



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI ED ALTRE TIPOLOGIE DI CORSI (di perfezionamento, di formazione e aggiornamento professionale, di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici, Master non universitari)

(Emanato con D.R. n. 171 del 12 febbraio 2010)

(modificato con D.R. n. 436 del 29 aprile 2011 – Affisso All'Albo dell'Ateneo il 5 maggio 2011 - prot. n. 8240)

(modificato con D.R. n. 777 del 5 dicembre 2013 – Affisso All'Albo dell'Ateneo il 5 dicembre 2013 - prot. n. 22118)

Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina, in conformità all'art. 20 del Regolamento didattico di Ateneo, l'istituzione, l'attivazione ed il funzionamento di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, previsti dall'art. 3 Co. 9 del D.M. n. 270 del 22.10.2004 alla conclusione dei quali è rilasciato il titolo di Master Universitario, di seguito Master, di I o II livello. I Master possono essere:

- ◆ Master di Ateneo (con sede amministrativa presso l'Ateneo e gestione presso l'Ateneo o affidata a società esterna)
- ◆ Master Interateneo nazionali e/o internazionali (con sede amministrativa presso l'Ateneo o altra Università)
- ◆ Master consorziati con enti pubblici o privati (anche interateneo e/o internazionali e con sede amministrativa presso l'Ateneo).

I Master integrano l'offerta formativa dell'Università e sono inseriti nell'apposita Banca Dati promossa dal MIUR attraverso il CINECA. Il presente Regolamento disciplina altresì, al successivo art. 14, i corsi di perfezionamento, di formazione e aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di Stato previsti dagli artt. 16 e 17 del DPR 162/1982 e dall'art. 6 co.2 della L. 341/1990, nonché i Master non universitari.

Art. 2 – ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE

1 L'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", in conformità a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento Didattico di Ateneo, può istituire e attivare Master di primo e secondo livello.

2 Ai sensi del co. 4 art. 20 del Regolamento didattico e del co. 10 dell'art. 3 del D.M. 270/2004, i corsi di Master possono essere istituiti e attivati anche in accordo con Atenei italiani e stranieri (Master interateneo) e/o con altri enti pubblici e privati italiani e stranieri (Master consorziati) sulla base di apposite convenzioni approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, sentite le Facoltà interessate. All'atto della presentazione del progetto, secondo le modalità di cui al successivo art. 7, risulterà sufficiente una nota di intenti corredata dei dati inerenti alla fisionomia istituzionale e patrimoniale degli enti interessati (statuti, atti di costituzione, etc.). Le convenzioni dovranno essere redatte secondo lo schema di cui agli allegati 1 e/o 2.

Art. 3 – CRITERI

I criteri che presiedono all'istituzione e attivazione dei Master devono essere rispondenti alle tradizioni dell'Ateneo e compatibili, in termini di risorse culturali e materiali, con le specifiche competenze dei settori che se ne fanno promotori.

Art. 4 – REQUISITI

Ai sensi dell'art. 20 co. 3 del Regolamento di Ateneo e degli artt. 3 e 7 del D.M. 270/2004, per accedere ai Master di primo livello è necessario aver conseguito la Laurea, o altro titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo dal Consiglio Scientifico in base alla normativa vigente, per accedere ai Master di secondo livello è necessario aver conseguito la Laurea Magistrale, Specialistica, Vecchio Ordinamento o altro titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo dal Consiglio Scientifico in base alla normativa vigente. Non è consentita la contemporanea iscrizione ad un corso di Master universitario ed a corsi di Laurea, di Laurea Specialistica, Magistrale, di dottorato e di specializzazione.

Art. 5 – ATTIVITA' DIDATTICA

I corsi per il conseguimento del Master sono comprensivi di attività didattica frontale e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, di livello adeguato per un tempo non inferiore a 350 ore. A dette attività deve aggiungersi, un periodo di tirocinio funzionale, per durata e modalità di svolgimento, ai medesimi obiettivi. All'insieme delle attività suddette, integrate dall'impegno riservato allo studio ed alla preparazione individuale, per un totale di 1500 ore, corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti, di 60 crediti comprensivi di quelli attribuiti alla prova finale, distribuiti nell'arco di non meno di otto mesi. (DM 270/2004, art.7, co. 4). La frequenza da parte degli iscritti al Master è obbligatoria. Per i Master internazionali gli accordi devono prevedere, di norma, che almeno il 30% dei crediti sia ottenuto tramite attività da svolgere all'estero. Ai sensi dell'art. 20 co. 2 del Regolamento didattico di Ateneo la durata del Master è, di norma, un anno.

