Laurea con Test d'ingresso obbligatorio

CHI – COME – QUANDO – QUANTO MI COSTA

CHI

gli studenti che intendano scegliere la **Lingua inglese** come lingua di studio nei seguenti Corsi di Laurea:

- Lingue e Culture Compare
- Lingue, Letterature e Culture dell'Europa e delle Americhe
- Mediazione Linguistica e Culturale

O intendano iscriversi al corso di laurea:

- Lingue e Culture orientali e africane

COME

effettuando un **Test d'ingresso obbligatorio** prima della relativa immatricolazione.

Il Test è adempimento ineludibile ed è teso ad accertare le competenze linguistiche in Lingua inglese al fine di verificarne la corrispondenza con il livello B1 del Common European Framework of Reference. **Non saranno accettate certificazioni.**

Sono esonerati dallo svolgimento del test **esclusivamente** gli studenti che in un precedente percorso abbiano già acquisiti 24 CFU, corrispondenti a tre esami, nel SSD L-LIN/12.

Solo a seguito dell'avvenuto superamento del Test, o dell'eventuale corso di recupero, è possibile attivare la prevista procedura di preimmatricolazione on line.

Per le modalità operative e per ulteriori informazioni sul Test vai alla pagina:

<https://www.unior.it/ateneo/29511/1/test-di-ingresso-di-lingua-inglese.html>

Lo studente che non dovesse superare il test, o l'eventuale corso di recupero potrà:

- preimmatricolarsi comunque ad uno dei Corsi di studio di classe L-12, scegliendo una lingua diversa dall'inglese
- preimmatricolarsi ad un altro Corso di studio dell'Ateneo

Lo studente non potrà successivamente cambiare il piano di studio inserendo la lingua inglese se non avrà preliminarmente ripetuto, all'inizio dell'anno accademico successivo, il Test con esito positivo. In ogni caso il superamento del Test è condizione indispensabile anche in caso di passaggio di Corso, di cambio curriculum, cambio ordinamento o di trasferimento in ingresso. Si consiglia di consultare la Segreteria Studenti prima di formulare una eventuale domanda di passaggio/cambio/trasferimento.

Ogni studente immatricolato avrà cura di chiedere al Servizio Segreteria Studenti (segreteriestudenti@unior.it) il tesserino universitario su cui sono riportati i dati anagrafici e del Corso di Studio prescelto, nonché una foto dello studente medesimo in formato tessera. Il Tesserino dovrà essere utilizzato in occasione delle verifiche del profitto e per la fruizione dei servizi. A tal fine lo studente in sede di pre-immatricolazione è tenuto ad inserire una propria foto esclusivamente in formato tessera.

QUANDO

Per essere ammessi a sostenere il Test di Lingua inglese gli interessati devono iscriversi collegandosi a: <https://iuo.esse3.cineca.it/Start.do> e dopo la registrazione cliccare il link: *"Questionario/Testinglese"* (nel menu a sinistra). L'**iscrizione** al Test si potrà effettuare unicamente nel periodo: dal **15 giugno 2022** fino alle ore 12,00 del giorno **5 settembre 2022**.

Il test d'ingresso avrà luogo **nei giorni 20 e 21 settembre 2022** in modalità **"a distanza"**.

Per sostenere il Test, lo studente dovrà essere munito di un valido documento di riconoscimento, nonché della ricevuta del pagamento del contributo di € 20,00.

QUANTO MI COSTA

Ammontare annuale tasse: rateizzato in quattro rate se importo **superiore ad € 200,00**. Rata unica se importo pari o **inferiore ad € 200,00**. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ed il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio il cui importo è quantificato in relazione alla fascia reddituale (ISEE "Università") di appartenenza.

Come e dove pagare?

Unicamente mediante la nuova modalità della **Piattaforma Paga-PA**, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti". Altri metodi di pagamento non verranno presi in considerazione.

QUANDO

Nel periodo 1 settembre – 10 novembre 2022. Oltre tale periodo ed inderogabilmente sino al 31.12.2022 con il pagamento di un'indennità di mora di € 76,00. Il pagamento di una sola delle due **non** formalizza l'immatricolazione.

A tal riguardo si precisa che l'indennità di mora è dovuta anche da chi ha una contribuzione pari a 0,00 (fatti salvi il bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio), perché è relativa al ritardo nel completamento dell'immatricolazione.

A completamento della procedura di immatricolazione e ad avvenuto pagamento della I rata e della tassa regionale, il sistema attribuirà in "automatico" il numero di matricola, le credenziali di accesso ai servizi on line, per il rilascio della e-mail istituzionale: @unior.it si invita a consultare il seguente link:

[Nuove modalità di attivazione email studenti, recupero credenziali email e assistenza su piattaforma Teams Microsoft](#)

La mail istituzionale deve essere attivata e la casella di posta deve essere controllata regolarmente: tutte le informazioni sono trasmesse alla mail istituzionale.

Quanto pagare per la II, III e IV rata? Importo variabile in relazione al valore ISEE "Università" posseduto.

Opzione contributiva: se si vuole una riduzione sull'ammontare della contribuzione, lo studente può autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE "Università" del proprio nucleo familiare con riferimento all'ultima Dichiarazione dei redditi presentata.

Quando?

In sede di pre-immatricolazione, se immatricolando.

Come conoscere i dati sul reddito da utilizzare? Acquisendo preliminarmente l'ISEE "Università" dal portale INPS o, in alternativa, dal CAF. Cosa succede se non si vuole dichiarare l'ISEE "Università"? Si pagherà l'importo annuale massimo di tassazione prevista.

Come, dove e quando pagare la II, III e IV rata?

Unicamente mediante la nuova modalità della **Piattaforma Pago-PA**, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti".

II rata	<i>entro il 15 febbraio 2023</i>
III rata	<i>entro il 31 marzo 2023</i>
IV rata	<i>entro il 15 maggio 2023</i>

Oltre tali termini con il pagamento di un'indennità di mora di € 76,00 per ciascuna rata.

