

PROT. 79664  
REP. 517 DEL 12/12/2022



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

MACROAREA RISORSE UMANE

UFFICIO RISORSE UMANE PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TECNICHE

DECRETO n. del

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTA** la Legge n. 168 del 9/5/1989 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7/8/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.P.R. del 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. del 30/03/2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo all'art. 52, comma 1bis;
- VISTO** il D. Lgs. n. 368 del 06/09/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il D. Lgs. 07/03/2005 n. 82, recante il "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la progressione economica all'interno della categoria e per la progressione verticale nel sistema di classificazione del personale dell'Università, emanato con D.R. n. 1139 del 04/09/2007;
- VISTO** il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riguardo all'art. 23;
- VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 97 del 08/06/2016;
- VISTO** il GDPR pubblicato sulla GUUE il 4/05/2016;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19/04/2018, relativo al triennio 2016/2018, laddove dispone che:
- I criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche siano oggetto di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 42, comma 3, lettera c);
  - Il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D, sia utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche secondo la disciplina dei precedenti CCNL e conseguente copertura dei differenziali retributivi con risorse certe e stabili, ai sensi dell'art. 64, comma 2, lettera e);
  - Il fondo retribuzione e risultato della categoria EP sia utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche secondo la disciplina dei precedenti CCNL e conseguente copertura dei differenziali retributivi con risorse certe e stabili, ai sensi dell'art. 66, comma 1, lettera b);
- VISTO** il CCNL del Comparto Università, sottoscritto in data 10/10/2008, relativamente al quadriennio 2006/2009 ed, in particolare, gli artt. 79 e 82, con i quali, rispettivamente, è stato previsto che le progressioni economiche abbiano decorrenza dal 1 gennaio dell'anno di riferimento, abbiano luogo attraverso meccanismi selettivi attivati con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali stabiliti dal successivo art. 82, all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;
- CONSIDERATO** altresì, che il predetto art. 79 del CCNL del Comparto Università del 10/10/2008, al comma 5, dispone espressamente che "*i passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori sono disposti nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate dal CCNL e dal Contratto Integrativo, con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno di riferimento*";
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'Ateneo per gli anni 2021/2023;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo per l'anno 2022, sottoscritto in data 01/12/2022;
- VISTA** la relazione tecnico finanziaria, corredata dai relativi allegati, sull'ipotesi di accordo 2022 sui criteri, tra l'altro, per le progressioni economiche orizzontali per il personale inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, inviata al Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini del prescritto controllo ex art. 40 bis, comma 1, D.Lgs.

165/2001, in relazione al quale il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale n. xxx, ha certificato la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;

**VISTA**

La delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 dicembre 2022, con la quale si approva il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo anno economico 2022 ed in particolare i criteri per le progressioni economiche orizzontali per il personale inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP;

**PRESO ATTO**

della numerosità della platea di personale tecnico-amministrativo per ciascuna delle categorie per le quali attivare le progressioni;

**RITENUTO**

necessario esperire la procedura *de quo* entro il 31 dicembre 2022;

**ACCERTATA**

la disponibilità finanziaria sulla competente voce di conto;

**DECRETA**

**ART. 1 – Indizione e requisiti**

Sono indette distinte procedure selettive, per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale Amministrativo, Tecnico e Bibliotecario, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP.

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti di ammissione:

- a) aver maturato, alla data del 31/12/2021, un'anzianità di servizio effettivo di almeno due anni nella posizione economica della Categoria posseduta. A tal fine, in linea con consolidati orientamenti giurisprudenziali, non saranno considerati utili eventuali inquadramenti disposti, con decorrenza giuridica e/o economica con effetto retroattivo;
- b) essere in servizio nella medesima categoria di inquadramento presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato:
  - alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
  - per l'intera durata della procedura selettiva;
  - alla data del provvedimento di inquadramento;
- c) non essere incorsi, negli ultimi due anni antecedenti al 1 gennaio 2022, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado (art. 82, comma 2, lettera d) – CCNL 2006/2009).

L'anzianità di servizio, di cui alla precedente lettera a), dovrà tener conto del solo servizio effettivo prestato a ritroso dal 31/12/2021 nella Categoria e posizione economica immediatamente inferiore, nell'ambito del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università, in virtù di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'inquadramento nella posizione economica superiore avverrà, per i vincitori della selezione, con decorrenza giuridica ed economica dal 1 gennaio 2022.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato del Direttore Generale, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dei candidati, per difetto dei requisiti prescritti nel presente articolo. Si darà comunicazione formale dell'esclusione e dei motivi della stessa a mezzo Raccomandata interna.

Le risorse economiche disponibili per le progressioni economiche sono state suddivise proporzionalmente tra le varie categorie sulla scorta della percentuale del numero dei passaggi di posizione economica consentiti dalle risorse finanziarie disponibili.

**ART. 2**

**Numero di posizioni economiche messe a selezione per tutte le categorie professionali (B, C, D, EP)**

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa recante il numero di progressioni economiche orizzontali messe a selezione per ciascuna categoria professionale, nel rispetto di quanto stabilito nel Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo anno economico 2022, sottoscritto in data 01/12/2022

Categoria	Platea	Numero posizioni messe a selezione	Categoria
C1	14	7	C2
C3	1	1	C4
C4	2	2	C5
D1	13	9	D2
EP1	1	1	EP2

**ART. 3**

**Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e la documentazione necessaria e/o ritenuta utile, devono essere presentati, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, utilizzando l'applicazione dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unior/>.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso dell'indirizzo email istituzionale per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato deve fornire tutti i dati richiesti per la produzione dell'istanza ed allegare i documenti in

formato "pdf". L'istanza di partecipazione, riferita al codice concorso: **peo2022**, deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica medesima ed includere obbligatoriamente copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle istanze o della documentazione ritenuta utile ai fini della partecipazione alla procedura selettiva.

Entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica dell'istanza di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via email. Allo scadere del termine utile per la presentazione il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni istanza verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi successiva comunicazione.

**L'istanza della partecipazione alla procedura selettiva deve essere inoltrata, a pena di esclusione, online mediante utilizzo della piattaforma Pica/Cineca a decorrere dal 13 dicembre 2022 ed entro e non oltre le ore 23,59 del 21 dicembre 2022.**

La presentazione dell'istanza di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere l'istanza direttamente sul server;
- b) per coloro i quali non dispongano di dispositivi di firma digitale compatibili e per i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, si dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposita firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione dell'istanza;
- c) in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e, il file così ottenuto, dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nell'istanza di partecipazione online i candidati devono compilare tutti i campi obbligatori. La mancata compilazione anche solo di uno dei campi obbligatori, chiaramente indicati, non permetterà il proseguo della procedura telematica.

I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) il luogo, la data di nascita;
- d) l'attuale residenza;
- e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando:
  - di aver maturato, alla data del 31/12/2021, un'anzianità di servizio effettivo di almeno due anni nella posizione economica immediatamente inferiore rispetto a quella per la quale si richiede il passaggio, nell'ambito della medesima categoria di appartenenza;
  - di essere in servizio e nella medesima categoria di inquadramento presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, nei termini espressamente riportati all'art. 1, comma 2, lettera b);
  - di non essere incorsi, negli ultimi due anni antecedenti al 1 gennaio 2022, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Nella domanda deve essere altresì indicato il domicilio o recapito al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione (art. 3 - D.P.R. 9/5/1994, n. 487). L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare all'istanza:

- fotocopia del documento di identità;
- documenti e/o titoli ritenuti utili ai fini della presente procedura selettiva, debitamente corredati da apposito elenco.

I predetti titoli possono essere prodotti nel rispetto delle seguenti modalità:

- in copia conforme all'originale, anche mediante autocertificazione. La conformità all'originale potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato in calce al documento ovvero annessa allo stesso, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica Italiana n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. ii., corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii., purché completa di tutti i dati necessari ai fini della valutazione del titolo da parte della Commissione esaminatrice e corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande di selezione.

**Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 71 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.**

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli a campione prioritariamente sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dei dipendenti risultati vincitori.

Nel caso in cui risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) e i risvolti sul piano disciplinare - l'Amministrazione adotterà tutti i necessari provvedimenti consequenziali.

#### ART. 4

##### Criteria di valutazione

Sono fissati, in relazione al diverso livello di professionalità delle Categorie B-C-D-EP e in applicazione dell'art. 82, co. 2 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, i seguenti criteri per la selezione, la quale verrà effettuata attraverso indicatori ponderati, per un punteggio complessivo di 60.