Art. 6 – TITOLO FINALE

Le Commissioni giudicatrici per la prova finale sono nominate dal Rettore, su proposta del Consiglio Scientifico, e sono costituite da almeno 3 membri. Il titolo finale di Master è rilasciato, con giudizio di "idoneo" o "idoneo con lode", a firma del Rettore, del Direttore Amministrativo e del Direttore del Master. Nel caso in cui l'iscritto non consegua il titolo finale è possibile il rilascio di un certificato di frequenza, a firma del Direttore del Master, nel solo caso in cui l'iscritto abbia raggiunto almeno i 2/3 delle presenze.

Art. 7 – MODALITÀ DI PROPOSTA

1 L'istituzione e l'attivazione dei Master di primo e di secondo livello è disposta con Decreto Rettorale, previa approvazione del Senato Accademico. La proposta del Comitato proponente, composto da almeno 3 professori di ruolo dell'Ateneo, dovrà essere accompagnata dal parere favorevole della Facoltà di riferimento del Master, individuata nel progetto.

2. L'istituzione e attivazione di Master interateneo, internazionali e/o consorziati di cui all'art. 2 co. 2 del presente Regolamento seguono le modalità di proposta del presente articolo fatta salva la possibilità di disposizioni particolari, espressamente indicate nelle convenzioni, purché nel rispetto dei principi enunciati nel presente Regolamento.

Ciò vale, in particolare, per i Master internazionali, proposti nell'ambito di progetti

finanziati dall'Unione Europea o in convenzione con università straniera.

2 La proposta di istituzione e attivazione deve contenere **obbligatoriamente**:a) una accurata motivazione con riferimento alle risorse culturali e materiali e alla congruità con le specifiche competenze dell'Ateneo;b) la descrizione degli obiettivi culturali con individuazione delle figure professionali di riferimento e le loro prospettive occupazionali;c) il progetto generale di articolazione delle attività formative;d) il numero massimo degli ammessi nonché il numero minimo degli iscritti senza i quali il corso non verrebbe attivato;e) le modalità di svolgimento delle selezioni per l'ammissione al corso;f) le modalità di organizzazione e svolgimento delle attività formative e didattiche (in presenza, a distanza, integrate);g) le modalità di svolgimento delle prove intermedie, laddove previste, e finali;h) le modalità di rilascio del titolo finale;i) il numero dei crediti assegnati alle attività formative ed alla prova finale;l) la durata delle attività;m) la sede o le sedi di svolgimento delle attività con la dichiarazione esplicita di disponibilità degli spazi;n) l'individuazione della struttura amministrativa responsabile della gestione finanziaria;o) i titoli di studio richiesti per l'ammissione (esclusivamente quelli indicati all'art. 4 del presente Regolamento).p) il piano economico secondo lo schema allegato (All. 3) che, tenuto conto del contributo richiesto agli iscritti, da specificare, e di altri eventuali contributi, descriva le spese necessarie per il funzionamento, compresi i costi per affidamenti, supplenze e contratti qualora necessario. q) gli eventuali enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso;r) le eventuali borse di studio messe a disposizione e modalità per il loro ottenimento; La proposta d'istituzione e di attivazione di ciascun Master di Ateneo, interateneo, internazionale o consorziato con sede amministrativa presso l'Ateneo, deve essere accompagnata dal relativo regolamento redatto in conformità alla presente normativa, secondo lo schema di cui agli allegati 4 e 5 (FAD - solo nel caso di formazione a distanza) e da una sintesi descrittiva degli obiettivi formativi e degli sbocchi occupazionali da inserire nella banca dati dell'offerta formativa del MIUR tramite il CINECA .

