



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

“L'Orientale”

Presidio della Qualità

### Verbale della riunione del 13 luglio 2021

Il giorno 13 luglio 2021 alle ore 11:00 il Presidio della Qualità (PQA) si è riunito per via telematica, attraverso Microsoft Teams, per discutere il seguente odg:

1. COMUNICAZIONI
2. Approvazione del verbale seduta precedente del 14/06/2021.
3. SISTEMA
  - 3.1 Piano Strategico di Ateneo 2021-2023
  - 3.2 Documentazione di indirizzo sul sistema di AQ.
4. RICERCA
  - 4.1 Schede dipartimentali ricerca e terza missione 2021.
5. DIDATTICA
  - 5.1 Schede sui programmi di insegnamento a.a. 2021-2022.
  - 5.2 Indicazioni relazione CPDS 2021
  - 5.3 Rilevazione opinioni docenti sulla didattica a distanza a.a. 2020-2021 – Avvio consultazione.
  - 5.4 Rilevazione opinioni studenti sui servizi dell'ateneo 2021 – Progettazione questionario.
6. TERZA MISSIONE
7. VARIE ED EVENTUALI.

Sono presenti i proff. M. Centrella, G.L. Gaeta, T. Raiola, G. Schirru e I. Tantillo. Presiede la riunione il prof. Schirru, svolge le funzioni di segretario verbalizzante il prof. Gaeta. Alle ore 11:05, constatata la presenza di tutti i componenti del PQA, il Presidente apre la riunione.

#### COMUNICAZIONI

- Il giorno 18 giugno il PQA, rappresentato dai proff. Centrella e Schirru, ha incontrato i membri docenti della CPDS di Ateneo. L'incontro ha permesso uno scambio di opinioni sui ruoli di PQA e CPDS nel sistema della qualità dell'Orientale. In particolare, il PQA ha sottolineato l'importanza e la delicatezza del lavoro che la CPDS compie nell'esame delle opinioni degli studenti sulla didattica, evidenziando come la Commissione sia l'unico luogo in cui i rappresentanti degli studenti abbiano accesso in modo completo alle valutazioni relative ai singoli insegnamenti. Si è quindi discusso della trasformazione dell'attuale assetto statutario, che prevede un'unica CPDS per l'intero ateneo. In linea con i suggerimenti della CEV, infatti, l'Ateneo intende costituire più commissioni paritetiche, una per dipartimento. Il

PQA ha sottolineato come la concretizzazione di tale trasformazione non sarà immediata, vista la necessità di apportare variazioni allo Statuto con conseguente necessaria approvazione da parte del Ministero e successiva pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Per questa ragione, la CPDS dovrà operare nella attuale configurazione per tutto il 2021 e, forse, per buona parte del 2022.

L'incontro si è concluso con l'anticipazione ai colleghi della CPDS delle indicazioni e dei suggerimenti per la redazione della relazione 2021 della CPDS che il PQA includerà in un documento di prossima pubblicazione.

- Il 18 giugno si è svolta online la presentazione del rapporto Almalaurea 2021. Il prof. Gaeta vi ha assistito in rappresentanza del PQA. L'evento si è incentrato sulla presentazione dettagliata dei principali risultati emersi con l'ultima edizione delle due indagini che Almalaurea conduce annualmente su mandato degli Atenei aderenti: l'indagine sul profilo dei laureati che hanno completato gli studi nel 2020 e l'indagine sulla condizione occupazionale dei laureati, rilevata in Italia nello stesso anno. Durante l'evento sono stati presentati alcuni approfondimenti condotti da Almalaurea sul gradimento dei laureati per la didattica a distanza fruita durante l'emergenza pandemica e sugli esiti occupazionali dei laureati con specializzazione in Digital Humanities.

- Il 29 giugno il prof. Schirru ha incontrato la delegata dell'Orientale alla terza missione, la prof.ssa Monti, per discutere della struttura e dei contenuti della relazione annuale di Ateneo sulle attività di terza missione. Il prof. Schirru ha suggerito, a nome del PQA, che la relazione preveda un sistematico monitoraggio di obiettivi, indicatori e target inclusi nei documenti di pianificazione strategica di Ateneo. Durante l'incontro, il prof. Schirru ha anche suggerito che venga pubblicata al più presto la relazione relativa al biennio 2019-20 per il quale il PQA ha rilevato (riunione del giugno 2021) l'assenza di documentazione online. Infine, l'incontro ha permesso di discutere della necessità di disegnare una nuova procedura di raccolta dati sulle attività di terza missione condotte in Ateneo. Come previsto dalle linee guida ANVUR, tale procedura dovrebbe permettere il monitoraggio annuale di quanto viene svolto.

