



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

MACROAREA RISORSE UMANE
UFFICIO RISORSE UMANE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ART.18 COMMA 1 DELLA LEGGE 240/2010 PER LA CHIAMATA DI N.1 PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO DI II FASCIA – D.M.84/2020 E D.M. 561/2021

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Napoli L'Orientale;
VISTA la Legge 9/5/1989 n.168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
VISTA la Legge 7/8/1990 n.241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;
VISTO il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 30/10/2009 n.1160;
VISTA la Legge 30/12/2010 n.240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
VISTA la Legge 12/11/2011 n.183, e in particolare l'art.15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
VISTO il D.R. 29/12/2011 n.1257 con il quale è stato emanato il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia in attuazione degli artt.18 e 24 della Legge 240/2010, e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la Legge 6/11/2012 n.190 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
VISTO il D.P.R. 16/4/2013 n.62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO il D.R. 23/4/2014 n.396 recante il codice di comportamento dell'Università degli studi di Napoli L'Orientale, emanato in attuazione dell'art.54, comma 5, del D.lgs. 165/2001, che integra e specifica, a norma dello stesso articolo, i contenuti e le direttive di cui al predetto D.P.R. 16/4/2013 n.62;
VISTO il D.M. 30/10/2015 n.855, pubblicato sulla G.U. n. 271 del 20/11/2015 – Supplemento Ordinario n. 63), recante "Rideterminazione dei settori concorsuali";
VISTO il D.M. 7/6/2016 n.120 emanato in attuazione dell'art.16 comma 3 della Legge 240/2010, regolamento recante criteri e parametri per la valutazione dei candidati ai fini dell'attribuzione scientifica nazionale per l'accesso alla prima e seconda fascia dei professori universitari;
VISTE le disposizioni legislative emanate in relazione alla situazione epidemiologica e i relativi provvedimenti rettorali e dirigenziali;
VISTO il D.R. 10/03/2020 n. 213, con il quale, fra l'altro, si autorizza al punto 5 lo svolgimento in modalità telematica di tutte le procedure concorsuali che non prevedono prove scritte;
VISTO il D.M. 14/05/2020 n.84 "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo determinato in possesso di ASN";



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

MACROAREA RISORSE UMANE
UFFICIO RISORSE UMANE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679, del D.lgs. 196/2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nell'adunanza del 24/03/2021;

VISTO il D.M. 28/04/2021 n.561 "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo determinato in possesso di ASN – anno 2021";

VISTA la richiesta di attivazione della procedura selettiva ai sensi dell'art.18 della L.240/2010, riservata ai ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di ASN e a valere sui piani straordinari emanati dal MUR, per la chiamata di un professore universitario di ruolo di II fascia e di determinazione del relativo profilo deliberata dal Consiglio di Dipartimento di Asia Africa e Mediterraneo nell'adunanza del 09/09/2021;

VISTA la delibera del Senato Accademico adottata nell'adunanza del 27/04/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione adottata nell'adunanza del 28/04/2022;

DECRETA

ART.1

Posti a concorso

É indetta la procedura selettiva finalizzata alla copertura di **n.1 posto** di professore universitario di ruolo di **II fascia** ai sensi dell'**art.18 comma 1** della Legge 30/12/2010 n.240, riservata ai ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di ASN, presso il Dipartimento e per il settore concorsuale e scientifico-disciplinare appresso indicati:

DIPARTIMENTO DI ASIA AFRICA E MEDITERRANEO

Settore concorsuale	12/E2 - DIRITTO COMPARATO
Settore scientifico disciplinare	IUS/02 - DIRITTO PRIVATO COMPARATO
Posti	1
Tipologia dell'impegno didattico e scientifico	L'impegno didattico con regime a tempo pieno dovrà garantire con complessive 120 ore di didattica frontale la copertura di insegnamenti nell'ambito dei Corsi di Studio triennali e magistrali e nell'ambito dei corsi dottorali dell'Ateneo. L'impegno scientifico dovrà contribuire allo sviluppo della ricerca nell'ambito di tematiche coerenti con le declaratorie del settore concorsuale 12/E2 e del settore scientifico disciplinare IUS/02, con particolare riferimento al diritto musulmano, al diritto dei Paesi islamici e alla comparazione infrasistemica.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

MACROAREA RISORSE UMANE
UFFICIO RISORSE UMANE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

Competenze linguistiche	Conoscenza della lingua inglese comprovata da pubblicazioni scientifiche e dal curriculum complessivo.
Numero massimo di pubblicazioni	10

ART.2

Requisiti di ammissione e cause di esclusione

➤ **La procedura selettiva di cui all'art. 1 È RISERVATA A:**

- **ricercatori a tempo indeterminato** in servizio nel sistema universitario statale e in **possesso di abilitazione scientifica nazionale** ex art.16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale e per le funzioni oggetto del procedimento;

➤ **NON POSSONO PARTECIPARE** alla procedura selettiva:

- a) coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- c) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R.10.1.1957, n. 3;
- d) coloro che abbiano, al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalle procedure con decreto motivato del Rettore. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