Art. 8 – VALUTAZIONE

Per i Master è prevista una valutazione dei risultati complessivi e del livello qualitativo delle attività formative svolte, che tenga conto dei risultati conseguiti, dell'opinione degli studenti e del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario. Le modalità, i parametri e gli indicatori per la valutazione sono individuati dal Nucleo di Valutazione ed approvati dal Senato Accademico. Le attività dei Master sono sottoposte al costante monitoraggio da parte del Nucleo di Valutazione. Nel caso in cui il Nucleo di Valutazione rilevi nel tempo un eventuale scollamento tra le finalità del Master indicate nel progetto e i risultati riportati, dovrà darne comunicazione al Direttore del Master e al Senato Accademico che si pronuncerà sul proseguimento dell'attività del Master.

Art. 9 – ORGANI

Sono organi dei Master: il Direttore e il Consiglio Scientifico.

Art. 10 - IL DIRETTORE

Il Direttore è nominato dal Rettore su proposta del Comitato proponente tra docenti di ruolo dell'Ateneo". In caso di Master interateneo, internazionale e/o consorziato, la designazione avverrà d'intesa con le altre università/enti. Il Direttore coordina tutte le attività del Master e ne è responsabile, garantendone l'equilibrio finanziario. Trasmette al Rettore ed al Nucleo di Valutazione, entro 60 giorni dalla conclusione di ogni edizione del Master, una relazione conclusiva sulle risultanze didattico-scientifiche ed economiche del corso stesso. La relazione deve contenere in particolare l'indicazione del numero degli iscritti, l'ammontare delle contribuzioni versate, i nominativi ai quali è stato rilasciato il titolo finale e/o l'attestato di frequenza. Al fine di fornire gli elementi atti a valutare l'attività didattica del Master, in

ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 , la relazione dovrà riportare i contenuti del giudizio dei partecipanti, raccolto tramite questionari. Nel caso di Master interateneo, internazionale e/o consorziato, la cui sede amministrativa non è presso "L'Orientale" ed il cui Direttore non è docente de "L'Orientale", i suddetti adempimenti saranno espletati da un Referente di Ateneo, responsabile delle attività del Master per l'Ateneo.

Art. 11 – IL CONSIGLIO SCIENTIFICO

Il Consiglio Scientifico del Master di Ateneo è nominato dal Rettore su indicazione del Comitato proponente, ed è composto da almeno tre docenti o ricercatori di ruolo de "L'Orientale". In caso di Master interateneo, internazionali e/o consorziati la designazione avverrà d'intesa con le altre università/enti . Il Consiglio Scientifico dei Master di Ateneo assiste il Direttore nella gestione didattica, delibera l'eventuale riconoscimento di crediti per percorsi formativi e professionali precedentemente svolti dallo studente e coerenti con l'ordinamento del Master. In base a convenzioni stipulate con enti esterni, ovvero per contratto, possono far parte del Consiglio Scientifico del Master, esperti di alta e documentata qualificazione in materie ricomprese nel piano didattico, individuati dal Consiglio stesso. Questa presenza si esplica in misura non superiore a un terzo dei membri del Consiglio Scientifico.

Art. 12 –MODALITÀ DI GESTIONE

I Master si autofinanziano. La gestione è curata dall'Amministrazione Centrale o da Struttura con autonomia contabile e può essere delegata, in regime di convenzione, ad una struttura esterna. La copertura finanziaria per l'attivazione e lo svolgimento del corso è assicurata: a) dalla quota di iscrizione dei partecipanti che non può essere inferiore all'importo annuo di contribuzione della fascia più alta d'iscrizione a corsi di Laurea dell'Orientale. b) "da eventuali contributi liberi da parte di enti e soggetti esterni. L'ammontare delle quote di cui alla lettera a), da versare con modalità stabilite dall'amministrazione sarà determinato, dal Consiglio di Amministrazione in funzione dell'analisi dei costi presentata. Una quota pari al 20% delle entrate provenienti da quote d'iscrizione, per ogni tipologia di Master, resterà sui pertinenti capitoli di Bilancio di Ateneo nella misura del 15% per le spese generali di gestione e del 5% per il fondo di incentivazione del personale tecnico –amministrativo. Nel caso in cui la sede amministrativa del Master sia una Struttura di Ateneo con autonomia contabile la quota del 20% sarà così ripartita: 10% per le spese generali di Ateneo, 5% per il fondo di incentivazione del personale tecnico-amministrativo e 5% per le spese generali della struttura amministrativa di gestione. Eventuali finanziamenti esterni, finalizzati all'organizzazione della didattica, non sono soggetti all'applicazione della ritenuta del 20%".

