



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

MACROAREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE

VERBALE RIUNIONE DELLA COMMISSIONE TERZA MISSIONE E PUBLIC ENGAGEMENT

Lunedì **16 dicembre 2019** alle ore 10,00 si è riunita la Commissione per la Terza missione e Public Engagement, nominata con D.R. 1212 del 3.12.19. Sono presenti i proff. Tiziana Terranova (DiSUS), Giuseppe Porzio (DiSUS), Valentina Di Rosa (DiSLLC), la dott.ssa Marina Guidetti e la dott.ssa Giuseppina Di Rosa con l'incarico di verbalizzare.

Presiede la prof.ssa Johanna Monti (DiSLLC), Delegata della Rettrice alla Terza Missione. Sono assenti giustificati i proff. Roberto Tottoli e Andrea Manzo.

Ordine del giorno:

1. Individuazione dei criteri per l'assegnazione del fondo di Ateneo alle proposte dipartimentali di PE;
2. individuazione delle spese ammissibili e delle modalità di presentazione delle iniziative, rendicontazione e monitoraggio delle iniziative finanziate
3. assegnazione del fondo per le iniziative di PE del I semestre 2020.
4. varie ed eventuali

Relativamente al punto 1, la Delegata sottolinea la necessità di dotarsi di criteri per l'assegnazione del fondo di Ateneo, che eventualmente potranno essere recepite in Linee guida da sottoporre all'approvazione da parte degli Organi di Ateneo. Dopo approfondita discussione la Commissione propone i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione:

CARATTERISTICHE VINCOLANTI per l'accesso ai fondi:

- Legame tra il progetto presentato e i percorsi di ricerca e didattica delle strutture coinvolte;
- Destinatari chiaramente identificati fra una o più di queste categorie: cittadini, categorie speciali o svantaggiate (media, professionisti, DSA, disabili, disoccupati, immigrati, carcerati, ...), istituzioni ed enti locali, imprese, mondo della scuola (infanzia, primaria, secondaria - studenti, insegnanti), terzo settore/ONG;
- Presenza di un piano di monitoraggio dell'impatto con indicatori quantitativi e qualitativi e coerenza tra azioni e impatto;
- Dimensione istituzionale dell'iniziativa: ovvero le richieste di finanziamento delle proposte progettuali potranno essere presentate a seguito di delibera del Dipartimento o della struttura di riferimento proponente o lettera del Direttore/Presidente che approva e si impegna a portare a ratifica l'approvazione dell'iniziativa nell'organo collegiale preposto; nel

caso di iniziative organizzate in collaborazione con altri enti, università, ecc. è richiesta la stipula di una convenzione prima dell'inizio dell'evento.

CARATTERISTICHE PREMIALI:

- interdisciplinarietà nell'approccio alle tematiche affrontate e nel partenariato di progetto;
- coinvolgimento attivo dei destinatari con particolare attenzione all'uso di strumenti e modalità di coinvolgimento innovativi.
- coinvolgimento della comunità universitaria sul piano organizzativo (in particolare PhD, assegnisti, studenti);
- scalabilità (flessibilità, adattabilità) e riproducibilità dell'iniziativa;
- strumenti e modalità di monitoraggio dell'impatto innovativi;
- collaborazioni ed eventuali contributi da parte di enti esterni
- Internazionalizzazione: ricaduta internazionale e/o partecipazione di enti, università, ecc., straniere all'organizzazione dell'evento.

