

**SEDI: MOSTRA D'OLTREMARE NAPOLI: Sala Superiore
“Ristorante della piscina” (prove preselettive)**

UNIVERSITA' DI NAPOLI “l'Orientale”:

**Aula T1 Palazzo del Mediterraneo, via Nuova Marina n. 59
(prove scritte)**

**Sala Consiglio di Amministrazione e Sala Conferenze,
Palazzo Du Mesnil, via Chiatamone n. 69 NA (prove orali)**

**Prova preselettiva – prova scritta e prova
orale. Concorsi C1 indetti con D.D.G. n. 144
e D.D.G. n. 145 del giorno 01/07/2022**

**Piano operativo per la prevenzione e gestione
dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019**

NOTA INTRODUTTIVA

Il contenuto del presente documento è realizzato riferendosi:

- Alla Ordinanza del 25 Maggio 2022 del Ministro della Salute, la quale all'art. 1, dispone che al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante <<Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici>>, parte integrante della stessa ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 Aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;-----
- Al decreto-legge 24/12/2021, n. 221 recante *“Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- Al decreto-legge 22/04/2021, n. 52, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- Al decreto-legge 01/04/2021, N. 44, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*;
- Al decreto-legge 24/03/2022, n. 24, recante *“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contraso alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”*;
- Al decreto-legge 30/03/2022, n. 36, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”*;
- Al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal del Dipartimento della Funzione Pubblica ed esaminato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

DEFINIZIONI

- **Area Concorsuale:** spazio riguardante le Aule oggetto delle prove selettive e i relativi Servizi idonei allo svolgimento dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Criterio di distanza "droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **DPI:** si intende per Dispositivo di protezione individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dalla persona allo scopo di proteggerla contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la salute o la sicurezza;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIr, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 145683:2019

- Mascherine FFP2 e FFP3: sono utilizzate in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i.
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni
- **Termoscanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della Sanità, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale loro dedicato all'accoglienza ed isolamento dei predetti soggetti.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua - avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) - per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

PRINCIPI IGIENICO SANITARI

DISTANZIAMENTO SOCIALE: tutte le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove dovranno essere separate temporalmente al fine di garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

UTILIZZO DPI (*Dispositivi di Protezione Individuale*): mascherine FFP2 obbligatorie per tutti e disponibilità di gel disinfettante facilmente accessibile per la disinfezione delle mani.

CONTROLLO SANITARIO AGLI INGRESSI: saranno applicate una o più modalità di controllo sanitario; all'ingresso di ogni singola sede concorsuale, i candidati dovranno:

1. Essere identificati e presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 (occorre una apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000);



3. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alle aree concorsuali sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE: tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge che saranno previste in materia e dei provvedimenti adottati con il presente documento.

Bonifica preliminare dell'area concorsuale, nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione concorsuale;

La sanificazione delle aule e delle postazioni dei candidati;

La pulizia, la sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. L'accesso



dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

OBIETTIVI

Allo scopo di raggiungere i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone e, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid19, nonché delle azioni di prevenzione del fattore di rischio rappresentato dal contatto con soggetto affetto da Covid-19, i concorsi pubblici devono essere realizzati e gestiti in modo da:

- a) garantire, nel corso delle prove, il rispetto del «criterio distanza droplet»;
- b) garantire, l'accesso agli spazi individuati per le prove programmando il numero di accessi contemporanei nel rispetto del «criterio distanza droplet» regolamentando i flussi e i percorsi in modalità di senso unico;
- c) assicurare che i candidati e gli operatori utilizzino, in ogni fase delle prove, mascherine FFP2
- d) garantire in continuità (tra una prova e l'altra) l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza;
- e) garantire nell'area concorsuale, l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario
- f) garantire la possibilità per le squadre di soccorso di operare in condizioni di sicurezza;

- 
- g) evitare ogni possibile assembramento prima, durante e dopo lo svolgimento dei concorsi in tutti gli ambienti interni ed esterni alle sedi concorsuali.

LE CARATTERISTICHE DELLE AULE CONCURSUALI

Prova preselettiva (Mostra D'Oltremare)

I padiglioni della Fiera di Napoli adibiti ad Aule Concorso dispongono di:

- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternando ventilazione meccanica;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dalle aule, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.
- apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

LA RAGGIUNGIBILITÀ DELLA STRUTTURA

La struttura della Fiera di Napoli dispone di ingressi da riservare ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.

L'ingresso alla struttura è in Via Guglielmo Marconi che conduce ai locali adibiti a sala concorsuale.

In prossimità dei locali viene riservata un'area per il parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc,) e del personale addetto all'organizzazione del concorso;

Almeno due padiglioni, posizionati in prossimità degli ingressi, saranno adibiti ad "Area di Transito", atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi a *serpentone*, il rispetto della distanza di almeno 1 mt.

In prossimità degli ingressi sarà posizionato il personale destinato al servizio sanitario di PreTriage che opererà all'interno di apposita tenda.



Resta ferma la disponibilità di servizi igienici dedicati, riservati ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e di quelli dedicati ai candidati.

PERCORSI DI ACCESSO

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati. Il rispetto delle distanze di sicurezza, fissato in mt 1, tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da assistenti e definito per mezzo di transenne, tendiflex o nastro segnaletico da recinzione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno immettersi in un percorso ben identificato, realizzato con sistemi tipo tendiflex o transenne, predisposto per garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di mt 1 tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area concorsuale.

