

VERBALE DELLA SOTTO-COMMISSIONE PARITETICA DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI, LINGUISTICI E COMPARATI

Il giorno 1 ottobre 2020, alle ore 17,30, si riunisce, tramite la piattaforma Teams, la sottocommissione paritetica del Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) avvio dei lavori di analisi dei documenti di monitoraggio dei singoli CdS;
- 2) monitoraggio svolgimento degli esami a distanza;
- 3) rilevazione delle criticità per l'avvio della DAD per il prossimo semestre;
- 4) varie ed eventuali.

Sono presenti, per la componente docenti: Lucia di Pace, Rossella Pannain, Giuseppina Notaro, Vincenzo Bavaro, Jana Altmanova; per la rappresentanza degli studenti: Gianni De Biase (CP), Domenico Pio Ianuale (MC).

Sono assenti giustificati: Morena Vidone e Giulia Greco.

Presiede la Coordinatrice della sotto-commissione paritetica dipartimentale, prof.ssa Lucia di Pace. Le funzioni di segretario sono esercitate dalla prof.ssa Jana Altmanova.

Constatata la presenza del numero legale, la prof.ssa di Pace dichiara aperta la seduta per procedere alla discussione dei punti all'o.d.g.

1) Prende la parola la prof.ssa di Pace per dare l'avvio ai lavori di analisi dei documenti di monitoraggio dei singoli CdS. Illustra ai membri della commissione la suddivisione in gruppi di lavoro che vedono coinvolti, in egual proporzione, docenti e studenti, nel rispetto della rappresentanza paritetica. Tale distribuzione mira a facilitare il monitoraggio capillare dei singoli CdS. Persiste, ricorda la Coordinatrice, il problema dalla rappresentanza studentesca per i corsi di laurea di EA, MEA, MTS e MCS. La Coordinatrice ricorda l'importanza della partecipazione della componente studentesca ai lavori della commissione e sollecita i rappresentanti degli studenti a partecipare ai vari momenti di confronto, anche al di fuori della stessa commissione. Comprende tuttavia i disagi dovuti all'emergenza sanitaria che, come confermato dagli studenti, comporta difficoltà di varia natura, tra cui la mancanza di un'adeguata strumentazione informatica.

La Coordinatrice richiama poi tutte le fonti utili ai fini del monitoraggio e invita la commissione a consultare i dati relativi ai singoli insegnamenti disponibili in Sisvaldidat, in attesa di ricevere indicazioni riguardo alla struttura della relazione da parte del Presidio di qualità. Anche per fornire informazioni utili ai nuovi membri della sottocommissione, illustra come consultare i dati presenti sul sito di Sisvaldidat e ricorda l'importanza di rilevare ogni tipo di variazione rispetto agli anni precedenti, in positivo e/o in negativo. Da una prima approssimativa ricognizione, sembrerebbe che i vari giudizi segnalino complessivamente un lieve miglioramento. Le valutazioni da prendere in considerazione riguardano l'anno accademico (2018-2019). Sui dati del 2020, non ancora disponibili, sarà possibile lavorare in proiezione. Si stabilisce che vanno monitorate maggiormente le situazioni che riportano valori dal 6,5 in giù.

2) In merito al monitoraggio dello svolgimento degli esami a distanza interviene Gianni De Biase per informare la commissione riguardo al questionario che è stato somministrato agli studenti dei tre dipartimenti da parte delle rappresentanze studentesche nel mese di aprile. Precisa che, oltre al suddetto questionario, all'inizio dell'emergenza sanitaria ne è stato somministrato un altro, specifico per il nostro dipartimento. De Biase si impegna a inviare alla commissione una relazione circa i risultati del questionario, oltre ai relativi dati numerici, come richiesto dalla Coordinatrice. La prof. di Pace ringrazia per il monitoraggio svolto e suggerisce che, in attesa che venga predisposto un questionario specifico da parte

del Presidio di Qualità, sarebbe opportuno procedere ad altri sondaggi sulla Didattica a distanza. Ribadisce infatti che il Questionario Anvur, già perfettibile sotto molti punti vista, appare, come è ovvio, del tutto inadeguato a cogliere le specificità della situazione emergenziale che si sta vivendo.

3) Le principali problematiche rilevate dai rappresentanti degli studenti riguardano, per il nostro Dipartimento, la reperibilità dei materiali didattici, la gestione delle date degli esami, il tirocinio e le altre attività formative, le scadenze per il pagamento delle tasse, la reperibilità dei docenti ma, in particolar modo, del personale della segreteria. Tuttavia, sottolinea De Biase, molte di queste criticità, tra cui ad esempio quella legata alla gestione delle altre attività formative, sono state prontamente risolte. Allo stato attuale, non si hanno pertanto casi specifici da segnalare.

L'aspetto più preoccupante, sostiene De Biase, riguarda gli orari delle lezioni che spesso sono soggette a variazioni e dunque a sovrapposizioni. Si ribadisce l'invito unanime da parte della Commissione a rispettare gli orari delle lezioni sia da parte dei docenti sia da parte degli studenti. Sebbene la didattica al triennio sia erogata a distanza, appare opportuno, afferma la Coordinatrice, rispettare il quarto d'ora accademico prima e dopo lezione per concedere agli studenti una pausa, come avviene in presenza, tra una lezione e l'altra. I rappresentanti concordano. De Biase infine rileva il problema delle matricole che, data la situazione di emergenza, spesso non hanno alcun tipo di contatto con l'università se non il singolo docente che è dunque l'unico riferimento e tramite per introdurli al contesto accademico. La Coordinatrice sottolinea la difficoltà di gestione della posta elettronica, in particolare nel caso di corsi più numerosi. A tal proposito, De Biase informa dell'iniziativa intrapresa dagli studenti del dipartimento di organizzare un momento d'incontro dal vivo per accogliere e dare il benvenuto alle matricole. Per tale occasione sono stati previsti vari tavoli di discussione, sulla burocrazia, sul diritto allo studio e altri argomenti. La Coordinatrice e la commissione apprezzano l'iniziativa.

4) Non ci sono varie ed eventuali.

La seduta è sciolta alle ore 18,25.

La Presidente
F.to Lucia di Pace

La Segretaria
F.to Jana Altmanova