



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

MACROAREA RISORSE UMANE

UFFICIO RISORSE UMANE PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TECNICHE

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23/3/1995 così come successivamente modificato dal D.P.C.M. 8/5/1996;

Visto il D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.R. n. 1139 del 04/09/2007 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico e dirigenziale a tempo indeterminato e determinato e ss. mm. ed ii.;

Visto il D.D.G. n.145 del 01/07/2022 con il quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze delle strutture contabili dell'Amministrazione centrale e delle sedi periferiche, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, di cui 1 posto riservato al personale già in servizio presso l'Ateneo inquadrato nella categoria B, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Uno dei due posti messi a concorso pubblico è prioritariamente riservato a favore dei militari volontari, congedati senza demerito, in ferma prefissata di durata quinquennale ed in ferma breve delle tre Forze Armate, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta - **codice concorso c1amcont2022-004**;

Vista l'Ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante della su citata Ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022, disciplinante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza di condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Visto il D.D.G. n.211 del 20/09/2022, con il quale, anche al fine di garantire opportuna trasparenza nell'attribuzione degli incarichi, sono state indette apposite manifestazioni di interesse aperte a tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario afferente rispettivamente alle categorie B, C, D, per gli addetti alla vigilanza, e ulteriori manifestazioni di interesse dirette al personale amministrativo di categoria C e amministrativo-gestionale di categoria D e EP per l'individuazione dei Segretari verbalizzanti in seno alle Commissioni esaminatrici nonché è stata autorizzata l'istituzione rispettivamente:

- di un Albo dei Segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario;
- di un Albo del personale addetto alla vigilanza alle prove selettive per l'accesso a corsi di studio: per la partecipazione a concorsi pubblici e ad altre procedure selettive organizzate dall'Ateneo e che richiedano la presenza di addetti alla vigilanza e a controllo;

Visti i D.D.G. n.240 del 07/10/2022, prot n.69773 con il quale questo Ateneo ha nominato la Commissione Esaminatrice del su indicato concorso;

Considerato che in data 05/10/2022 e 18/10/2022 sono avvenute le estrazioni del personale TA per lo svolgimento del ruolo di Segretario della Commissione e del personale TAB addetto alla vigilanza e controllo della selezione su indicata;

Considerato che la prova preselettiva del concorso si svolgerà il giorno 25/10/2022, mentre la prova scritta del concorso si svolgerà il giorno 10/11/2022 ed infine la prova orale dello stesso si svolgerà il giorno 30/11/2022;

Valutata la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso per l'intera procedura concorsuale;

DECRETA

ART. 1 – Per le causali di cui in premessa, per lo svolgimento di tutte le prove del su citato concorso, è nominato un Comitato di supporto così composto:

1. Maria Teresa Buono;
2. Licia Pizzi.

Art. 2 – Il suddetto Comitato è deputato all'espletamento di attività di controllo e smistamento dei candidati e consegna delle mascherine filtranti FFP2, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l'iter concorsuale si svolga nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari.

Art. 3 - Il Funzionario Responsabile del procedimento curerà l'attività del Comitato.

Art. 4 – Ai componenti del suddetto Comitato verrà erogato un compenso forfettario che sarà determinato con successivo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese

