



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Presidio della Qualità

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SUA CdS 2023-2024

1. INTRODUZIONE

La SUA CdS 2023-2024 appare già precompilata sulla base della precedente scheda relativa all'a.a. 2022-2023.

Il simbolo  indica la pubblicazione del campo nel portale *University* (www.university.it).

Si consiglia di iniziare la compilazione dalla sezione Amministrazione, poiché alcune parti di questa vanno a compilare automaticamente i corrispettivi campi della sezione Qualità.

I campi contrassegnati dal simbolo  non sono modificabili in quanto dipendono dall'Ordinamento e quindi dal RAD.

I campi compilabili sono affiancati dal simbolo , cliccando il quale si attiva la modifica.

Alcuni quadri consentono modalità diverse di compilazione, in particolare mediante:

- l'inserimento di un testo;
- link esterni a cui rimandare per le informazioni (eventualmente accompagnati da una descrizione);
- caricamento di un file pdf.

In alcuni campi l'inserimento di un testo è necessario perché il quadro sia considerato come compilato nel computo totale (espresso in decimi, e visualizzato con quadratini rossi nella pagina *Elenco corsi*).

Si raccomanda di verificare la funzionalità e correttezza di tutti i link a siti web inseriti nei campi della scheda.

Documenti rilevanti per la compilazione della scheda:

- 1) Documenti esterni (disponibili alla pagina del Presidio della Qualità di Ateneo, nella sezione *Normativa e documenti*:
<http://www.unior.it/ateneo/17664/1/documenti-esterni.html>

- Consiglio Universitario Nazionale (CUN), *Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 2023/24)* (versione aggiornata a novembre 2022; disponibile anche sulla homepage del portale SUA-CdS) [Il documento fornisce le istruzioni dettagliate per la compilazione della scheda in tutte le sue parti: le presenti indicazioni si limitano ad affiancare i quadri della SUA-CdS con i relativi capitoli relativi della *Guida*].
 - Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), *Accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari. Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei* (versione aggiornata a ottobre 2022) [Di interesse particolare è il paragrafo 3.2 – *I Requisiti di Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio*, p. 17].
 - Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), *Modello di Accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari – con Note* (versione aggiornata a ottobre 2022) [Di interesse particolare è la sezione *I Requisiti dei Corsi di Studio*, p. 27-39, che contiene i Punti di Attenzione e gli Aspetti da considerare per l'accREDITamento del CdS, corredati da utili Note esplicative].
 - Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), *Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023-2024* (versione aggiornata a novembre 2022).
 - *Struttura della SUA-CdS* (ANVUR) [Documento di descrizione dell'indice della scheda e della modalità di compilazione].
- 2) Documenti pubblici dell'Ateneo (disponibili alla pagina del Presidio di Qualità di Ateneo, nella sezione *Normativa e documenti* <http://www.unior.it/ateneo/17665/1/documenti-di-ateneo.html>):
- *Piano strategico triennale (2021/2023)*
 - *Programmazione triennale (2021/2023)*
 - *Piano integrato della performance (2021/2023)*
 - *Sistema di valutazione e di misurazione della performance* (aggiornamento 2021)
 - *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024*
- 3) Documenti del Presidio di Qualità di Ateneo (disponibili nella pagina del Presidio di Qualità di Ateneo, nella sezione *Didattica*: <http://www.unior.it/ateneo/9723/1/didattica.html>):
- *Linee guida per l'assicurazione della qualità nella didattica* (aggiornamento del 18/07/2019).
- 4) Vanno inoltre considerati i seguenti documenti in possesso del coordinatore del CdS:
- *Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti (2022)*
 - *Scheda di monitoraggio annuale del CdS (2022)*

2. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

SEZIONE AMMINISTRAZIONE		
Sezioni della SUA-CdS	CUN, Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 2023-2024)	Questioni evidenziate
Informazioni		
Informazioni generali sul Corso di studi	1.1) Nome del corso, in italiano e in inglese, p.4 1.2) Lingua in cui si tiene il corso, p. 4 1.3) Modalità di svolgimento, p. 5-6	I campi sono automaticamente acquisiti dal RAD. Controllare il funzionamento dei link a: Modalità di erogazione: i corsi dell'Ateneo sono tutti in modalità convenzionale, ovvero con non più del 10% dei CFU erogati in modalità telematica.
Corsi interateneo	1.4) Corsi interateneo, p. 6-7	Non sono presenti corsi interateneo.
Referenti e strutture		Aggiornare eventualmente i dati.
Docenti di riferimento		Indicare i docenti di riferimento; le informazioni devono corrispondere all'indicazione del carico didattico.
Rappresentante degli studenti		È necessario inserire il nome dei rappresentanti degli studenti eletti nei CdS.

