



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
"L'Orientale"

MACROAREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE

VERBALE RIUNIONE DELLA COMMISSIONE TERZA MISSIONE E PUBLIC ENGAGEMENT

Giovedì 20 dicembre 2018 alle ore 10,30 si è riunita la Commissione per la Terza missione, nominata con D.R.456 del 5 giugno 2018. Sono presenti i proff. Maria Centrella, Johanna Monti, Tiziana Terranova, Roberto Tottoli, la dott.ssa Marina Guidetti e la Sig.ra Maria Teresa Buono. Sono assenti giustificata i proff.ri Anna Liguori, Andrea Manzo. Presiede la prof.ssa Rita Librandi, Delegata Rettorale alla Ricerca e alla Terza missione. La sig.ra Maria Teresa Buono ha l'incarico di verbalizzare.

La prof.ssa Librandi informa che la Commissione per la ricerca sta lavorando ai Piani triennali per la Ricerca dei Dipartimenti che dovranno essere necessariamente chiusi entro il mese di gennaio. I piani comprendono anche una sezione dedicata alla Terza missione cui si dovrà lavorare al più presto. A febbraio, infatti, gli Organi di governo devono approvare il nuovo Piano Integrato per poter avviare il Piano strategico 2019/2021, per il quale, tuttavia, si è ancora in attesa delle Linee Guida ministeriali. Pertanto invita a predisporre anche il Piano Triennale per la Terza missione dei Dipartimenti entro le stesse scadenze. A tale riguardo, la prof. Librandi raccomanda una descrizione essenziale e fornisce alcune indicazioni.

Ogni Piano dipartimentale dovrebbe sinteticamente contenere:

1. una descrizione generale delle attività di TM del Dipartimento;
2. i punti di forza e di debolezza per ciascuna attività: conto terzi, formazione continua, iniziative di Public Engagement (3 per dipartimento), scavi, poli museali (per esempio gli scavi archeologici quali punti di forza del DAAM o – per tutti i dipartimenti umanistici – la carenza di rapporti con le aziende, di spin off o brevetti rispetto ai dipartimenti di materie scientifiche quali punti di debolezza);
3. gli obiettivi e gli indicatori (dimostrare un miglioramento rispetto all'obiettivo precedente in base ad un indicatore numerico preciso).

La prof.ssa Librandi informa che si è tenuta una nuova riunione del Consorzio APEnet cui ha preso parte la prof. Monti cui cede la parola. La prof. Monti precisa che nella riunione si sono formati 3 gruppi di lavoro: il primo per la raccolta documentale sistematica a livello nazionale e internazionale; il secondo per la predisposizione di un manifesto nazionale per il Public Engagement (nel quale si è inserita in rappresentanza dell'Orientale); il terzo per il monitoraggio e l'autovalutazione delle attività di TM.

La prof.ssa Monti propone di dare maggiore visibilità alle attività di TM sul portale dell'Ateneo.

La Commissione procede quindi alla valutazione delle 11 proposte presentate dai Dipartimenti per le iniziative di Public Engagement tramite le schede online preformate (allegato 1).

La prof.ssa Librandi comunica che la Rettrice ha messo a disposizione per l'organizzazione degli eventi di Public Engagement del I semestre 2019 euro 8.000 come per il II semestre 2018, e raccomanda di valutare principalmente l'efficacia delle iniziative rispetto all'impatto. Ricorda inoltre che gli eventi in collaborazione con altri enti hanno valore di TM solo in presenza di specifiche convenzioni o di approvazione degli Organi Collegiali.

Prima di procedere alla valutazione, la prof.ssa Terranova fa presente che l'iniziativa da lei presentata e finanziata insieme a quelle delle prof.sse Soriente e Zazzaro del DAAM per il II semestre 2018 non sono state ancora realizzate per problemi tecnico-amministrativi del DAAM. I fondi sono stati infatti assegnati ai Dipartimenti, ma la segreteria del DAAM (individuata dalla Commissione quale gestore delle stesse) non ha ritenuto di dover gestire il fondo. Pertanto chiede la proroga al semestre successivo per la realizzazione dell'iniziativa. La proroga viene accordata. La prof. Librandi invita tuttavia il prof. Tottoli a sollecitare la segreteria del DAAM a utilizzare al più presto i fondi assegnati.

Per il DSUS sono state presentate 4 iniziative (Proff. Mascilli, Carotenuto, De Chiara, Tavani, Chambers).

È valutata positivamente la proposta del prof. Mascilli Migliorini dal titolo "Mediterraneo: un mare di storia" in quanto è un'iniziativa rivolta ad un pubblico ampio e nuovo; può rientrare nella tipologia delle iniziative divulgative rivolte a bambini e giovani; si propone un finanziamento di € 600.