- A fine giugno il prof. Schirru ha avuto uno scambio di lettere con la delegata di Ateneo alla ricerca, prof.ssa Bonito Oliva, a proposito della struttura e dei contenuti della relazione annuale della ricerca. La normativa in materia discende dall'articolo 3 del decreto legge 180 del 2008, trasformato in legge n. 1 del 2009, in cui si indica espressamente la necessità che gli Atenei presentino una relazione annuale sulla ricerca a completamento del bilancio consuntivo annuale. Il PQA e la delegata di Ateneo alla ricerca terranno alcune riunioni per discutere in dettaglio su come migliorare le modalità di raccolta dati per l'elaborazione di tale relazione.

- Nella seduta del 29 giugno del Senato Accademico e in quella del 30 giugno del Consiglio di Amministrazione sono stati approvati il nuovo Piano Strategico Triennale di Ateneo e il documento di Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo. Il testo del nuovo Piano strategico prevede l'indicazione precisa di obiettivi, indicatori e target. Soprattutto l'individuazione degli indicatori appare più dettagliata rispetto a quanto fatto in passato. Il Rettore ha chiesto al PQA di impegnarsi, a partire dall'autunno 2021, in un lavoro di presentazione ai colleghi di Ateneo del nuovo Piano strategico.

- Al 13 luglio 2021 i dipartimenti risultano aver completato il lavoro di redazione delle proprie schede sulla ricerca e terza missione.

- Il 21 giugno 2021 il PQA ha inviato ai docenti titolari di insegnamenti previsti per il secondo semestre dell'a.a. in corso e, per conoscenza, al Polo Didattico di Ateneo, una comunicazione relativa alla compilazione dei questionari per la rilevazione delle opinioni dei docenti a.a. 2020-2021.

- Il 24 giugno 2021 il PQA ha inviato ai direttori di Dipartimento, ai coordinatori dei CdS, agli uffici didattici dei Dipartimenti e, per conoscenza, al Polo Didattico di Ateneo, una comunicazione relativa alle schede che i docenti di Ateneo dovranno compilare per l'indicazione dei programmi previsti per gli insegnamenti 2021/22.

## **2. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 17/05/2021**

Il verbale viene approvato all'unanimità.

## **3. SISTEMA**

### *3.1 Piano strategico di ateneo 2021-2023*

Il testo del nuovo Piano strategico di Ateneo è stato approvato (vedi comunicazione n. 5) e sarà a breve pubblicato. In linea con la richiesta del Rettore, il PQA intende compiere un programma di incontri di presentazione del Piano strategico di Ateneo da svolgersi nell'autunno del 2021. Il programma sarà discusso insieme al Direttore Generale e al Rettore.

### *3.2 Documentazione di indirizzo sul sistema di AQ.*

La pubblicazione del Piano strategico avvia un processo di revisione della documentazione di indirizzo del sistema di AQ che dovrà impegnare il PQA fino alla scadenza del suo mandato nel febbraio 2021. In prima battuta, il PQA intende rivedere l'impianto e i contenuti del documento sul sistema della qualità di Ateneo, e il documento attualmente intitolato "La politica della qualità di Ateneo" che, malgrado il titolo, è dedicato alla descrizione del sistema di qualità e non dei suoi contenuti strategici. Il PQA ritiene inoltre che sia necessario procedere all'elaborazione di un documento che descriva la politica di qualità di Ateneo, sintetizzando gli obiettivi individuati nella documentazione di pianificazione strategica e indirizzando il sistema di AQ perché ne monitori e favorisca la realizzazione. Una volta prodotti questi documenti, il PQA dovrà impegnarsi in una nuova stesura delle linee guida su didattica, ricerca e terza missione finalizzata alla produzione di testi chiari e non voluminosi.

## **4. RICERCA**

### *4.1 Schede dipartimentali ricerca e terza missione 2021.*

Il PQA ha ricevuto le schede sulla ricerca e terza missione redatte dai Dipartimenti di Ateneo (vedi comunicazione n.6). Il prof. Tantillo viene incaricato di redigere un documento di monitoraggio di tale documentazione. Il PQA invierà una comunicazione ai Dipartimenti invitandoli a esprimere valutazioni sulla struttura della scheda e sulle difficoltà riscontrate nel reperimento dei dati per la sua compilazione.