SEZIONE AMMINISTRAZIONE		
Sezioni della SUA-CdS	CUN, Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 2023-2024)	Questioni evidenziate
Gruppo di gestione AQ		Aggiornare il campo.
Tutor		Aggiornare il campo.
Programmazione degli accessi		Non ci sono variazioni sull'anno precedente.
Sedi del corso		Nell'aggiornamento del campo i coordinatori dei CdS possono rivolgersi, per aiuto, al Polo Didattico di Ateneo.
Eventuali Curriculum		Nell'aggiornamento del campo i coordinatori dei CdS possono rivolgersi, per aiuto, al Polo Didattico di Ateneo.
Altre informazioni		
Altre informazioni	2.1) Massimo numero di crediti riconoscibili, p. 8	
Date delibere di riferimento	3.2) Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento, p. 10-11 3.4) Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni, p. 11-12	
Sintesi della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione	3.1) Relazione tecnica del Nucleo di Valutazione, p. 10	La relazione del Nucleo di Valutazione necessaria per l'istituzione del corso dev'essere inserita nel campo "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento".
Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento		La relazione è inserita dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.
Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento	3.2) Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento, p. 10-11	Da compilare solo per i corsi di nuova istituzione.
Offerta didattica programmata		Si segnala che i crediti inseriti nella colonna «CFU Ins» possono essere superiori a quelli indicati nella colonna «CFU Off» per consentire insegnamenti in alternativa Nell'aggiornamento dell'offerta didattica programmata i coordinatori dei CdS possono rivolgersi, per aiuto, agli uffici didattica dei Dipartimenti e al Polo Didattico di Ateneo.
Offerta didattica erogata		Controllare la correttezza dei dati.
F Attività formative Ordinamento didattico	6.17) Comunicazioni dell'ateneo al CUN, p. 34 6) Tabella delle attività formative, p. 24-34 7) Corsi interclasse, p. 35-36 8) Corsi di laurea a orientamento professionale, p. 37-39	Quadri da modificare solo in caso di modifiche del RAD.
Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe	2.2) Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe, p. 8-9	Precompilato.

SEZIONE QUALITÀ		
Sezioni della SUA-CdS	CUN, Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 2023-2024)	Questioni evidenziate
Presentazione		
Informazioni generali sul corso di studi	1.1) Nome del corso, in italiano e in inglese, p. 4 1.2) Lingua in cui si tiene il corso, p. 4 1.3) Modalità di svolgimento, p. 5-6	Dati caricati direttamente dalla sezione Amministrazione
Referenti e Strutture		Dati caricati direttamente dalla sezione Amministrazione
Il corso di studio in breve		Verificare l'aggiornamento del testo inserito rispetto alle eventuali modifiche della didattica programmata.
A) Obiettivi della Formazione		
A1.a) Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)	3.4) Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni, p. 11-12	
A1.b) Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)	3.4) Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni, p. 11-12	Inserire qui i dati relativi all'ultima consultazione dei portatori di interesse. Per la documentazione delle consultazioni il Presidio della Qualità ha elaborato alcuni modelli. Tutta la documentazione (verbali e corrispondenza) è archiviata agli atti.

