



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

### Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in

### RELAZIONI INTERNAZIONALI

### CLASSE LM-52 – Relazioni internazionali

**A.A. 2019/2020**

*Emanato con D.R. n. 508 del 04/06/2019 (affisso all'Albo prot. n. 33702 Rep. N.308 del 04/06/2019);*

#### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell'art. 7 del Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n.159 del 22.2.2018, si applica al corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali, di seguito denominato CdLM, dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale". Il corso è afferente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, con sede a Largo S. Giovanni Maggiore, 30, Napoli. Il Corso di Laurea ha carattere interdipartimentale in concorso con il Dipartimento di Asia, Africa e Mediterraneo e il Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati.

#### **Art. 2 – Oggetto e Finalità**

1. Il Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali, di seguito nominato CdLM, appartiene alla classe di laurea LM52 in Relazioni internazionali (D.M. 16 marzo 2007 G.U. n. 157 del 9-7-2007 Suppl. Ordinario n. 155) e ha durata biennale. Per il conseguimento del titolo di studio lo studente deve maturare 120 CFU, al termine del corso si consegue il seguente il titolo di studio: Laurea Magistrale in Relazioni internazionali.
2. Il CdLM mira a formare laureati che, mediante un approccio multidisciplinare, siano in grado di padroneggiare gli strumenti di carattere giuridico, economico, geografico, storico e politologico nell'ambito delle problematiche riguardanti le relazioni internazionali e di utilizzarli con duttilità nel mondo del lavoro.
3. L'organo collegiale di riferimento del CdLM è il Consiglio di Corso di Studi, di seguito denominato CCdS, presieduto dal Coordinatore. Il Coordinatore del CdLM è il Prof. Antonio Lopes ([alopes@unior.it](mailto:alopes@unior.it)).

#### **Art. 3 – Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali**

1. Al fine di delineare più chiaramente gli obiettivi formativi sono previsti una pluralità di curriculum che caratterizzano differenti percorsi formativi coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdLM.

2. Il primo curriculum, denominato "Politica Internazionale", si prefigge di approfondire le conoscenze dei processi di internazionalizzazione e di globalizzazione dei fenomeni politici, economici e sociali di grande scala unite alla conoscenza degli scenari e dei contesti regionali e globali. In tale ambito, accanto all'approfondimento del diritto internazionale, dell'economia internazionale, della storia delle relazioni internazionali e della scienza politica, si procede all'approfondimento delle questioni riguardanti il ruolo dell'Europa nel contesto globale, all'interno del bacino del Mediterraneo e dei suoi rapporti con l'Africa e l'Asia. In tale contesto assumono rilevanza centrale i corsi dedicati al fenomeno migratorio con le rispettive implicazioni di carattere giuridico della tutela dei diritti dei migranti e delle implicazioni di carattere economico dei processi di globalizzazione dei mercati del lavoro e della finanza. Infine, si richiede una conoscenza di una lingua straniera.

3. Il secondo curriculum, denominato, "Diritto, Economia e Relazioni internazionali", si prefigge di approfondire i temi dei processi di internazionalizzazione e di globalizzazione con una maggiore accentuazione alla trattazione delle tematiche di carattere economico e giuridico. Maggiore rilevo assumo i corsi di diritto internazionale e pubblico comparato con la possibilità di approfondire tematiche connesse alla legislazione bancaria e quella privatistica di tutela dei consumatori in un contesto globale. Per quanto concerne il versante economico centrali sono i corsi di economia e finanza internazionale, dell'economia pubblica, delle politiche di sviluppo regionale e della cooperazione internazionale allo sviluppo, e delle strategie aziendali di sviluppo sostenibile. Infine, si richiede una conoscenza di una lingua straniera.

4. Il terzo curriculum denominato "Europa e Americhe negli scenari globali" si prefigge di approfondire le conoscenze dei processi di internazionalizzazione e di globalizzazione dei fenomeni politici, economici e sociali di grande scala unite alla conoscenza degli scenari e dei contesti regionali e globali con particolare riguardo il ruolo dell'Europa e delle Americhe e delle relazioni transatlantiche nel contesto globale.

In tale ambito, accanto alla preparazione nell'ambito del diritto internazionale, dell'economia internazionale, della storia delle relazioni internazionali e della scienza politica, si procede all'approfondimento delle questioni riguardanti le relazioni esterne dell'UE, all'organizzazione e *Governance* politica europea, alla storia della Russia nel contesto politico internazionale, alla Società e alle culture dell'America Latina e dell'America del Nord. Infine, si richiede una conoscenza di una lingua straniera.