Gli assistenti e il personale di controllo provvederanno affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.



GESTIONE FLUSSI DELLE AREE DI CONCORSO

A) Verifica accessi ai locali per le prove (no
assembramento esterno)

B) Disposizione corsie a senso unico con distanziamento di almeno un metro



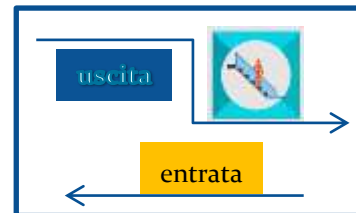
C) Sono previste aree di transito per contingentamento



D) Percorso a senso unico di marcia



CONTROLLO ACCESSI



A) Differenziazione
flussi di ingresso e
uscita

B) Ingresso consentito solo con mascherina FFP2
distribuzione in loco a tutti



C) Organizzazione di file distanziate con ausili visivi per rispetto distanze

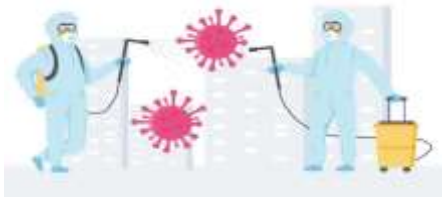


SANIFICAZIONE E PULIZIE

A) dispenser di gel igienizzante posizionati in vari punti del quartiere fieristico (ingressi, zona bagni, aree ristoro)



B) Servizi igienici sanificati periodicamente



c) Gestione impianto di condizionamento per garantire un idoneo microclima



D)

E) Gestione rifiuti differenziata con idonei contenitori per mascherine, guanti, fazzoletti, ecc.

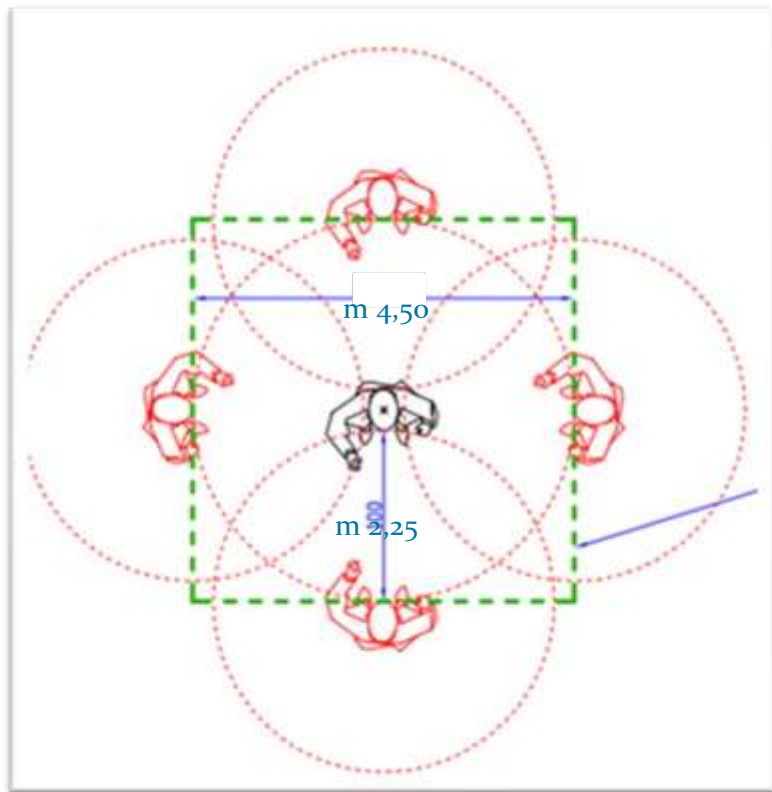


CAPIENZA DELLE AREE

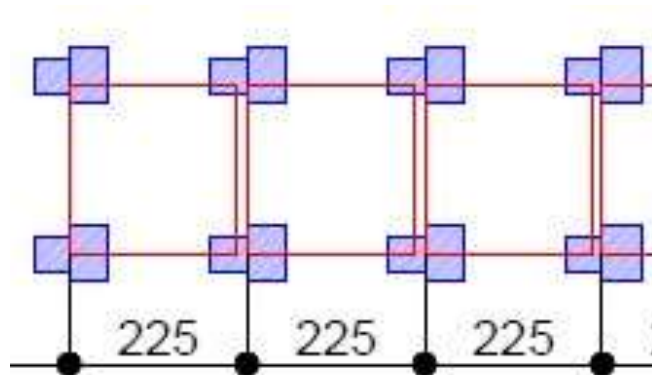
Studio geometrico delle capienze in situazione statica

Il calcolo grafico per determinare la superficie individuale necessaria per **garantire la distanza di un 1 metro lineare da ciascun individuo circostante** (potenzialmente in movimento) risulta meglio evidenziato nella figura che segue dalla quale emerge quindi la necessità di assicurare una superficie individuale di $m\ 2,25 \times m\ 2,25$

Studio geometrico delle capienze in situazione statica



SCHEMA DIMENSIONALE "D" PER POSIZIONAMENTO TAVOLI CONCORSO





– Piano di emergenza ed evacuazione

Si allega il piano di emergenza ed evacuazione predisposto dalla Mostra D'oltremare, al quale si rinvia per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte dalla Mostra D'Oltremare per l'intera sede

SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO MEDICO E AUTOAMBULANZA

Garantito da personale medico appositamente formato



SANIFICAZIONE E PULIZIE

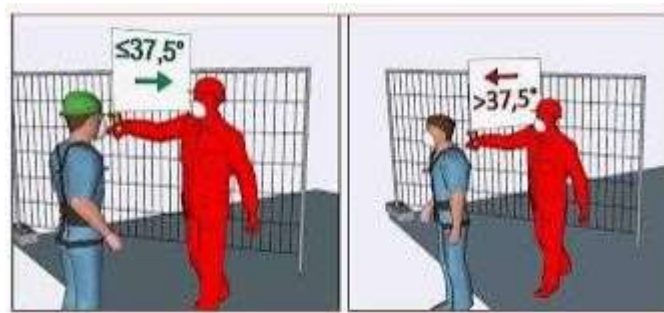
- A.** Pulizia con idonei sistemi\ prodotti igienizzanti dei singoli gruppi concorso;



- B.** La sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, dei servizi igienici delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie ecc

REGOLE GENERALI FORNITORI

- A. Ingressi con mascherina e previa misura della temperatura corporea



- B. Timing delle presenze (differenziare orari di accesso e uscita)



C) Programmare l'orario d'ingresso per controlli accesso



VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANO OPERATIVO

- Garantire l'accesso programmando il numero di accessi contemporanei nei singoli padiglioni nel rispetto del "*criterio di distanza droplet*" e regolamentando i flussi e percorsi in modalità di senso unico;
- Assicurare che operatori tecnici (segreteria organizzativa e personale in servizio) utilizzino, in ogni fase delle prove, i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine FFP2);
- Garantire in continuità l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza;
- Garantire il monitoraggio della temperatura corporea degli operatori tecnici (segreteria organizzativa e personale in servizio) e dei fornitori attraverso termoscanner;
- Garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medicosanitario;
- Garantire la possibilità per le squadre di soccorso di operare in condizioni di sicurezza

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANO OPERATIVO

In questo ambito si procederà a:

- predisporre un'informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede della manifestazione, che il partecipante si impegna a rispettare durante l'evento/manifestazione;
- predisporre cartelli sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede di manifestazione, pubblicando quando possibile sui social media e diffondendoli in tutti gli ambiti individuati;
- comunicare attraverso le modalità ritenute idonee sulla disponibilità di gel disinfettante nella sede dell'evento/manifestazione.



ACCORDI GENERALI

Registrazione obbligatoria di tutti i partecipanti

Prescritta per un eventuale tracciamento, nel rispetto della privacy mantenere un registro delle presenze per una durata di 30 giorni.

Consegna **mascherina** a tutti.

Stazioni di **sanificazione mani**.

Controllo contingentamento ogni locale occupato per i concorsi

Gestione e controllo code (ingressi, bagni, ristoro)

GESTIONE DELL'AULA

Nelle aree concorsuali saranno collocate a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti procedendo per file. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto. Presso gli accessi dei servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.



Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato la mascherina FFP2; all'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti.

I candidati che accederanno alle aree concorsuali dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale e verticale) la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

PROCEDURA DI DEFLUSSO

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 1 metro.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area congressuale.



INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo, da pubblicare 10 giorni prima delle prove.

CARATTERISTICHE AULA CONCURSALE

Prove Scritte

Università di Napoli “L’Orientale”

Via Nuova Marina n. 59 Napoli – Palazzo del Mediterraneo

Aula T1 piano terra

La sede di palazzo del Mediterraneo è ubicata in Napoli via Nuova Marina n. 59. L’aula destinata ad accogliere i candidati del concorso per la prova orale è l’aula T1 al piano terra ubicata in prossimità dell’ingresso all’edificio.

L’aula è dotata:

- volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato, anche alternando ventilazione meccanica;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici accessibili al piano, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

- 
- apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
 - volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato
 - piano di emergenza ed evacuazione

LA RAGGIUNGIBILITÀ DELLA STRUTTURA

La sede di palazzo del Mediterraneo dispone di ingressi da riservare ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.

L'ingresso alla struttura è in Via Nuova Marina n° 59 e conduce all'aula che si trova sul fondo dopo un piccolo corridoio.

In prossimità della zona destinata ad ospitare la prova orale del concorso, ci sarà "Area di Transito", atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi a *serpentone*, il rispetto della distanza di 1 metro tra i singoli partecipanti.

Resta ferma la disponibilità di servizi igienici dedicati, riservati ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e di quelli dedicati ai candidati.

PERCORSI DI ACCESSO

Il rispetto delle distanze di sicurezza, fissato in mt 1, tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da assistenti e definito per mezzo di transenne, tendiflex o nastro segnaletico da recinzione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno immettersi in un percorso ben identificato, realizzato con sistemi tipo tendiflex o transenne, predisposto per garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di mt 1 tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area concorsuale.

Gli assistenti e il personale di controllo provvederanno affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al CoVid-19, verrà invitato a seguire il percorso separato, riservato ed isolato da quello degli altri candidati, con il quale raggiungerà l'area PreTriage per gli accertamenti conseguenti.



