

Tirocinio per gli studenti di Archeologia: Oriente e Occidente – Magistrale (MAO)
In collaborazione con il Parco Archeologico di Pompei

**Supporto alle attività di schedatura, riordinamento e inventariazione di materiale
documentario**

Docente proponente: Dora D’Auria.

Durata: 100 ore (4 CFU).

Modalità di accesso: il numero massimo di partecipanti è fissato a 2 per ciascun turno. Lo svolgimento del tirocinio sarà subordinato alla situazione sanitaria dovuta a pandemia da COVID-19 e al conseguimento da parte degli studenti del certificato del corso sulla sicurezza. Per l’iscrizione, va comunicata la propria candidatura alla Dott.ssa Dora D’Auria (ddauria@unior.it) - allegando un breve *curriculum* in cui sia indicato l’anno d’iscrizione -, entro il 25 agosto p.v. per il primo semestre e il 25 gennaio p.v. per il secondo. La comunicazione di accettazione sarà inviata alle/agli studentesse/studenti entro il 15 settembre e il 15 febbraio p.v.

Periodo di svolgimento: le attività potranno svolgersi nel corso dell’anno accademico, il periodo è da concordare con il tutor.

Obiettivi formativi: il tirocinio fornirà allo studente un’esperienza diretta del lavoro degli uffici del Parco Archeologico di Pompei, consentendogli d’integrare le attività dell’Archivio Scientifico, dell’Ufficio Tutela e dell’Ufficio Mostre, e offrendogli l’opportunità di lavorare su una documentazione eterogenea - composta da testi, disegni e fotografie - relativa alla scoperta e alla tutela del sito. Le attività forniranno al tirocinante le competenze di base per l’organizzazione e la gestione dei fondi archivistici, gli consentiranno di approfondire la conoscenza del materiale documentario a disposizione dello studioso e gli illustreranno le misure necessarie per la salvaguardia del patrimonio archeologico e documentario.

Piano delle attività:

- Supporto alla consultazione dell’archivio fotografico, con revisione e normalizzazione di schede digitalizzate.
- Schedatura e digitalizzazione dell’archivio dei disegni.
- Trasferimento di dati in formato digitale sul cloud di archiviazione del Parco Archeologico di Pompei.

- In collaborazione con l'Ufficio Tutela, riordinamento, inventariazione e digitalizzazione dell'archivio dei furti.
- In collaborazione con l'Ufficio Mostre, assistenza nella gestione del database relativo ai prestiti dei materiali di competenza del Parco Archeologico di Pompei, per mostre ed esposizioni.

Tutor: Dott. Giuseppe Scarpati, funzionario responsabile dell'Archivio Scientifico del Parco Archeologico di Pompei, con la collaborazione dell'Arch. Anna Onesti per l'Ufficio Tutela e della Dott.ssa Silvia Bertesago per l'Ufficio Mostre.