5. I principali sbocchi occupazionali relativi ai diversi profili, di cui ai commi precedenti, sono da ricercarsi nell'ambito della diplomazia, delle organizzazioni internazionali e degli uffici per l'internazionalizzazione di enti pubblici, imprese, organizzazioni no profit.

6. Il CdLM, inoltre, forma figure professionali capaci di svolgere la loro attività nell'ambito dello sviluppo internazionale, del mantenimento della pace, della tutela dei diritti umani e della promozione della democrazia, nel campo della mediazione interculturale e nella promozione dell'integrazione/gestione dei flussi migratori.

#### **Art. 4 – Ammissione e preparazione iniziale**

1. Per essere ammessi al CdLM i candidati devono essere in possesso di laurea, di vecchio o nuovo ordinamento, oppure di titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. L'istanza di ammissione va presentata all'Ufficio didattica del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali ([magistrali.disus@unior.it](mailto:magistrali.disus@unior.it)). L'iscrizione/immatricolazione è condizionata alla valutazione della domanda di ammissione.

2. Possono presentare domanda di ammissione anche gli studenti non ancora laureati che conseguiranno il titolo entro i termini previsti per l'immatricolazione previsti dalla Guida dello Studente.

3. Un'apposita commissione valuterà la congruità del curriculum di ogni candidato, sulla base della laurea di provenienza e di ogni altra attività formativa adeguatamente certificata, nonché la personale preparazione anche (ma non solo) relativa ai più recenti fatti di attualità. Tra i criteri di congruità del curriculum verrà valutata la presenza di almeno 8 CFU o di certificazioni equivalenti in ciascuno dei seguenti ambiti disciplinari:

- giuridico (IUS/01, IUS/08, IUS/09, IUS/13, IUS/14 - IUS/21);
- economico (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06);
- storico-politico (M-STO/02, M-STO/04, SECS-P/12, SPS/02, SPS/04, SPS/06);
- scienze sociali (M-DEA/01, M-GGR/01, M-GGR/02, SPS/07, SPS/08, SPS/09).

4. Nel calendario che sarà reso pubblico sulla pagina web del CdLM saranno indicate:

1) le scadenze per la presentazione delle domande di ammissione;

2) le date di pubblicazione delle relative valutazioni;

3) le date dei colloqui per i candidati con curriculum congruo e con curriculum non congruo.

Una volta definita positivamente l'ammissione, l'immatricolazione potrà essere effettuata presso l'Ufficio Segreteria studenti (Via Marina, 59 – Napoli).

5. Sulla base del calendario i laureati e i laureandi candidati all'ammissione al CdLM dovranno inviare via mail all'Ufficio Didattica del DISUS ([magistrali.disus@unior.it](mailto:magistrali.disus@unior.it)) una domanda di ammissione corredata della documentazione rilevante, ossia autocertificazione della laurea triennale con il dettaglio degli esami sostenuti e relativi settori scientifico-disciplinari (SSD) per i laureati o autocertificazione del piano di studi con indicazione degli esami superati per i laureandi, nonché qualsiasi altra certificazione ritenuta utile (per es. Titoli linguistici). Si raccomanda ai candidati di segnalare nella domanda di ammissione l'esame/gli esami a scelta sostenuti nel corso di studi della triennale nel caso in cui questi non siano chiaramente indicati nel certificato allegato.

6. Le domande saranno esaminate da una apposita commissione, che valuterà la congruità del curriculum di ciascun candidato sulla base dei criteri sopra indicati. I risultati di tale valutazione saranno pubblicati sulla pagina web del corso di Laurea Magistrale di Relazioni internazionali, alla voce "ammissioni 2019/2020" entro le date riportate nel calendario che segue.

7. I candidati il cui curriculum sia stato valutato come congruo rispetto ai requisiti del CdLM dovranno comunque presentarsi per un colloquio di orientamento e di formalizzazione dell'ammissione.

8. I candidati il cui curriculum la commissione valuterà come non congruo in quanto carente dei crediti formativi previsti per uno o più ambiti disciplinari tra quelli indicati nei requisiti, per essere ammessi alla immatricolazione dovranno dimostrare di aver acquisito le conoscenze di base richieste negli ambiti disciplinari in cui risultano mancanti dei cfu richiesti prima di potersi immatricolare. Fanno eccezione le conoscenze linguistiche che devono essere già possedute e documentate con esami sostenuti o altra certificazione.

9. L'acquisizione dei crediti formativi potrà avvenire mediante la preparazione di un programma di studio sulla base di una bibliografia di testi consigliati disponibile sulla pagina web del CdLM. Sulla base di questo programma i candidati dovranno sostenere un colloquio di verifica della preparazione e, solo dopo la valutazione positiva della Commissione, potranno essere ammessi alla immatricolazione alla CdLM.

10. I candidati con carenze in più ambiti disciplinari potranno sostenere le verifiche nei singoli ambiti anche distribuendo i colloqui in date diverse. In caso di esito negativo del colloquio di verifica, sarà altresì possibile ripresentarsi in occasione dei successivi colloqui, sempre nel rispetto delle scadenze fissate dall'Ateneo per le immatricolazioni.

11. Per agevolare la propria preparazione in vista del colloquio di verifica, i candidati sono invitati a frequentare i corsi integrativi che verranno tenuti per l'ambito disciplinare giuridico

(Diritto pubblico e diritto internazionale) e per l'ambito economico nel mese di settembre 2019. Date, orari e luogo in cui si terranno i singoli corsi saranno successivamente pubblicati.

12. Possono essere, inoltre, riconosciuti i crediti acquisiti attraverso l'iscrizione ad un singolo insegnamento per colmare eventuali CFU mancanti in SSD necessari per l'ammissione al CdLM.

13. Lo studente che, per motivi di lavoro, di famiglia o personali, non possa assolvere all'impegno di studio secondo i tempi e le modalità previste per gli studenti a tempo pieno, può presentare istanza di immatricolazione oppure di iscrizione "a tempo parziale". Lo studente interessato al tempo parziale può concordare al momento della immatricolazione o dell'iscrizione un percorso formativo eccedente la durata normale del Corso (da 1 a 2 anni in più della durata normale per la laurea magistrale).

14. È prevista un'ulteriore scadenza riservata soltanto agli studenti che conseguano la laurea tra il 2 dicembre 2019 e il 28 febbraio 2020 e non abbiano già presentato domanda di ammissione da laureandi.

15. Le stesse regole per l'ammissione previste dal presente articolo valgono per gli studenti che intendano iscriversi contemporaneamente a un corso di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici (ex DM 28 settembre 2011); per gli studenti che chiedono l'iscrizione con abbreviazione di carriera; nonché, per coloro che chiedono il trasferimento da altri Atenei, il passaggio da altri corsi di studio, il cambio di ordinamento o l'iscrizione a tempo parziale.

16. I requisiti di ammissione devono essere posseduti al momento dell'immatricolazione dello studente così come previsto dalla normativa vigente in materia.

17. I colloqui si tengono nella Sala Riunioni al III piano di Palazzo Giusso, Largo San Giovanni Maggiore, 30 – Napoli, alle ore 9,30 salvo diversamente indicato. Per organizzare al meglio i colloqui, gli studenti sono invitati a comunicare chiaramente con una settimana di anticipo all'indirizzo [magistrali.disus@unior.it](mailto:magistrali.disus@unior.it) in quale ambito intendono sostenere il colloquio specificando:

Ambito storico-politico: storia OPPURE scienza politica;

Ambito scienze sociali: geografia OPPURE sociologia;

in modo da permettere di fare in tempo un'organica programmazione degli stessi.

I colloqui di ambito giuridico (Diritto pubblico e Diritto internazionale) devono essere tenuti nello stesso giorno.

I candidati interessati ai corsi integrativi sono pregati di mettersi in contatto con il coordinatore del corso di laurea inviando una mail a: [alopes@unior.it](mailto:alopes@unior.it)

## **Art. 5 – Organizzazione didattica**

1. Per il conseguimento del titolo lo studente dovrà acquisire 120 CFU, riconducibili alle seguenti Tipologie di Attività Formative (TAF): caratterizzanti, affini o integrative, a scelta dello studente, prova finale, altre attività formative e tirocinio. Le scelte dello studente tra queste attività devono rispettare il modello fissato nel presente Regolamento e riportato nel modulo per i piani di studio che indica i settori scientifico-disciplinari (SSD) e gli insegnamenti entro cui operare le scelte e la successione delle attività e delle prove d'esame.