GESTIONE FLUSSI DELLE AREE DI CONCORSO

- Verifica accessi all'aula per la prova (no assembramento esterno)

- Disposizione corsie a senso unico con distanziamento di almeno un metro



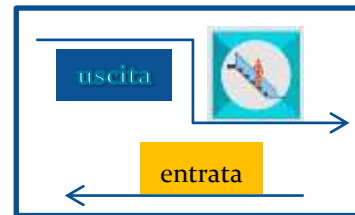
- Sono previste aree di transito per contingentamento



- Percorso a senso unico di marcia



CONTROLLO ACCESSI



B) Differenziazione
flussi di ingresso e
uscita

B) Ingresso consentito solo con mascherina FFP2
distribuzione in loco a tutti



D) Organizzazione di file distanziate con ausili visivi per rispetto distanze

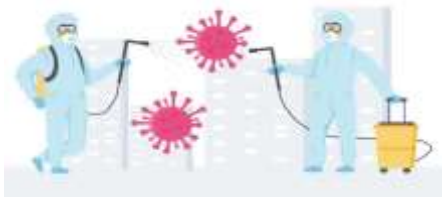


SANIFICAZIONE E PULIZIE

- dispenser di gel igienizzante posizionati in vari punti delle aree destinate alla prova (ingressi, zona bagni, percorsi candidati)



- Servizi igienici sanificati periodicamente



- Gestione impianto di condizionamento per garantire un idoneo microclima



- Gestione rifiuti differenziata con idonei contenitori per mascherine, guanti, fazzoletti, ecc.



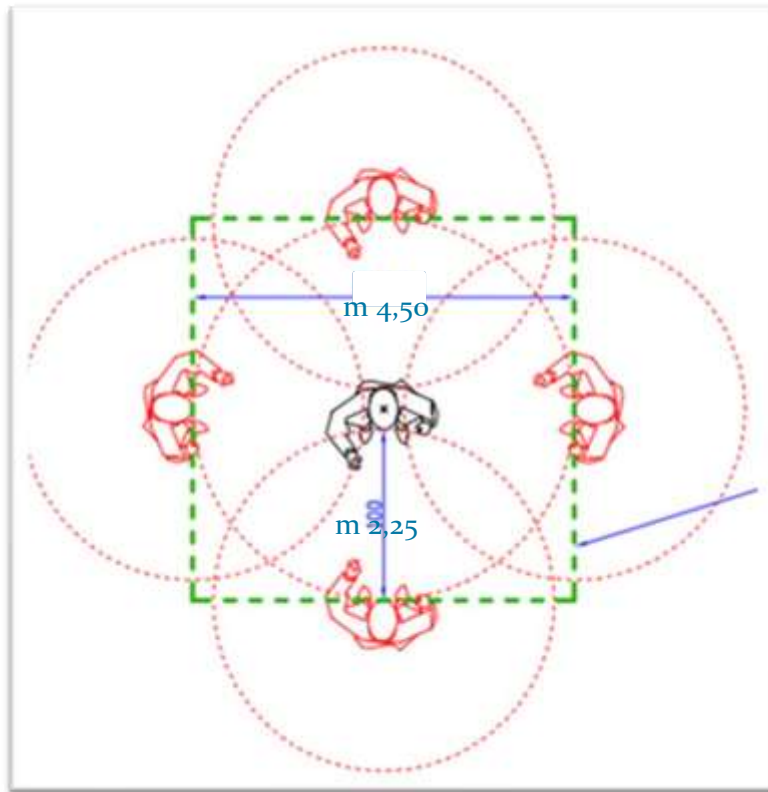


CAPIENZA DELLE AREE

Studio geometrico delle capienze in situazione statica

Il calcolo grafico per determinare la superficie individuale necessaria per **garantire la distanza di un 1 metro lineare da ciascun individuo circostante** (potenzialmente in movimento) risulta meglio evidenziato nella figura che segue dalla quale emerge quindi la necessità di assicurare una superficie individuale di m 2,25 x m 2,25

Studio geometrico delle capienze in situazione statica





CAPIENZA DELLE AREE – Ingressi, percorsi, attraversamenti, zone di esodo e di emergenza

Restano confermate nel presente piano, tutte le prescrizioni e tutte le disposizioni contenute nel protocollo relativo alle misure finalizzate al contrasto ed al contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", con tutte le successive modifiche e con tutti gli aggiornamenti.

SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO MEDICO E AUTOAMBULANZA

Garantito da personale medico appositamente formato



SANIFICAZIONE E PULIZIE

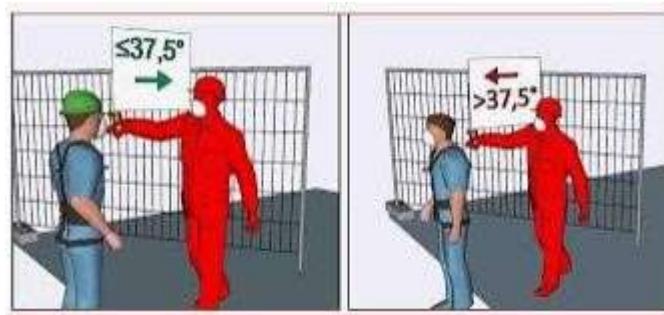
- A.** Pulizia con idonei sistemi\ prodotti igienizzanti dei singoli gruppi concorso;



- B.** La sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, dei servizi igienici delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie ecc

REGOLE GENERALI FORNITORI

- A. Ingressi con mascherina e previa misura della temperatura corporea



- B. Timing delle presenze (differenziare orari di accesso e uscita)