SEZIONE QUALITÀ		
Sezioni della SUA-CdS	CUN, <i>Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 2023-2024)</i>	Questioni evidenziate
A.2.a) Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	5.3) <i>Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</i> , p. 21-22	Come specificato dalla guida CUN, l'eventuale sbocco nell'insegnamento va indicato mediante la frase: «I laureati che avranno crediti in numero sufficiente in opportuni gruppi di settori potranno come previsto dalla legislazione vigente partecipare alle prove di ammissione per i percorsi formativi per l'insegnamento secondario». Inoltre, non possono essere indicati tra gli sbocchi professionali (es. Dirigente scolastico, Ispettore scolastico, Giornalista) che richiedono, per l'accesso ai concorsi, di aver svolto esperienze in altri ruoli.
A.2.b) Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	5.4) <i>Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</i> , p. 22-23	Il sistema delle professioni ISTAT è disponibile all'URL: http://professioni.istat.it/cp2011/
A3.a) Conoscenze richieste per l'accesso	5.1.1) <i>Conoscenze richieste per l'accesso alle lauree e alle lauree magistrali a ciclo unico</i> , p. 18-19 5.1.2) <i>Conoscenze richieste per l'accesso alle lauree magistrali</i> , p. 19-20	Vd. <i>Approfondimenti</i> che seguono la presente tabella
A3.b) Modalità di ammissione	5.1.1) <i>Conoscenze richieste per l'accesso alle lauree e alle lauree magistrali a ciclo unico</i> , p. 18-19 5.1.2) <i>Conoscenze richieste per l'accesso alle lauree magistrali</i> , p. 19-20	Vd. <i>Approfondimenti</i> che seguono la presente tabella.
A4.a) Obiettivi formativi specifici del Corso edescrizione del percorso formativo	4.1) <i>Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo</i> , p. 13-14	Si tratta di uno dei campi più importanti dell'intero ordinamento: si consiglia di leggere con attenzione le istruzioni fornite dalla <i>Guida</i> CUN, nelle pagine indicate qui a fianco
A4.b.1) Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	4.3) <i>Conoscenza e comprensione – Capacità di applicare conoscenza e comprensione</i> , p. 15-16	
A4.b.2) Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	4.3) <i>Conoscenza e comprensione – Capacità di applicare conoscenza e comprensione</i> , p. 15-16	Vd. <i>Approfondimenti</i> che seguono la presente tabella.
A4.c) Autonomia di giudizio. Abilità comunicative. Capacità di apprendimento	4.4) <i>Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento</i> , p. 16-17	
A4.d) Descrizione sintetica delle attività affini e integrative	4.2) <i>Descrizione sintetica delle attività affini e integrative</i>	Campo presente a partire dalla SUA-CdS 2022/2023. Vd. <i>Approfondimenti</i> che seguono la presente tabella.

SEZIONE QUALITÀ		
Sezioni della SUA-CdS	CUN, Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 2023-2024)	Questioni evidenziate
A5.a) Caratteristiche della prova finale	5.2) Caratteristiche della prova finale, p. 20-21	Le informazioni contenute in questo campo e nel successivo devono essere coerenti con il regolamento del CdS.
A5.b) Modalità di svolgimento della prova finale	5.2) Caratteristiche della prova finale, p. 20-21	Non essendo più obbligatorio inserire i titoli delle prove finali, e visto che in realtà nel campo è richiesto di indicarne piuttosto le caratteristiche, a partire dal 2023/24 i titoli non verranno più inseriti in questo campo.
B) Esperienza dello Studente		
B1) Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)		È destinato a contenere, eventualmente allegando un file pdf o inserendo un link, le parti del Manifesto degli studi del CdS non già contenute negli altri quadri della scheda SUA-CdS (per esempio: propedeuticità, obblighi di frequenza, piani di studio consigliati e loro modalità di presentazione, ecc.). Da alcuni anni viene inserito integralmente il Regolamento didattico dei CdS.
B2a) Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative		Controllare il corretto funzionamento dei link e il loro aggiornamento (a cura del Polo Didattico di Ateneo).
B2b) Calendario degli esami di profitto		Controllare il corretto funzionamento dei link e il loro aggiornamento (a cura del Polo Didattico di Ateneo).
B2c) Calendario sessioni della prova finale		Controllare il corretto funzionamento dei link e il loro aggiornamento (a cura del Polo Didattico di Ateneo).

SEZIONE QUALITÀ

Sezioni della SUA-CdS	<i>CUN, Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 2023-2024)</i>	Questioni evidenziate
B3) Docenti titolari di insegnamento		Vd. quanto suggerisce il punto di attenzione D.CDS.3.1 (Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor) del <i>Modello di Accredimento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari</i> dell'ANVUR (vd. più in basso). Insegnamenti, docenti titolari dei corsi e link alle pagine web contenenti le informazioni relative a essi (programmi, obiettivi formativi, caratteristiche dell'insegnamento, curriculum del docente, orario di ricevimento, ecc.). I dati si originano dalla didattica erogata.
B4) Aule		La pagina web <i>Aule</i> a cui rimanda il link sarà aggiornata a cura del Polo Didattico di Ateneo.
B4) Laboratori e aule informatiche		La pagina web <i>Laboratori e aule informatiche</i> a cui rimanda il link sarà aggiornata a cura del Polo Didattico di Ateneo.
B4) Sale studio		La pagina web <i>Sale studio</i> a cui rimanda il link sarà aggiornata a cura del Polo Didattico di Ateneo.
B4) Biblioteche		La pagina web <i>Biblioteche</i> a cui rimanda il link sarà aggiornata a cura del Polo Didattico di Ateneo.
B5) Servizi di contesto		Integrare tutto il quadro B5 con le eventuali iniziative assunte specificamente dal Corso di studi.
B5) Orientamento in ingresso		Nel compilare questo campo si tenga presente il punto di attenzione D.CDS.2.1 (Orientamento e tutorato) del <i>Modello di Accredimento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari</i> dell'ANVUR (vd. più in basso). Aggiornare il documento allegato in pdf con la relazione fornita dall'Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement, collaborazioni studentesche.