I contributi di cui alle lett. a) e b) verranno quindi trasferiti alla suddetta struttura al netto della quota del 15% delle entrate.

Qualora si preveda la retribuzione dei docenti del Master, il Direttore, sentito il Consiglio Scientifico, delibera, nei limiti del budget a disposizione, il compenso assegnabile a ciascun docente tenuto conto delle attività didattiche svolte, dei crediti attribuiti al proprio corso e degli altri criteri, in precedenza definiti dallo stesso Consiglio, nel rispetto della normativa nazionale ed interna dell'Ateneo.

Art. 13 – PROGRAMMAZIONE

Le richieste di istituzione e nuova attivazione o di attivazione di edizioni successive di Master devono pervenire, con la documentazione già corredata del parere della competente Facoltà entro il 15 gennaio, 15 marzo, 15 giugno e 15 ottobre di ogni anno solare. Le richieste saranno sottoposte all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del mese successivo alla data della richiesta, previa acquisizione del parere della Commissione Master. I Master di I e II livello aventi la stessa denominazione si devono

diversificare, oltre che per i requisiti d'accesso, anche per la tipologia di impegno richiesto ed il livello di approfondimento delle materie trattate, adeguatamente evidenziati nella proposta di istituzione e attivazione.

Art. 14 - ALTRE TIPOLOGIE DI CORSI

L'Università, ai sensi della normativa vigente e dell'art. 21 del Regolamento didattico di Ateneo, può altresì organizzare:

- 1 corsi di perfezionamento;**
- 2 corsi di formazione e aggiornamento professionale anche per proprio personale;**
- 3 corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni**

ed ai concorsi pubblici. La frequenza è obbligatoria. Al termine dei suddetti corsi viene rilasciato un attestato a firma del Direttore del corso. Possono essere rilasciati crediti formativi correlati alla durata dei corsi (indicata in numero di ore) acquisiti in seguito al superamento di esame finale o altra forma di verifica del profitto. I titoli di accesso saranno stabiliti dal Consiglio Scientifico dei singoli corsi. Non è previsto divieto di contemporanea iscrizione ad altri corsi di studio. Tale divieto può, tuttavia, essere disposto dal Consiglio Scientifico del corso. I corsi di cui al presente articolo non vanno inseriti nella Banca Dati dell'offerta formativa MIUR/CINECA. Per quanto concerne le modalità di proposta, la valutazione, gli organi, le modalità di gestione e la programmazione si rinvia rispettivamente agli artt. da 7 a 13 del presente Regolamento.

L'Ateneo può inoltre partecipare a Master non universitari, consorziati con enti pubblici o privati. La regolamentazione dei Master non universitari è prevista dalle convenzioni istitutive.

Art. 15 - RINVII

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo. E' abrogata ogni precedente regolamentazione in materia. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del Regolamento didattico d'Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Allegato 1 – Schema di convenzione

**CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE E/O ATTIVAZIONE DEL CORSO DI MASTER DI
II LIVELLO**

TRA

L'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" con sede in Napoli, via Chiatamone n. 61/62
80134, P.I. 00297640633, (di seguito denominata "L'Orientale"), rappresentata dal Rettore
prof.nato ail

E L'Università, con sede in
P.I..... (di seguito denominata), rappresentata dal Rettore,
prof., nato a il

PREMESSO

che l'articolo 3 del D.M. n. 270 del 22.10.2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", consente alle Università italiane di rilasciare i titoli in esso previsti anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri; 2) che il sopra citato Decreto ministeriale prevede la possibilità di attivare corsi di perfezionamento alla conclusione dei quali saranno rilasciati i titoli di Master Universitario di primo o di secondo livello; 3) che ai sensi del citato art. 3 del D.M. n. 270 del 22.10.2004 occorre procedere alla stipula di una convenzione tra gli Atenei summenzionati ; 4) che i Regolamenti degli Atenei contraenti relativi all'attivazione ed al funzionamento dei corsi di Master di I e II livello/altra tipologia di corsi prevedono l'organizzazione di Master/altra tipologia di corsi interateneo; 5) che il Senato Accademico de "L'Orientale", con delibera n. del ha approvato, per l'a.a., l'istituzione e/o l'attivazione del Corso di Master interateneo di I/II livello/altra tipologia di corso in