2. La lingua in cui si tiene il corso è l'italiano.

3. Il biennio del CdLM prevede 11 esami di profitto obbligatori ed 1 a scelta; nonché, altri 8 CFU per altre attività.

4. L'esame a scelta libera (8 CFU) dello studente può essere selezionato tra gli insegnamenti attivati nell'ambito di tutte le Lauree Magistrali presenti in Ateneo, coerente con il percorso formativo e compatibile con il numero di crediti richiesto e nel rispetto di eventuali

vincoli di propedeuticità. L'esame a scelta viene valutato in trentesimi e concorre alla media finale.

5. Il corso prevede anche 8 CFU per altre attività così distribuiti: 2 CFU per il laboratorio, 6 CFU per il tirocinio.

6. Le forme didattiche adottate si distinguono in lezioni frontali, in modalità *e-learning* dove previsto nonché attività di laboratorio e/o seminario.

7. La frequenza ai corsi non è obbligatoria ma è vivamente consigliata.

8. Nel caso sia prevista una prova scritta e una prova orale, la prova scritta è propedeutica alla prova orale.

9. I corsi di Lingua straniera hanno durata annuale tutti gli altri corsi hanno durata semestrale.

10. Il titolo di laurea previsto si ottiene solo al termine dell'intero *iter studiorum*.

11. Per l'articolazione degli insegnamenti si rimanda all'Allegato A.

## **Art. 6 – Piani di Studio**

1. La presentazione del piano di studi si effettua via web tramite l'applicativo Servizi online e la sua presentazione è obbligatoria per gli studenti immatricolati.

2. La mancata presentazione del piano di studi non consente allo studente di sostenere esami.

3. La compilazione/modifica del piano di studi nella sua articolazione biennale deve essere completa, ossia comprensiva dell'indicazione obbligatoria dell'esame a scelta; non si possono sostenere esami non presenti nel piano di studi.

4. Lo studente può inserire extra-piano un numero massimo di 24 CFU corrispondenti a un numero massimo di 3 esami, presenti nell'offerta didattica dell'anno accademico in corso e nel rispetto del numero dei CFU previsti dall'Offerta didattica. Per gli esami pluriennali non si possono includere più di due annualità. I CFU e le votazioni ottenute per gli insegnamenti soprannumerari non rientrano nel computo della media degli esami di profitto ma sono registrati nella carriera. La presentazione dei piani di studio e l'eventuale richiesta di CFU soprannumerari devono essere fatte rispettando le modalità e i termini stabiliti ogni anno dal Polo Didattico di Ateneo.

5. Gli studenti che si sono immatricolati a tempo parziale hanno diritto alla formulazione di un percorso formativo didattico eccedente la normale durata del corso di studi. Lo studente è tenuto a concordare con il Coordinatore del CdLM un piano di studi *ad hoc*, con un numero di CFU annuali inferiori a 60, nel quale l'acquisizione dei CFU totali sia distribuita su un numero di anni non eccedenti il doppio della normale durata del corso di studi. Il coordinatore del corso di studi si curerà di trasmettere agli uffici del Polo didattico di Ateneo il piano di studi così redatto al fine di inserirlo nella carriera didattica dello studente.

6. Con le stesse modalità deve essere elaborato il piano di studio dello studente che chiede l'iscrizione contemporanea ad un corso di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici. Le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 per anno.

## **Art. 7 – Esami e verifiche di profitto**

1. Le prove di verifica del profitto, esami ed altre prove, accertano l'adeguata preparazione degli studenti al fine dell'acquisizione dei crediti corrispondenti alle varie attività formative. Gli insegnamenti possono prevedere una prova scritta e orale, una sola prova scritta, o una sola prova orale. Nel caso sia prevista una prova scritta e orale, la prova scritta è propedeutica a quella orale.

2. La valutazione del profitto, relativa agli insegnamenti obbligatori e a scelta, è sempre espressa attraverso una votazione in trentesimi e viene attribuita da una commissione. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è sempre il titolare del corso di insegnamento, che

svolge le funzioni di Presidente della Commissione; il secondo è un Professore, Ricercatore o cultore della materia.

3. Il voto minimo per il superamento dell'esame è diciotto trentesimi (18/30). La Commissione può all'unanimità assegnare al candidato il massimo dei voti con lode. Qualsiasi sia la votazione, lo studente consegue il numero di crediti previsti. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Per le prove in forma scritta, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

4. L'attività di verifica del profitto si svolge nel corso dell'anno accademico in diverse sessioni di esame stabilite dal Polo didattico di Ateneo. Ciascuna sessione comprende uno o più appelli d'esame. Il calendario degli appelli degli esami sarà pubblicato sulla pagina web "Didattica".