SCHEDA N. 3

Immatricolarsi ad un Corso di Laurea Magistrale

CHI – COME – QUANDO – QUANTO MI COSTA

CHI

- cittadini italiani che sono in possesso della laurea triennale o del diploma universitario triennale o della laurea quadriennale o di altra Laurea Specialistica o Magistrale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero, i cittadini Comunitari ovunque residenti, i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ed i cittadini appartenenti agli Stati equiparati all'Unione europea, purché in possesso di un titolo di studio rilasciato da un'Università, o titolo di Istituto Superiore non universitario equiparato a titolo universitario. In entrambi i casi, il titolo dovrà essere stato conseguito dopo il previsto ciclo delle 12 annualità scolari e dovrà essere tradotto ufficialmente in lingua italiana, se del caso legalizzato e provvisto di dichiarazione di valore in loco dalla Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per territorio.

ATTENZIONE!

L'immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale **è subordinata** al possesso di determinati requisiti. Per conoscere i requisiti e le modalità di accesso a ciascuna delle lauree magistrali, si consulti la pagina web del Dipartimento cui afferisce il corso di studio Magistrale prescelto. **Ci si può immatricolare solo se si è in possesso dei requisiti previsti e dopo aver superato la prova per l'accesso.** Per contatti ed informazioni ulteriori sulla prova di accesso, consultare l'Ufficio Didattica del Dipartimento cui afferisce il Corso di studio prescelto.

COME

con procedura on line, collegandosi al [portale dei servizi on line della Segreteria Studenti](#) e seguendo le relative indicazioni.

Ogni studente immatricolato avrà cura di chiedere al Servizio Segreteria Studenti (sgreteriastudenti@unior.it) il tesserino universitario su cui sono riportati i dati anagrafici e il Corso di Studio prescelto, nonché, una foto dello studente medesimo in formato tessera. Il Tesserino dovrà essere utilizzato in occasione delle verifiche del profitto e per la fruizione dei servizi. A tal fine lo studente in sede di pre-immatricolazione è tenuto a inserire una propria foto **esclusivamente in formato tessera**.

QUANDO

l'immatricolazione va formalizzata **on line** e la relativa documentazione va inviata all'indirizzo sgreteriastudenti@unior.it nel periodo: **dal 1 settembre al 10 novembre 2022** e fino al 31.12.2022 con mora di € 76.00, secondo le scadenze stabilite nella sezione SCADENZE IMPORTANTI. A tal riguardo si precisa che l'indennità di mora è dovuta anche da chi ha una contribuzione pari a 0,00 (fatti salvi il bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio), perché è relativa al ritardo nel completamento dell'immatricolazione.

La formalizzazione dell'immatricolazione avviene con il pagamento della I rata o rata unica, nonché, con il pagamento della tassa regionale. Il pagamento di una sola delle due **non** formalizza l'immatricolazione.

A tal fine si dovrà allegare: 1) domanda di immatricolazione, regolarmente sottoscritta; 2) ricevute dei pagamenti delle tasse; 3) una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

L'immatricolazione ad un Corso di Laurea Magistrale è consentita inoltre fino al 28 febbraio 2023, senza pagamento dell'indennità di mora, SOLO agli studenti che conseguono la laurea nel periodo 1 dicembre 2022– 28 febbraio 2023.

QUANTO MI COSTA

Ammontare annuale tasse: rateizzato in quattro rate se importo **superiore ad € 200,00**. Rata unica se importo pari o **inferiore ad € 200,00**. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bol-

lo di € 16,00 ed il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio il cui importo è quantificato in relazione alla fascia reddituale (ISEE) di appartenenza.

Come e dove pagare?

Unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma PagoPA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al link "Pagamenti". Altri metodi di pagamento non saranno presi in considerazione.

A completamento della procedura di immatricolazione e ad avvenuto pagamento della I rata e della tassa regionale, verrà attribuito il numero di matricola, le credenziali di accesso ai servizi on line, per il rilascio della e-mail istituzionale: @unior.it si invita a consultare il seguente link:

Nuove modalità di attivazione email studenti, recupero credenziali email e assistenza su piattaforma Teams Microsoft

La mail istituzionale deve essere attivata e la casella di posta deve essere controllata regolarmente: tutte le informazioni sono trasmesse alla mail istituzionale.

Quanto pagare per la II, III e IV rata? Importo variabile in relazione al valore ISEE posseduto.

Opzione contributiva: se si vuole una riduzione sull'ammontare della contribuzione, lo studente può autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE del proprio nucleo familiare con riferimento all'ultima Dichiarazione dei redditi presentata.

Quando?

In sede di pre-immatricolazione, se immatricolando.

Come conoscere i dati sul reddito da utilizzare? Acquisendo preliminarmente l'ISEE "Università" dal portale INPS o, in alternativa, dal CAF. Cosa succede se non si vuole autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE "Università"? Si pagherà l'importo annuale massimo di tassazione prevista.

Come, dove e quando pagare la II, III e IV rata?

Unicamente mediante la nuova modalità della **Piattaforma Paga-PA**, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti".

II rata	<i>entro il 15 febbraio 2023</i>
III rata	<i>entro il 31 marzo 2023</i>
IV rata	<i>entro il 15 maggio 2023</i>

Oltre tali termini con il pagamento di un'indennità di mora di € 76,00 per ciascuna rata.

SCHEDA N. 4

Immatricolarsi ad un singolo Insegnamento

CHI – COME – QUANDO – QUANTO MI COSTA

CHI

Cittadini italiani e stranieri, di maggiore età ed in possesso almeno del diploma di istruzione superiore secondaria, possono seguire per un anno accademico corsi di singoli insegnamenti attivati presso l'Ateneo e sostenere i relativi esami di profitto, ricevendone regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi conseguiti.

Per ciascun anno accademico, l'immatricolazione a uno o più singoli insegnamenti è possibile esclusivamente nell'ambito dell'Offerta didattica attivata dall'Ateneo per l'anno accademico di riferimento e per l'acquisizione dei relativi crediti formativi universitari (CFU), previsti da ciascun insegnamento attivato, nella misura massima di n. 48 crediti acquisibili per ciascun anno accademico.

Nel caso di insegnamenti pluriennali di Lingue e/o Letterature straniere, non è possibile l'immatricolazione a più di due annualità. È fatto obbligo inoltre di rispettare le propedeuticità previste per i singoli insegnamenti.