È valutata positivamente la proposta prof.ssa Silvana Carotenuto dal titolo "Matriarchivio del Mediterraneo. Digital Exhibition" per l'argomento che esalta il valore educativo e artistico della cultura femminile mediterranea – tipologia pubblicazioni digitale. Si raccomanda di creare un link attivo nel nostro portale che riporti il logo dell'Orientale; si propone un finanziamento di € 1000.

Non si ritiene finanziabile l'iniziativa proposta dalla prof.ssa De Chiara in quanto non organizzata dall'Orientale ma da altre istituzioni.

È valutata positivamente la proposta della prof.ssa Elena Tavani dal titolo "In dialogo con l'artista" in quanto dà particolare rilievo ad artisti residenti e operanti a Napoli e in Campania - tipologia organizzazione di concerti, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità; si propone un finanziamento di € 1000.

È valutata positivamente la proposta del prof. Chambers dal titolo "Sounds in the City Street Technology and Public Space" per la dimensione internazionale. È infatti una mostra sulla cultura dei sound system già esposta a Londra che vorrebbe riproporre nel centro storico della città di Napoli - tipologia organizzazione di concerti, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità; si propone un finanziamento di € 1500.

Per il DAAM sono state presentate 6 iniziative (proff. Soriente, Borrillo e Francesca, Cavaliere)

È valutata positivamente la proposta della prof.ssa Antonia Soriente dal titolo "Piattaforma Video telling Indonesia" in quanto la piattaforma da realizzare non è solo un prodotto didattico ma soprattutto di comunicazione dinamica, volto a suscitare l'interesse in primis dei giovani verso una cultura altra (quella indonesiana) nei suoi aspetti culturali ma anche sociali ed economici - tipologia pubblicazioni digitali; si propone un finanziamento di € 1700.

Delle 4 iniziative proposte dalle proff. Borrillo e Francesca è valutata positivamente solo quella in collaborazione con la Libreria Tamu e relativa alla presentazione di testi di autrici del mondo arabo e all'organizzazione di gruppi di lettura, in quanto promuove la conoscenza di testi rilevanti per la

contemporaneità del mondo arabo con particolare riferimento al Medio Oriente ed al Nord Africa - tipologia organizzazione di eventi; si propone un finanziamento di € 1000.

Non si ritengono finanziabili invece le due proiezioni di documentari e la conferenza Asma Lamrabet che non sono da ritenersi attività di Public Engagement.

Infine è valutata positivamente la proposta della dott.ssa Cavaliere dal titolo "IndiArt", rassegna cinematografica di film asiatici in lingua originale sottotitolati alternati a spettacoli di danza e musica tradizionali aperti alla cittadinanza – tipologia organizzazione di concerti, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità; si propone un finanziamento di € 1200.

La prof. Librandi raccomanda di ribadire agli organizzatori delle iniziative che per ciascuna attività è necessario predisporre monitoraggio e valutazione. La Commissione ha già stabilito che i docenti organizzatori delle attività finanziate e realizzate nel II semestre 2018 dovranno redigere una relazione e dar conto delle spese sostenute compilando una apposita scheda predisposta dalla prof.ssa Monti. Occorre tener conto del numero e dell'opinione dei partecipanti all'iniziativa, possibilmente tramite biglietti gratuiti e numerati da distribuire, e tramite questionari di gradimento che andranno successivamente analizzati nel report di valutazione finale. Biglietti di presenza, questionari, report di valutazione e ogni altra documentazione relativa alle attività, al monitoraggio e alla valutazione della TM sono da conservare nei singoli archivi dei Dipartimenti a ciò destinati, allo stesso modo in cui la documentazione della attività di TM dell'Ateneo sono conservate presso l'Ufficio Ricerca e TM. Senza monitoraggio e valutazione le iniziative di PE e non solo non sono documentabili nelle schede dell'ANVUR e, pertanto, coloro che hanno ricevuto un finanziamento non saranno più finanziati se non produrranno un dettagliato report di valutazione.

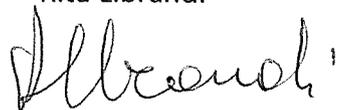
La Commissione conferma le scadenze per la presentazione delle proposte di public Engagement: entro il 30 novembre per il primo semestre del successivo anno accademico ed entro il 30 maggio per il secondo semestre.

La riunione si conclude alle ore 13,00

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Presidente

Rita Librandi



La Segretaria verbalizzante

Maria Teresa Buono