**La selezione si intende superata se il candidato riporta complessivamente un punteggio non inferiore a 21 punti su un massimo di 60 disponibili - pari al 35% del totale.**

In applicazione delle percentuali di cui al CCNL e in considerazione del punteggio massimo fissato al precedente comma 1, di seguito i punteggi massimi riconoscibili per ciascuno degli indicatori previsti:

Indicatore		Punteggi massimi riconoscibili per ciascun indicatore			
		Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
<b>A</b>	<b>Formazione certificata e pertinente</b>	15	12	12	12
<b>B</b>	<b>Arricchimento professionale</b>	12	15	12	9
<b>C</b>	<b>Qualità delle prestazioni individuali</b>	12	12	15	15
<b>D</b>	<b>Anzianità di servizio</b>	12	9	9	6
<b>E</b>	<b>Titoli culturali e professionali</b>	9	12	12	18
		<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

Per ciascuno degli indicatori esposti, si definiscono le griglie dei punti riconoscibili:

##### • INDICATORE A – Formazione certificata e pertinente

Sono valutati esclusivamente i corsi di formazione certificati e pertinenti **seguiti durante il biennio 2020-2021** nel rispetto della seguente tabella:

INDICATORE A	Punteggio riconosciuto			
	Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
Numero corsi seguiti				
Da 1 a 2	8	6	6	6
Da 3 a 4	12	9	9	9
Più di 4	15	12	12	12

##### •INDICATORE B – Arricchimento professionale

Viene valutato l'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, **durante il biennio 2020-2021**, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato. A tal riguardo in questa sezione sono valutati anche gli incarichi conferiti formalmente con provvedimento del Rettore, del Direttore Generale, del Direttore del Dipartimento, del Presidente del Centro, del Dirigente. Non sono valutabili attestazioni di incarico "ora per allora". Non sono altresì valutabili le attestazioni di encomio se non quelle esclusivamente a firma del Rettore o del Direttore Generale.

INDICATORE B	Punteggio riconosciuto			
	Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
Giudizio espresso in base alla documentazione presentata				
Sufficiente	6	8	6	6
Discreto	8	10	8	7
Buono	10	12	10	8
Ottimo	12	15	12	9

#### •INDICATORE C – Qualità delle prestazioni individuali

Le prestazioni individuali tenute dal 01.01.2020 al 31.12.2021 sono valutate riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

La valutazione è effettuata dal responsabile dell'unità organizzativa presso la quale il candidato ha prestato servizio nel biennio di riferimento (Macro Area, Area, Ufficio, Servizio).

Per il personale partecipante alla PEO afferente ai Dipartimenti, ai Centri e al Sistema Bibliotecario di Ateneo, la valutazione è effettuata dal Direttore del Dipartimento, dal Presidente del Centro, dal Direttore del SIBA per le categorie B, C, D, dal Presidente del SIBA per le categorie EP.

Il responsabile della struttura di appartenenza del partecipante alla PEO, così come in precedenza individuato, è tenuto a valutare la capacità del dipendente di proporre soluzioni innovative, del grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, dell'attenzione posta alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, nonché del contributo apportato al raggiungimento degli obiettivi della struttura.

Tale valutazione è espressa ex novo esclusivamente ai fini della Progressione Economica Orizzontale ed è formulata dai responsabili di struttura su apposita scheda (allegato n. 1).

La valutazione produce effetto ai fini dell'attribuzione del punteggio solo se la Performance Organizzativa del candidato nel biennio 2020-2021 non abbia avuto esito negativo.

La valutazione ai fini della seguente procedura è espressa su base annua sulla base di quattro livelli di giudizio cui corrisponde il punteggio come indicato nella sottostante tabella

INDICATORE C	Punteggio riconosciuto per un anno			
	Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
Giudizio espresso				
Poco soddisfacente	2	2	2	2
Soddisfacente	4	4	4	4
Più che soddisfacente	5	5	6	6
Elevata	6	6	7,5	7,5

Il punteggio è determinato dalla somma delle valutazioni ottenute per ciascuno degli anni del biennio.

Qualora per un candidato siano state prodotte più attestazioni con valutazioni diverse per attività lavorative svolte in più uffici o avvicendamenti di Responsabili, riferite al biennio suddetto, si fissa la seguente procedura di determinazione del punteggio: somma dei punteggi ottenuti nelle singole valutazioni divisa per il numero delle attestazioni presentate. Non si procede ad arrotondamento.

