

Università degli studi di Napoli “L’Orientale”

Regolamento della “UniorPress”

University Press dell’Università degli studi di Napoli “L’Orientale”

Emanato con D.R. n.757 del 06/08/2019 (affisso all’Albo prot. n. 59722 Rep. N.440 del 6 agosto 2019);

Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina, in conformità a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento generale di Ateneo, la struttura organizzativa, le competenze e le funzioni della UniorPress.

Art. 2

Soggetto giuridico e finalità

Al fine di diffondere i risultati della ricerca, l’Università degli studi di Napoli “L’Orientale” ha istituito ed è proprietaria del marchio UniorPress, depositato per la registrazione presso l’Ufficio Italiano Brevetti e Marchi il 27 marzo 2018 con numero 302018000081156. Il progetto esecutivo della Casa editrice dell’Università “L’Orientale” di Napoli è stato completato nel marzo 2018, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di amministrazione rispettivamente il 6 e il 7 marzo 2018.

La UniorPress utilizza un apposito logo che si affianca al sigillo dell’Ateneo nelle pubblicazioni e nelle comunicazioni relative alle attività editoriali.

Il disegno nasce dall’unione delle lettere “U” e “P” di colore nero, da cui si distacca una goccia di inchiostro di colore rosso scuro, goccia che richiama anche l’apostrofo de “l’Orientale”. La scritta “UniorPress”, sempre di colore nero salvo il puntino sulla “i” che richiama lo stesso colore della goccia, è l’acronimo identificativo della University Press, che nasce dall’unione di “Unior” (Università degli studi di Napoli “L’Orientale”) e “Press” (stampa). La scelta di esplicitare il dominio dell’Orientale “Unior”, tende a facilitare una immediata identificazione del marchio con il nostro Ateneo.

Attraverso la propria attività editoriale la UniorPress opera anche per promuovere l’immagine dell’Ateneo.

La UniorPress assicura l’edizione e la stampa di libri, di periodici e di altre pubblicazioni concernenti ricerche e lavori originali svolti nell’ambito dei fini istituzionali dell’Università, ossia:

- a) le pubblicazioni rivolte a illustrarne la storia e le attività; gli atti di convegni organizzati dall’Ateneo, in proprio o in collaborazione con soggetti terzi; le riviste scientifiche prodotte all’interno dell’Ateneo; le collane; le monografie dei docenti dell’Ateneo.
- b) le opere proposte da altri atenei, da enti di ricerca e soggetti esterni, edite con il marchio UniorPress.

Tutte le richieste di pubblicazione sono preventivamente valutate dal Comitato scientifico-editoriale della UniorPress, secondo un protocollo di pubblicazione espressamente predisposto.

LaUniorPress provvede inoltre:

- a) all’inserimento delle pubblicazioni in formato digitale sulla piattaforma SHARE (<http://www.sharecampus.it/>) e alla stampa cartacea, eventualmente nella modalità *print on demand*;
- b) alla cura dei rapporti con altri editori per eventuali coedizioni e con librerie e agenzie di distribuzione libraria, sia in forma tradizionale sia in forma digitale, in Italia e all’estero;
- c) alla conservazione delle copie cartacee e digitali dei propri prodotti;
- d) alla promozione della propria attività editoriale attraverso la partecipazione alle fiere librerie, la pubblicazione del Catalogo annuale e della Newsletter, l’aggiornamento del sito web dedicato.

La UniorPress utilizza il portale di Ateneo per presentare tutte le informazioni riguardanti le sue attività.

Art. 3

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa della UniorPress coincide con la struttura del Centro di Servizio “Il Torcoliere” in relazione ai seguenti organi:

- a) Presidente;
- b) Comitato direttivo e tecnico-scientifico;
- c) Direttore tecnico.

A tali organi si affianca, per la specificità dell'attività editoriale:

- d) Il Comitato scientifico-editoriale della UniorPress, nella composizione e con i compiti definiti al successivo articolo 5.

Art. 4

Il Presidente

Il Presidente della UniorPress è il Presidente del Torcoliere con gli stessi compiti e funzioni,¹ cui va aggiunta la redazione della relazione annuale sull'attività della UniorPress, da sottoporre all'approvazione del Comitato scientifico-editoriale per il successivo invio agli organi di governo dell'Ateneo.

Art. 5

Il Comitato scientifico-editoriale

Il Comitato scientifico-editoriale è composto dal Presidente e dal Comitato direttivo e tecnico-scientifico del Torcoliere, nonché da tre docenti, uno per ciascun Dipartimento, designato dal Direttore del proprio Dipartimento di Ateneo, sentita la Giunta.

Il Comitato si riunisce almeno tre volte l'anno. La convocazione del Comitato scientifico-editoriale da parte del Presidente, corredata dell'ordine del giorno, è inviata per posta elettronica o via fax almeno otto giorni prima della riunione ordinaria e almeno tre giorni lavorativi prima nei casi di convocazione straordinaria. Per la validità delle sedute è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti; le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Segretario del Torcoliere partecipa alle riunioni con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Comitato scientifico-editoriale:

- individua gli obiettivi strategici delle attività della UniorPress, con particolare riferimento allo sviluppo e all'ampliamento dell'attività editoriale e alle politiche Open Access;
- approva la relazione annuale delle attività della UniorPress predisposta dal Presidente;
- elabora le norme e le procedure redazionali e tecniche del lavoro editoriale e vigila sulla loro

¹ Il Presidente del Torcoliere ha la rappresentanza del Centro nei rapporti con gli Enti esterni. Il Presidente, oltre a coordinare i lavori del Centro, convoca e presiede il Comitato direttivo e tecnico scientifico, esercita le funzioni delegategli dal Comitato. Il Presidente, unitamente al Direttore tecnico, formula le proposte in merito ai piani di sviluppo e ai programmi di attività del Centro e la relazione annuale sull'attività del Centro stesso, da sottoporre all'approvazione del Comitato direttivo e tecnico-scientifico per il successivo invio agli Organi di Governo dell'Ateneo. Il Presidente in caso di necessità e di urgenza, congruamente motivate, può assumere provvedimenti di competenza del Comitato direttivo e tecnico scientifico, portandoli a ratifica nella prima adunanza utile. Il Presidente è nominato dal Rettore, sentito il Consiglio di Amministrazione, rimane in carica per un quadriennio e il mandato non è immediatamente rinnovabile. La carica di Presidente è incompatibile con la direzione di un Dipartimento e con la Presidenza di un altro Centro. Il Presidente designa, tra i docenti del Comitato direttivo e tecnico scientifico, un Vice Presidente, che lo sostituisce in caso di temporaneo impedimento o assenza. Il Vice Presidente è nominato con Decreto rettorale. Al Presidente è attribuita un'indennità determinata dal Consiglio di Amministrazione.

- applicazione;
- delibera sulle proposte di pubblicazione della UniorPress.

Art. 6

Il Direttore tecnico

Il Direttore tecnico è il Direttore tecnico del Torcoliere con gli stessi compiti e funzioni.²

Art. 7

Risorse finanziarie

La UniorPress può essere finanziata da specifici contributi derivanti dalla partecipazione a programmi dell'Unione Europea e di altri organismi nazionali e internazionali; può disporre di appositi stanziamenti da parte dell'Ateneo, di fondi erogati da Enti pubblici o privati e di eventuali proventi derivanti dalla propria attività.

Art. 8

Finanziamento delle pubblicazioni

Le pubblicazioni di Ateneo sono a carico dell'Università.

Nel caso di pubblicazioni relative ad attività di singole strutture i costi necessari sono a carico della struttura proponente.

Le spese per le pubblicazioni proposte da altri atenei, da enti di ricerca e soggetti pubblici e privati sono a carico dei proponenti.

Art. 9

Copyright e Diritto d'autore

I diritti d'autore sono regolati a norma della legge sulla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio.

Collane e riviste sono pubblicate ad accesso aperto, per assicurare la più ampia diffusione e circolazione possibile al sapere vagliato dalla comunità scientifica.

Tutto il materiale pubblicato dalla UniorPress è distribuito, salvo le pubblicazioni frutto di accordi particolari, con licenza "Creative Commons", con cui gli autori mantengono il copyright sui loro contributi, garantendo a chiunque la possibilità di scaricare, riusare, ristampare e distribuire i materiali pubblicati, a condizione che siano correttamente citati autore e sede di prima pubblicazione (si vedano in termini al sito <https://creativecommons.org/about/>).

Art.10

Rinvii

Ogni proposta di modifica al presente regolamento deve essere approvata da almeno due terzi dei componenti del Comitato scientifico-editoriale e approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, secondo le rispettive competenze.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente, in particolare alle norme statutarie e regolamentari dell'Università degli Studi di Napoli

² Il Direttore tecnico del Torcoliere ha la responsabilità in ordine al regolare funzionamento di impianti, laboratori, officine, apparecchiature e strutture messe a disposizione del Centro; organizza, coordina e dirige il lavoro del personale a qualsiasi titolo afferente al Centro, tenendo conto delle delibere del Comitato direttivo e tecnico scientifico; promuove iniziative per l'aggiornamento del personale, per la diffusione e l'utilizzo di nuove tecniche e conoscenze nei campi disciplinari che coinvolgono il Centro; svolge attività di programmazione finalizzate all'aggiornamento delle tecniche, delle procedure e degli impianti; svolge compiti di consulenza e di iniziativa nei confronti del Comitato direttivo e tecnico scientifico del Centro. Il Direttore tecnico è nominato dal Direttore Generale.

“L’Orientale”.