5. Le prove d'esame devono svolgersi entro le date stabilite dalla programmazione annuale del Polo didattico di Ateneo in modo tale da non pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività didattica; devono avere inizio alla data stabilita e devono essere portate a compimento con continuità. Eventuali deroghe per gravi ed eccezionali motivi dovranno essere autorizzate dal Presidente del Polo Didattico, il quale dovrà provvedere affinché ne sia data tempestiva comunicazione. In nessun caso la data d'inizio di un appello potrà essere anticipata.

6. In ciascuna sessione lo studente, in regola con la posizione amministrativa, potrà sostenere, nel rispetto di eventuali vincoli di propedeuticità e di frequenza, senza alcuna limitazione, tutti gli esami previsti dal suo piano di studi che risultano attivi nell'anno accademico di riferimento.

7. Il mancato rispetto delle condizioni sopra menzionate comporta l'annullamento degli esami sostenuti.

8. Qualora lo studente non superi un esame, potrà sostenerlo nuovamente solo nella sessione successiva.

9. Lo studente iscritto al CdLM che non sostenga esami per quattro anni accademici consecutivi, a decorrere dal I anno accademico in cui non si sono sostenuti gli esami, decade dallo status di studente.

10. Tutti gli studenti iscritti con disabilità possono beneficiare delle sessioni d'esame aperte (legge 28 gennaio 1999, n. 17).

## **Art. 8 – Prova finale**

1. La prova finale del CdLM in Relazioni internazionali consiste nella redazione e discussione di un elaborato finale, nell'ambito di una disciplina compresa tra gli esami sostenuti, concordato con il docente che funge da relatore almeno sei mesi prima della seduta di laurea.

2. L'elaborato, redatto con chiarezza e quantitativamente congruo, dovrà avere caratteristiche di originalità, dimostrare la conoscenza approfondita della letteratura internazionale sul tema specifico prescelto e descrivere le metodologie utilizzate. Esso, previa autorizzazione del docente relatore, può essere redatto in lingua straniera, con allegata una sintesi in italiano.

3. Il candidato illustrerà i risultati ottenuti in sede di esame di laurea. Esso consiste in una discussione pubblica dei principali risultati ottenuti nella redazione dell'elaborato.

4. La votazione minima per poter conseguire il titolo è 66/110. La lode viene assegnata all'unanimità dei membri della commissione.

5. Vista la media ponderata degli esami sostenuti, la Commissione, in caso di valutazione positiva, potrà assegnare fino ad un massimo di 8 punti.

6. Per gli obblighi relativi al debito massimo consentito (esami da sostenere) ai fini della presentazione della domanda di laurea, all'intervallo temporale tra l'ultimo esame e l'inizio delle sedute di laurea, alla modalità di assegnazione e consegna finale della tesi prima della prova finale, alle modalità di redazione e conservazione documentale della tesi, e alla seduta di laurea si rinvia dello Guida dello studente.

## **Art. 9 – Trasferimenti, Passaggi di Corso di studio, abbreviazione di corso di studi, cambio di ordinamento**

a. Le domande di mobilità studentesca (passaggio da altri corsi di laurea o cambio di curriculum, trasferimenti da altri atenei, abbreviazioni di carriera o cambio di ordinamento) dovranno essere presentate entro le scadenze e con le modalità indicate nella Guida dello Studente.

Le domande suddette saranno valutate da una Commissione costituita dal CdLM.

b. La Commissione valuterà la congruenza delle richieste suddette con la complessiva Offerta formativa dell'Ateneo, procederà alle eventuali convalide di attività formative già sostenute e indicherà l'anno di corso cui andrà iscritto lo studente interessato.

A tal fine andranno tenuti presenti i seguenti fattori: 1) corrispondenza dei settori disciplinari; 2) corrispondenza dei crediti formativi conseguiti; 3) coerenza con il piano di studio del corso.

c. La Commissione valuterà l'opportunità di convalidare insegnamenti impartiti in SSD contigui. Si incoraggiano gli studenti a contattare il Coordinatore del CdLM quanto prima, al fine di valutare opportunamente gli esiti connessi con la mobilità didattica richiesta.

Gli studenti che, avendo attivato una procedura di passaggio, cambio curriculum, trasferimento, abbreviazione, o cambio di ordinamento non richiedono il riconoscimento di attività già svolte in precedenza, saranno iscritti automaticamente al primo anno.

d. Per il passaggio al secondo anno di uno studente proveniente da altro corso di laurea, interno o esterno (ovvero trasferimento) all'ateneo, si stabilisce in 40 CFU il limite minimo, ferma restando l'impossibilità di essere ammesso ad annualità non ancora attivate.

e. In base alla vigente normativa, le istanze presentate da studenti già laureati in altre discipline con richiesta di abbreviazione di carriera saranno attentamente esaminate dalla apposita Commissione caso per caso. In nessun modo possono essere sommate le attività di triennale e magistrale, ancorché conseguite in un medesimo ambito o settore disciplinare.

f. Per quanto riguarda i trasferimenti di studenti nell'ambito dell'U.E. o da/per Istituzioni straniere con le quali l'Ateneo ha formali Accordi in corso a vario titolo, si dovrà valutare attentamente l'equivalenza dei crediti erogati all'estero insieme alla coerenza delle materie prescelte con quelle previste presso il CdLM.

g. Per le convalide di attività ERASMUS gli studenti devono rivolgersi ai referenti specifici nominati dal Delegato alla mobilità internazionale. Allo stesso modo, altre tipologie di esami sostenuti all'estero in università che hanno accordi con l'Ateneo e che si trovino in paesi extra-europei saranno verbalizzate dallo stesso referente su menzionato.

## **Art. 10 – Orientamento e Tutorato**

Per tutte le attività di orientamento in entrata, in itinere, e in uscita i docenti del CdLM collaborano attivamente con il SOrT (Servizio di Orientamento e Tutorato d'Ateneo).

Per gli studenti diversamente abili, l'Ateneo provvede a rimuovere gli ostacoli all'integrazione nella comunità universitaria attraverso lo Sportello per l'Orientamento degli Studenti Disabili (SOD), Struttura appositamente costituita, ove Tutor specializzati nella materia accolgono tali studenti e prestano il supporto necessario per rispondere ai loro specifici bisogni ed esigenze ai fini di un compiuto percorso formativo. L'organizzazione delle attività formative per gli studenti diversamente abili è definita in ottemperanza allo Statuto degli Studenti e delle norme vigenti in materia.

## **Art. 11 - Accompagnamento al lavoro**

1. Il Corso di studio, come tutto l'Ateneo, aderisce al portale del Ministero del lavoro, nel quale vengono inseriti i curricula degli studenti che restano pubblicamente a disposizione degli

enti o delle aziende. Essi possono attingere direttamente al portale o rivolgersi all'Ateneo con richiesta di preselezione dei curriculum più adatti al profilo delineato. Il portale si è arricchito di un link diretto della Regione Campania (<http://www.cliclavoro.lavorocampania.it>) al quale, tramite i propri servizi di *job-placement*, aderiscono tutti gli atenei campani che inviano al portale nazionale i curricula dei laureati fino ad un anno dalla laurea. Qui i laureati possono intervenire aggiornando il loro curriculum e/o consultare offerte di lavoro o formazione e altre opportunità.

2. L'Ateneo aderisce altresì al portale di Almalaurea che inserisce i dati dei laureandi e dà la possibilità a questi ultimi di aggiornare continuamente i curricula e consultare le offerte, e alle stesse aziende di inserire le offerte e ricercare un profilo di laureato che corrisponda a determinate esigenze, rivolgendosi poi al Career Service per una più approfondita consultazione e selezione dei candidati.

3. Il SOrT (Servizio Orientamento e Tutorato) fornisce un servizio di orientamento in uscita.

#### **Art. 12 – Norme finali**

Il Regolamento didattico del Corso di laurea è soggetto a periodica revisione.

Il presente Regolamento Didattico è approvato dal competente Consiglio di Dipartimento, sentito il parere del Polo didattico di Ateneo, su proposta del Consiglio del corso di studi; viene deliberato dal Senato Accademico, a maggioranza assoluta dei componenti, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione; è emanato dal Rettore.

