



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
"L'Orientale"

MACROAREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE  
Ufficio Relazioni Internazionali e Ricerca Scientifica

DECRETO N. \_\_\_\_\_

IL RETTORE

**Visto** il D.Lgs. n.196/2003 in materia di trattamento e protezione dei dati personali, adeguato al GDPR n.679/2016 dal D.Lgs. n.101/2018, e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 30.12.2020, n.178 ed in particolare l'art.1, comma 548, relativo all'istituzione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del **Programma Nazionale per la Ricerca**;

**Visto** il D.M. 25.6.2021 n.737 recante i criteri di riparto e di utilizzazione del Fondo;

**Visto** altresì il D.D. 27.9.2021 attuativo del predetto D.M. n.737/2021;

**Visto** lo Statuto dell'Ateneo ed in particolare l'art.6;

**Vista** la Deliberazione in data 22.12.2021 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2022;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.223 del 21.4.2021;

**Visto** il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione per la Ricerca emanato con D.R. n. 774 del 08.08.2019;

**Vista** le Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30.6.2021 con la quale il Consesso – su conforme parere favorevole reso dal Senato Accademico in data 29.6.2021 approvò la *"Programmazione dell'attività di ricerca di Ateneo"*, le *Linee Guida per i Progetti di Ricerca di Ateneo (PRA)* ed il *Modulo di presentazione delle relative proposte progettuali*;

**Visto** il D.R. n.412 del 16.7.2021 con il quale fu emanato l'Avviso di selezione per il finanziamento di n.6 Progetti di Ricerca di Ateneo (PRA) per l'anno 2021, di durata triennale, finanziati ognuno sino ad € 50.000, per le attività connesse con il progetto e con un assegno di ricerca di durata triennale;

**Visto** altresì il D.R. n.852 del 7.12.2021 con il quale furono approvati i n.6 Progetti di Ricerca di Ateneo, risultati vincitori del connesso finanziamento all'esito della selezione esperita;

**Visti** i verbali della Commissione Ricerca di Ateneo del 18/2/2022 e 8.4.2022 relativi alla riformulazione delle Linee Guida per i Progetti di Ricerca di Ateneo, nonché alla revisione delle modalità di finanziamento dei progetti medesimi;

**Visto** in particolare il verbale della Commissione Ricerca dell'8.4.2021 in cui è stato proposto il finanziamento, per il corrente anno 2022, di **n.5 Progetti di Ricerca di Ateneo (PRA)**, di durata triennale, di € 50.000 cadauno più un assegno di ricerca triennale associato a ciascuno di essi;

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a flourish.

**Considerato** che la citata Commissione, nella medesima seduta dell'8.4.2022, ha definito altresì le seguenti **linee tematiche** per i Progetti di Ricerca di Ateneo (PRA) 2022:

- 1) *Ambienti digitali e "sfera pubblica" tra memoria e nuove articolazioni sociali, culturali, politiche*
- 2) *Culture spaziali: concettualizzazioni e rappresentazioni della spazialità nelle lingue, nei testi, nelle arti e nel pensiero*
- 3) *Identità e pluralismo: prospettive storiche, strategie di sviluppo e piani di intersezione tra le lingue, culture, tradizioni e società;*

**Vista** la nota rettorale n.9071 del 4.2.2022 inerente all'attività di ricerca programmatoria per l'anno 2022;

**Vista** la Deliberazione in data 28.4.2022 del Consiglio di Amministrazione con la quale il predetto Consesso – su conforme parere del Senato Accademico reso in data 27.4.2022 – ha approvato la riformulazione delle **Linee Guida per la programmazione dei Progetti di Ricerca di Ateneo (PRA)** ed ha al contempo autorizzato l'emanazione di un **Bando interno competitivo per l'anno 2022** per il finanziamento di **n.5 Progetti di ricerca di durata triennale di € 50.000 cadauno** e ai quali è associato anche un **assegno di ricerca di durata triennale** a valere sui fondi di Ateneo;

**Ritenuto** opportuno procedere con urgenza all'emanazione del richiamato Bando interno per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo (PRA) anno 2022;

Per i motivi di cui in premessa;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Emanazione**

È emanato il Bando interno competitivo per l'anno 2022 per il finanziamento di **n.5 Progetti di Ricerca di Ateneo (PRA), di durata triennale, di € 50.000 cadauno** per lo svolgimento delle attività connesse con il progetto, ai quali è associato a ciascuno di essi anche **n.1 assegno di ricerca di durata triennale**.

### **Art.2 - Destinatari**

Possono presentare proposta di finanziamento **Unità di ricerca** costituite da docenti, ricercatrici e ricercatori (a tempo indeterminato, RTDA e RTDB) strutturati dell'Ateneo.