Gli esami si possono sostenere al termine dei rispettivi corsi. Se il corso si conclude nel I semestre, il relativo esame può essere sostenuto già negli appelli previsti nel periodo gennaio/febbraio 2023; se il corso si conclude nel II semestre, il relativo esame può essere sostenuto a partire dagli appelli del mese di giugno 2023. Gli insegnamenti di lingua sono sempre annuali indipendentemente dal semestre di erogazione della didattica e quindi i relativi esami si possono sostenere non prima di giugno.

Per gli studenti ed i laureati residenti all'estero l'iscrizione a singoli insegnamenti avverrà con le modalità indicate per gli Studenti Stranieri della presente Guida.

Lo studente interessato a tale tipologia di immatricolazione – a compimento del piano di studio previsto – è tenuto a darne comunicazione in Segreteria Studenti per la relativa chiusura della carriera.

COME

con procedura on line, collegandosi al [portale dei servizi on line](#) della Segreteria Studenti e seguendo le relative indicazioni.

QUANDO

l'immatricolazione va formalizzata **on line** nel periodo: **dal 1 settembre 2022 al 28 febbraio 2023**.

A tal fine si dovrà inviare via mail all'indirizzo segreteriastudenti@unior.it allegando: 1) domanda di immatricolazione, regolarmente compilata e sottoscritta; 2) ricevute dei pagamenti delle tasse; 3) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

QUANTO MI COSTA

Sino ad 8 CFU: € 170,00

da 9 CFU a 12 CFU: € 256,00

Alla domanda di immatricolazione è connesso altresì il pagamento dell'imposta di bollo **di € 16,00** assolta in modalità virtuale.

I pagamenti dovranno essere effettuati unicamente mediante la nuova modalità della **Piattaforma PagoPA**, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al link "Pagamenti". Altre modalità di pagamento non saranno prese in considerazione.

SCHEDA N. 5

Immatricolarsi con abbreviazione di carriera

CHI – COME – QUANDO – QUANTO MI COSTA

CHI

- cittadini italiani che sono in possesso di un titolo di studio universitario (laurea triennale o diploma universitario triennale, o laurea quadriennale o altra Laurea Specialistica o Magistrale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo), o che abbiano conseguito crediti con singoli insegnamenti purché non costituente requisito per l'accesso;
- cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero, i cittadini Comunitari ovunque residenti, i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ed i cittadini appartenenti agli Stati equiparati all'Unione europea, purché in possesso di un titolo di studio rilasciato da un'Università, o titolo di Istituto Superiore non universitario equiparato a titolo universitario che non costituisca requisito per l'accesso.

In entrambi i casi, il titolo dovrà essere stato conseguito dopo il previsto ciclo delle 12 annualità scolari e dovrà essere tradotto ufficialmente in lingua italiana, se del caso legalizzato e provvisto di dichiarazione di valore in loco dalla Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per territorio.

COME

con procedura on line, collegandosi al [portale dei servizi on line](#) della Segreteria Studenti e seguendo le relative indicazioni.

Alla domanda deve essere allegata l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 del DPR 445/2000 relativa al precedente percorso di studio.

La domanda presuppone la valutazione preliminare della Commissione dipartimentale preposta, cui afferisce il Corso di studio, deputata al riconoscimento eventuale dei crediti formativi universita-

ri relativi alla carriera pregressa. Pertanto il perfezionamento della domanda avverrà a seguito della decisione della predetta Commissione con la relativa iscrizione al conseguente anno di corso stabilito.

Il relativo procedimento comprende le seguenti fasi salienti:

- trasmissione domanda a cura della Segreteria Studenti alla competente Commissione del Corso di studio per la valutazione
- invio delibera di riconoscimento alla Segreteria Studenti a cura della Commissione del Corso di studio
- iscrizione studente al relativo anno di assegnazione nella procedura informatizzata ed attribuzione allo studente del numero di matricola a cura della Segreteria Studenti
- redazione del Piano di Studio a cura dello Studente presso il Polo Didattico di Ateneo
- gestione riconoscimenti nella procedura informatizzata da parte della Segreteria Studenti e chiusura procedimento.

Lo studente sarà informato via e-mail di tutte le fasi del procedimento.

QUANDO

l'immatricolazione va formalizzata **on line** e inviata all'indirizzo segreteriastudenti@unior.it nel periodo: **dal 1 settembre al 10 novembre 2022.**

Solo coloro che si laureano ad un corso di laurea triennale nel periodo 1° dicembre 2022-28 febbraio 2023 possono immatricolarsi ad un corso di Laurea magistrale sino al 28 febbraio 2023 con abbreviazione di carriera ove ne sussistano le condizioni. Oltre tale termine ed inderogabilmente fino al 31.12.22 con il pagamento dell'indennità di mora di € 76,00. A tal riguardo si precisa che l'indennità di mora è dovuta anche da chi ha una contribuzione pari a 0,00 (fatti salvi il bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio), perché è relativa al ritardo nel completamento dell'immatricolazione.

La formalizzazione dell'immatricolazione avviene con il pagamento della I rata o rata unica, nonché, con il pagamento della tassa regio-

nale. Il pagamento di una sola delle due **non** formalizza l'immatricolazione.

A tal fine si dovrà presentare on line alla Segreteria Studenti: 1) domanda di immatricolazione, regolarmente sottoscritta; 2) ricevute dei pagamenti delle tasse; 3) una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Ciascun studente immatricolato avrà, cura di chiedere al Servizio Segreteria Studenti (segreteriastudenti@unior.it) il tesserino universitario su cui sono riportati i dati anagrafici e del Corso di Studio prescelto, nonché una foto dello studente medesimo in formato tessera. Il Tesserino dovrà essere utilizzato in occasione delle verifiche del profitto e per la fruizione dei servizi. A tal fine lo studente in sede di pre-immatricolazione è tenuto ad inserire una propria **foto esclusivamente in formato tessera.**

QUANTO MI COSTA

Ammontare annuale tasse: rateizzato in quattro rate se importo **superiore ad € 200,00**. Rata unica se importo pari o **inferiore ad € 200,00**. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ed il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio il cui importo è quantificato in relazione alla fascia reddituale (ISEE "Università") di appartenenza.

Come e dove pagare?

Unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma Pago-PA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al link "Pagamenti". Altre modalità di pagamento non saranno prese in considerazione.

A completamento della procedura di immatricolazione e ad avvenuto pagamento della I rata e della tassa regionale, verrà attribuito il numero di matricola, le credenziali di accesso ai servizi on line, per il rilascio della e-mail istituzionale: @unior.it si invita a consultare il seguente link:

[Nuove modalità di attivazione email studenti, recupero credenziali email e assistenza su piattaforma Teams Microsoft](#)

La mail istituzionale deve essere attivata e la casella di posta deve essere controllata regolarmente: tutte le informazioni sono trasmesse alla mail istituzionale.

Quanto pagare per la II, III e IV rata? Importo variabile in relazione al valore ISEE posseduto.

Opzione contributiva: se si vuole una riduzione sull'ammontare della contribuzione, lo studente può autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE "Università" del proprio nucleo familiare con riferimento all'ultima Dichiarazione dei redditi presentata.

Quando?

In sede di pre-immatricolazione, se immatricolando; durante il rinnovo di iscrizione, se studente iscritto ad anni successivi al primo. Come conoscere i dati sul reddito da utilizzare? Acquisendo preliminarmente l'ISEE "Università" dal portale INPS o, in alternativa, dal CAF.

Cosa succede se non si vuole autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE "Università"? Si pagherà l'importo annuale massimo di tassazione prevista.

Come, dove e quando pagare la II, III e IV rata?

Unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma PagoPA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al link "Pagamenti".

II rata	<i>entro il 15 febbraio 2023</i>
III rata	<i>entro il 31 marzo 2023</i>
IV rata	<i>entro il 15 maggio 2023</i>

Oltre tali termini con il pagamento di un'indennità di mora di € 76,00 per ciascuna rata.

SCHEDA N. 6

Immatricolarsi/iscriversi come studente a tempo parziale

CHI – COME – QUANDO – QUANTO MI COSTA

CHI

Per comprovate e documentate esigenze di carattere lavorativo, familiare, di salute o di disagio sociale, è possibile immatricolarsi o iscriversi ad anni successivi al primo ai Corsi di Laurea dell'Ateneo con lo status di studente a tempo parziale.

In tale caso, lo studente "a tempo parziale" beneficia di una riduzione delle tasse, nella misura del 30% sull'intero ammontare della tassazione prevista rispetto al regime contributivo degli studenti a tempo pieno.

Lo studente "a tempo parziale" inoltre può concordare con la Struttura didattica cui afferisce il Corso di studio prescelto, secondo tipologie definite nei Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio, un percorso formativo eccedente la normale durata del Corso di Laurea, con l'acquisizione di un numero di crediti annuali inferiore a sessanta. Lo status di studente "a tempo parziale" viene meno allorquando lo studente non completa, per qualsiasi motivo, il particolare percorso formativo concordato ovvero vengano meno le condizioni soggettive che lo avevano determinato.

Lo studente "a tempo parziale" è tenuto a presentare anno per anno la domanda del riconoscimento dell'apposito status di studente per la verifica del permanere delle documentate condizioni che lo avevano determinato

COME

con procedura on line, collegandosi al [portale dei servizi on line](#) della Segreteria Studenti e seguendo le relative indicazioni.

QUANDO

l'immatricolazione va formalizzata **on line** nel periodo: **dal 1 settembre al 10 novembre 2022**; Oltre tale termine, ed inderogabilmente sino al 31.12.2022, con il pagamento di una indennità di mora

di € 76,00. **L'iscrizione** ad anni successivi al primo va formalizzata **on line** dandone comunicazione alla segreteria studenti via mail all'indirizzo segreteriastudenti@unior.it entro i termini indicati nella sezione SCADENZE IMPORTANTI. A tal riguardo si precisa che l'indennità di mora è dovuta anche da chi ha una contribuzione pari a 0,00 (fatti salvi il bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio), perché è relativa al ritardo nel completamento dell'immatricolazione.

La formalizzazione dell'immatricolazione avviene con il pagamento della I rata o rata unica, nonché, con il pagamento della tassa regionale. Il pagamento di una sola delle due **non** formalizza l'immatricolazione.

In sede di immatricolazione/iscrizione dovrà essere presentata la documentazione (autocertificazione ai sensi degli artt 46, 47 del DPR 445/2000) che giustifichi la domanda tesa ad ottenere lo status di studente a "tempo parziale".

Ciascun studente immatricolato avrà cura di richiedere al servizio Segreteria Studenti (segreteriastudenti@unior.it) il tesserino universitario su cui sono riportati i dati anagrafici e del Corso di Studio prescelto, nonché una foto dello studente medesimo in formato tessera. Il Tesserino dovrà essere utilizzato in occasione delle verifiche del profitto e per la fruizione dei servizi. A tal fine lo studente in sede di pre-immatricolazione è tenuto ad inserire una propria **foto esclusivamente in formato tessera.**

QUANTO MI COSTA

Ammontare annuale tasse: rateizzato in quattro rate se importo **superiore ad € 200,00**. Rata unica se importo pari o **inferiore ad € 200,00**. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ed il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio il cui importo è quantificato in relazione alla fascia reddituale (ISEE "Università") di appartenenza.

Come e dove pagare?

I pagamenti dovranno essere effettuati unicamente mediante la nuova modalità della **Piattaforma PagoPA**, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al link "Pagamenti". Altre modalità di pagamento non verranno prese in considerazione.

A completamento della procedura di immatricolazione e ad avvenuto pagamento della I rata e della tassa regionale, verrà attribuito il numero di matricola, le credenziali di accesso ai servizi on line, per il rilascio della e-mail istituzionale: @unior.it si invita a consultare il seguente link: Nuove modalità di attivazione email studenti, recupero credenziali email e assistenza su piattaforma Teams Microsoft

La mail istituzionale deve essere attivata e la casella di posta deve essere controllata regolarmente: tutte le informazioni sono trasmesse alla mail istituzionale.

Quanto pagare per la II, III e IV rata? Importo variabile in relazione al valore ISEE posseduto.

Opzione contributiva: se si vuole una riduzione sull'ammontare della contribuzione, lo studente può autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE del proprio nucleo familiare con riferimento all'ultima Dichiarazione dei redditi presentata.