Il Regolamento didattico del corso di studio entra in vigore a partire dalla data fissata nel decreto rettorale di emanazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

**ALLEGATO A**

**Curriculum 1**  
**Politica internazionale**

**I ANNO**

	<b>Tipologia delle attività formative</b>	<b>SSD</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>CFU</b>
<b>1</b>	Ambito giuridico Caratterizzante	IUS/13	Diritto delle Organizzazioni internazionali	8
<b>2</b>	Ambito economico Caratterizzante	SECS-P/01	Economia e finanza internazionale	8
<b>3</b>	Ambito politologico Caratterizzante	SPS/04	Governance regionale e globale	8
<b>4</b>	Ambito storico Caratterizzante	SPS/06	Storia della politica internazionale	8
<b>5</b>	Ambito storico Caratterizzante (uno a scelta)	M-STO/02	Modern Global History	8
		SECS-P/12	Storia delle imprese e delle Multinazionali	
		M-STO/04	Culture e politiche dell'Europa contemporanea	
<b>6</b>	Affine (uno a scelta)	M-STO/03	La Russia nella politica internazionale	8
		L-OR/10	Il Medio Oriente e il Nord Africa nel sistema internazionale	
		L-OR/17	Società e culture dell'Asia centrale	
		SPS/13	L'Africa nel sistema internazionale	
		SPS/14	Storia internazionale dell'Asia orientale	
<b>7</b>	Ambito linguistico Caratterizzante (uno a scelta)	L-LIN/12 Lingua inglese; L-LIN/04 Lingua francese; L-LIN/07 Lingua spagnola; L-LIN/21 Lingua russa		8
<b>Altre Attività</b>		Tirocini esterni ed esteri		6
		Laboratorio		2
<b>Totale CFU primo anno</b>				<b>64</b>

**II ANNO**

	<b>Tipologia delle attività formative</b>	<b>SSD</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>CFU</b>
<b>8</b>	Ambito economico Caratterizzante (uno a scelta)	M-GGR/02	Geografia delle relazioni internazionali	8
		SECS-P/01	Mercati finanziari e creditizi dell'Unione Europea e degli Stati Uniti	
<b>9</b>	Affine	SPS/07	Saperi e processi del sistema mondo	8

	(uno a scelta)	SPS/04	Politica comparata	
		SPS/04	Sicurezza nel XXI secolo	
<b>10</b>	Affine (uno a scelta)	IUS/13	Tutela internazionale dei migranti	8
		M-DEA/01	Processi identitari e scenari globali	
		SPS/06	Storia e politica delle relazioni transatlantiche	
<b>11</b>	Affine (uno a scelta)	IUS/21	Tradizioni costituzionali comparate	8
		M-STO/04	Gender History	
		SECS-P/03	Finanza pubblica e governance multilivello	
		SECS-P/12	Teoria e storia dello sviluppo	
		SECS-P/08	Strategie aziendali di sviluppo sostenibile	
<b>12</b>	Scelta libera			8
<b>Prova finale</b>				16
<b>Totale esami</b>				<b>12</b>
<b>Totale CFU secondo anno</b>				<b>56</b>
<b>Totale CFU biennio</b>				<b>120</b>

**Curriculum 2**  
**Diritto, Economia e Relazioni internazionali**

**I ANNO**

	<b>Tipologia delle attività formative</b>	<b>SSD</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>CFU</b>
<b>1</b>	Ambito giuridico Caratterizzante	IUS/13	Diritto delle Organizzazioni internazionali	8
<b>2</b>	Ambito economico Caratterizzante	SECS-P/01	Economia e finanza internazionale	8
<b>3</b>	Ambito politologico Caratterizzante	SPS/04	Governance regionale e globale	8
<b>4</b>	Ambito storico Caratterizzante	SPS/06	Storia della politica internazionale	8
<b>5</b>	Ambito storico Caratterizzante (uno a scelta)	M-STO/02 M-STO/04 SECS-P/12	Modern Global History Gender History Storia delle imprese e delle Multinazionali	8
<b>6</b>	Affine (uno a scelta)	M-GGR/02 SECS-S/03 SPS/04	Geografia delle relazioni internazionali Poverty, Well-being and Social Networks Analysis Organizzazione politica e governance europea	8
<b>7</b>	Ambito linguistico Caratterizzante (uno a scelta)	L-LIN/12 Lingua inglese; L-LIN/04 Lingua francese; L-LIN/07 Lingua spagnola; L-LIN/21 Lingua russa		8
<b>Altre Attività</b>		Tirocini		6
		Laboratorio		2
<b>Totale CFU primo anno</b>				<b>64</b>