ART.3

Domanda di ammissione - termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili per la procedura, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unior/2022pa001/>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata nel **termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito del Ministero sotto la voce bandi.miur.it.**



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

MACROAREA RISORSE UMANE
UFFICIO RISORSE UMANE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF/A.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF/A via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste al seguente indirizzo email: uff.personale@unior.it

ART. 4

Dichiarazioni da rendere nella domanda di ammissione

- Nella domanda online il **candidato dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità, consapevole delle



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

MACROAREA RISORSE UMANE
UFFICIO RISORSE UMANE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni false o mendaci:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica ove intende ricevere ogni comunicazione relativa al concorso;
- di aver preso visione del presente Bando di concorso;
- di essere in **possesso del requisito** di ammissione di cui all'art.2 del presente bando e, in particolare:
 - a) di essere un ricercatore a tempo indeterminato in servizio nel sistema universitario statale e in possesso di abilitazione scientifica nazionale ex art.16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale e per le funzioni oggetto del procedimento;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- se cittadino italiano: di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- se cittadino straniero:
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- qualora ne sorga la necessità, di essere in possesso di tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e per le attività ad essa connesse in modalità "a distanza".

➤ Alla domanda online dovranno essere **ALLEGATI**:

- copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum della propria attività scientifica e didattica, datato e firmato;
- elenco datato e firmato dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa;
- pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione, nel numero massimo di 10, con relativo elenco datato e firmato. N.B. saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione solo le pubblicazioni caricate nella procedura online.

Il curriculum, nonché l'elenco dei titoli e delle pubblicazioni che il candidato intende presentare devono riportare la dicitura *"Le dichiarazioni rese nel presente documento sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"*.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso altre Amministrazioni.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 03/05/2006 n.252 (Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico). Per i lavori stampati in Italia prima del 02/09/2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art.1 del Decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

MACROAREA RISORSE UMANE
UFFICIO RISORSE UMANE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo possono essere utilizzate da cittadini italiani e dell'Unione Europea, senza limitazioni.

Per i cittadini extracomunitari si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 del DPR 445/2000, che consentono di utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000, nei casi in cui trattasi di cittadini regolarmente soggiornanti in Italia e, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero – purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato – possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

Infine, al di fuori dei casi sopra citati, gli stati, le qualità personali ed i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

È fatto obbligo al candidato di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi da parte del candidato.

ART.5

Rinuncia alla selezione

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla procedura di valutazione potranno inviare all'Ufficio Risorse Umane per la Didattica e la Ricerca, all'indirizzo e-mail uff.personale@unior.it, la dichiarazione di rinuncia, scansionata in PDF e corredata da copia del documento di riconoscimento, utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando.

ART. 6

Nomina della Commissione giudicatrice

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, è nominata dal Rettore apposita Commissione giudicatrice, su proposta del Dipartimento richiedente la copertura del posto.

La Commissione è composta da tre professori di I fascia, di cui uno (interno o esterno all'Ateneo) designato dal Dipartimento proponente e due esterni in servizio presso altra Università Italiana o di ruolo equivalente presso Università straniera, tutti appartenenti al settore concorsuale oggetto del bando o, nel caso di docenti in servizio presso Università straniera, attivi in un ambito analogo a quello del settore concorsuale oggetto del bando.

I membri esterni in servizio presso altra Università italiana o straniera sono individuati mediante sorteggio. Il sorteggio è effettuato dall'Ateneo con modalità che garantiscano la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità, tra quattro professori individuati dal Dipartimento proponente.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

MACROAREA RISORSE UMANE
UFFICIO RISORSE UMANE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

Non si procede al sorteggio nel caso di ridotta consistenza numerica di soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati.

I professori in servizio presso l'Ateneo o altra Università italiana, oltre ad afferire al Settore concorsuale oggetto del bando, devono essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 6, commi 7 e 8, della L. 240/2010.

I componenti della Commissione hanno l'obbligo di astenersi nei casi di "conflitto di interessi" di cui agli artt. 51 e 52 cpc nonché agli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e 6/bis della Legge 241/90.

Non possono far parte della commissione membri che siano tra di loro (art. 5 co 2 del D.lgs. 7/05/1948 n. 1172) o con alcuno dei candidati, parenti ed affini fino al quarto grado incluso.

Non possono essere nominati componenti di commissione coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale.

Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale ed allocato sul sito Web dell'Ateneo.

La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti.

ART. 7

Adempimenti della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico, nonché di conflitto di interessi, predetermina, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di I e II fascia citato in premessa, i criteri di massima per:

- a) la valutazione del curriculum, dell'attività didattica e delle pubblicazioni scientifiche;
- b) l'accertamento della qualificazione scientifica.

I criteri per la valutazione dei candidati dovranno essere stabiliti in conformità a quanto disposto con D.M. n. 120 del 07/06/2016, emanato in attuazione dell'art. 16 comma 3 della Legge 240/2010.

La Commissione procede poi, nella seconda seduta, alla valutazione nel dettaglio delle pubblicazioni scientifiche presentate, del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica e della qualificazione scientifica dei candidati.