.....in collaborazione con l'Università
.....; 6) che il Senato Accademico dell'Università
....., con delibera n. del ha approvato, per l'a.a.
....., l'istituzione e l'attivazione del Corso di Master interateneo di I/II livello/altra
tipologia di corso in in collaborazione con
"L'Orientale";

TUTTO CIÒ PREMESSO E PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ACCORDO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Ambito di applicazione L'Università degli studi di
Napoli "L'Orientale" e l'Università si impegnano ad attivare
il Master di I/II livello/Corso di in

....., per l'a.a.

Art. 2 – Articolazione del Master/Corso

Il Master/Corso di è articolato in

.....
.....
.....
.....
.....

Le attività didattiche del Master/Corso di si svolgeranno presso

.....

Il Master/Corso di comprende attività per complessive 1500 ore (n. di ore
da indicare per altra tipologia di corso) di lavoro alle quali corrisponde l'acquisizione da
parte degli

iscritti di 60 crediti formativi universitari (n. di crediti da indicare per altra tipologia di
corso). (Nel caso dei Master interateneo internazionali almeno il 30% dei crediti dovranno
essere conseguiti tramite attività da svolgere all'estero all'estero).

Il titolo di Master universitario di I/II livello è rilasciato al termine del corso (specificare se

titolo multiplo o congiunto).....

Il certificato di frequenza al corso è rilasciato al termine del corso.

Art. 3 -Organizzazione

**Il funzionamento del Master/Corso di è assicurato dal Direttore e dal Consiglio Scientifico del Master/Corso diIl Direttore è individuato nella persona diIl Direttore vigila sul regolare svolgimento delle attività del Master/Corso di ed esercita tutte le attribuzioni che gli sono riservate dal Regolamento di istituzione e funzionamento dei Corsi di Master di I e II livello/Corso di dell'Ateneo (sede amministrativa).....e dalla presente convenzione.Il Consiglio Scientifico del Master/Corso è composto da n.....docenti di ruolo delle Università ivi compresi il Direttore, ed in specie dai seguenti professori:.....
..... Il Consiglio Scientifico del Master/Corso ha i seguenti compiti:.....
.....**

Art. 4 –

Docenza Le Università concorrono alla realizzazione del Master/Corso di.... mettendo a disposizione, secondo i rispettivi regolamenti, le competenze dei docenti provenienti dalle aree disciplinari di riferimento previste dal regolamento di funzionamento.

Tutte le spese relative al funzionamento del Master/Corso di sono comprese esclusivamente nel limite del budget del corso stesso.

Art. 5 –

Sede amministrativa e risorse finanziarie del Master/Corso Il Master/Corso di ha sede amministrativa presso l'Università che appresterà le necessarie strutture di supporto amministrativo e di segreteria contabile. L'Università (sede amministrativa) provvederà a:

Art 6 –

Risorse finanziarie del Master/Corso E' previsto un contributo di iscrizione per il Master/Corso di pari ad euro

La gestione delle risorse finanziarie, nonché delle eventuali economie, sarà a cura dell'Università (sede amministrativa) e sarà svolta secondo quanto previsto dal

Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza della predetta Università nel rispetto di quanto programmato per le rispettive voci di spesa esposte nel piano finanziario. Le eventuali economie(indicare la destinazione)..... Non sono previsti finanziamenti destinati al Master/Corso di a carico dei bilanci delle Università convenzionate. L'Università(sede amministrativa) provvederà, inoltre, in qualità di sede amministrativa alle procedure relative alla realizzazione degli Stage per gli studenti iscritti al corso di Master/Corso di, sostenendo i relativi oneri per le coperture assicurative e si impegna ad inviare una copia del relativo progetto formativo all'altro Ateneo.