## **5. DIDATTICA**

Il prof. Gaeta ha presentato al gruppo AQ del CdS "Scienze politiche e relazioni internazionali" del DiSUS e, successivamente, al Presidente del Polo Didattico e al Rettore di Ateneo un lavoro pilota di analisi di dati che L'Orientale ordinariamente raccoglie attraverso la piattaforma Esse3. Attraverso l'elaborazione di tali dati è possibile osservare iscrizioni, piani di studio, carriere e lauree degli studenti iscritti. L'Ateneo intende individuare soluzioni organizzative che permettano di estendere lo studio pilota e strutturare un sistema stabile di monitoraggio di questi dati.

### *5.1 Schede sui programmi di insegnamento a.a. 2021-2022;*

Il PQA ha inviato a tutti gli uffici didattici dei dipartimenti il modello della scheda da compilare per l'anno 2021/22. Il termine per la compilazione è scaduto.

Il DAAM ha adottato una procedura di raccolta dei programmi che ha previsto l'invio ai coordinatori dei CdS per la verifica da parte dei gruppi AQ. Gli altri dipartimenti hanno riproposto modalità di conferimento già adottate nel corso degli ultimi anni, che prevedono un invio alla segreteria didattica di Dipartimento e un successivo smistamento ai CdS.

Il PQA valuta positivamente la pratica adottata dal DAAM. Auspica, tuttavia, che nel 2021/22 venga implementato un sistema di conferimento dei programmi degli insegnamenti via piattaforma, come già pianificato.

### *5.2 Indicazioni relazione CPDS 2021;*

Il PQA dà mandato alla prof.ssa Centrella di redigere un documento di indicazioni che riprenda quanto già discusso durante la riunione con la CPDS tenuta il giorno 18 giugno (vedi comunicazione n.1)

### *5.3 Rilevazione opinioni docenti sulla didattica a distanza a.a. 2020-2021 – Avvio consultazione.*

Il prof. Gaeta presenta una bozza di questionario da impiegare per la rilevazione. Ringrazia il dott. Pinto dell'ufficio Valutazione della Qualità e dati Statistici per il supporto nell'implementazione di una versione online di tale bozza. Il PQA approva i contenuti del questionario. Si stabilisce che la rilevazione sia avviata, con comunicazione del PQA, entro l'ultima settimana di luglio e che duri fino al 15 settembre, con comunicazione di *reminder* da inviare all'inizio di settembre.

### *5.4 Rilevazione opinioni studenti sui servizi dell'ateneo 2021 – Progettazione questionario.*

Il PQA ritiene che il questionario impiegato nel 2020 per raccogliere le opinioni degli studenti sulla didattica a distanza possa essere integrato con alcuni quesiti utili per rilevare le opinioni degli studenti sulle informazioni reperibili sul sito web de L'Orientale a proposito dei servizi di Ateneo. Il prof. Gaeta proporrà una integrazione in tal senso del questionario

Il PQA ritiene utile avviare in Ateneo una riflessione sull'opportunità di introdurre un questionario strutturato ad hoc per la rilevazione delle opinioni degli studenti sui servizi menzionati nella Carta Servizi di Ateneo. Viene quindi dato mandato al prof. Gaeta di redigere una preliminare bozza di questionario da sottoporre all'attenzione dei vertici di Ateneo.

Il PQA intende inoltre affidare al prof. Gaeta il compito di avviare una riflessione con i coordinatori dei dottorati di ricerca di Ateneo e con il Direttore del Centro di Servizi CLAOR finalizzata all'elaborazione di questionari di rilevazione delle opinioni dei rispettivi studenti.

Il PQA ritiene, infine, che sia utile stimolare la neonata Scuola Interateneo di Specializzazione in Beni Archeologici "Tra Oriente e Occidente" a dotarsi di strumenti utili per il monitoraggio delle opinioni degli studenti.

## **6. TERZA MISSIONE**

Il prof. Raiola collaborerà con il prof. Tantillo al monitoraggio delle schede dipartimentali di ricerca e terza missione prodotte dai Dipartimenti (vedi comunicazione n.6).

## **7. VARIE ED EVENTUALI**

Non essendo emersi altri temi di discussione, il Presidente chiude la riunione alle ore 13:30.

Il Presidente  
prof.. Giancarlo Schirru  
F.TO G. Schirru

Il Segretario verbalizzante  
prof.. Giuseppe Lucio Gaeta  
F.TO G.L. Gaeta