SEZIONE QUALITÀ		
Sezioni della SUA-CdS	CUN, Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 2023-2024)	Questioni evidenziate
B5) Orientamento e tutorato in itinere		Nel compilare questo campo si tenga presente il punto di attenzione D.CDS.2.1 (Orientamento e tutorato) del <i>Modello di Accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari</i> dell'ANVUR (vd. più in basso). Controllare il funzionamento del link inserito.
B5) Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)		Nel compilare questo campo si tenga presente il punto di attenzione D.CDS.1.1 (Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate) del <i>Modello di Accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari</i> dell'ANVUR (vd. più in basso). Si possono fornire indicazioni su stage e tirocini offerti specificamente per un dato CdS, oltre al riferimento generale a quelli offerti dall'Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement, collaborazioni studentesche per tutti i CdS. Controllare l'aggiornamento dei dati forniti (elenco, link).
B5) Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti		Inserire il seguente link alla pagina <i>Accordi internazionali</i> : http://www.unior.it/ateneo/3628/1/accordi-internazionali.html
B5) Accompagnamento al lavoro		Link e pdf inseriti sono da aggiornare a cura dell'Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement, collaborazioni studentesche.
B5) Eventuali altre iniziative		Si possono fornire indicazioni riguardanti eventuali altre risorse e iniziative utili a facilitare l'inserimento degli studenti nel corso di studio e a promuovere l'efficacia del processo formativo.
B6) Opinioni studenti		I coordinatori dei CdS possono compilare questo quadro sulla base dei questionari degli studenti, relativi all'anno 2020-2021, di cui propongono in questo campo un esame originale e analitico, dimostrando l'opportuna presa in carico da parte del CdS di quanto emerge dalle rilevazioni annuali delle opinioni degli studenti. I dati sono consultabili sul sito SISValDidat (https://sisvaldidat.it/AT-UNIOR/AA-2020/T-0/DEFAULT); l'area riservata è accessibile con le proprie credenziali (le stesse usate per la posta elettronica).

		In allegato non va inserita la relazione del Nucleo di valutazione, ma un testo originale, specifico per ciascun CdS.
--	--	---

SEZIONE QUALITÀ		
Sezioni della SUA-CdS	CUN, Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 2023-2024)	Questioni evidenziate
B7) Opinioni dei laureati		I coordinatori dei CdS possono compilare questo quadro sulla base dei dati AlmaLaurea, relativi al proprio CdS. Un'elaborazione è anche fornita dall'Ufficio programmazione, controllo di gestione, audit.
C) Risultati della Formazione		
C1) Dati di ingresso, di percorso e di uscita		I dati rilevanti possono essere estratti dagli indicatori ANVUR leggibili dalla SUA-CdS 2022 (o attraverso le pagine dell'Ufficio Programmazione, Controllo di gestione, Audit).
C2) Efficacia esterna		I coordinatori possono compilare questo quadro sulla base dei dati AlmaLaurea, relativi al proprio CdS. Un'elaborazione è anche fornita dall'Ufficio Programmazione, Controllo di gestione, Audit. - Link e pdf caricato sono da aggiornare.
C3) Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extracurriculare		Un'elaborazione dei dati sarà fornita dall'Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement, collaborazioni studentesche.
D) Organizzazione e gestione della qualità		

Approfondimenti:

A3) Conoscenze richieste per l'accesso – Modalità di ammissione

Per l'accesso alle lauree (triennali) la guida CUN richiede che in questo campo sia descritta la preparazione iniziale adeguata all'accesso, e le modalità della sua verifica.

