



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
"L'Orientale"

DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI, LINGUISTICI E COMPARATI

Verbale Commissione Assicurazione della Qualità
Riunione del 26 maggio 2020

La Commissione di AQ del DSLCC si riunisce il 26 maggio 2020 alle ore 16.30 sulla piattaforma Teams per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidio di Qualità
2. Programma dell'attività dei Dipartimenti e dei CdS per l'assicurazione della qualità 2020
3. Giudizio CEV - Piano strategico della didattica
4. VQR
5. Orientamento e Tutorato
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i proff. Giuseppe Balirano, Rossella Ciocca, Bianca Del Villano, Valentina De Rosa, Augusto Guarino, C. Maria Laudando, Rosa Piro. È assente giustificata la prof.ssa Lucia Di Pace.

1. Comunicazioni del Presidio di Qualità

La Direttrice mostra le due comunicazioni ricevute dal PQA sia per quanto riguarda la ricerca sia la didattica. Il PQA propone che i Dipartimenti possano svolgere il monitoraggio annuale, relativo al 2020, del proprio Piano triennale di sviluppo della ricerca (PTSR 2019-2021) tra il **dicembre del 2020 e il marzo del 2021**.

La scadenza per la compilazione della Scheda Dipartimentale Ricerca e Terza Missione (SDRT) 2020 è fissata al **15 luglio 2020**. La Direttrice illustra la Scheda inviata dal PQA e si sofferma sulle informazioni che i docenti daranno dei Centri di ricerca che sono state inserite in un format comune per tutti, a differenza delle relazioni che erano richieste negli anni passati.

Dalle comunicazioni del PQA emerge anche che **tra ottobre e dicembre 2020** vi sarà la compilazione del monitoraggio dei corsi di studio per il 2019.

Per quanto riguarda la didattica, inoltre, entro il **10 giugno** si dovrà compilare la SUA CdS per i campi A, B1-B5. L'indicazione del PQA è di rimandare alla compilazione della **SUA-CdS 2021-2022** eventuali modifiche rilevanti relative a queste sezioni della scheda, in modo che esse possano essere il frutto di un'analisi meditata dei rilievi avanzati dalla CEV ai CdS selezionati (cosa non semplice in questo momento di inaccessibilità delle sedi), e siano elaborate e discusse con tempi adeguati.

2. Programma dell'attività dei Dipartimenti e dei CdS per l'assicurazione della qualità 2020

Dopo una breve consultazione si stabilisce di far partire in breve tempo la raccolta dei dati da inserire nella scheda predisposta dal PQA. Il prof. Guarino propone di raccogliere le informazioni realizzando una tabella essenziale che possa agevolare i docenti nella descrizione dei dati. Il prof.

Giuseppe Balirano propone di distinguere le informazioni per i Centri di Elaborazione culturale e i Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari. La Direttrice chiarisce che nel piano strategico del DSLLC esiste già una divisione concordata con il precedente Direttore tra i Centri di ricerca dipartimentali (il Centro di Studi Canadesi Società e Territori e il Centro di Studi sull'America Latina) e i Centri interuniversitari di ricerca che fanno capo al Dipartimento (come ARGO; I-LAND e LeItaLiE) e quelli che sono invece incardinati presso altri Dipartimenti (CESET) o Atenei (AIM).

La commissione conviene di raccogliere i dati relativi alla Ricerca dipartimentale entro il **19 giugno**, in modo che per allora ogni componente elaborerà una prima bozza sulla base dei dati raccolti.

I docenti e i direttori dei centri di elaborazione culturale saranno invitati a inviare la scheda compilata con i dati richiesti entro la scadenza del **9 giugno**.

Il prof. Balirano comunica, assieme alla prof. De Rosa, di essere già in uno stadio avanzato per la raccolta dei dati per la Terza Missione che saranno pronti entro luglio.

Infine, a margine di questo punto la Direttrice ricorda che bisogna riprendere i lavori della ricerca dipartimentale di interesse strategico per definire le linee di azioni per l'anno in corso.

3. Giudizio CEV - Piano strategico della didattica

In relazione all'analisi della documentazione CEV (cfr. comunicazione PQA) la Direttrice sottolinea che andrà fatta con attenzione e sarà utile per impostare il piano strategico della didattica.

La Direttrice propone di istituire al riguardo una Commissione didattica costituita dalla Direttrice stessa, dalla delegata alla didattica prof. Bianca del Villano e dai due coordinatori del DSLLC presenti nel Consiglio didattico del Polo: il coordinatore del CdS triennale è Alberto Manco, mentre quello di magistrale va designato dopo le dimissioni della prof. Donatella Izzo. La nomina è prevista nella Giunta allargata ai coordinatori dei CdS a ridosso del Consiglio di dipartimento del 3/6/2020.

Su singoli punti di attenzione del piano è possibile prevedere un coinvolgimento anche della coordinatrice del dottorato, la prof. Rossella Ciocca.

La Direttrice stabilisce che una prima ricognizione del piano strategico si potrà ipotizzare dopo l'estate.

4. VQR

La Direttrice propone di rinviare un reminder ai docenti per la consegna dei prodotti che è in scadenza alla fine di maggio. I prodotti da presentare per la VQR sono fino a un massimo di 4 ma nella scheda inviata sono stati richiesti cinque prodotti in modo da valutare insieme al decano di ogni settore quale possa essere il peso di ogni prodotto da sottoporre a valutazione. Seguono interventi delle proff. Ciocca, De Rosa e Piro per approfondire le questioni relative alle pubblicazioni con studiosi stranieri, se debba avere la specificazione di parti distinte e la commissione si impegna ad approfondire questo aspetto. La commissione si riserva inoltre di approfondire la questione degli editori che non consentono di caricare i prodotti su Cineca, pur essendo in modalità "non pubblica" ma riservata solo all'accesso dei valutatori della VQR. La Direttrice ricorda che il Dipartimento di Studi Letterari Linguistici e Comparati non ha inattivi.

5. Orientamento e Tutorato

La Direttrice ribadisce l'importanza di consolidare i materiali online sia per materie trasversali che specifiche grazie alla collaborazione di tutti i docenti del dipartimento.

6. Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali da discutere.

Non essendoci altri aspetti da discutere e deliberare, la riunione è sciolta alle ore 18.00, del che è verbale, letto e approvato seduta stante.

La Direttrice

Prof. C. Maria Laudando

C. Maria Laudando

La Segretaria

Prof. Rosa Piro

Rosa Piro