Quando?

In sede di pre-immatricolazione, se immatricolando; durante il rinnovo di iscrizione, se studente iscritto ad anni successivi al primo.

Come conoscere i dati sul reddito da utilizzare? Acquisendo preliminarmente l'ISEE "Università" dal portale INPS o, in alternativa, dal CAF.

Cosa succede se non si vuole utilizzare l'ISEE? Si pagherà l'importo annuale massimo di tassazione prevista.

Come, dove e quando pagare la II, III e IV rata?

Unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma pagoPA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti"

II rata	<i>entro il 15 febbraio 2023</i>
III rata	<i>entro il 31 marzo 2023</i>
IV rata	<i>entro il 15 maggio 2023</i>

Oltre tali termini con il pagamento di un'indennità di mora di € 76,00 per ciascuna rata.

SCHEMA N. 7

Immatricolarsi/iscriversi come studente indipendente

CHI – COME – QUANDO – QUANTO MI COSTA

CHI

Per comprovate e documentate esigenze di carattere, familiare ed economico, è possibile immatricolarsi o iscriversi ad anni successivi al primo ai Corsi di studio dell'Ateneo con lo status di studente indipendente.

Lo status di studente indipendente è acquisibile allorché l'interessato, alla data della relativa domanda, sia in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- Residenza fuori dell'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia medesima (sono considerati membri della famiglia di origine tutti coloro che sono indicati nello stato di famiglia anagrafico dei genitori dello studente alla data di presentazione della DSU);
- Un reddito ISEE "Università" pari o superiore ad € 10.000,00.
Se il reddito ISEE "Università" è inferiore ad € 10.000,00, lo studente è tenuto a presentare l'Attestazione ISEE "Università" del nucleo familiare di origine.

Lo studente "indipendente" è tenuto a presentare anno per anno la domanda del riconoscimento dell'apposito status di studente per la verifica del permanere delle documentate condizioni che lo avevano determinato.

COME

con procedura on line, collegandosi al [portale dei servizi on line](#) della Segreteria Studenti e seguendo le relative indicazioni.

QUANDO

l'immatricolazione va formalizzata **on line** inviando la relativa documentazione all'indirizzo segreteriastudenti@unior.it nel periodo: **dal 1 settembre al 10 novembre 2022**. Oltre tale termine, ed inde-

rogabilmente sino al 31.12.2022, con il pagamento di una indennità di mora di € 76,00. **L'iscrizione** ad anni successivi al primo va formalizzata **on line** inviando la relativa documentazione all'indirizzo segreteriastudenti@unior.it entro i termini previsti nella sezione SCADENZE IMPORTANTI. A tal riguardo si precisa che l'indennità di mora è dovuta anche da chi ha una contribuzione pari a 0,00 (fatti salvi il bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio), perché è relativa al ritardo nel completamento dell'immatricolazione.

La formalizzazione dell'immatricolazione/iscrizione avviene con il pagamento della I rata o rata unica, nonché, con il pagamento della tassa regionale. Il pagamento di una sola delle due **non** formalizza l'immatricolazione.

Ciascun studente immatricolato avrà cura di chiedere al Servizio Segreteria Studenti (segreteriastudenti@unior.it) il tesserino universitario su cui sono riportati i dati anagrafici e del Corso di Studio prescelto, nonché una foto dello studente medesimo in formato tessera. Il Tesserino dovrà essere utilizzato in occasione delle verifiche del profitto e per la fruizione dei servizi. A tal fine lo studente in sede di pre-immatricolazione è tenuto ad inserire una propria **foto esclusivamente in formato tessera.**

QUANTO MI COSTA

Ammontare annuale tasse: rateizzato in quattro rate se importo **superiore ad € 200,00**. Rata unica se importo pari o **inferiore ad € 200,00**. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ed il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio il cui importo è quantificato in relazione alla fascia reddituale (ISEE "Università") di appartenenza.

Come e dove pagare?

Unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma pago-PA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti". Altre modalità di pagamento non saranno prese in considerazione.

A completamento della procedura di immatricolazione e ad avvenuto pagamento della I rata e della tassa regionale, verrà attribuito

il numero di matricola, le credenziali di accesso ai servizi on line, per il rilascio della e-mail istituzionale: @unior.it si invita a consultare il seguente link:

Nuove modalità di attivazione email studenti, recupero credenziali email e assistenza su piattaforma Teams Microsoft

La mail istituzionale deve essere attivata e la casella di posta deve essere controllata regolarmente: tutte le informazioni sono trasmesse alla mail istituzionale.

Quanto pagare per la II, III e IV rata? Importo variabile in relazione al valore ISEE posseduto.

Opzione contributiva: se si vuole una riduzione sull'ammontare della contribuzione, lo studente può autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE del proprio nucleo familiare con riferimento all'ultima Dichiarazione dei redditi presentata.

Quando?

In sede di pre-immatricolazione, se immatricolando; durante il rinnovo di iscrizione, se studente iscritto ad anni successivi al primo. Come conoscere i dati sul reddito da utilizzare? Acquisendo preliminarmente l'ISEE "Università" dal portale INPS o, in alternativa, dal CAF.

Cosa succede se non si vuole utilizzare l'ISEE? Si pagherà l'importo annuale massimo di tassazione prevista.

Come, dove e quando pagare la II, III e IV rata?

Unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma pagoPA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti".

II rata	<i>entro il 15 febbraio 2023</i>
III rata	<i>entro il 31 marzo 2023</i>
IV rata	<i>entro il 15 maggio 2023</i>

Oltre tali termini con il pagamento di un'indennità di mora di € 76,00 per ciascuna rata.

SCHEDA N. 8

Immatricolarsi per trasferimento in ingresso

CHI – COME – QUANDO – QUANTO MI COSTA

CHI

Gli studenti italiani e stranieri iscritti presso un'altra Università o Istituto Universitario che intendano trasferirsi presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" con possibilità eventuale di riconoscimento della carriera pregressa.

