



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
"L'Orientale"

MACROAREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE

VERBALE RIUNIONE DELLA COMMISSIONE TERZA MISSIONE E PUBLIC
ENGAGEMENT

Martedì 3 luglio 2018 alle ore 11,30 si è riunita la Commissione per la Terza missione, nominata con D.R.456 del 5 giugno 2018. Sono presenti i proff. Maria Centrella, Anna Liguori, Andrea Manzo, Johanna Monti, Roberto Tottoli, la dott.ssa Marina Guidetti e la Sig.ra Maria Teresa Buono. Presiede la prof.ssa Rita Librandi, Delegata Rettorale alla Ricerca. La sig.ra Maria Teresa Buono ha l'incarico di verbalizzare. È assente giustificata la prof.ssa Tiziana Terranova.

Introduce la prof.ssa Librandi che informa che la Rettrice ha messo a disposizione per l'organizzazione degli eventi di PE per il II semestre 2018 Euro 8.000 e raccomanda di valutare principalmente l'efficacia della proposta ai fini dell'impatto delle attività di public engagement (PE).

Sono prese in esame le 11 proposte di PE, allegato 1, avanzate dai docenti tramite le schede online preformate.

Alcune proposte riguardano l'allestimento di mostre, rassegne, ecc. a cui L'Orientale partecipa attivamente. La prof. Librandi ricorda che questi eventi hanno valore di terza missione solo in presenza di specifiche convenzioni o di approvazione degli organi collegiali. Il prof. Manzo suggerisce di attivare una convenzione con gli enti con i quali si organizzano gli eventi (mostre, rassegne cinematografiche, festival, giornate informative ecc.) e di apporre sempre il nostro logo al fine di dare visibilità all'Ateneo.

La Commissione procede a valutare le proposte presentate.

È valutata positivamente la proposta della dott.ssa Fabiana Sciarelli (DSLCC) - tipologia organizzazione eventi di pubblica utilità - ritenuta culturalmente molto interessante; si propone un finanziamento di 1.400 euro

Sono valutate positivamente le proposte delle prof.sse Antonia Soriente (DAAM), Tiziana Terranova (DiSUS), Chiara Zazzaro (DAAM) – tipologia pubblicazioni (anche digitali, mediatiche, ecc.) destinate al grande pubblico - e, nonostante i progetti siano stati presentati separatamente, si propone un finanziamento unico di euro 3600 in considerazione del fatto che non solo rientrano nella stessa tipologia (pubblicazione di materiale divulgativo) ma propongono lo stesso tipo di materiale, ovvero documentari illustrativi, per i quali sarebbe auspicabile rivolgersi ad un'unica agenzia o esperto di montaggi cinematografici.

Sono assegnati euro 1000 al progetto della prof. Simonetta De Filippis (DSLCC) – tipologia fruizione da parte della comunità di teatri, biblioteche, ecc. - che coniuga l'alta divulgazione alla fruizione da parte del pubblico di eventi teatrali.

È valutato positivamente il progetto del dott. Edoardo Baldaro (DiSUS) – tipologia organizzazione di mostre, eventi, ecc. di pubblica utilità -, interessante per il modo di affrontare il problema della migrazione, per il quale si propone un finanziamento di euro 1.000.

Sono assegnati euro 1000 al progetto del dott. Giuseppe Porzio (DiSUS) – tipologia organizzazione di mostre, eventi, ecc. di pubblica utilità -, in quanto evento aperto alla comunità in grado di dare visibilità all'Ateneo.

Inoltre si propone di inserire la proposta del prof. Gianfranco Lusini nell'open day annuale organizzato dall'Ateneo con una specifica sezione dedicata all'africanistica.

La Commissione conferma le scadenze per la presentazione delle proposte per il PE: entro il 30 novembre per il primo semestre del successivo anno accademico ed entro il 30 maggio per il secondo semestre.

La prof. Librandi raccomanda ai referenti per la terza missione di ricordare ai responsabili delle proposte finanziate che gli importi andranno spesi o impegnati (con documentazione dell'impegno di spesa) entro il 31 dicembre 2018; gli importi non spesi entro tale data saranno restituiti. La prof.ssa Librandi ricorda inoltre la necessità di compilare una scheda online che dia conto delle attività svolte e delle spese sostenute. Dà pertanto incarico alla prof. Monti perché perfezioni la scheda online, già in parte predisposta, con i dati necessari alla compilazione della SUA-TM. In particolare, raccomanda di includere: motivazione delle spese; ore di lavoro di docenti e personale amministrativo; numero di partecipanti a eventi, mostre ecc., quantificando eventualmente tramite biglietti omaggio; risonanza dell'evento attraverso i media.

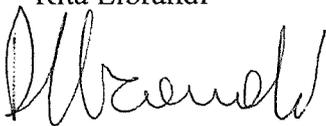
La Commissione suggerisce alla prof. Monti di modificare la scheda per la presentazione delle proposte, raccomandando maggiore chiarezza sul ruolo dell'ateneo nell'organizzazione di eventi con altri enti e sul tipo di impegno di questi ultimi (finanziario, entità del finanziamento, di personale, ecc.).

La riunione si conclude alle ore 13,00

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Presidente

Rita Librandi



La Segretaria verbalizzante

Maria Teresa Buono