Art. 7 - Durata

La presente convenzione ha durata di un anno e permane comunque in vigore fino al completamento delle attività didattiche e allo svolgimento delle prove finali. Le parti concordano inoltre che qualora il Master/Corso di non si attivi la presente convenzione sarà da considerarsi risolta ipso iure, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1353 cod. civ. senza necessità di alcun atto.

Art. 8 –

Copertura assicurativa e Sicurezza sul luogo di lavoro. Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività. Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98 le parti concordano che gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro gravino sull'Ente ospitante, per quanto riguarda il personale, compresi gli studenti, che si trovino presso di esso nell'espletamento di attività connesse alla didattica ed alla ricerca. Tutto il personale universitario, compresi gli studenti, è tenuto ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dall'Ente ospitante. Sarà cura dell'Ente stesso fornire la formazione, l'informazione e tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla sicurezza e sull'igiene sul lavoro.

Art. 9 –

Obblighi La realizzazione del Master/Corso di non comporta per le parti contraenti alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Art. 10 –

Controversie Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'applicazione della presente convenzione. In caso contrario per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione

della presente Convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Art. 11

Privacy Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e, inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate. Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal D.L.vo. n. 196 del 30.6.2003 (Codice della Privacy). **Art. 12 -Spese** La presente convenzione, redatta in triplice copia, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 4 Tariffa Parte Seconda annessa al D.P.R. 26/04/1986 n.131.

**IL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI IL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ
DI NAPOLI "L'ORIENTALE"**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Allegato 2

Schema di convenzione per l'affidamento della gestione amministrativa a Società esterna

CONVENZIONE tra L'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", di seguito Università,
Facoltà di

(P. 00297640633) persona del
IVA nella
Rettore _____ nato/a _____ il _____,
domiciliato per la carica in via _____

e

la/il Società/Ente/Consorzio/Fondazione, con sede in _____ Via
_____ n. _____, nella persona di _____ Legale
rappresentante _____

PREMESSO -che l'art. 8 della Legge 341/90 prevede
che l'Università possa avvalersi di soggetti pubblici e privati per lo svolgimento di attività
culturali e formative; -che, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto dell'Università degli Studi di
Napoli "L'Orientale" rientra nei compiti dell'Ateneo favorire i rapporti tra le istituzioni
pubbliche e private e con le imprese, in quanto costituiscono strumenti e di valorizzazione
della ricerca scientifica; -che il Master/Corso di _____ in
_____ è stato promosso dalla Facoltà di _____ -
che la/il _____ con sede in _____ -Via

n. _____ ha competenza in merito all'organizzazione e allo
svolgimento di Master/Corsi di _____;
-che è interesse della Facoltà di _____ di porre in essere

opportune sinergie con i corsi di studio attivati dall'Università degli Studi di Napoli
"L'Orientale", per l'attuazione di iniziative culturali coerenti con lo sviluppo ed il
potenziamento dell'offerta culturale e formativa nel territorio; -che la Facoltà di
_____, presente con i propri corsi di studio nella sede di _____,
nella persona del Preside prof./prof.ssa _____, si è resa/o
disponibile ad attuare le sinergie possibili tra L'Orientale e la /il
Società/Ente/Consorzio/Fondazione _____;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

ART. 2

L'Università, su proposta della Facoltà di _____, istituisce e/o attiva

per l'a.a. _____ il Master di primo/secondo livello/Corso di _____ in _____, che si svolge sotto la direzione del/della prof./prof.ssa _____ . Il Comitato Scientifico è composto da docenti e ricercatori universitari, che svolgono attività didattica nel Master di primo/secondo livello in _____/Corso di _____.

ART. 3

Per l'organizzazione/gestione del suddetto Master di I/II livello/Corso di _____ l'Università si avvale della collaborazione della/del Società/Ente/Consorzio/Fondazione _____. La/il Società/Ente/Consorzio/Fondazione _____ si fa carico dell'organizzazione/gestione del Master di primo/secondo livello/Corso di _____ in _____ e provvede a retribuire gli incarichi relativi alla docenza del Master di primo/secondo livello/Corso di _____ previo conferimento da parte della Facoltà cui il Master/Corso di _____ afferisce.

