UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
"L'Orientale"

# Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori di ruolo (articolo 6, comma 14, Legge 240/2010)

*Emanato con D.R. n.86 del 04.02.2021 (affisso all'Albo prot. n.10492 del 04.02.2021 Rep. n. 35)*

## Art. 1

## Oggetto

1. Nel presente Regolamento, le cariche, le qualifiche, le professioni e i titoli inerenti alle funzioni svolte e declinate al genere maschile devono intendersi anche al corrispondente termine di genere femminile.
2. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 6 della Legge 30.12.2010, n. 240, e successive modificazioni, le modalità per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale del personale docente e ricercatore di ruolo, a tempo pieno e definito, dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, d'ora in avanti denominati "professori" e "ricercatori", al fine di riconoscere l'impegno complessivo dei singoli ed i risultati conseguiti, anche per promuovere il miglioramento della "performance" dell'Ateneo.
3. Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano: 1) ai professori chiamati ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge 30.12.2010, n. 240, al compimento del primo triennio di effettivo servizio e ad ogni successivo triennio; 2) ai professori ed ai ricercatori in servizio al compimento del triennio immediatamente successivo al completamento del periodo utile all'attribuzione dello scatto biennale di cui al sistema retributivo previgente e ad ogni successivo triennio.

## Art. 2

## Avvio procedura di valutazione

1. La valutazione è semestrale.
2. I soggetti interessati alla valutazione sono i professori e ricercatori che abbiano maturato tre anni di anzianità utile per la richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale di cui agli articoli 36 e 38 del DPR 11 luglio 1980, n. 382. Il procedimento è avviato mediante pubblicazione sul sito di Ateneo dell'elenco dei professori e dei ricercatori che, nel corso del semestre precedente,

abbiano maturato tre anni di anzianità utile per la richiesta di attribuzione dello scatto e da comunicazione via mail ai diretti interessati.

3. I professori e i ricercatori che abbiano maturato i tre anni di anzianità sono tenuti a presentare una relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel triennio precedente, unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco. Per le attività didattiche e gestionali si fa riferimento al triennio accademico precedente, mentre per le attività di ricerca si fa riferimento al triennio solare precedente. Ai fini della valutazione dell'impegno relativo all'attività di ricerca vengono considerati i prodotti della ricerca che risultano dal Catalogo IRIS di Ateneo alla data della presentazione della relazione triennale sulle attività svolte.
4. I soggetti che intendono partecipare alla procedura devono presentare domanda presso il proprio dipartimento oppure su format elettronico allegando la relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nei tre anni precedenti l'anno di riferimento di cui all'articolo 6, comma 14 della legge 240/2010.

## Art. 3

## Criteri di valutazione

1. Sono oggetto di valutazione, ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale, le attività didattiche, di ricerca e gestionali effettivamente svolte, riportate nella relazione triennale. Conseguono il diritto all'attribuzione dello scatto coloro che, all'esito del procedimento di verifica, risultino in possesso di tutti i requisiti (didattica, produzione scientifica, attività gestionali).
2. La valutazione dell'attività didattica è considerata positiva se, nei tre anni accademici precedenti a quello in cui si è maturato lo scatto, il docente ha assolto ai compiti didattici affidati dai dipartimenti e li ha rendicontati nei registri delle proprie attività o secondo le modalità previste**.**
3. La valutazione dell'attività di ricerca è considerata positiva nel caso in cui, nei tre anni solari precedenti a quello nel quale è maturato il diritto allo scatto, il docente abbia realizzato almeno due prodotti della ricerca ricompresi nelle tipologie ammissibili alla valutazione nell'ambito dell'esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca in Italia (VQR) di cui al bando ANVUR più recente e li abbia caricati sul catalogo IRIS di Ateneo.
4. In relazione al numero di pubblicazioni prodotte dal personale titolare di cariche direttive per almeno 18 mesi anche non continuativi nel triennio (Rettore, Direttori di Dipartimenti/Centri/Scuole), si applicano le riduzioni previste nell'ambito del bando VQR più recente.
5. La valutazione dell'attività gestionale è considerata positiva per coloro che hanno rivestito per almeno metà del triennio le cariche di Rettore, Pro-rettore, Direttore di Dipartimento, Coordinatore di corso di studio, Coordinatore di scuola dottorale, Delegato del Rettore o dei Direttori di Dipartimento, Membro delle commissione paritetica, del Presidio di qualità e del Nucleo di Valutazione; oppure è considerata positiva per coloro che hanno partecipato ad almeno il 33% delle sedute degli organi collegiali di Dipartimento, tenendo conto delle assenze giustificate.

6. La valutazione delle attività gestionali è effettuata sulla base della documentazione in possesso dell'Amministrazione e sulle eventuali integrazioni prodotte dall'interessato tramite la procedura.
7. La valutazione è positiva per coloro che nel triennio solare precedente la maturazione del diritto all'attribuzione dello scatto non hanno commesso violazioni del codice etico accertate dal Senato Accademico e non hanno riportato sanzioni disciplinari.
8. Per altri incarichi gestionali di particolare impegno, nonché per indiscussi meriti scientifici valutati sulla base delle pubblicazioni e di ogni altro elemento ritenuto utile, quali premi o riconoscimenti accademici, la commissione può discrezionalmente ritenere integrati complessivamente i requisiti gestionali e di ricerca, anche in deroga a quelli minimi sopra previsti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e adeguatezza.
9. Ai fini della valutazione di cui ai commi precedenti i requisiti minimi saranno proporzionalmente rideterminati dalla Commissione (vd. art. 5) in presenza di periodi di studio e di ricerca all'estero debitamente autorizzati, di congedo obbligatorio per maternità o congedo straordinario, aspettativa dal servizio per malattia e congedo parentale, trasferimenti o altre ipotesi di riduzione o esenzione dalle attività istituzionali previste da norme statali e autorizzate dai competenti organi di Ateneo. Ai medesimi fini la Commissione terrà conto delle esenzioni dalle attività didattiche previste dall'ordinamento e dei periodi di svolgimento di attività istituzionali.
10. Nei casi in cui il triennio di servizio utile alla maturazione dello scatto sia stato svolto anche in Atenei diversi dall'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, la Commissione effettua la valutazione secondo i criteri di cui all'art. 4, prendendo in considerazione anche le autocertificazioni prodotte dall'interessata/o e relative ai periodi svolti presso altri Atenei.
11. I soggetti che, all'esito del procedimento di verifica, non risultino in possesso in tutto o in parte dei requisiti indicati, possono richiedere l'attribuzione dello scatto stipendiale solo dopo che sia trascorso almeno un anno accademico e, comunque, non prima di 365 giorni dalla data della precedente maturazione. In tal caso il triennio (solare e accademico) utile ai fini della valutazione è costituito dal triennio (solare e accademico) che precede la data della nuova richiesta.
12. Gli scatti triennali non attribuiti convergono nel Fondo di Ateneo per la premialità di cui all'art. 9 della Legge 240/2010.

## Art. 4

## Commissione di valutazione e modalità di verifica

1. L'accertamento dei compiti di cui al precedente art. 2 è realizzato da una apposita Commissione composta da tre componenti scelti tra professori ordinari, professori associati e ricercatori, su indicazione dei Direttori di dipartimento, uno per dipartimento e nominati dal Rettore. Dura in carica un anno, non è rinnovabile e non possono farne parte coloro che hanno diritto all'attribuzione della classe stipendiale nell'anno di mandato della Commissione, né coloro che abbiamo avuto un precedente accertamento negativo.
2. I componenti della Commissione vengono nominati dal Rettore. Ai componenti si applica il regime delle incompatibilità previste per i concorsi pubblici.
3. Ai Componenti della Commissione non è corrisposto alcun compenso. La Commissione opera validamente con la presenza di tutti i componenti. La Commissione effettua l'accertamento

dell'attività didattica, dell'attività di ricerca, delle attività gestionali previste dal presente regolamento, avvalendosi delle attestazioni prodotte, del catalogo IRIS di ateneo, della documentazione disponibile on-line, ed eventualmente acquisendo dai dipartimenti i dati relativi alle partecipazioni alle sedute degli organi.

4. Al termine dei lavori, la Commissione esprime un giudizio sull'attribuzione dello scatto stipendiale, redigendo apposito verbale che, a cura del Presidente, viene trasmesso all'Amministrazione. Il Rettore, con proprio decreto, approva gli atti della Commissione di lavoro e dispone l'attribuzione dello scatto a favore degli aventi diritto.

## Art. 5

## Approvazione atti, comunicazione e attribuzione dello scatto triennale

1. Il Rettore, con proprio Decreto, approva gli atti della procedura entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori e dispone la conseguente attribuzione dello scatto stipendiale di cui agli articoli 36 e 38 del DPR 11 luglio 1980, n. 382.
2. Il Decreto di approvazione atti è pubblicato sul portale di Ateneo insieme all'elenco di coloro che hanno conseguito un giudizio positivo. Della pubblicazione è data notizia agli interessati mediante avviso via e-mail. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Gli effetti giuridici dell'attribuzione dello scatto decorrono dalla data di maturazione del diritto; gli effetti economici decorrono dal primo giorno del mese di maturazione del diritto.

## Art. 6

## Reclami

1. Ferma restando l'impugnazione in sede giurisdizionale avverso il Decreto di approvazione atti è ammesso reclamo al Rettore da parte degli interessati da presentare entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito di ateneo. Sul reclamo decide il Rettore nei 20 giorni successivi, sentita la commissione di valutazione.

## Art. 7

## Norme transitorie

1. In fase di prima applicazione, in deroga a quanto previsto dagli art. 2 e 4, l'Amministrazione può stabilire e comunicare tempestivamente diverse modalità di avvio del procedimento di accertamento, al fine di garantire tempestività dell'azione amministrativa nei confronti dei soggetti interessati.

**Indicazioni per lo schema della domanda:**

La relazione triennale, allegata alla richiesta di attribuzione dello scatto triennale, è redatta in forma cartacea e consegnata presso il proprio dipartimento oppure su format informatico e contiene i seguenti elementi riferiti al periodo triennale o all'eventuale maggior periodo che debba ricomprendere il primo per necessità legate alla rilevazione delle attività medesime tramite le banche dati dell'Ateneo:

DATI GENERALI

• nome, ruolo, tipo d'impegno, afferenza scientifica, settore scientifico disciplinare e periodo di riferimento

DIDATTICA

•attività didattica svolta con relativa valutazione degli studenti

• tesi di laurea/dottorato

•seminari su invito tenuti presso altre Università, Centri di Ricerca, Aziende, etc.

•altre attività didattiche, attività integrative, insegnamenti in master e dottorati

RICERCA

•pubblicazioni e altri prodotti scientifici realizzati e in corso di stampa/accettati

•partecipazione a comitati editoriali di riviste/collane scientifiche

•partecipazione come referee di progetti di ricerca nazionali ed internazionali

•relazioni a convegni o workshops, distinguendo tra presentazioni e relazioni invitate

•altre attività scientifiche (ad es. partecipazione a comitato scientifico di conferenze, peer-review di articoli sottomessi a riviste o convegni, etc.)

•progetti finanziati e altri finanziamenti alla ricerca

•menzioni e premi ricevuti

•altri elementi utili

ATTIVITA' GESTIONALE

•incarichi accademici e attività organizzative con precisazione della durata

•partecipazione alle attività di valutazione della ricerca

•componente di Collegi didattici, Comitati e Commissioni di Dipartimento, Commissioni di Ateneo con precisazione della durata dell'incarico

•attività e incarichi esterni

•altre informazioni/note