

Università degli studi di Napoli “L’Orientale”

Regolamento per l’istituzione e il funzionamento della Commissione per la Terza Missione

Emanato con D.R. n. 885 del 10 ottobre 2018 (affisso all’Albo prot. n.70450 Rep. N. 442 del 11.10.2018)

Modificato con D.R. n. 196 del 6 aprile 2021 (affisso all’Albo prot. n. 29273 Rep. N. 107 del 7.04.2021)

Modificato con D.R. n. 274 del 24/03/2023 (affisso all’Albo prot. n. 25144 Rep. N 116 del 27/03/2023)

Tutte le cariche, professioni e titoli inerenti a funzioni nominate nel presente regolamento e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.

Articolo 1 Istituzione

1. È istituita la Commissione per il coordinamento e il monitoraggio della Terza missione (d’ora in poi CTM) dell’Università degli Studi di Napoli “L’Orientale” (d’ora in poi UNIOR).
2. Per Terza missione (TM) si intende, coerentemente con le indicazioni fornite dall’Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema universitario e della Ricerca (ANVUR), l’insieme delle attività tramite le quali l’Università interagisce direttamente con la società, mediante la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze. La TM affianca le altre due missioni della didattica e della ricerca e si traduce in:
 - Valorizzazione dei risultati della ricerca e trasferimento delle conoscenze tecnologiche (attività conto terzi, collaborazione con intermediari territoriali, brevetti, spin off).
 - Produzione di beni di natura sociale, educativa e culturale (produzione e gestione di beni culturali, formazione continua, public engagement).

Articolo 2 Nomina, composizione e durata

1. La CTM è nominata dal Rettore; è composta dal Delegato del Rettore alla Terza missione, che la presiede, e da un rappresentante per ciascuno dei Dipartimenti di UNIOR, proposti dai Consigli dei Dipartimenti tra il personale docente afferente ad ognuno di essi.
2. La Commissione nomina al suo interno il Segretario.
3. Alle riunioni della CTM partecipa una unità di personale tecnico-amministrativo designata dal Direttore Generale.
4. Il Presidente può invitare alle riunioni, sulla base di specifiche necessità, altre persone, appartenenti ai ruoli dell’Ateneo o esperti esterni.
- ~~5.~~ I componenti della CTM proposti dai Dipartimenti non possono essere scelti tra i Direttori dei Dipartimenti, i Presidenti dei Centri di servizio, i componenti del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità.
- ~~6.~~ La CTM resta in carica per tre anni; i componenti proposti dai Dipartimenti possono essere rinominati per una sola volta immediatamente consecutiva.

Articolo 3

Compiti e finalità

1. La CTM ha il compito di
 - coordinare le attività di TM sulla base delle linee guida di volta in volta fissate dall'ANVUR;
 - favorire attività e scelte attuative degli obiettivi istituzionali e delle linee del piano strategico dell'Ateneo;
 - esprimersi in materia di ogni azione che riguardi la TM e di ogni rapporto con enti, imprese, aziende, istituzioni esterne all'Ateneo per l'avvio di collaborazioni nell'ambito della TM;
 - monitorare lo svolgimento e la qualità delle attività di TM dell'Ateneo e sorvegliare sul monitoraggio che i Dipartimenti devono svolgere per l'attuazione e la qualità delle proprie attività di TM;
 - attenersi per i criteri del monitoraggio a quanto predisposto dalle linee guida di volta in volta fissate dall'ANVUR;
 - esprimere parere al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione sull'assegnazione dei fondi messi a disposizione dall'Ateneo per le attività di Public Engagement, valutando comparativamente le proposte che professori e ricercatori presentano, attraverso il modulo online appositamente predisposto, entro il 15 novembre di ciascun anno;
 - verificare l'effettiva utilizzazione dei fondi assegnati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rilevando i dati documentati dai responsabili delle singole attività attraverso il modulo online appositamente predisposto;
 - rapportarsi al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, promuovendo anche un incontro annuale per l'aggiornamento delle attività svolte;
 - redigere una relazione annuale che ricomprenda le relazioni annuali già predisposte dai Dipartimenti per le proprie attività di TM e dia conto delle attività dell'Ateneo.

Articolo 4

Riunioni e verbali

1. La CTM si riunisce su convocazione del Presidente.
2. La convocazione è inviata ai singoli componenti tramite posta elettronica almeno 5 giorni prima di quello fissato per la seduta, salvo casi di urgenza.
3. La riunione è valida quando sia presente la maggioranza assoluta dei componenti.
4. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti.
5. In casi di urgenza, la CTM potrà anche riunirsi e assumere decisioni per via telematica; il Segretario raccoglierà, in tal caso, i pareri dei componenti inviati tramite posta elettronica.
6. Il Segretario cura la redazione dei verbali.
7. Il verbale di ogni riunione è approvato seduta stante o nella seduta successiva; è sottoscritto dal Segretario e dal Presidente ed è pubblicato sul sito dell'Ateneo.