ART. 4

La/il Società/Ente/Consorzio/Fondazione _____ metterà a disposizione _____, per lo svolgimento delle lezioni per il Master di I/II livello/Corso di _____. L'Università (Facoltà di _____) consentirà agli iscritti al Master di I/II livello/Corso di _____ la frequenza delle proprie biblioteche, l'accesso alle proprie attrezzature, l'utilizzo dei propri laboratori (linguistico, informatico e telematico) compatibilmente con il miglior conseguimento dei propri fini istituzionali.

ART. 5

L'Università si riserva la gestione amministrativa delle carriere degli studenti che dovranno pertanto immatricolarsi presso la Segreteria Master/Corso di _____ situata in _____; la Segreteria sarà tenuta anche al rilascio del titolo finale di Master a firma del Rettore, del Direttore Amministrativo e del Direttore del Master/dell'attestato di frequenza a firma del Direttore del Corso.

ART. 6

Salvo quanto previsto dall'art. 4, ogni onere relativo all'organizzazione/gestione ed allo svolgimento dei corsi sarà a carico della/del Società/Ente/Consorzio/Fondazione.

ART. 7

La presente Convenzione ha durata annuale e ha validità per l'a.a. _____ e deve essere rinnovata ogni anno in caso di successive attivazioni del Master/Corso di _____.

ART. 8

Le spese di bollo e quante altre inerenti alla presente Convenzione sono a carico della/del Società/Ente/Consorzio/Fondazione _____.

ART. 9

La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 tariffa parte II del D.P.R. 131 del 26/04/1986 con oneri a carico della parte richiedente.

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
"L'ORIENTALE Il Rettore**

Società/Ente/Consorzio/Fondazione di _____ Il Presidente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Allegato 3 - OBBLIGATORIO

Schema di Piano economico da sviluppare in base sia al numero minimo, sia al numero massimo dei partecipanti

**Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" Master universitario di I/II livello in
...../Corso di..... in
..... Luogo.....data..... Struttura di
gestione finanziaria Responsabile della gestione finanziaria
.....**

ENTRATE Euro

Quote di iscrizione

Altre entrate

USCITE (COSTI) euro

Onorario docenti

Onorario conduttori di gruppo

Direzione

Coordinamento Scientifico

Tutorship

Attività di valutazione

Oneri aggiuntivi (IRAP e IVA)

Stages

Viaggi e soggiorni docenti

pese di rappresentanza

Convegno di inaugurazione

Promozione e marketing

Eventuali borse di studio

Altro

Quota per spese generali di Ateneo (15% o 10% nel caso di gestione decentrata)

Quota per fondo incentivazione (5%)

Quota per spese generali Dipartimento/Centro (5% solo nel caso di gestione decentrata).....

TOTALE

Destinazione eventuali economie



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Allegato 4 – Schema da compilare **OBBLIGATORIAMENTE** nella fase di proposta e poi perfezionare dopo l'autorizzazione all'istituzione/attivazione

Schema di Regolamento di funzionamento Master di I/II livello/Corso di in
.....

Art. 1 – ISTITUZIONE E/O ATTIVAZIONE

L'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", per iniziativa della Facoltà di (in collaborazione con) istituisce/o attiva per l'anno accademico il corso di Master universitario di I/II livello/Corso di in

- 1 Il Master universitario di I/II livello ha la durata di un anno accademico per complessivi 60 crediti, pari a complessive 1.500 ore. 2a Il Corso di ha la durata di per complessivi n. crediti, pari a complessive n. ore.
- 2 La quota di iscrizione è di euro

Art. 2 – FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

1. Il Master di I/II livello/Corso di in ha lo scopo di

Art. 3 - SBOCCHI OCCUPAZIONALI

.....
.....

Art. 4 – DESTINATARI

- 1 Il Master di I/II livello/Corso di è rivolto a: Laureati in Ulteriori requisiti
- 2 Il numero degli ammessi al Master/Corso di è fissato in minimo e massimo
- 3 Per essere ammessi al Master/Corso di i candidati dovranno superare una prova consistente in

Art. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

.....
.....