D) Programmare l'orario d'ingresso per controlli accesso



VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANO OPERATIVO

- Garantire l'accesso programmando il numero di accessi contemporanei nei singoli padiglioni nel rispetto del "*criterio di distanza droplet*" e regolamentando i flussi e percorsi in modalità di senso unico;
- Assicurare che operatori tecnici (segreteria organizzative e personale in servizio) utilizzino, in ogni fase delle prove, i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine FFP2);
- Garantire in continuità l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza;
- Garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medicosanitario;
- Garantire la possibilità per le squadre di soccorso di operare in condizioni di sicurezza

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANO OPERATIVO

In questo ambito si procederà a:

- predisporre un'informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede della manifestazione, che il partecipante si impegna a rispettare durante l'evento/manifestazione;
- predisporre cartelli sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede di manifestazione, pubblicando quando possibile sui social media e diffondendoli in tutti gli ambiti individuati;
- comunicare attraverso le modalità ritenute idonee sulla disponibilità di gel disinfettante nella sede dell'evento/manifestazione.



ACCORGIMENTI GENERALI

Registrazione obbligatoria di tutti i partecipanti

Prescritta per un eventuale tracciamento, nel rispetto della privacy mantenere un registro delle presenze per una durata di 30 giorni.

Consegna **mascherina** a tutti.

Stazioni di **sanificazione mani**.

Controllo contingentamento

Gestione e controllo code (ingressi, bagni, ristoro)

GESTIONE DELL'AULA

Nelle aree concorsuali saranno collocate a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti procedendo per file. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto. Presso gli accessi dei servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.



Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato la mascherina FFP2; all'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti.

PROCEDURA DI DEFLUSSO

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 1 metro.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area congressuale.



INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo, da pubblicare 10 giorni prima delle prove.

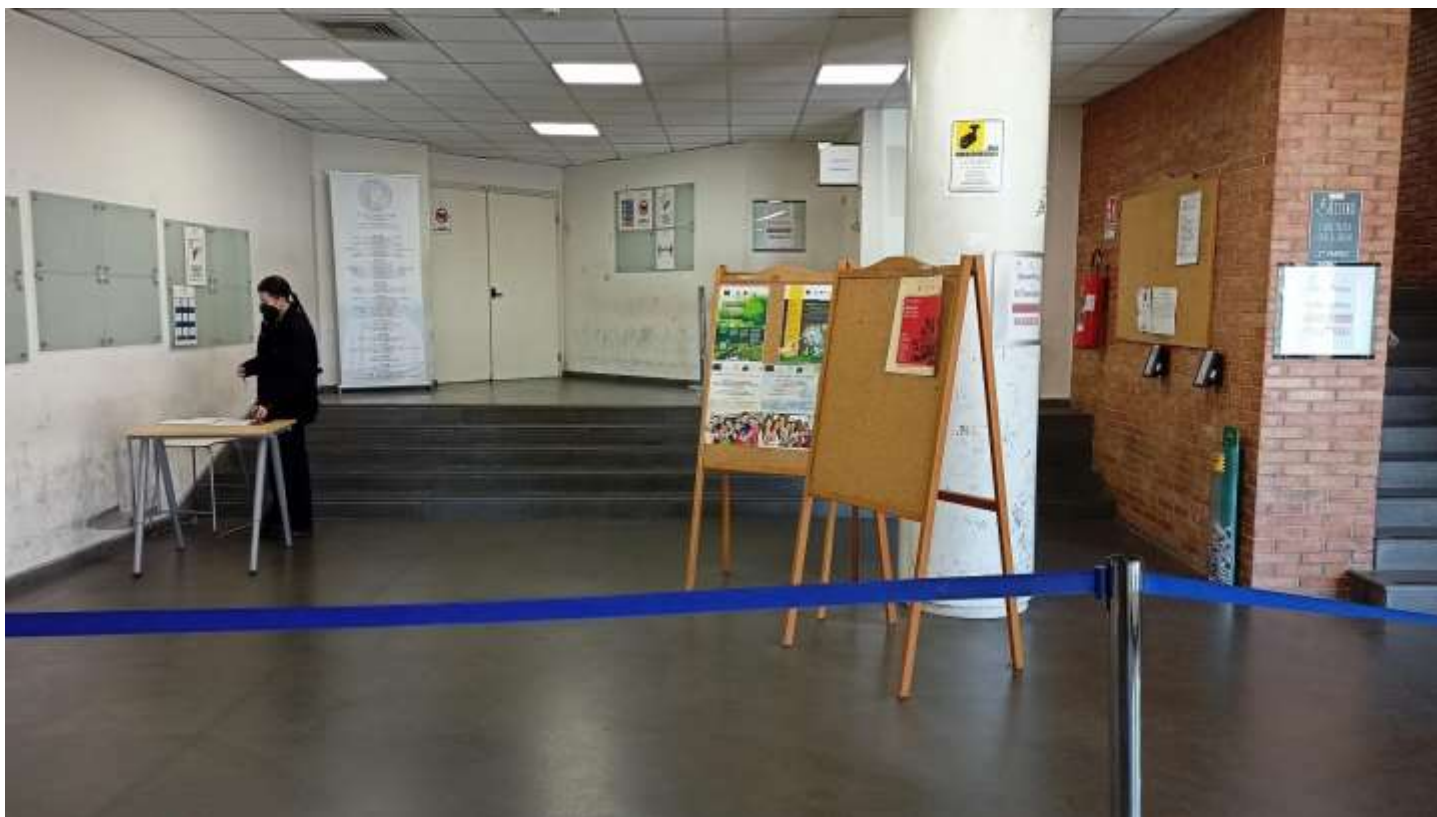
SPAZI UTILIZZATI PER LA PROVA ORALE CONCURSUALE NELL'AULA T1 PALAZZO
DEL MEDITERRANEO



