



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
L'ORIENTALE**

## **Verbale della riunione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del 26 maggio 2022**

La Commissione CPDS si è riunita sulla piattaforma Microsoft Teams UniOr il 26 maggio 2022 alle ore 11:30 con il seguente ordine del giorno:

1. Commissioni CPDS dipartimentali: individuazione di studenti per fungere da referenti per la CPDS all'interno dei CDS dei singoli dipartimenti.
2. Attività di sensibilizzazione degli studenti circa ruolo e compiti della CPDS: realizzazione video ad hoc.
3. Programmazione dei lavori della CPDS per l'anno 2022: individuazione priorità.
4. Resoconto partecipazione della CPDS alle riunioni svoltesi con i componenti del Collegio didattico sulla riforma dell'offerta formativa e con il Rettore.
5. Richiesta parere favorevole su modifica regolamento del corso MCC.
6. Varie ed eventuali.
7. Approvazione verbale della precedente riunione.

Hanno partecipato all'incontro: a) Per la componente docente: la Prof.ssa Roberta Montinaro (DISUS), la Prof.ssa Lucia di Pace (DSLCC), e il Prof. Marco Fumian (DAAM) b) Per la componente studentesca: Roberta Aiello (DSLCC) Giulia Mancuso (DISUS). Assente giustificato: Marco Rocco (DAAM). Presiede la riunione la Prof.ssa Roberta Montinaro, funge da segretario verbalizzante il Prof. Marco Fumian.

Per quanto concerne il primo punto, prende la parola la prof.ssa di Pace, ricordando l'esigenza di dare la migliore rappresentanza possibile a tutti i CDS del DSLCC individuando un referente studentesco per ognuno di questi. Intervengono le studentesse Aiello e Mancuso spiegando che a questo fine sono state fatte delle rettifiche alla lista precedentemente stilata e consegnano una nuova lista di studenti referenti, confermata in una successiva email.

La nuova lista, completa e definitiva, degli studenti referenti della CPDS all'interno dei CDS è:

### **DISUS**

Fiorenza Pellè - PR

Andrea Solombrino - MRI

Chiara D'Agostino - MLC

### **DAAM**

Selene Passariello - AF

Immacolata Russo - AO

Francesco Fanara - MAO

Salvatore Termini - MAA

### **DSLCC**

Alessia Farina - CP (referente per MCC)

Luigi Cerreto - CP

Rosangela Biondi - MC

Giusy Izzo - MCS  
Anita Sollo - EA

Passando al secondo punto relativo alla realizzazione del video sui ruoli e i compiti della CPDS, prende la parola Roberta Aiello informando che a breve avrà un incontro con il prof. Balirano direttore del CLAOR per definire la produzione tecnica del video. In sintesi, spiega che il video presenterà un testo scritto accompagnato da un voiceover con una piccola animazione e una musica minima di sottofondo. Al riguardo mostra anche un breve video a titolo di esempio. Informa inoltre che il video sarà disponibile per la pubblicazione per il primo ottobre, in tempo per l'inizio del primo semestre.

Relativamente al punto 3, si stabilisce di fissare una riunione per ognuna delle sottocommissioni dipartimentali CPDS tra la fine di giugno e l'inizio di luglio, individuando a questo fine i seguenti punti di attenzione prioritari da monitorare nell'anno in corso:

- 1) Il problema delle conoscenze in entrata degli studenti, in particolare in relazione alla difficoltà di superare certi corsi, con generali ricadute negative sulla didattica dell'ateneo.
- 2) I problemi che attualmente riguardano le strutture, relativi soprattutto alla fruibilità degli spazi, come l'agibilità delle biblioteche, la funzionalità delle aule, la presenza o meno di spazi per lo studio, le risorse informatiche compresa la connettività.
- 3) L'esperienza degli esami svolti in remoto durante la pandemia, anche per comprenderne le ricadute in termini di apprendimento.
- 4) L'esperienza degli studenti riguardo agli accertamenti di lingua nella nuova modalità gestita su Moodle, per contribuire a ottimizzarne l'efficacia.

Inoltre, al fine di meglio distribuire gli impegni della CPDS nel corso dell'anno rendendo più capillari le analisi della relazione di fine anno, si è stabilito di indicare una prima calendarizzazione dei lavori da qui al prossimo autunno, decidendo di effettuare a settembre l'analisi dei questionari e della soddisfazione degli studenti relativa ai singoli corsi (Quadro A della relazione CPDS). La componente studentesca della CPDS a questo riguardo provvederà a definire delle modalità per raccogliere le segnalazioni degli studenti che verranno comunicate presto agli altri componenti della commissione. A ottobre saranno quindi fissati gli incontri delle sottocommissioni con i coordinatori dei CDS seguiti dall'analisi dei restanti quadri della relazione.

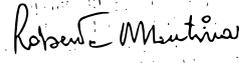
Quanto al punto 4, la prof.ssa Montinaro e la studentessa Mancuso, avendo partecipato alle riunioni di cui in oggetto, spiegano che la riforma dell'offerta formativa al momento si trova in una fase di ripensamento e non ci sono attualmente delle novità che riguardano il lavoro della CPDS. La prof. Montinaro sottolinea invece come dall'incontro con il rettore sia emersa l'urgenza di risolvere il problema della carenza di competenze preliminari degli studenti.

Riguardo al punto 5, la prof.ssa di Pace porta all'attenzione dei presenti la richiesta di modifica del regolamento da parte del CDS in "Letterature e Culture Comparete", relativamente ad un punto concernente i requisiti di accesso al Cds. La prof. di Pace, facendo riferimento a delibere del gruppo AQ e dell'intero Consiglio del Corso di laurea, introduce la richiesta di portare da 16 a 18 il numero minimo di CFU di lingua necessari per l'ammissione al CDS, con l'obiettivo di rendere più esplicito il livello di competenza linguistica richiesto in entrata. A seguito delle richieste di chiarimento delle studentesse presenti, la prof. di Pace precisa come tale modifica non avrebbe praticamente nessun impatto sull'accesso degli studenti di Ateneo, che provengono da corsi triennali con esami di lingua da 8 cfu e, nello stesso tempo, consentirebbe l'ingresso di studenti esterni con migliori competenze iniziali di lingua, che avrebbero svolto almeno tre annualità da 6 cfu, oppure due annualità da 9 cfu. La commissione esprime al riguardo parere favorevole.

Non essendo emersi altri temi vari ed eventuali di cui discutere, approvato il verbale della riunione precedente, la riunione viene chiusa alle ore 13:30.

F.to

Roberta Montinaro (Presidente della Commissione Paritetica)



Marco Fumian (Segretario verbalizzante)

