



MACROAREA DIDATTICA
Servizio Post Laurea e Corsi Speciali

REGOLE PER VIAGGI DI STUDIO ALL'ESTERO DOTTORANDI

I dottorandi prima di intraprendere un qualunque viaggio di ricerca all'estero devono essere autorizzati dal Coordinatore del Dottorato. Se il soggiorno è superiore a sei mesi, il dottorando deve essere autorizzato dal Collegio Dottorale. Nella richiesta deve essere indicato: a) il periodo che si ritiene di dover trascorrere all'estero (data di inizio e data di fine); b) il luogo (Stato/Città) dove si soggiognerà; c) gli argomenti di studio o il tipo di ricerca che bisogna svolgere.

Dopo aver acquisito la firma di autorizzazione del Coordinatore, la richiesta – indirizzata al Magnifico Rettore dell'U.N.O. Servizio Post Laurea e Corsi Speciali postlaureacorsispec@unior.it come da modulo disponibile sul sito – deve essere inoltrata o recapitata all'Ufficio medesimo RIGOROSAMENTE prima dell'inizio dell'attività all'estero.

Il dottorando con borsa, che intende richiedere la maggiorazione della borsa stessa dovrà, al rientro, inoltrare al Servizio Post Laurea e Corsi Speciali postlaureacorsispec@unior.it - indirizzata al Magnifico Rettore dell'U.N.O. – apposita richiesta utilizzando il modulo disponibile sul sito, corredata da dettagliata relazione dell'attività svolta. Nella richiesta devono essere indicate: - Le date esatte di inizio e fine viaggio all'estero (se diverse da quelle indicate nell'autorizzazione a partire, bisogna giustificare validamente la modifica); La richiesta e l'allegata relazione devono essere firmate dal dottorando e per autorizzazione dal Coordinatore.

Per il rimborso delle spese di viaggio, si dovrà procedere con richiesta da inoltrare al Dipartimento di afferenza

Il Funzionario responsabile
dell'Ufficio Post Laurea
Università di Napoli L'Orientale
Carmine Bottillo

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39 del 1993