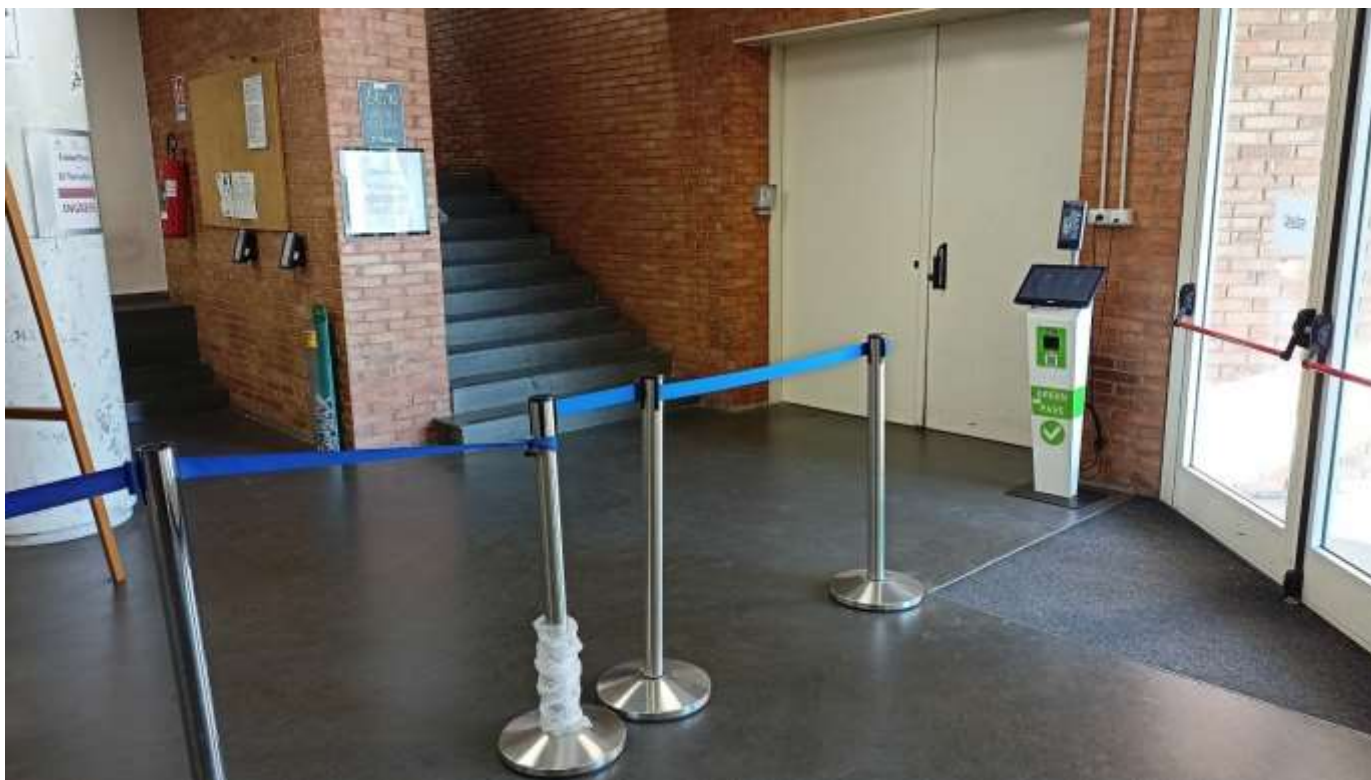
PALAZZO DEL MEDITERRANEO



INGRESSO EDIFICIO



AULA T1 SULLO SFONDO



PERCORSI PER UTENTI IN FUNZIONE DELL'ENTRATA E DELL'USCITA



SEGNALETICA DI SICUREZZA



DISPENSER IGIENIZZANTE



POSTAZIONI PER CANDIDATI – CATTEDRA PER COMMISSIONE –
PANNELLI PEXIGLASS PARAFIATO



PRESIDI ANTINCENDIO

CARATTERISTICHE AULA CONCURSUALE

Prova Orali

Università di Napoli “L’Orientale”

Via Chiatamone n. 61 e 62 Napoli – Palazzo du Mesnil

Sala Consiglio Terzo Piano

Sala Conferenze piano terra

La sede di palazzo du Mesnil è ubicata in via Chiatamone n° 61/62 Napoli.

Gli ambienti destinati ad accogliere i candidati del concorso per le prove orali sono:

A) Terzo piano: Sala del Consiglio.

B) Piano terra: Sala Conferenze

Gli ambienti sono dotati:

- 
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato, anche alternando ventilazione meccanica;
 - pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
 - servizi igienici accessibili al piano, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.
 - apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
 - volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato
 - piano di emergenza ed evacuazione

LA RAGGIUNGIBILITÀ DELLA STRUTTURA

La sede di palazzo du Mesnil dispone di ingressi da riservare ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.

L'ingresso alla struttura è in Via Chatamone n. 69.

La Sala Consiglio al terzo piano riservata alla prova orale è raggiungibile attraverso scale interne, oppure a mezzo di una coppia di ascensori.