ATTENZIONE: gli studenti che intendano "**trasferirsi**" presso questo Ateneo e immatricolarsi a uno dei seguenti Corsi Laurea:

- Lingue e Culture Compare
- Lingue, Letterature e Culture dell'Europa e delle Americhe
- Mediazione Linguistica e Culturale

scegliendo la Lingua inglese come lingua di studio, oppure a

- Lingue e Culture orientali e africane

devono effettuare un **test d'ingresso obbligatorio** di verifica delle competenze della Lingua inglese prima della relativa immatricolazione. Il Test d'ingresso avrà luogo, in modalità "a distanza" nei **giorni 20 e 21 settembre**. Le relative iscrizioni al Test sono aperte sino alle ore 12.00 del giorno 5 settembre 2022. Si consiglia di consultare la Segreteria Studenti prima di formulare la domanda di trasferimento. Per ulteriori chiarimenti sul test d'ingresso (**scheda n. 2**).

Gli studenti che intendano immatricolarsi ad un Corso di Laurea Magistrale **devono** preliminarmente sostenere **la prova di accesso** prevista per il Corso di Laurea Magistrale cui intendano immatricolarsi. I calendari delle prove di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale sono consultabili sulle pagine del sito web dei rispettivi Dipartimenti di afferenza dei singoli Corsi di studio magistrali.

Per coloro che effettuano il trasferimento ad un Corso di Studio di Ordinamento ex D.M. n. 270/2004, il riconoscimento della carriera pregressa è fatto secondo modalità stabilite dai singoli Corsi di studio. Gli studenti iscritti a Corsi di studio triennali che fanno domanda di trasferimento non dovranno compilare il Questionario per l'immatricolazione.

Non sono ammesse compensazioni con tasse e contributi eventualmente versati presso la sede di provenienza, ad eccezione del solo pagamento della tassa regionale a favore della Regione Campania in caso di trasferimento da sede universitaria della Regione Campania.

COME

con procedura on line, collegandosi al [portale dei servizi on line](#) della Segreteria Studenti e seguendo le relative indicazioni, nel periodo: **dal 1 settembre 10 novembre 2022 e fino al 31 dicembre 2022 con mora di € 76.002.** Nella domanda si dovrà indicare il percorso di studio (Curriculum) e le lingue di studio prescelti.

La domanda presuppone la valutazione preliminare della Commissione dipartimentale preposta, cui afferisce il Corso di studio, deputata al riconoscimento eventuale dei crediti formativi universitari relativi alla carriera pregressa. Pertanto il perfezionamento della domanda avverrà a seguito della decisione della predetta Commissione con la relativa iscrizione al conseguente anno di corso stabilito.

Il relativo procedimento comprende le seguenti fasi salienti:

- trasmissione domanda a cura della Segreteria Studenti alla competente Commissione del Corso di studio per la valutazione
- invio delibera di riconoscimento alla Segreteria Studenti a cura della Commissione del Corso di studio
- iscrizione studente al relativo anno di assegnazione nella procedura informatizzata ed attribuzione allo studente del numero di matricola a cura della Segreteria Studenti
- redazione del Piano di Studio a cura dello Studente presso il Polo Didattico di Ateneo
- gestione riconoscimenti nella procedura informatizzata da parte della Segreteria Studenti e chiusura procedimento.

Lo studente sarà informato via e-mail di tutte le fasi del procedimento.

Ciascun studente immatricolato avrà cura di chiedere al Servizio Segreteria Studenti (segreteriastudenti@unior.it) il tesserino universitario su cui sono riportati i dati anagrafici e del Corso di Studio prescelto, nonché una foto dello studente medesimo in formato tessera. Il Tesserino dovrà essere utilizzato in occasione delle verifiche del profitto e per la fruizione dei servizi. A tal fine lo studente in sede di pre-immatricolazione è tenuto ad inserire una propria foto **esclusivamente in formato tessera**.

QUANDO

nel periodo: **dal 1 settembre al 10 novembre 2022 e fino al 31 dicembre 2022 con mora di € 76.00.**

La formalizzazione dell'immatricolazione/iscrizione avviene con il pagamento della I rata o rata unica, nonché, con il pagamento della tassa regionale. Il pagamento di una sola delle due **non** formalizza l'immatricolazione.

QUANTO MI COSTA

Ammontare annuale tasse: rateizzato in quattro rate se importo **superiore ad € 200,00**. Rata unica se importo pari o **inferiore ad € 200,00**. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ed il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio il cui importo è quantificato in relazione alla fascia reddituale (ISEE) di appartenenza.

Come e dove pagare?

Unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma pago-PA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti". Altre modalità di pagamento non verranno prese in considerazione.

A completamento della procedura di immatricolazione e ad avvenuto pagamento della I rata e della tassa regionale, il sistema attribuirà in "automatico" il numero di matricola, le credenziali di accesso ai servizi on line, nonché la e-mail istituzionale: @unior.it

Si invita a consultare il seguente link:

[Nuove modalità di attivazione email studenti, recupero credenziali email e assistenza su piattaforma Teams Microsoft](#)

La mail istituzionale deve essere attivata e la casella di posta deve essere controllata regolarmente: tutte le informazioni sono trasmesse alla mail istituzionale.

Quanto pagare per la II, III e IV rata? Importo variabile in relazione al valore ISEE posseduto.

Opzione contributiva: se si vuole una riduzione sull'ammontare della contribuzione, lo studente può autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE del proprio nucleo familiare con riferimento all'ultima Dichiarazione dei redditi presentata.

Quando?

In sede di pre-immatricolazione, se immatricolando; durante il rinnovo di iscrizione, se studente iscritto ad anni successivi al primo.

Come conoscere i dati sul reddito da utilizzare? Acquisendo preliminarmente l'ISEE "Università" dal portale INPS o, in alternativa, dal CAF.

Cosa succede se non si vuole utilizzare l'ISEE "Università"? Si pagherà l'importo annuale massimo di tassazione prevista.

Come, dove e quando pagare la II, III e IV rata?

Unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma pagoPA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti".

II rata	<i>entro il 15 febbraio 2023</i>
III rata	<i>entro il 31 marzo 2023</i>
IV rata	<i>entro il 15 maggio 2023</i>

Oltre tali termini con il pagamento di un'indennità di mora di € 76,00 per ciascuna rata.

SCHEDA N. 9

Iscrizione ad anni successivi al primo

QUANDO - COME – QUANTO MI COSTA

QUANDO

Per tutte le tipologie di iscrizione: **dal 1 settembre al 10 novembre 2022**. Oltre tale termine, consultare la sezione SCADENZE IMPORTANTI.

Lo studente che non effettua il "rinnovo di iscrizione" non potrà usufruire di alcun servizio erogato dall'Università nell'anno accademico di riferimento.

COME

con procedura on line, collegandosi al [portale dei servizi on line](#) della Segreteria Studenti, ("Iscrizioni"), cliccando sul pulsante "Rinnovo iscrizione" e seguendo le indicazioni dettate dalla procedura informatica.

QUANTO MI COSTA

Ammontare annuale tasse: rateizzato in quattro rate **se importo superiore ad € 200,00. Rata** unica **se importo pari o inferiore ad € 200,00**. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ed il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio il cui importo è quantificato in relazione alla fascia reddituale (ISEE "Università") di appartenenza.

Come pagare?

Unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma pagoPA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti".

Quando?

dal 1 settembre al 10 novembre 2022 oltre tale termine consultare la sezione SCADENZE IMPORTANTI.

Quanto pagare per la II e III rata? Importo variabile in relazione al valore ISEE posseduto.

Opzione contributiva: se si vuole una riduzione sull'ammontare della contribuzione, lo studente può autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE del proprio nucleo familiare con riferimento all'ultima Dichiarazione dei redditi presentata.

Quando? In sede di pre-immatricolazione, se immatricolando; durante il rinnovo di iscrizione, se studente iscritto ad anni successivi al primo.

Come conoscere i dati sul reddito da autocertificare? Acquisendo preliminarmente l'ISEE "Università" dal portale INPS o, in alternativa, dal CAF.

Cosa succede se non si vuole autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE? Si pagherà l'importo annuale massimo di tassazione prevista.

Come, dove e quando pagare la II, III e IV rata?

Unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma pagoPA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti".

II rata	<i>entro il 15 febbraio 2023</i>
III rata	<i>entro il 31 marzo 2023</i>
IV rata	<i>entro il 15 maggio 2023</i>

Oltre tali termini con il pagamento di un'indennità di mora di € 76,00.

SCHEDA N. 10

Trasferimento in uscita

COME – QUANDO – QUANTO MI COSTA

COME

con procedura on line, collegandosi al [portale dei servizi on line](#) della Segreteria Studenti e seguendo le relative indicazioni.

QUANDO

La domanda di trasferimento in uscita dovrà essere inoltrata mezzo mail all'indirizzo segreteriastudenti@unior.it nel periodo: **dal 1 settembre al 10 novembre 2022**, oltre tale termine, inderogabilmente, fino al 31 dicembre 2022 con il pagamento di un'indennità di mora di € 76,00.

QUANTO MI COSTA

Alla domanda di trasferimento in uscita è connesso il pagamento del contributo (diritto di congedo) di **€ 155,00, unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma pagoPA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al link "Pagamenti"**. Altre modalità di pagamento non verranno prese in considerazione.

SCHEDA N. 11

Passaggio ad altro Corso di studio all'interno dell'Ateneo

CHI – COME – QUANDO – QUANTO MI COSTA

CHI

Gli studenti già iscritti possono effettuare il “passaggio” ad altro Corso di studio dell'Ateneo con possibilità eventuale di riconoscimento della carriera pregressa.

ATTENZIONE: gli studenti che intendano “**passare**” dal Corso di studio in cui sono già iscritti ad uno dei seguenti Corsi di Laurea:

- Lingue e Culture Comparete
- Lingue, Letterature e Culture dell'Europa e delle Americhe
- Mediazione Linguistica e Culturale

scegliendo la Lingua inglese come lingua di studio, oppure a:

- Lingue e Culture orientali e africane

devono effettuare un **Test d'ingresso obbligatorio** di verifica delle competenze della Lingua inglese prima della relativa immatricolazione. Il Test d'ingresso avrà luogo, in modalità “a distanza” nei giorni **20 e 21 settembre 2022**. Le relative **iscrizioni** al Test sono aperte sino alle ore 12.00 del giorno **5 settembre 2022**. Si consiglia di consultare la Segreteria Studenti prima di formulare la domanda di passaggio. Per ulteriori chiarimenti sul test d'ingresso (**scheda n. 2**).

Gli studenti che intendano “passare” dal Corso di studio Magistrale cui sono già iscritti ad altro Corso di Laurea Magistrale **devono** preliminarmente sostenere **la prova di accesso** prevista per il Corso di Laurea Magistrale prescelto per il passaggio. I calendari delle prove di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale sono consultabili sulle pagine del sito web dei rispettivi Dipartimenti di afferenza dei singoli Corsi di studio magistrali.

Prima di formalizzare la domanda di passaggio, si consiglia vivamente gli studenti di rivolgersi ai coordinatori dei corsi di studio o alle commissioni passaggi e trasferimenti per una valutazione informale della carriera; nonché, di consultare il Regolamento didattico di Ateneo e il Regolamento didattico del singolo corso di studi relativamente al numero dei CFU minimi necessari per l'iscrizione ad anni successivi al primo.

COME

Con procedura on line collegandosi al [portale dei servizi on line](#) della Segreteria Studenti e seguendo le relative indicazioni.

La domanda presuppone la valutazione preliminare della Commissione dipartimentale preposta, cui afferisce il Corso di studio, deputata al riconoscimento eventuale dei crediti formativi universitari relativi alla carriera pregressa. Pertanto il perfezionamento della domanda avverrà a seguito della decisione della predetta Commissione con la relativa iscrizione al conseguente anno di corso stabilito.

Il relativo procedimento comprende le seguenti fasi salienti:

- trasmissione domanda a cura della Segreteria Studenti alla competente Commissione del Corso di studio per la valutazione
- invio delibera di riconoscimento alla Segreteria Studenti a cura della Commissione del Corso di studio
- iscrizione studente al relativo anno di assegnazione nella procedura informatizzata ed attribuzione allo studente del numero di matricola a cura della Segreteria Studenti
- redazione del Piano di Studio a cura dello Studente presso il Polo Didattico di Ateneo
- gestione riconoscimenti nella procedura informatizzata da parte della Segreteria Studenti e chiusura procedimento.