### **Art.3 - Unità di Ricerca**

**L'Unità di ricerca** deve essere composta da almeno 3 docenti o ricercatrici o ricercatori dell'Ateneo di cui uno riveste il ruolo di proponente ovvero Principal Investigator (PI).

Possono essere Principal Investigator (PI) di Unità di ricerca, docenti, ricercatrici e ricercatori (a tempo indeterminato o RTDB) dell'Ateneo che alla data di scadenza di presentazione del progetto non risultino impegnati in progetti già finanziati dall'Ateneo o dai Dipartimenti, in progetti ERC o PRIN, o il cui impegno in mesi/uomo-donna come componenti in altri progetti non sia cumulabile con quello previsto dal progetto presentato o che non vadano in quiescenza prima della scadenza del triennio previsto.

In caso di trasferimento o per sopraggiunta incompatibilità dovuta ad impegno per altri progetti di ricerca competitivi finanziati dall'esterno, prima della conclusione del PRA triennale, Principal Investigator (PI) e componenti dell'Unità di ricerca possono essere sostituiti su richiesta previa autorizzazione del Rettore.

#### Art. 4 - Linee di ricerca

I progetti proposti dovranno riguardare le seguenti tre linee di ricerca stabilite dalla Commissione Ricerca:

- 1) *Ambienti digitali e "sfera pubblica" tra memoria e nuove articolazioni sociali, culturali, politiche*
- 2) *Culture spaziali: concettualizzazioni e rappresentazioni della spazialità nelle lingue, nei testi, nelle arti e nel pensiero*
- 3) *Identità e pluralismo: prospettive storiche, strategie di sviluppo e piani di intersezione tra le lingue, culture, tradizioni e società;*

#### Art. 5 - Criteri di valutazione delle proposte

I criteri di valutazione utilizzati per la selezione delle proposte pervenute sono:

1. L'originalità del progetto, l'adeguatezza metodologica, l'impatto sullo stato delle ricerche affini e l'avanzamento prodotto nel corso del progetto rispetto alle linee di ricerca individuate.
2. La fattibilità del progetto nell'arco temporale indicato dal progetto stesso e la presenza di un piano di monitoraggio dell'impatto con indicatori quantitativi e qualitativi e coerenza tra azioni e impatto;
3. La ricaduta del progetto in termini di sviluppo di campi di ricerca e di interesse per la valorizzazione e la diffusione a livello nazionale e internazionale dei risultati attesi e nell'ambito della Terza Missione così come indicato nel programma del progetto;
4. La coerenza con il PNR e con le linee guida dei programmi di ricerca internazionali e nazionali quali PRIN, Horizon, ERC;
5. La coerenza con il progetto del profilo del Principal Investigator (PI) e degli appartenenti all'Unità di ricerca (documentata attraverso il curriculum, le pubblicazioni e la partecipazione ad altri progetti di ricerca relativi agli ultimi cinque anni).

Criteri	Punteggio
1. Qualità del progetto (originalità rispetto allo stato dell'arte, chiarezza della strutturazione, rigore metodologico)	20
2. Fattibilità del progetto (prodotti attesi, cronoprogramma, verificabilità dei risultati anche <i>in itinere</i> )	20
3. Ricaduta	20
4. Coerenza con linee guida PNR, Prin, Horizon, ERC	10
5. Coerenza del gruppo e CV dell'unità di ricerca	30

<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### **Art. 6 – Procedura di valutazione**

L'istruttoria della valutazione comparativa dei PRA presentati sarà effettuata da una Commissione nominata con decreto rettorale. Detta Commissione sarà costituita dalla Delegata alla ricerca, che la presiede, e dai Direttori di Dipartimento, i quali possono delegare i vice-direttori di Dipartimento o il/la delegato/a di Dipartimento alla ricerca.

La Commissione ha facoltà di avvalersi del referaggio di esperti nominati a valle rispetto alle richieste ammesse a valutazione.

I componenti della Commissione non potranno essere impegnati nelle attività dei PRA.

Sulla base dell'istruttoria effettuata dalla Commissione, il Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere del Senato Accademico, approva i progetti di ricerca ed il relativo budget. Il budget sarà assegnato al Dipartimento di afferenza del Principal Investigator (PI). La valutazione e approvazione delle relazioni annuali sulle attività dei PRA è compito della Commissione Ricerca.

#### **Art.7 - Spese Ammissibili**

Le spese previste per le attività progettuali dovranno essere presentate in modalità dettagliata e dovranno essere attinenti alla realizzazione del progetto.

L'ammissibilità delle spese inerenti all'attività progettuale è precipuamente individuata e precisata nelle **Linee Guida per la programmazione dei Progetti di Ricerca di Ateneo (PRA)**, riformulate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.4.2022, annesse al presente provvedimento e cui si fa espresso riferimento.