La Commissione, a seguito delle valutazioni di cui al capoverso precedente, esprime un motivato giudizio collegiale per ciascun candidato ed effettuata la valutazione comparativa tra gli stessi.

La Commissione, con delibera assunta a maggioranza assoluta, individua il candidato maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

Gli atti della procedura di selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui sono parte integrante e necessaria i giudizi espressi sui candidati.

I lavori della Commissione devono concludersi entro e non oltre due mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina, prorogabili per una sola volta di ulteriori due mesi per gravi e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI **L'ORIENTALE**

MACROAREA RISORSE UMANE
UFFICIO RISORSE UMANE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

ART. 8

Accertamento della regolarità degli atti

Il Rettore con proprio decreto accerta, entro trenta giorni dalla consegna degli stessi, la regolarità degli atti, costituiti dai verbali delle singole riunioni, e indica il nominativo del vincitore.

Tale decreto, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università, unitamente ai predetti atti è trasmesso al Dipartimento competente a deliberare la proposta di chiamata di cui al successivo articolo.

Il Rettore, qualora riscontri vizi di forma e/o errori materiali, entro il termine di 30 giorni, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per la regolarizzazione.

ART. 9

Chiamata del Dipartimento

Entro 60 giorni dal ricevimento degli atti della procedura di selezione, il Dipartimento competente formula la proposta di chiamata del candidato vincitore della procedura medesima, con le modalità previste dall'art.8 del Regolamento di Ateneo.

La delibera del Dipartimento è poi trasmessa al Senato Accademico, per acquisirne il parere, e al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione, nonché ai competenti uffici dell'Amministrazione per la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

ART. 10

Diritti e doveri del chiamato Trattamento economico e previdenziale

Diritti e doveri del chiamato: come previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Trattamento economico e previdenziale: sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi in vigore all'atto della nomina.

ART. 11

Documentazione ai fini dell'assunzione

Il candidato proposto per la chiamata in ruolo dagli organi competenti, riceverà apposita comunicazione. Nel termine di 30 giorni dalla data di tale comunicazione il candidato, se cittadino italiano o cittadino dell'Unione Europea, pena la decadenza dal diritto alla chiamata in ruolo, dovrà far pervenire una dichiarazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/2000 dalla quale risulti:



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

MACROAREA RISORSE UMANE
UFFICIO RISORSE UMANE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

- a) data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) l'inesistenza di condanne penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
- e) codice fiscale;
- f) composizione del nucleo familiare;
- g) impieghi ricoperti alle dipendenze dello Stato, di altri Enti pubblici o privati e, in caso affermativo, l'opzione per il nuovo impiego ai sensi dell'art.8 della Legge 18/3/1958, n.311.

Il candidato che ricopre un posto di ruolo nell'Amministrazione dello Stato è dispensato dal rendere le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), ed e) e deve, invece, dichiarare di trovarsi in attività di servizio con l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza e della retribuzione goduta.

Questa Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli Stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Al di fuori dei casi previsti, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi suindicati, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Il candidato dovrà altresì presentare la dichiarazione di opzione per il regime di impegno.

ART. 12

Nomina

La nomina è disposta con Decreto del Rettore.

Il suddetto Decreto rettorale è trasmesso al soggetto interessato e al Ministero per gli adempimenti di competenza.

ART. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'Ufficio Risorse Umane per la Didattica e la Ricerca, Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", Via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli – email: uff.personale@unior.it.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando di concorso è la D.ssa Paola Rossi.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

MACROAREA RISORSE UMANE
UFFICIO RISORSE UMANE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

ART.14

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile e di cui al Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679/2016, D.Lgs 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018.

I suddetti dati saranno trattati dall'Università solo per le finalità connesse e strumentali al concorso nonché per l'eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto in servizio.

ART. 15

Pubblicità

Il presente bando di selezione sarà pubblicizzato sul sito di Ateneo, alla sezione dedicata, all'Albo Ufficiale dell'Università alla pagina web <https://www.unior.it/ateneo/6054/1/albo-ufficiale-di-ateneo.html> e sul sito del MUR.

ART.16

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano il Regolamento di Ateneo, nonché la normativa prevista dal Codice Civile e delle leggi generali vigenti in materia.

IL RETTORE

Roberto Tottoli

IL PRORETTORE

Augusto Guarino

Affisso all'Albo dell'U.N.O.
Prot. n. 30677 del 12/05/2022 rep. 160

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Festinese



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

MACROAREA RISORSE UMANE
UFFICIO RISORSE UMANE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

ISTANZA DI RINUNCIA

All'attenzione dell'Ufficio
Risorse Umane per la Didattica e la Ricerca
uff.personale@unior.it

OGGETTO: Selezione pubblica ai sensi dell'art.18 comma 1 della Legge 240/2010 per il reclutamento di n.1 professore associato, per il settore concorsuale 12/E2 - s.s.d. IUS/02 - presso il Dipartimento di Asia Africa e Mediterraneo.

Cod. 2021PA001

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

RINUNCIA

a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data _____

Il dichiarante