Per l'accesso alle lauree magistrali non a ciclo unico, come specificato dalla Guida CUN, è necessario indicare le modalità di «verifica della personale preparazione» indipendenti (1) dal titolo di studio di accesso e (2) dai requisiti curricolari: l'ordinamento deve pertanto contenere indicazioni su come viene svolta tale verifica, che devono essere qui riportati (e possono essere aggiornati annualmente).

La verifica della preparazione personale può richiedere il possesso di determinate competenze linguistiche. Le modifiche a questo quadro devono essere coerenti con il quadro A3.a.

A4.b.2) Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Con Descrittori di Dublino (*Dublin Descriptors*) si intendono alcune definizioni dei processi di apprendimento elaborate da un gruppo di esperti dopo la conferenza ministeriale di Praga del 2001, in cui è stato indicato l'obiettivo politico di uno «spazio europeo dell'istruzione superiore».

Queste definizioni cercano di descrivere in modo unitario e comparabile i risultati raggiunti da uno studente che ottiene un titolo dopo il completamento di un ciclo di studi, e si applicano a ciascuno dei tre cicli del «processo di Bologna». Descrivono quindi quanto uno studente medio, in possesso di un'adeguata preparazione iniziale e alla fine di un ciclo di apprendimento, dovrebbe conoscere, sapere ed essere in grado di fare (conoscenze e abilità).

Il primo descrittore, «conoscenza e capacità di comprensione», è finalizzato all'illustrazione del sapere e delle conoscenze che sono assicurate nel percorso formativo particolare scelto dallo studente.

Il secondo descrittore, «capacità di applicare conoscenza e comprensione», illustra il saper fare o le abilità conseguite alla fine del particolare percorso formativo.

I descrittori relativi a «conoscenza e comprensione» e «capacità di applicare conoscenza e comprensione» devono essere usati per illustrare le conoscenze e competenze disciplinari specifiche del Corso di studi richieste a ogni studente per il conseguimento del titolo. I campi dei descrittori collegano pertanto la descrizione sommaria del percorso di studi, indicata nel quadro *Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo* (A4.a) e le tabelle delle attività formative.

Un terzo campo, «Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative» è finalizzato all'indicazione delle tipologie di attività formative che consentono di raggiungere i risultati descritti nei primi due campi. Il Corso di studi quindi si pone una serie di obiettivi, e indica gli strumenti per raggiungerli e per verificarne il conseguimento. Richiamiamo qui le seguenti indicazioni fornite dalla *Guida CUN* per la compilazione di questo campo: «Si consiglia però di fare riferimento a tipologie generali di attività (per esempio, insegnamenti caratterizzanti, seminari, tirocini, prova finale, ecc.) e a modalità generali di verifica (per esempio, esami, relazioni, risultati di attività di laboratorio o di tirocinio, prova finale, ecc.), senza citare specifici insegnamenti o specifiche attività, in modo da evitare che variazioni su singoli insegnamenti costringano a variazioni di ordinamento. Per lo stesso motivo non bisogna fare riferimenti a date o specifici anni accademici» (p. 16).

A4.d) Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

Ai sensi di quanto previsto dal D.M. 133 del 3.2.2021, i settori scientifico-disciplinari relativi alle attività affini e integrative non dovranno più essere indicati nell'ordinamento didattico del corso di studi (RAD) ai fini dell'approvazione ministeriale. Nell'ordinamento didattico sono indicati esclusivamente i CFU complessivamente assegnati alle «attività affini e integrative» ed una descrizione sintetica di tali attività; «tale descrizione è essenziale ai fini della valutazione della coerenza degli obiettivi formativi e dell'ordinamento didattico del corso».

Le attività affini e integrative saranno definite nel dettaglio dagli Atenei nel regolamento didattico del corso in coerenza con gli obiettivi del percorso formativo e garantendo che tali attività siano finalizzate all'acquisizione di conoscenze e abilità funzionalmente correlate al profilo culturale e professionale identificato dal corso di studio.

«Nel campo «descrizione sintetica delle attività affini e integrative» dovranno in ogni caso essere definite in modo sintetico le attività formative previste tra le «affini o integrative» chiarendo in che modo tali attività contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del corso.

Nella descrizione si potrà fare riferimento a discipline, o gruppi di discipline culturalmente affini (senza necessariamente indicare specifici settori scientifico-disciplinari al fine di non rendere eccessivamente vincolante l'ordinamento) ed eventualmente a crediti minimi ad esse riservate. La descrizione dovrà essere tanto più dettagliata quanto più le attività previste in tale ambito sono essenziali per il raggiungimento degli obiettivi del corso e per una chiara comprensione del percorso formativo proposto» (p. 14-15).

