



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

MACROAREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE
Ufficio Progetti Europei e Internazionali

Ai
Referenti di Accordi Erasmus+
Loro sedi

OGGETTO: Mobilità docenti - Programma Erasmus + a.a. 2022/2023 – II Call.

Con prot. n. 0073723 del 07/11/2022 è stata comunicata l'apertura della procedura di candidatura per l'assegnazione di contributi di mobilità docenti nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'a.a. 2022/2023.

In considerazione del numero di domande pervenute e di mobilità assegnate con D.R. n. 1163 del 22/12/2022, e verificata la disponibilità di fondi erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire nell'ambito della Convenzione di Sovvenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000065166 per la mobilità docenti a.a. 2022/2023, si ritiene opportuno indire una nuova procedura di candidatura per l'assegnazione di ulteriori contributi di mobilità che saranno assegnati, in base all'ordine di trasmissione delle domande, alla completezza della documentazione e a concorrenza del finanziamento europeo, a docenti referenti di accordi Erasmus+, o loro delegati, che si recano all'estero per svolgere attività di docenza presso l'Università partner di un Paese partecipante al Programma.

Le categorie di docenti ammesse alla mobilità sono:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori;
- professori a contratto.

Ciascun referente di accordo ha a disposizione **una mobilità da effettuare di persona** (su uno degli accordi di cui è referente o su un accordo di cui è referente un altro docente che lo deleghi), + **una seconda mobilità da delegare**, su uno degli accordi di cui è referente, a:

- 1) Un altro docente dell'Ateneo a sua volta referente di almeno un accordo Erasmus;
- 2) Un docente o professore a contratto non referente di alcun accordo.

Coloro che in risposta alla prima procedura hanno già presentato domanda per una mobilità personale, potranno richiedere solo una mobilità da delegare; coloro che in risposta alla prima procedura hanno già presentato domanda per una mobilità da delegare, potranno richiedere solo una mobilità personale.

Ogni docente potrà effettuare la domanda di partecipazione tramite la compilazione del form online disponibile al seguente link fino a un massimo di due domande, di cui una per mobilità personale e un'altra con la quale delega un altro docente o professore a contratto secondo quanto indicato sopra. Anche in caso di delega, quindi, dovrà essere il responsabile del/degli accordi a compilare la domanda scegliendo l'apposita opzione nel form e indicando il docente delegato nella apposita sezione della domanda.

In ciascuna domanda (personale o per delegare) il docente potrà indicare fino ad un massimo di due possibili destinazioni a scelta tra gli accordi di cui è titolare.

A ciascuna domanda e per ciascuna destinazione indicata nella domanda, **deve obbligatoriamente essere allegata la lettera di invito** rilasciata dall'Università ospitante, **indirizzata al docente che effettua la mobilità**.

La mobilità deve realizzarsi a partire dalla data di scadenza del presente avviso ed entro il **30/09/2024**. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale scadenza.

Si applicherà il trattamento previsto per le missioni all'estero e i costi eleggibili saranno quelli relativi al viaggio e al soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali).

Ai fini dell'ammissibilità della mobilità è obbligatorio impartire almeno **8 ore di docenza** ricomprese in minimo 2 e massimo 5 gg. lavorativi + 2 gg. di viaggio per i quali non è prevista la diaria.

Nel caso sia necessario procedere ad una selezione, saranno adottati i seguenti criteri in ordine di priorità per l'assegnazione delle borse di mobilità a docenti o professori a contratto che:

- Non abbiano mai effettuato o abbiano effettuato il minor numero di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ nell'ultimo quinquennio;
- Siano referenti del maggior numero di accordi Erasmus+ attivi;
- Abbiano la minore anzianità in ruolo nella fascia di appartenenza.

La conferma di avvenuta assegnazione della borsa di mobilità sarà comunicata al docente tramite e-mail.

Si ricorda che i docenti che si recano all'estero per svolgere la mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+, al momento della domanda, dovranno allegare gli inviti delle università ospitanti selezionate; successivamente, e in ogni caso almeno 30 gg. prima della partenza, sono tenuti a compilare due copie dell'accordo finanziario e a consegnarlo all'Ufficio scrivente.

Si ricorda, inoltre, che ciascun docente dovrà, prima della partenza, informare il proprio Dipartimento di afferenza e il Polo Didattico trasmettendo le date di inizio e fine della permanenza all'estero.

Al rientro, sono tenuti a presentare la seguente documentazione reperibile sempre allo stesso indirizzo:

1. Staff Agreement for Teaching;
2. Relazione Individuale;
3. Attestato del periodo di docenza con indicazione della data di arrivo, partenza e numero di ore di insegnamento;
4. I giustificativi in originale delle spese sostenute (viaggio, vitto, alloggio e trasporti locali) che verranno rimborsate per un importo non superiore a quello calcolato alla partenza secondo i parametri del Programma (paese di destinazione e fascia chilometrica).

Il docente interessato alla mobilità Erasmus+, responsabile di uno o più accordi Erasmus+, dovrà:

- Collegarsi al form di cui è fornito il link ed effettuare l'accesso utilizzando la propria username e password di posta elettronica di Ateneo;
- Selezionare l'opzione relativa alla mobilità personale o da delegare;
- Compilare in ogni parte la/le domanda/e di mobilità online;
- Allegare gli inviti delle università ospitanti selezionate.

La/le domanda/e online dovrà/anno essere compilata/e e inviata/e entro il **20/03/2023**.

Il Rettore

f.to Roberto Tottoli