**II ANNO**

	<b>Tipologia delle attività formative</b>	<b>SSD</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>CFU</b>
<b>8</b>	Ambito economico Caratterizzante (uno a scelta)	SECS-P/01 SECS-P/02 SECS-P/03	Mercati finanziari e creditizi dell'Unione Europea e degli Stati Uniti Politiche per lo sviluppo economico Finanza pubblica e governance multilivello	8
<b>9</b>	Ambito giuridico Caratterizzante (uno a scelta)	IUS/02 IUS/13 IUS/21	Diritto privato comparato Tutela internazionale dei diritti umani Tradizioni costituzionali comparate	8

<b>10</b>	Affine (uno a scelta)	IUS/01	Diritto privato	8
		IUS/04	Diritto degli intermediari finanziari e creditizi	
		SECS-S/03	Valutazione della qualità dei servizi	
<b>11</b>	Affine (uno a scelta)	SECS-P/01	Mercati finanziari e creditizi dell'Unione Europea e degli Stati Uniti	8
		SECS-P/02	Politiche per lo sviluppo economico	
		SECS-P/03	Finanza pubblica e governance multilivello	
		SECS-P/08	Strategie aziendali di sviluppo sostenibile	
		SECS-P/12	Teoria e storia dello sviluppo	
<b>12</b>	Scelta libera			8
<b>Prova finale</b>				16
<b>Totale esami</b>				<b>12</b>
<b>Totale CFU secondo anno</b>				<b>56</b>
<b>Totale CFU biennio</b>				<b>120</b>

**Curriculum 3**  
**Europa e Americhe negli scenari globali**

**I ANNO**

	<b>Tipologia delle attività formative</b>	<b>SSD</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>CFU</b>
<b>1</b>	Ambito giuridico Caratterizzante	IUS/13	Diritto delle Organizzazioni internazionali	8
<b>2</b>	Ambito economico Caratterizzante	SECS-P/01	Economia e finanza internazionale	8
<b>3</b>	Ambito politologico Caratterizzante	SPS/04	Governance regionale e globale	8
<b>4</b>	Ambito storico Caratterizzante	SPS/06	Storia della politica internazionale	8
<b>5</b>	Ambito storico Caratterizzante (uno a scelta)	M-STO/02 M-STO/03 M-STO/04 SPS/05 SPS/05	Storia del Mediterraneo moderno e contemporaneo La Russia nella politica internazionale Culture e politiche dell'Europa contemporanea L'America Latina nel sistema internazionale Gli Stati Uniti e il mondo nel XX e XXI secolo	8
<b>6</b>	Affine (uno a scelta)	IUS/14 SPS/04 SPS/06	Le relazioni esterne dell'UE Organizzazione politica e governance europea Storia e politica delle relazioni transatlantiche	8
<b>7</b>	Ambito linguistico Caratterizzante (uno a scelta)	L-LIN/12 Lingua inglese; L-LIN/04 Lingua francese; L-LIN/07 Lingua spagnola; L-LIN/09 Lingua portoghese; L-LIN/21 Lingua russa		8
<b>Altre Attività</b>		Tirocini		6
		Laboratorio		2
<b>Totale CFU primo anno</b>				<b>64</b>

**II ANNO**

	<b>Tipologia delle attività formative</b>	<b>SSD</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>CFU</b>
<b>8</b>	Ambito economico Caratterizzante (uno a scelta)	M-GGR/02	Geografia delle relazioni internazionali	8
		M-GGR/02	Geografia politica del Mediterraneo	
<b>9</b>	Affine (uno a scelta)	M-DEA/01 SPS/04	Processi identitari e scenari globali Sicurezza nel XXI secolo	8

		SPS/07	Saperi e processi del sistema mondo	
<b>10</b>	Affine (uno a scelta)	SPS/05	L'America Latina nel sistema internazionale	8
		L-LIN/06	Società e culture dell'America Latina	
		L-LIN/11	Società e culture dell'America del Nord	
<b>11</b>	Affine (uno a scelta)	IUS/13	Tutela internazionale dei diritti umani	8
		SECS-P/01	Mercati finanziari e creditizi dell'Unione Europea e degli Stati Uniti	
		SECS-P/02	Politica economica europea	
		SECS-P/12	Storia delle imprese e delle Multinazionali	
<b>12</b>	Scelta libera			<b>8</b>
<b>Prova finale</b>				<b>16</b>
<b>Totale esami</b>				<b>12</b>
<b>Totale CFU secondo anno</b>				<b>56</b>
<b>Totale CFU biennio</b>				<b>120</b>