Lo studente sarà informato via e-mail di tutte le fasi del procedimento.

QUANDO

La domanda di passaggio dovrà essere prodotta dal **1 settembre al 10 novembre 2022**, oltre tale termine, inderogabilmente fino al 31

dicembre 2022, con il pagamento di un'indennità di mora di € 76,00. Nella domanda dovrà essere indicato il percorso di studio (Curriculum) e le lingue di studio prescelti.

QUANTO MI COSTA

Alla domanda di passaggio ad altro Corso di laurea è connesso il pagamento del contributo fisso di € 92,00 utilizzando, unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma pagoPA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al *link* "Pagamenti". Altre forme di pagamento non verranno prese in considerazione.

SCHEDA N. 12

Immatricolarsi come studente decaduto o rinunciatario

CHI – COME – QUANDO – QUANTO MI COSTA

CHI

Studenti decaduti o rinunciatari che richiedono riconoscimento della carriera pregressa.

COME

con procedura on line, collegandosi al [portale dei servizi on line](#) della Segreteria Studenti e seguendo le relative indicazioni.

Alla domanda deve essere allegata l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 del DPR 445/2000 relativa al precedente percorso di studio.

La domanda presuppone la valutazione preliminare da parte della Commissione dipartimentale preposta, cui afferisce il Corso di studio, deputata al riconoscimento eventuale dei crediti formativi universitari relativi alla carriera pregressa (ferma restando l'impossibilità di essere ammessi a corsi di laurea non più attivi). Pertanto, il perfezionamento della domanda avverrà a seguito della decisione della predetta Commissione con la relativa iscrizione al conseguente anno di corso stabilito.

Il relativo procedimento comprende le seguenti fasi salienti:

- trasmissione domanda a cura della Segreteria Studenti alla competente Commissione del Corso di studio per la valutazione
- invio delibera di riconoscimento alla Segreteria Studenti a cura della Commissione del Corso di studio
- immatricolazione studente nella procedura informatizzata e attribuzione numero di matricola
- redazione del Piano di Studio a cura dello Studente presso il Polo Didattico di Ateneo
- gestione riconoscimenti nella procedura informatizzata da parte della Segreteria Studenti e chiusura procedimento.

Lo studente sarà informato via e-mail di tutte le fasi del procedimento.

QUANDO

L'immatricolazione va formalizzata **on line** e inviata all'indirizzo sgreteriastudenti@unior.it nel periodo: **dal 1 settembre al 10 novembre 2022**. Oltre tale termine, inderogabilmente sino al 31.12.2022, è previsto il pagamento di una indennità di mora di € 76,00. A tal riguardo si precisa che l'indennità di mora è dovuta anche da chi ha una contribuzione pari a 0,00 (fatti salvi il bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio), perché è relativa al ritardo nel completamento dell'immatricolazione.

La formalizzazione dell'immatricolazione avviene con il pagamento della I rata o rata unica, nonché, con il pagamento della tassa regionale. Il pagamento di una sola delle due **non** formalizza l'immatricolazione. Pagamento contributo riconoscimento carriera pregressa.

A tal fine si dovrà presentare on line alla Segreteria Studenti: 1) domanda di immatricolazione, regolarmente sottoscritta; 2) ricevute dei pagamenti delle tasse; 3) una copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Ciascun studente immatricolato avrà, cura di chiedere al Servizio Segreteria Studenti (sgreteriastudenti@unior.it) il tesserino universitario su cui sono riportati i dati anagrafici e del Corso di Studio prescelto, nonché una foto dello studente medesimo in formato tessera. Il Tesserino dovrà essere utilizzato in occasione delle verifiche del profitto e per la fruizione dei servizi. A tal fine lo studente in sede di pre-immatricolazione è tenuto ad inserire una propria **foto esclusivamente in formato tessera.**

QUANTO MI COSTA

Ammontare annuale tasse: rateizzato in quattro rate se importo **superiore ad € 200,00**. Rata unica se importo pari o **inferiore ad € 200,00**. A tale importo è aggiunto il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ed il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio il cui importo è quantificato in relazione alla fascia redditua-

le (ISEE "Università") di appartenenza. **A ciò bisogna aggiungere il contributo di riattivazione** della carriera.

Come e dove pagare?

Unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma PagoPA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al link "Pagamenti". Altre modalità di pagamento non saranno prese in considerazione.

A completamento della procedura di immatricolazione e ad avvenuto pagamento della I rata e della tassa regionale, verrà attribuito il numero di matricola, le credenziali di accesso ai servizi on line, nonché la e-mail istituzionale: @unior.it.

Si invita a consultare il seguente link:

[Nuove modalità di attivazione email studenti, recupero credenziali email e assistenza su piattaforma Teams Microsoft](#)

La mail istituzionale deve essere attivata e la casella di posta deve essere controllata regolarmente: tutte le informazioni sono trasmesse alla mail istituzionale.

Quanto pagare per la II, III e IV rata? Importo variabile in relazione al valore ISEE posseduto.

Opzione contributiva: se si vuole una riduzione sull'ammontare della contribuzione, lo studente può autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE "Università" del proprio nucleo familiare con riferimento all'ultima Dichiarazione dei redditi presentata.

Quando?

In sede di pre-immatricolazione, se immatricolando; durante il rinnovo di iscrizione, se studente iscritto.

Come conoscere i dati sul reddito da utilizzare? Acquisendo preliminarmente l'ISEE "Università" dal portale INPS o, in alternativa, dal CAF. Cosa succede se non si vuole autorizzare l'Ateneo ad utilizzare l'ISEE "Università"? Si pagherà l'importo annuale massimo di tassazione prevista.

Come, dove e quando pagare la II, III e IV rata?

Unicamente mediante la nuova modalità della Piattaforma PagoPA, presso tutte le postazioni autorizzate, dalla tua Area riservata, al link "Pagamenti".

II rata	<i>entro il 15 febbraio 2023</i>
III rata	<i>entro il 31 marzo 2023</i>
IV rata	<i>entro il 15 maggio 2023</i>

Oltre tali termini con il pagamento di un'indennità di mora di € 76,00 per ciascuna rata.