In particolare il finanziamento ricevuto potrà essere utilizzato per:

- 1. spese per n.1 assegno di ricerca di durata annuale e di importo non inferiore ad € 26.000**
- 2. spese per acquisto di strumenti ed attrezzature funzionali alla ricerca**
- 3. spese per materiali di consumo e/o servizi di divulgazione del progetto**
- 4. spese per l'accesso alle infrastrutture di ricerca**
- 5. spese per pubblicazione di libri o articoli su riviste**
- 6. spese per missioni in Italia o all'estero e partecipazione ad eventi formativi e/o divulgativi**
- 7. spese per servizi di consulenza scientifica o di assistenza tecnico-scientifica.**

Tutte le spese dovranno essere preventivamente programmate e debitamente provate da apposita documentazione contabile.

Le spese relative alle iniziative finanziate dovranno essere impegnate entro il 31 dicembre dell'anno solare di riferimento della conclusione del progetto e dovranno rispettare il cronoprogramma triennale delle attività. Sarà ammessa una proroga di un anno esclusivamente per la realizzazione di convegni e di pubblicazioni per cui sia stato preventivamente quantificato e programmato il budget nel progetto.

La gestione amministrativo-contabile è svolta nel rispetto del vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Ateneo.

#### **Art. 8 - Monitoraggio**

Il Principal Investigator (PI) del PRA deve sottoporre una relazione annuale sullo stato di avanzamento del Progetto alla Commissione Ricerca e una finale alla conclusione dello stesso.

In caso di mancato svolgimento di attività previste, il Principal Investigator (PI) deve fornire debita motivazione e il finanziamento non utilizzato ritornerà nelle disponibilità dell'Ateneo.

Non è possibile utilizzare il finanziamento assegnato per attività diverse da quelle previste nel progetto presentato, fatte salve richieste debitamente documentate e approvate dall'Ateneo attraverso gli Organi Collegiali.

La Commissione Ricerca monitora e verbalizza i risultati conseguiti nel corso del Progetto in termini di attività e di prodotti attesi sia *in itinere* (a 18 mesi dall'inizio effettivo del triennio previsto) sia al termine del progetto; tale valutazione finale può prevedere, sulla base di precise indicazioni del Principal Investigator (PI) in tal senso, una valutazione della Commissione non oltre due anni dalla fine del Progetto, o oltre i tre anni nel caso in cui alcuni prodotti siano attesi dopo la conclusione dei tre anni previsti per il PRA.

Il Principal Investigator (PI) ha la responsabilità di comunicare e aggiornare sulle attività del Progetto attraverso i canali di comunicazione di Ateneo servendosi delle strutture preposte.

#### **Art.9 - Modalità di presentazione della domanda**

I progetti di ricerca dovranno essere inviati, tramite la scheda di presentazione (Allegato 1) annessa al presente provvedimento, all'indirizzo mail [pra@unior.it](mailto:pra@unior.it) ed in copia conoscenza all'indirizzo email della direzione del Dipartimento di afferenza del Principal Investigator (PI) entro il **trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando all'albo dell'Ateneo.**

Le domande pervenute che non rispettino le modalità previste dal presente Bando e/o che non risultino in possesso delle condizioni stabilite dalle Linee Guida e dal presente Bando, ovvero che risulteranno incomplete o pervenute oltre la data di scadenza, non saranno considerate ammissibili.

La Struttura amministrativa di riferimento incaricata della gestione del processo è l'Ufficio Relazioni Internazionali e Ricerca Scientifica – [relint@unior.it](mailto:relint@unior.it)

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Di Rosa 081/6909312 - [gdirosa@unior.it](mailto:gdirosa@unior.it)

**Il Rettore**

**Prof. Roberto Tottoli**



Affisso all'Albo dell'Ateneo

Il ..... prot. ....

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Festinese





**1 - Breve descrizione della proposta di PRA (Max. 2.000 caratteri, in italiano o inglese  
- vale per tutta la domanda)**

--

**2 - Descrizione dettagliata del progetto: unità, metodologie, obiettivi e risultati, prodotti attesi e disseminazione che il progetto mira a raggiungere e metodi di diffusione dei risultati raggiunti (Max. 20.000 caratteri)**

a) Unità (descrizione unità, breve CV del PI e dei componenti)
b) Descrizione del progetto (stato dell'arte, contenuti, metodologia)
c) Obiettivi, risultati previsti in termini di ricerca, di archiviazione e disseminazione
d) Prodotti attesi (convegni, pubblicazioni, eventuali attività di Terza missione previste)

**3 - Eventuali partner e collaborazioni con ricercatori di altri atenei o enti di ricerca nazionali e internazionali (max. 1.000 caratteri)**

--

**4- Cronoprogramma delle attività previste nei tre anni (max 2000 caratteri)**

--

*PS*

[Empty rectangular box]

**5- Spese previste (max 2000 caratteri)**

[Empty rectangular box]

**Firma del PI**

**data**

*[Handwritten signature]*