Art. 6 – ORDINAMENTO DIDATTICO

| Corsi/insegnamenti/moduli (distinguere di base e specialistici – specificare insegnamento a distanza) | CFU | N. di ore complessive per ciascuna attività | Di cui didattica frontale, altre forme di addestramento, ecc. – minimo 350 |
|--|------------|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |
| Altre attività | | | = |
| ... | | | = |
| Stage | | | = |
| ... | | | = |
| Prove intermedie | | | = |
| Prova finale | | | = |
| TOTALE | 60* | 1500* | |

* Totali diversi da indicare in caso di tipologie di corsi diversi dai Master

Art. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE INTERMEDIE E FINALI

.....

Art. 8 – MODALITA' DI RILASCIO DEL TITOLO FINALE

.....

Art. 9 – DIRETTORE/PROPONENTE

1. Il Direttore del corso di Master/Corso di è il Prof..

Art. 10 – CONSIGLIO SCIENTIFICO/COMITATO PROPONENTE

1. Il Consiglio Scientifico è composto dai proff. :

1

2

3

Art. 11 – ORGANIZZAZIONE DEL MASTER/CORSO DI

1 Il calendario si articolerà

2 Le lezioni si svolgeranno

presso.....coninizio ile termine il

..... La frequenza è obbligatoria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Allegato 5 (FAD)

**SCHEMA REGOLAMENTO MASTER I/II LIVELLO//CORSO DI
IN..... A DISTANZA (FAD)**

Art.1 -Il presente Regolamento è destinato unicamente a disciplinare le attività dei Master/Corsi universitari erogati a distanza.

Art. 2 -Saranno considerati Master/Corsi Universitari a distanza i corsi nei quali oltre all'attività didattica in presenza (incontri iniziali, intermedi, finali; seminari e laboratori; *stage e/o project-work* sul campo) siano previste attività didattiche a distanza in misura superiore al 30% delle attività complessive, caratterizzate da: a) fruizione ed erogazione, attraverso la rete e le altre tecnologie, di materiali didattici (scritti, audiovisivi, multimediali, informatici) modularmente organizzati per l'apprendimento personalizzato; b) sviluppo di azioni formative di guida, di consulenza critica, di supporto motivazionale allo studio, di coordinamento dei gruppi di lavoro attraverso l'interattività *on line* (*e-mail*, chat, forum computer *conference*) con i docenti/tutor e con gli studenti; c) monitoraggio dei livelli di apprendimento durante lo sviluppo dei moduli formativi sia attraverso frequenti momenti di autovalutazione sia attraverso prove di valutazione in itinere e finali.

Art. 3 -L'attività didattica a distanza deve obbligatoriamente prevedere "in presenza" almeno un accertamento in itinere e la valutazione finale.

Art. 4 -I Master/Corsi a distanza potranno essere istituiti e/o attivati a condizione che la struttura erogatrice del corso disponga o abbia accesso ad una piattaforma tecnologica in grado di: a) erogare i contenuti attraverso materiali didattici modulari; b) gestire le attività sincrone e asincrone; c) erogare e tracciare le verifiche dell'apprendimento.

Art. 5 -La struttura che eroga Master/Corso a distanza deve poter disporre di personale (docente e tecnico), competente nella progettazione-erogazione di materiali didattici multimediali e nella gestione interattiva di comunità virtuali di apprendimento. A tal fine è necessario potersi avvalere di tutor specializzati nella didattica *on line*.

Art. 6 -Le modalità di realizzazione della didattica e di svolgimento della prova finale in presenza sono definite con adeguate motivazioni dal Consiglio Scientifico del Master/Corso e approvate dal Senato Accademico contestualmente all'approvazione del Master/Corso.

Art. 7 -Il compenso per le prestazioni didattiche, oltre che delle attività frontali, potrà essere definito in base alle attività di progettazione – produzione di materiali didattici e di quelle connesse con il sistema di erogazione a distanza prescelto, nella misura di un tempo adeguatamente calcolato rispetto all'impegno didattico tradizionale.

Art. 8 -I Master/Corsi universitari a distanza hanno carattere sperimentale e vanno in ogni caso sottoposti a verifica annuale (da parte della Facoltà e del Nucleo di Valutazione,) secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento di Ateneo per la disciplina i Master universitari

ed altre tipologie di corsi.

Art. 9 -Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari ed altre tipologie di corsi.