Qualora il candidato produca un'attestazione relativa ad un periodo inferiore al biennio, il punteggio sarà attribuito in proporzione al numero di giorni cui fa riferimento l'attestazione. Il punteggio sarà così determinato: punteggio diviso 730 (due anni), moltiplicato il numero dei giorni lavorati a cui si riferisce l'attestazione, con arrotondamento per eccesso al decimale superiore.

Per i dipendenti che nel biennio di riferimento hanno fruito di periodi di aspettativa a vario titolo, che siano stati assenti dal servizio per lunghi periodi per motivazioni differenti dall'aspettativa, la valutazione della qualità delle prestazioni viene effettuata solo se la presenza effettiva in servizio sia almeno pari ad 8 mesi continuativi e/o frazionati nel biennio di riferimento. Nel caso in cui il dipendente sia incorso, nei due anni antecedenti la data del 31 dicembre 2021, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado di giudizio, o sia stato valutato, anche per uno dei anni considerati, insufficienti nella Performance organizzativa e individuale, il punteggio attribuito è 0 (zero).

#### •INDICATORE D – Anzianità di servizio

L'anzianità di servizio è calcolata dall'Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche, tenuto conto di quanto disposto nel presente articolo e sarà recepita dalle commissioni esaminatrici.

Qualora il dipendente sia incorso, nei due anni antecedenti la data del 31 dicembre 2021, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado di giudizio, l'anzianità di servizio sarà valutata zero punti.

Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva, a norma dell'art. 79, co. 2 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, e considerando solo la decorrenza economica e non quella giuridica.

Tale ultima previsione non si applica alla sola anzianità di servizio maturata, tra l'altro per gli anni 2011 – 2014, a seguito delle progressioni orizzontali, disposte ai soli fini giuridici in applicazione dell'art. 9, co. 21 del D.L. n. 78 /2010, convertito in L. 122/2010.

L'anzianità di servizio è calcolata come segue:

INDICATORE D	Punteggio riconosciuto			
	Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
Anni di servizio decorrenti dall'immissione in ruolo eccedenti quelli utili ai fini della PEO				
Da 6 mesi a 3 anni	6	5	5	2
Da 3 anni e 6 mesi a 7 anni	8	6	6	3
Da 7 anni e 6 mesi a 12 anni	10	7	7	4
da 12 anni e 6 mesi a 20 anni	11	8	8	5
Oltre 20 anni e 6 mesi	12	9	9	6

**•INDICATORE E – Titoli culturali e professionali**

Fermo restando il punteggio massimo di riconoscibile per ciascuna categoria come di seguito indicato

INDICATORE E	Punteggio massime riconoscibile			
	Categoria B	Categoria C	Categoria D	Categoria EP
	9	12	12	18

sono valutabili le abilitazioni scientifiche, didattiche e professionali; le pubblicazioni scientifiche se coerenti con le attività del profilo ricoperto fermo restando che per le pubblicazioni è necessario fornire ISSN o ISBN in assenza le stesse non sono considerate; le collaborazioni a progetti di ricerca risultanti da documentazione ufficiale quale ad esempio scheda di progetto presentata al momento della presentazione dello stesso, nota protocollata con data ricadente nell'intervallo della presente procedura a firma del responsabile del progetto, etc.; la docenza o la partecipazione in qualità di organizzatore o di relatore in convegni, seminari di studio, corsi di formazione purché risultante da documentazione ufficiale; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca e abilitazioni professionali.

Tali titoli devono essere elencati in apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 e 76 del DPR 445/2000 con gli estremi identificativi ai fini della verifica, in alternativa deve essere allegato copia del provvedimento di conferimento.

Ai fini del calcolo del punteggio ciascun titolo indicato o presentato dal candidato è valutato individualmente secondo il peso indicato nella seguente tabella.

	Titolo	peso
<b>a</b>	Abilitazioni scientifiche, didattiche, professionali	1
<b>b</b>	pubblicazioni scientifiche coerenti con le attività svolte ed editate con ISBN o ISSN	0,8
<b>c</b>	collaborazioni a progetti di ricerca risultante da atti formali	0,8
<b>d</b>	docenza o partecipazione in qualità di organizzatore o di relatore in convegni, seminari di studio, corsi di formazione risultante da documentazione ufficiale	0,8
<b>e</b>	titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria: laurea triennale, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione	1
<b>f</b>	titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria: laurea magistrale, laurea a ciclo unico master di I e II livello; dottorato di ricerca	1,5

Il punteggio finale dell'indicatore è dato dalla somma dei punti ottenuti per ciascuna categoria di titoli [numero di titoli ricadenti nella stessa voce per il peso indicato], fermo restando il limite massimo previsto per l'indicatore.

