



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
"L'Orientale"

Regolamento per il parcheggio interrato di palazzo del Mediterraneo

Emanato con D.R. n. 674 del 12/07/2019 (affisso all'Albo prot. n. 49859 Rep. N.398 del 12/07/2019)

- 1) L'utilizzo del parcheggio interrato di Palazzo del Mediterraneo, come da delibera del C.d.A. del 28/5/2019 è consentito, in via sperimentale, a titolo gratuito al personale Abt che ne ha fatto richiesta sino al 31/12/2019.
- 2) Ove l'esperienza sia stata condotta positivamente, nei mesi successivi al 31/12/2019, il parcheggio degli autorizzati potrà continuare, ma verrà ripetuta la procedura di presentazione delle istanze (con conferme o nuove istanze, alle quali sarà data precedenza). Se dovesse rendersi necessaria una turnazione, questa sarà organizzata su due semestri: estivo 15/4 – 14/10 e invernale 15/10 – 14/4.
- 3) L'utilizzo è garantito ai soggetti portatori di handicap della comunità universitaria (studenti, docenti, personale abt) che ne facciano richiesta. A tale scopo sono riservati 4 posti-auto al primo piano seminterrato eventualmente incrementabili.
- 4) Restano a disposizione dell'Ateneo 4 posti-auto al primo piano seminterrato.
- 5) Al parcheggio interrato non potranno accedere le autovetture alimentata a GPL.
- 6) L'apertura del parcheggio sarà garantita dalle 7,30 alle 9,30 in entrata e dalle 14 alle 18 in uscita. Eventuali uscite o entrate in orari diversi, per casi specifici o di emergenza potranno essere richiesti al portierato di Palazzo del Mediterraneo, tra i cui compiti verrà aggiunto il servizio per l'accesso al parcheggio.
- 7) Il servizio di portierato riceverà un elenco del personale ammesso e dei veicoli dichiarati con le targhe (relativamente alle auto e moto) e controllerà che non accedano mezzi non autorizzati e che ciascun utente autorizzato acceda con un solo veicolo.
- 8) Gli utenti parcheggeranno nei posti segnati, occupando quelli liberi a partire dal primo piano seminterrato e avendo cura di lasciare liberi i posti per i portatori di handicap e quelli riservati all'Ateneo.
- 9) È consentita la sosta temporanea per carico e scarico e per il servizio postale, nei posti riservati all'Ateneo. Il personale addetto alle macchine di servizio potrà parcheggiare eventuali moto in prossimità dei posti a disposizione dell'Ateneo in modo da renderli comunque utilizzabili.
- 10) Il parcheggio è incustodito. Ciascun utente sarà tenuto a firmare una o più dichiarazioni "liberatorie" all'Ateneo relative a furti o danni, predisposte dall'Ufficio Legale e allegate al presente Regolamento (all. 1/3).
- 11) In caso di cambiamento dell'auto/moto, l'utente è tenuto a comunicare in anticipo la nuova targa.

- 12) Ciascun utente si impegna a parcheggiare l'auto, la moto o la bici in modo da non ledere i diritti altrui e, in generale, ad avere un comportamento rispettoso e collaborativo nei confronti di una gestione interna di questo spazio, coerentemente con il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Violazioni del presente Regolamento potranno comportare la sospensione della sosta del veicolo.
- 13) Chi usufruirà del parcheggio interrato di Palazzo del Mediterraneo non potrà richiedere il contributo dell'Ateneo per gli abbonamenti al servizio di trasporto pubblico.
- 14) In fase di sperimentazione si potrà procedere a modifiche delle modalità di funzionamento.
- 15) Preposto alla raccolta e al controllo della documentazione richiesta, anche per una eventuale nuova fase di presentazione di istanze, nonché per tutte le problematiche connesse, è l'Ufficio Risorse umane per le attività amministrative e tecniche.

ALL. 1

LIBERATORIA UTENTI e PROPRIETARI DEL VEICOLO

L'Università degli studi di Napoli "L'Orientale" mette a disposizione degli utilizzatori del Parcheggio e/o proprietari del veicolo l'area all'interno del Parcheggio nei piani interrati di palazzo del Mediterraneo **affinché sia goduta al solo fine della sosta del veicolo, senza alcun altro obbligo a carico dell'Università stessa e che l'Ateneo non offre alcun servizio di custodia né svolge un'attività di sorveglianza.**

- 1) **L'Utente e il proprietario** del veicolo prendono atto che l'Ateneo non ha alcuna responsabilità in caso di furto del veicolo o danni al medesimo (incluso dotazioni o pertinenze), né risponde in alcun modo in caso di furto di oggetti che si trovano all'interno del veicolo;
- 2) **L'Utente e il proprietario** del veicolo assicurato per conto proprio contro i rischi di furto e/o incendio e/o danneggiamento del veicolo si impegnano, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., a fare in modo che in caso di sinistro verificatosi nel Parcheggio, la propria compagnia di assicurazione e/o terzi non avanzino pretese in surrogazione o ad altro titolo nei confronti della Università;
- 3) **L'utente e il proprietario** del veicolo terranno indenne e manleveranno l'Ateneo da qualsiasi pretesa della propria compagnia di assicurazione e/o di terzi;
- 4) **L'utente e il proprietario del veicolo**, letto attentamente il regolamento per il parcheggio di palazzo del Mediterraneo affisso nelle sedi dell'Ateneo, ne accettano il contenuto, si attengono scrupolosamente al rispetto delle regole in esso indicate con espresso impegno a non contravvenirle, pena la sospensione della sosta del veicolo.

ALL. 2

DICHIARAZIONE LIBERATORIA DELL'UTENTE PROPRIETARIO DEL VEICOLO

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione Il Sig./Sig.ra _____ prende atto che l'Università degli studi di Napoli "L'Orientale" mette a disposizione dell'utilizzatore del Parcheggio/proprietario del veicolo (di seguito, "Utente") un'area all'interno del Parcheggio nei piani interrati di palazzo del Mediterraneo **affinché sia goduta al solo fine della sosta del veicolo, senza alcun altro obbligo a carico dell'Università stessa e che l'Ateneo non offre alcun servizio di custodia né svolge un'attività di sorveglianza.**

- 1) **L'Utente/proprietario** del veicolo Sig./Sig.ra _____, prende atto che l'Ateneo non ha alcuna responsabilità in caso di furto del veicolo o danni al medesimo (incluso dotazioni o pertinenze), né risponde in alcun modo in caso di furto di oggetti che si trovano all'interno del veicolo;
- 2) **L'Utente/proprietario** Sig./Sig.ra _____ del veicolo assicurato per conto proprio contro i rischi di furto e/o incendio e/o danneggiamento del veicolo si impegna, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., a fare in modo che in caso di sinistro verificatosi nel Parcheggio, la propria compagnia di assicurazione e/o terzi non avanzino pretese in surrogazione o ad altro titolo nei confronti della Università;
- 3) **L'utente/ proprietario** del veicolo Sig./Sig.ra _____ si impegna a tenere indenne e manlevare l'Ateneo da qualsiasi pretesa della propria compagnia di assicurazione e/o di terzi;
- 4) **L'utente/proprietario** Sig./Sig.ra _____, dichiara di aver letto il regolamento per il parcheggio di palazzo del Mediterraneo affisso nelle sedi dell'Ateneo, di accettarne integralmente il contenuto e di attenersi scrupolosamente al rispetto delle regole in esso indicate con espresso impegno a non contravvenirle pena la sospensione della sosta del veicolo.

FIRMA UTENTE E PROPRIETARIO

ALL. 3

DICHIARAZIONE DI LIBERATORIA CONGIUNTA DEL PROPRIETARIO E DELL'UTILIZZATORE DEL VEICOLO

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione Il Sig./Sig.ra _____ utilizzatore del veicolo e utente del parcheggio e il Sig./Sig.ra _____ proprietario del veicolo, prendono atto che l'Università degli studi di Napoli "L'Orientale" mette a disposizione dell'utilizzatore del veicolo e utente del Parcheggio (di seguito, "Utente") un'area all'interno del Parcheggio nei piani interrati di palazzo del Mediterraneo **affinché sia goduta al solo fine della sosta del veicolo, senza alcun altro obbligo a carico dell'Università stessa e che l'Ateneo non offre alcun servizio di custodia né svolge un'attività di sorveglianza.**

- 1) **L'Utente del parcheggio Sig./Sig.ra _____** prende atto che, in considerazione dell'oggetto del rapporto, come descritto, l'Ateneo non ha alcuna responsabilità in caso di furto del veicolo o danni al medesimo (incluso dotazioni o pertinenze), né risponde in alcun modo in caso di furto di oggetti che si trovano all'interno del veicolo.
- 2) **Il proprietario del veicolo Sig./Sig.ra _____ utilizzato dal Sig./Sig.ra _____** prende altresì atto in considerazione dell'oggetto del rapporto, come regolamentato dall'Ateneo, che l'Ateneo stesso non ha alcuna responsabilità in caso di furto del veicolo o danni al medesimo (incluso dotazioni o pertinenze), né risponde in alcun modo in caso di furto di oggetti che si trovano all'interno del veicolo di sua proprietà.
- 3) **Il proprietario Sig./Sig.ra _____** del veicolo assicurato per conto proprio contro i rischi di furto e/o incendio e/o danneggiamento del veicolo si impegna, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., a fare in modo che in caso di sinistro verificatosi nel Parcheggio, la propria compagnia di assicurazione e/o terzi non avanzino pretese in surrogazione o ad altro titolo nei confronti della Università.
- 4) **Il Proprietario del veicolo Sig./Sig.ra _____** si impegna a tenere indenne e manlevare l'Ateneo da qualsiasi pretesa della propria compagnia di assicurazione e/o di terzi.
- 5) **L'utente Sig./Sig.ra _____**, ed il proprietario del veicolo sig./Sig.ra _____ dichiarano di aver letto il regolamento per il parcheggio di palazzo del Mediterraneo affisso nelle sedi dell'Ateneo, di accettarne integralmente il contenuto e di attenersi scrupolosamente al rispetto delle regole in esso indicate con espresso impegno a non contravvenirle, pena la sospensione della sosta del veicolo.

FIRMA PROPRIETARIO DEL VEICOLO _____

FIRMA UTENTE _____