La Sala Conferenze al piano terra riservata alla prova orale è raggiungibile subito dopo gli ingressi principali all'edificio palazzo Du Mesnil, da via Chiatamone n° 61/62.

In prossimità delle zone destinate ad ospitare le prove orali del concorso, ci sarà "Area di Transito", atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi a *serpentone*, il rispetto della distanza di 1 metro tra i singoli partecipanti.



Resta ferma la disponibilità di servizi igienici dedicati, riservati ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e di quelli dedicati ai candidati.

PERCORSI DI ACCESSO

Il rispetto delle distanze di sicurezza, fissato in mt 1, tra i candidati durante il percorso di accesso alle aree concorsuali sarà costantemente presidiato da assistenti e definito per mezzo di transenne, tendiflex o nastro segnaletico da recinzione.

I candidati che accederanno alle aree concorsuali dovranno immettersi in un percorso ben identificato, realizzato con sistemi tipo tendiflex o transenne, predisposto per garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di mt 1 tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area concorsuale.

Gli assistenti e il personale di controllo provvederanno affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.



Qualora un candidato presenti una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al CoVid-19, verrà invitato a seguire il percorso separato, riservato ed isolato da quello degli altri candidati, con il quale raggiungerà l'area PreTriage per gli accertamenti conseguenti.



GESTIONE FLUSSI DELLE AREE DI CONCORSO

- Verifica accessi alle aree per le prove
(no assembramento esterno)

- Disposizione corsie a senso unico con distanziamento di almeno un metro



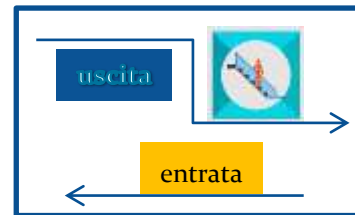
- Sono previste aree di transito per contingentamento



- Percorso a senso unico di marcia



CONTROLLO ACCESSI



A) Differenziazione
flussi di ingresso e
uscita

B) Ingresso consentito solo con mascherina FFP2
distribuzione in loco a tutti



E) Organizzazione di file distanziate con ausili visivi per rispetto distanze

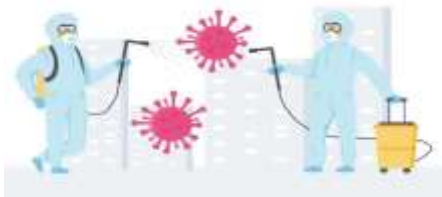


SANIFICAZIONE E PULIZIE

- dispenser di gel igienizzante posizionati in vari punti delle aree destinate alla prova (ingressi, zona bagni, percorsi candidati)



- Servizi igienici sanificati periodicamente



- Gestione impianto di condizionamento per garantire un idoneo microclima



- Gestione rifiuti differenziata con idonei contenitori per mascherine, guanti, fazzoletti, ecc.

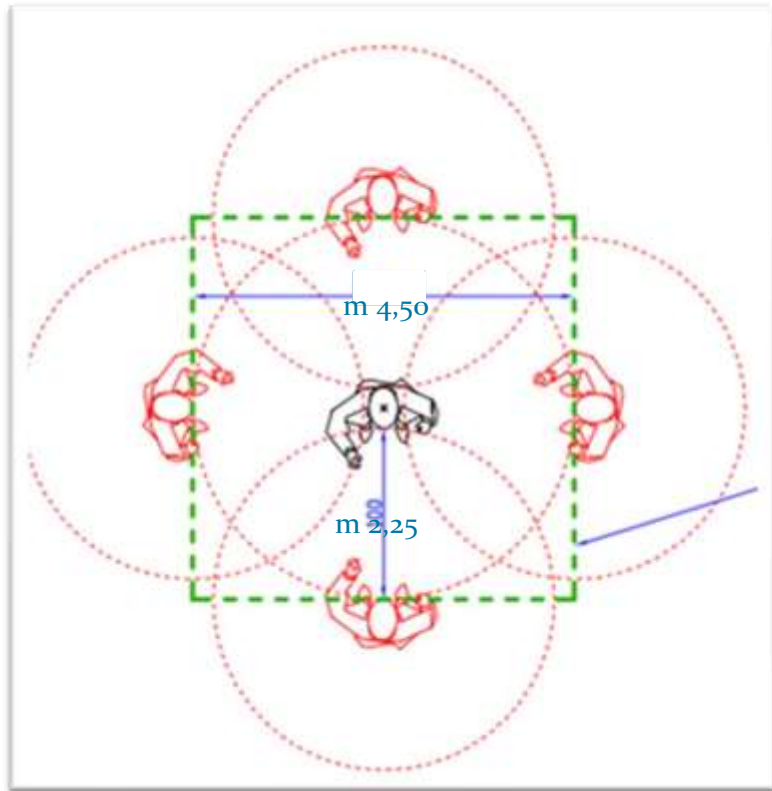


CAPIENZA DELLE AREE

Studio geometrico delle capienze in situazione statica

Il calcolo grafico per determinare la superficie individuale necessaria per **garantire la distanza di un 1 metro lineare da ciascun individuo circostante** (potenzialmente in movimento) risulta meglio evidenziato nella figura che segue dalla quale emerge quindi la necessità di assicurare una superficie individuale di m 2,25 x m 2,25

Studio geometrico delle capienze in situazione statica





CAPIENZA DELLE AREE – Ingressi, percorsi, attraversamenti, zone di esodo e di emergenza

Restano confermate nel presente piano, tutte le prescrizioni e tutte le disposizioni contenute nel protocollo relativo alle misure finalizzate al contrasto ed al contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", con tutte le successive modifiche e con tutti gli aggiornamenti.

SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO MEDICO E AUTOAMBULANZA

Garantito da personale medico appositamente formato



SANIFICAZIONE E PULIZIE

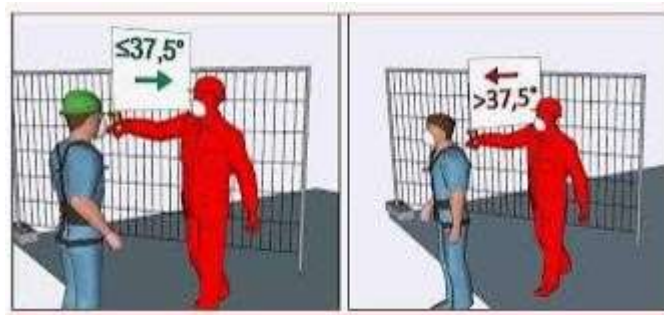
- A.** Pulizia con idonei sistemi\ prodotti igienizzanti dei singoli gruppi concorso;



- B.** La sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, dei servizi igienici delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie ecc

REGOLE GENERALI FORNITORI

- A. Ingressi con mascherina e previa misura della temperatura corporea



- B. Timing delle presenze (differenziare orari di accesso e uscita)



E) Programmare l'orario d'ingresso per controlli accesso



VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANO OPERATIVO

- Garantire l'accesso programmando il numero di accessi contemporanei nei singoli padiglioni nel rispetto del "*criterio di distanza droplet*" e regolamentando i flussi e percorsi in modalità di senso unico;
- Assicurare che operatori tecnici (segreteria organizzative e personale in servizio) utilizzino, in ogni fase delle prove, i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine FFP2);
- Garantire in continuità l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza;
- Garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medicosanitario;
- Garantire la possibilità per le squadre di soccorso di operare in condizioni di sicurezza

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANO OPERATIVO

In questo ambito si procederà a:

- predisporre un'informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede della manifestazione, che il partecipante si impegna a rispettare durante l'evento/manifestazione;
- predisporre cartelli sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede di manifestazione, pubblicando quando possibile sui social media e diffondendoli in tutti gli ambiti individuati;
- comunicare attraverso le modalità ritenute idonee sulla disponibilità di gel disinfettante nella sede dell'evento/manifestazione.



ACCORGIMENTI GENERALI

Registrazione obbligatoria di tutti i partecipanti

Prescritta per un eventuale tracciamento, nel rispetto della privacy mantenere un registro delle presenze per una durata di 30 giorni.

Consegna **mascherina** a tutti.

Stazioni di **sanificazione mani**.

Controllo contingentamento

Gestione e controllo code (ingressi, bagni, ristoro)

GESTIONE DELLE AREE DESTINATE ALLE PROVE

Nelle aree concorsuali saranno collocate a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti procedendo per file. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto. Presso gli accessi dei servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.



Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato la mascherina FFP2; all'interno delle aree concorsuali sarà vietato il consumo di alimenti.

PROCEDURA DI DEFLUSSO

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 1 metro.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area congressuale.



INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo, da pubblicare 10 giorni prima delle prove.

SPAZI UTILIZZATI PER LE PROVE ORALI CONCORSUALI NELLA SALA DEL CONSIGLIO AL TERZO PIANO E NELLA SALA CONFERENZE AL PIANO TERRA DI PALAZZO DU MESNIL



INGRESSO EDIFICIO



SALA DEL CONSIGLIO TERZO PIANO



SALA CONFERENZE PIANO TERRA



PRESIDI ANTINCENDIO



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Macroarea Risorse Umane
Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche

Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze delle strutture contabili dell'Amministrazione centrale e delle sedi periferiche, da assumere con contratto di lavoro subordinato tempo indeterminato e pieno, di cui n.1 posto riservato al personale già in servizio presso l'Ateneo inquadrato nella categoria B, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando – *indetto con D.D.G. n. 145 del 01/07/2022 -prot. n. 42106-*

Il sottoscritto Roberto Tottoli, in qualità di Rettore *pro tempore* dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", nato a Gavardo (BS) il 05/09/1961 e domiciliato, per la carica presso la sede dell'Università sita in Napoli, alla Via Partenope n.10/A (cap. 80121) consapevole di quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze di natura penale previste in casi di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, la piena e incondizionata conformità del Piano operativo della procedura concorsuale indicata in oggetto alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" parte integrante dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Il Piano operativo specifico della suddetta procedura concorsuale è stato pubblicato, unitamente al su indicato "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", sulla pagina web di Ateneo dedicata alla procedura concorsuale *de qua* in data 14 ottobre 2022, nel pieno rispetto del termine di dieci giorni precedenti lo svolgimento della prova preselettiva calendarizzata per il giorno 25 ottobre 2022 ed è consultabile nella sezione dedicata al seguente link:

https://www.unior.it/ateneo/view_news/34861/4462/1/concorso-pubblico-per-esami-per-la-copertura-di-n-3-posti-di-categoria-c-posizione-economica-c1-area-amministrativa-cod-c1amcont2022-004.html

IL RETTORE

Roberto Tottoli