**Il superamento del limite non produce effetti.**

**ART. 5**

**Commissioni esaminatrici**

La valutazione dei titoli sarà effettuata da un'unica Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale. Il relativo provvedimento di nomina sarà pubblicato nella sezione bandi e concorsi del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unior.it/ateneo/4462/1/bandi-e-concorsi.html>.

**ART. 6**

**Graduatorie generali di merito, nomina dei vincitori e relativi inquadramenti**

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti e formula distinte graduatorie generali di merito per ciascuna Categoria professionale (B-C-D-EP) e area funzionale/selezione unica e nell'ambito di ciascuna di esse formula una graduatoria per ogni singolo passaggio alla posizione economica immediatamente superiore e dichiara i relativi vincitori, accertati i requisiti di cui al precedente art. 1 con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2022.

Le graduatorie di merito saranno redatte secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

All'esito della conclusione della procedura, qualora si verificano situazioni di parità di punteggio tra i candidati, la preferenza è

determinata, con riferimento alla data del 31/12/2021:

- a. dalla maggiore anzianità complessiva di servizio;
- b. in caso di ulteriore parità dalla maggiore anzianità di servizio nella categoria e posizione economica;
- c. ancora in subordine, dalla maggiore anzianità di servizio nella categoria.

L'inquadramento dei vincitori nelle posizioni economiche immediatamente superiori avverrà con decorrenza dal 1 gennaio 2022, tenuto conto di quanto disposto dal Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo per l'anno 2022, sottoscritto in data 01/12/2022.

I decreti di approvazione degli atti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unior.it/ateneo/4462/1/bandi-e-concorsi.html>.

Tenuto conto del numero delle risorse disponibili, non si procede a scorrimento proporzionale, delle graduatorie, tranne laddove si rendessero disponibili risorse per rinuncia.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie generali di merito, mediante affissione online all'Albo Ufficiale di Ateneo, decorreranno i termini per eventuali impugnature giurisdizionali.

#### **ART. 7**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali saranno raccolti dall'Università per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".

È legale rappresentante dell'Università il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it).

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: [asinno@unior.it](mailto:asinno@unior.it).

#### **ART. 8**

##### **Responsabile del procedimento amministrativo**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Macroarea Risorse Umane ovvero, in caso di assenza, un suo delegato.

#### **ART. 9**

##### **Pubblicità**

Il Bando completo sarà pubblicato mediante affissione all'Albo online di Ateneo, nonché sarà consultabile sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo: <https://www.unior.it/ateneo/4462/1/bandi-e-concorsi.html>.

#### **ART. 10**

##### **Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL di Comparto, nonché ai principi generali per quanto applicabili dettati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Festinese

Affisso all'Albo dell'Ateneo in data \_\_\_\_\_ rep. n. \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Festinese

Firmato digitalmente da:  
Giuseppe Festinese  
Data: 12/12/2022 14:07:32

## INDICATORE C) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Scheda valutativa di	
Categoria	

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, in relazione alla valutazione della  
 qualità delle prestazioni individuali svolte da \_\_\_\_\_ dal  
 \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

preso atto dei sotto indicati criteri di valutazione

- capacità di proporre soluzioni innovative,
- grado di coinvolgimento nei processi lavorativi,
- attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi,
- contributo apportato al raggiungimento degli obiettivi della struttura.

**ESPRIME IL SEGUENTE GIUDIZIO SINTETICO COMPLESSIVO**  
 (selezionare uno tra i giudizi indicati)

<b>Poco soddisfacente</b>	
<b>Soddisfacente</b>	
<b>Più che soddisfacente</b>	
<b>Elevata</b>	

**PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE**

(attenzione la motivazione è obbligatoria, in assenza il giudizio non verrà preso in considerazione e non sarà oggetto di valutazione)

---



---



---

Data

Firma del Responsabile

**N.B.** La presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile protempore della struttura di servizio o superiore gerarchico in essere nell'arco temporale di riferimento, che deve comunque ricadere nel biennio **01.01.2020-31.12.2021**.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo.