



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
L'ORIENTALE**

## **Verbale della riunione della Sottocommissione Paritetica DAAM del 6 luglio 2022**

La sottocommissione CPDS del DAAM si è riunita sulla piattaforma Microsoft Teams UniOr il 6 luglio 2022 alle ore 12:30 con il seguente ordine del giorno:

- 1) Nuova composizione della Sottocommissione CPDS DAAM: presentazione dei referenti studenteschi all'interno dei CdS.
- 2) Monitoraggio in itinere: individuazione dei punti di attenzione prioritari
- 3) Cronoprogramma dei lavori della Sottocommissione CPDS DAAM
- 4) Varie ed eventuali

Sono presenti il prof. Marco Fumian e le proff. Ersilia Francesca, Anna Maria Di Tolla, Anna Maria D'Onofrio. Per la componente studentesca sono presenti Selene Passariello (AF), Immacolata Russo (AO), Francesco Fanara (MAO). È assente giustificato: Salvatore Simone Termini (MAA). Presiede la riunione il prof. Marco Fumian, funge da segretario verbalizzante la prof. Anna Maria D'Onofrio.

### **1. Nuova composizione della Sottocommissione CPDS DAAM: presentazione dei referenti studenteschi all'interno dei CdS.**

Il prof. Fumian chiede alle studentesse e allo studente di presentarsi brevemente. Nell'ordine intervengono Selene Passariello (studia l'ambito coreano-giapponese); Immacolata Russo (iscritta ad AO dopo due anni dedicati allo studio delle lingue in AF) la quale lamenta la mancanza di alcuni corsi per la cui ricognizione dice di confrontarsi con alcuni docenti del CdS; Francesco Fanara, studente di archeologia classica, il quale, come osserva il prof. Fumian, a differenza degli altri studenti presenti non è rappresentante di CdS. La prof. D'Onofrio interviene per chiedere se la rappresentante del CdS MAO sia stata contattata per sondarne la disponibilità a svolgere il ruolo di componente della sottocommissione DAAM, ma lo studente Fanara dichiara di non esserne al corrente, e di avere semplicemente accettato di entrare nella sottocommissione DAAM rispondendo a una richiesta avanzata dalla componente studentesca della CPDS centrale. La prof. D'Onofrio pertanto suggerisce che sarebbe utile informarsi sulle ragioni di tale scelta, anche alla luce del fatto che sarebbe meglio effettuare scelte omogenee nell'individuazione dei componenti della sottocommissione, e chiede al collega Fumian, che si dichiara disponibile, di rinviare ad altra sede questo approfondimento, prima della prossima riunione.

Per la redazione delle relazioni dei vari CdS si ricorre alla collaborazione fra un docente e uno studente e, su proposta del prof. Fumian e con l'approvazione di tutti i presenti, si confermano le coppie Docente-Studente dello stesso corso dello scorso anno, come segue:

Prof. Ersilia / studentessa Russo, rappresentante cds AO (AO/235 CONSIGLIO CORSO DI STUDIO IN CIVILTÀ ANTICHE E ARCHEOLOGIA: ORIENTE E OCCIDENTE);

Prof. Di Tolla / studente Fanara per il cds MAO (se confermato invece del rappresentante del CdS MAO), rappresentante del CONSIGLIO CORSO DI STUDIO IN ARCHEOLOGIA: ORIENTE E OCCIDENTE);

Prof. Fumian / studentessa Passariello, rappresentante cds AF (AF/3671, CONSIGLIO CORSO DI STUDIO IN LINGUE E CULTURE ORIENTALI E AFRICANE e Consiglio degli Studenti DAAM);

Prof. D'Onofrio / studente Termini, rappresentante cds MAA (MAA/281, CONSIGLIO CORSO DI STUDIO IN LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA).

### **1. Monitoraggio in itinere: individuazione dei punti di attenzione prioritari.**

Sono quattro i punti prioritari sui quali riflettere, già individuati dalla riunione della CPDS centrale il 26 maggio 2022 (vedi verbale), ovvero:

- 1) Il problema delle conoscenze in entrata degli studenti, in particolare in relazione alla difficoltà di superare certi corsi, con generali ricadute negative sulla didattica dell'ateneo.
- 2) I problemi che attualmente riguardano le strutture, relativi soprattutto alla fruibilità degli spazi, come l'agibilità delle biblioteche, la funzionalità delle aule, la presenza o meno di spazi per lo studio, le risorse informatiche compresa la connettività.
- 3) L'esperienza degli esami svolti in remoto durante la pandemia, anche per comprenderne le ricadute in termini di apprendimento.
- 4) L'esperienza degli studenti riguardo agli accertamenti di lingua nella nuova modalità gestita su Moodle, per contribuire a ottimizzarne l'efficacia.

Segue un breve dibattito tra gli studenti sui tempi di pubblicazione del questionario e su come ottenere il coinvolgimento del massimo numero di studenti.

Gli studenti inoltre discutono se limitarsi a usare i canali attualmente operanti o trovare nuovi modi per raccogliere il parere dei colleghi e comunicarli ai docenti. Selene Passariello suggerisce un questionario inviato con e-mail e sui social all'inizio delle lezioni di ciascun semestre, ricevendo l'approvazione di tutti i presenti.

Il prof. Fumian osserva che sarebbe utile trovare modi efficaci per rilevare in modo più sistematico le segnalazioni degli studenti oltre a quelle portate all'attenzione dei consigli di CdS; conclude quindi con la necessità di integrare le osservazioni verbalizzate nei consigli CdS con i dati del questionario degli studenti e Immacolata Russo condivide tale considerazione.

### **3. Cronoprogramma dei lavori della Sottocommissione CPDS DAAM.**

Su proposta del prof. Fumian, si mette in programma una riunione per il prossimo settembre, per discutere l'analisi del quadro A e lo stato del monitoraggio portato avanti dagli studenti. Data la normalizzazione della situazione sanitaria, come raccomandato dalla prof. D'Onofrio la riunione si svolgerà preferibilmente in presenza.

Seguirà in ottobre la riunione con i coordinatori dei CdS DAAM al fine approntare i lavori per la Relazione 2022, con l'obiettivo di completare una prima bozza delle analisi dei CdS del DAAM da inserire nella relazione CPDS 2022 entro il 30 di novembre.

### **4. Varie ed eventuali**

Il prof. Fumian informa che è in preparazione un video di presentazione della componente studentesca nel Polo Didattico.

Selene Passariello accetta di partecipare alla stesura del verbale di questa riunione, che sarà visionato anche dagli altri studenti oltre che dai docenti prima dell'approvazione.

Non essendo null'altro emerso la riunione si chiude alle 14.00.

F.to Prof. Marco Fumian (Referente per la CPDS)



Prof. ssa Anna Maria D'Onofrio (Segretaria Verbalizzante)