Tali caratteristiche determineranno l'ammissibilità/non ammissibilità delle proposte e il punteggio secondo la seguente tabella

Tipologia	Criteri	punteggio
Caratteristiche vincolanti	Legame tra il progetto presentato e i percorsi di ricerca e didattica delle strutture coinvolte	Si/No
	Destinatari chiaramente identificati	Si/No
	Piano di monitoraggio	Si/No
	Dimensione istituzionale dell'iniziativa	Si/No
Caratteristiche premiali	Interdisciplinarietà	7
	Coinvolgimento attivo destinatari	7
	Coinvolgimento comunità UNIOR	7
	Scalabilità e riproducibilità	4
	Monitoraggio dell'impatto innovativo	4
	Collaborazioni esterne e/o cofinanziamento	7
	Internazionalizzazione	7
Giudizio	Progetto (Accuratezza e chiarezza progettuale)	2

globale	Budget (Sostenibilità e congruenza economico finanziaria)	2
---------	---	---

Per quel che riguarda il punto 2, vengono individuate le spese ammissibili, le modalità di presentazione delle iniziative, di rendicontazione e monitoraggio delle iniziative finanziate. Di seguito si riporta quanto discusso e concordato.

Spese ammissibili

- personale temporaneo a supporto del progetto (incarichi occasionali)
- rimborso spese esterni
- Compenso professionisti esterni (es: relatori e/o moderatori di incontri pubblici, attori, musicisti, et); acquisizione di servizi (es: catering, multimedia, noleggio attrezzature);
- acquisizione di beni (materiali di consumo);
- promozione e comunicazione (stampe materiali, acquisto spazi promozionali, gadget).

Modalità di richiesta

Ciascun referente può presentare una sola proposta per semestre. Le proposte vanno presentate entro il 31 maggio per il I semestre ed entro il 30 novembre per il II semestre di ogni anno alla Delegata della Rettrice per la Terza Missione su format precompilato.

Uso del nome e del logo de “L’Orientale”

Per tutte le iniziative approvate, anche svolte in collaborazione con soggetti terzi ed esterni all’Università, il nome e il logo de “L’Orientale” dovranno essere presenti su inviti, locandine, manifesti, opuscoli, comunicati, depliant, brochure, pagine web e qualsiasi altro materiale relativo all’iniziativa.

Modalità di rendicontazione e monitoraggio

1. Tutte le spese relative alle iniziative finanziate dovranno essere sostenute a partire dalla data di assegnazione del contributo fino al 30 giugno per il I semestre e al 31 dicembre per il II semestre dell’anno di riferimento.
2. Alla conclusione delle attività il responsabile dell’iniziativa è tenuto a presentare il report di monitoraggio e rendicontazione, su format precompilato, che dovrà contenere l'elenco delle spese effettivamente sostenute, una descrizione delle attività realizzate e i risultati del monitoraggio dell'impatto in termini quantitativi e qualitativi. Il report di monitoraggio e rendicontazione dovrà essere inviato alla Delegata della Rettrice per la Terza Missione e all’Ufficio Relazioni Internazionali e Ricerca Scientifica dai proponenti entro il 31 luglio per le iniziative svoltesi nel I semestre dell’anno di riferimento e il 31 gennaio dell’anno successivo per le iniziative svoltesi nel II semestre.

3. In caso di mancato svolgimento dell'iniziativa, il proponente deve fornire debita motivazione e restituire il fondo assegnato che verrà aggiunto al fondo da assegnare per le iniziative del successivo semestre.
4. Eventuali proroghe (non più di una) possono essere eccezionalmente autorizzate dagli Organi Accademici su richiesta motivata del proponente e parere favorevole della Delegata della Rettrice per la Terza Missione. Le richieste di proroga, indirizzate alla Delegata della Rettrice per la Terza Missione e all'Ufficio Relazioni Internazionali e Ricerca Scientifica dovranno pervenire entro la scadenza del semestre per cui è stata autorizzata l'iniziativa.
5. Il materiale (locandine, brochure, fogli firme, documentazione fotografica, ecc.) relativo alle iniziative di Public Engagement finanziate e realizzate, dovranno essere depositate presso i dipartimenti di afferenza dei proponenti.

La riunione si conclude alle ore 13,00 e la Commissione si aggiorna al 13 gennaio 2020 per la valutazione delle proposte (punto 3) presentate per il I semestre del 2020.

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Presidente
Johanna Monti



La Segretaria verbalizzante
Giuseppina Di Rosa