3. PUNTI DI ATTENZIONE ANVUR

I punti attenzione sono riportati anche nel *Modello di Accreditemento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari*, cit.

D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

Punto di attenzione D.CDS.1.1 – Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2]

Punto di attenzione D.CDS.1.2 – Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[SUA-CdS: quadri A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, A4.d, B1]

Punto di attenzione D.CDS.1.3 – Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor. [per CdS a modalità mista]

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[SUA-CdS: quadri A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, A4.d, B1]

Punto di attenzione D.CDS.1.4 – Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

[SUA-CdS: quadri A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, A4.d, A5.a, A5.b, B1, B3]

Punto di attenzione D.CDS.1.5 – Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

[SUA-CdS: quadri A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1, B2, B3]

D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)

Punto di attenzione D.CDS.2.1 – Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[SUA-CdS: quadro B5]

Punto di attenzione D.CDS.2.2 – Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi [da soddisfare entro il primo anno di corso].

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[SUA-CdS: quadro A3]

Punto di attenzione D.CDS.2.3 – Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche [ad esempio, studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, sportivi, con figli piccoli, etc..].

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[SUA-CdS: quadro B1, B2, B3, B5]

Punto di attenzione D.CDS.2.4 – Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[SUA-CdS: quadro B5]

Punto di attenzione D.CDS.2.5 – Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

[SUA-CdS: quadri B1, B2.a, B2.b]

Punto di attenzione D.CDS.2.6 – Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate [È da considerarsi una buona prassi estendere la predisposizione di linee guida anche ai Corsi di Studio con modalità mista].

[SUA-CdS: quadro B1]

D.CDS.3 La gestione delle risorse nel CdS

Punto di attenzione D.CDS.3.1 – Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica [in particolare per i CdS che erogano didattica totalmente o prevalentemente a distanza].

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[SUA-CdS: quadro B3]

Punto di attenzione D.CDS.3.2 – Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

[SUA-CdS: quadro B3, B4, B5]

D.CDS.4 Riesame e miglioramento del CdS

Punto di attenzione D.CDS.4.1 – Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di

miglioramento.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

[SUA-CdS: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D]

Punto di attenzione D.CDS.4.2 – Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[SUA-CdS: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D]

4. QUADRO DELLE SCADENZE

La sintesi seguente non tiene conto delle scadenze ANVUR relative ai corsi di nuova istituzione, dal momento che nel nostro Ateneo non sono presenti proposte in tal senso per l'a.a. 2023-2024.

4.1. Scadenze per la disponibilità dei dati o documenti da parte dell'Amministrazione dell'Ateneo

<i>Attore</i>	<i>Dato o documento</i>	<i>Campo SUA-CdS</i>	<i>Scadenza</i>
Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement, collaborazioni studentesche	Relazione delle attività svolte nell'anno 2022	B5 – Orientamento in ingresso	01/05/2023
Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement, collaborazioni studentesche	Orientamento in itinere e tutorato	B5 – Orientamento e tutorato in itinere	01/05/2023

Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement, collaborazioni studentesche	Tirocini	B5 – Assistenza per periodi di formazione all'estero (tirocini e stage)	01/05/2023
Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità studenti	Aggiornamento delle pagine web relative agli accordi e convenzioni internazionali	B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	01/05/2023
Servizio Orientamento e Tutorato	Orientamento in uscita	B5 – Accompagnamento al lavoro	01/05/2023
Ufficio Programmazione, Controllo di gestione, Audit	Elaborazione dati Alma Laurea sulle opinioni dei laureati	B7 – Opinione dei laureati	15/07/2023
Ufficio Programmazione, Controllo di gestione, Audit	Elaborazione dati Alma Laurea su livello di soddisfazione dei laureati	C2 – Efficacia esterna	15/07/2023
Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement, collaborazioni studentesche	Elaborazione opinioni di enti e imprese	C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare	15/07/2023

4.2. Scadenze per la compilazione

	<i>Scadenza di compilazione interna</i>	<i>Riapertura schede dopo verifica PQA</i>	<i>Scadenza ANVUR</i>
Scheda SUA-CdS (ad esclusione dei quadri della riga seg.)	15/05/2023	23-26/05/2023	15/06/2023
Sez. Qualità, quadri B6, B7, C1, C2, C3	31/07/2023	05-08/09/2023	15/09/2023

Napoli, 14/03/2023

La Presidente
Prof. Ersilia Francesca