



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

“L'Orientale”

Presidio della Qualità

Verbale della riunione del 17 maggio 2021

Il giorno 17 maggio 2021, alle ore 10:00, il Presidio della Qualità (PQA) si è riunito per via telematica, attraverso Microsoft Teams, per discutere il seguente odg:

1. COMUNICAZIONI
2. Approvazione del verbale seduta precedente del 16/04/2021
3. SISTEMA
 - 3.1 Relazione annuale PQA 2020 - approvazione
4. RICERCA
5. DIDATTICA
 - 5.1 Relazione annuale CPDS 2020; relazione annuale PQA sulla rilevazione opinioni studenti e docenti a.a. 2019-2020; report PQA delle opinioni studenti sulla didattica a distanza a.a. 2019-2020. Presa in carico dei documenti da parte dei CdS.
 - 5.2 Rilevazione opinioni studenti a.a. 2020-2021
 - 5.3 Schede sui programmi di insegnamento a.a. 2021-2022.
 - 5.4 Indicazioni relazione CPDS 2021.
 - 5.5 SUA-CdS 2021-2022 – monitoraggio in itinere
 - 5.6 Rilevazione opinioni studenti sui servizi dell'ateneo 2021 – Progettazione questionario.
6. TERZA MISSIONE
7. VARIE ED EVENTUALI.

Sono presenti il prof. G. Schirru (Presidente), il prof. I. Tantillo, la prof.ssa Maria Centrella, il prof. Tommaso Raiola (componenti). Assente giustificato il prof. G.L. Gaeta. Presiede la riunione il prof. Schirru; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il prof. Raiola.

1. COMUNICAZIONI

Il Presidente Schirru effettua le seguenti comunicazioni:

- L'avvenuto insediamento del nuovo Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, ricordandone la composizione: Prof. Antonio Lopes (Unior DISUS, Coordinatore); Dott. Sergio Ferdinandi (Dirigente Generale MAE e membro consiglio direttivo ISMEO); Prof. Claudia Haendel (prof. ordinario UNIGE); Prof. Salvatore Ingrassia (prof. ordinario UNICT, ex membro CEV ANVUR, esperto di sistema); Prof. Francesco Izzo (prof. ordinario UNICAMPANIA, ex componente del precedente Nucleo di Valutazione di Unior); Sig. Gianmarco Vitagliano (studente già componente del precedente Nucleo di Valutazione di Unior). La prima riunione è programmata per la data odierna.

- La ripresa dell'attività in presenza in modalità mista, con sperimentazione di tale modalità nella parte finale della settimana appena trascorsa, secondo i vincoli definiti dal Protocollo di sicurezza di Ateneo. Il Presidente sottolinea che si tratta di un passaggio di notevole importanza, e ritiene estremamente positivo il fatto che l'Ateneo abbia voluto dare un segnale di ripresa delle attività in presenza anche se solo per le ultime settimane di lezione. Inoltre, ciò consente di sperimentare le nostre attrezzature d'aula nel caso di un prolungarsi dell'emergenza al prossimo a.a.
- Scadenza, al prossimo 21 maggio, del termine per la compilazione del primo gruppo di quadri delle schede SUA-CdS Tale scadenza è anticipata rispetto agli anni precedenti e soprattutto rispetto allo scorso anno, in cui le condizioni pandemiche avevano indotto una proroga consistente della scadenza; non c'è notizia di alcuna proroga quest'anno per cui l'Ateneo si è attrezzato per chiudere la compilazione entro il termine indicato.
- Il Coordinamento PQA promosso da CRUI si riunirà a distanza il 26 di maggio p.v. Il Presidente e l'Ing. Scarano parteciperanno alla riunione.
- Pubblicate e inviate ai destinatari Comunicazioni PQA n. 3/2021 del 22/04/2021 (Programma dell'attività di AQ 2021 dei dipartimenti e Cds, nonché le indicazioni per la compilazione delle SUA- CdS) indirizzata ai coordinatori dei CdS; Comunicazione n. 4/2021 del 23/04/2021 (ai Direttori di Dipartimento, programma di AQ dei dipartimenti e modello di compilazione della SDRTM 2021; Comunicazione n. 5/2021 del 23/04/2021 (relazione sui risultati dell'indagine opinione docenti e studenti su attività didattiche, indirizzata ai vertici di Ateneo); Comunicazione n. 6/2021 del 26/04/2021 (su indagine opinioni studenti, indirizzata agli studenti stessi).

2. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 16/04/2021

Il verbale è approvato all'unanimità.

3. SISTEMA

3.1 Relazione annuale PQA 2020

- Dopo attenta discussione, il documento è approvato all'unanimità.
- A margine della discussione, la Prof. Centrella invita a riconsiderare l'implementazione di un sistema omogeneo di AQ per i Centri di Servizio di ateneo. Il Prof. Raiola ricorda che questo tipo di intervento deve passare attraverso una modifica dei regolamenti di funzionamento dei Centri di studio, in quanto questi ultimi non esplicitano obiettivi e indicatori per l'AQ e, in alcuni casi, presentano un raccordo solo abbozzato con i documenti di programmazione di Ateneo. Il PQA si riserva di elaborare e proporre soluzioni in tal senso nelle prossime sedute.

4. RICERCA

Il Presidente comunica che sono stati inviati ai Dipartimenti i format delle Schede dipartimentali ricerca e terza missione, così come elaborati dal PQA. Il Presidente riferisce di aver interloquuto con i Direttori dei tre Dipartimenti sottolineando l'importanza delle innovazioni introdotte nella scheda di quest'anno e la necessità di conformarsi il più possibile al modello proposto al fine di raggiungere una soddisfacente uniformità di redazione dei tre documenti.

5. DIDATTICA

- Il Presidente ricorda che, come è stato annunciato in più occasioni, l'Ateneo procederà a breve a un riordino dell'offerta, procedendo a una riorganizzazione dei moduli d'insegnamento secondo multipli di 3 CFU (con moduli cioè di 6, 9 o 12 CFU): un riordino di tale portata, tuttavia, richiede (sulla base delle Linee guida ANVUR) un riesame ciclico dei CdS. Il PQA dovrà in ogni caso segnalare tale necessità, ove l'Ateneo decida di

iniziare il processo di riordino: per facilitare il compito degli organi preposti al riordino dell'impianto didattico; il PQA dovrà inoltre rivedere a breve il suo Documento di indicazioni per il riesame ciclico dei CdS. Il prof. Schirru auspica che il documento sia pronto entro la fine del mese di settembre del 2021, per consentire all'Ateneo di rientrare nelle tempistiche previste dalla normativa per la revisione. Il PQA tutto approva la proposta.

- Il Presidente auspica, quanto alla programmazione delle prossime proposte del PQA relative al funzionamento del Sistema di AQ, nell'ottica della redazione di un nuovo documento di Linee guida per l'AQ della didattica, un intervento sul processo di trasmissione dei dati relativo ai programmi di insegnamento.

- La prof.ssa Centrella propone a tal proposito di prevedere anche una nuova tempistica per la conferma della elaborazione dell'attività didattica programmata e un'anticipazione della pubblicazione annuale dei regolamenti dei CdS, al fine di agevolare i necessari passaggi di controllo negli organi di AQ di Ateneo (ed es. la CPDS). La tempistica proposta è la seguente: dicembre = consegna del quadro dell'attività didattica programmata > gennaio = pubblicazione dei regolamenti dei CdS. Il PQA rinvia all'Odg delle prossime sedute il lavoro su tutti questi temi.

5.1 Relazione annuale CPDS 2020; relazione annuale PQA sulla rilevazione opinioni studenti e docenti a.a. 2019-2020; report PQA delle opinioni studenti sulla didattica a distanza a.a. 2019-2020. Presa in carico dei documenti da parte dei CdS.

Il Presidente propone di inviare una comunicazione del PQA indirizzata ai CdS, con la richiesta a questi ultimi di fornire, entro la fine di settembre, indicazione dei verbali nei quali essi hanno preso in carico e discusso i documenti indicati sopra. Il PQA approva.

5.2 Rilevazione opinioni studenti a.a. 2020-2021.

Il PQA, verificato che la rilevazione ad oggi non è stata avviata, dà mandato all'ufficio VQDS di attivare celermente la procedura di compilazione e inviare adeguata informazione in proposito a docenti e studenti.

5.3 Schede sui programmi di insegnamento a.a. 2021-2022.

Il Presidente ribadisce la necessità, già espressa anche nella Relazione del PQA in approvazione in data odierna, di integrare nel sistema di gestione dell'AQ il processo di redazione e pubblicazione in modalità totalmente informatizzata delle schede dei programmi d'insegnamento. Tuttavia, le difficoltà tecniche rilevate dal Polo Didattico si sono rivelate tali da suggerire un rinvio al prossimo anno accademico (2022/2023) dell'implementazione del nuovo sistema, che resta comunque un obiettivo a breve-medio termine. Il PQA, pertanto licenzia ed approva il format aggiornato della scheda di programmi d'insegnamento da compilarli secondo la procedura attualmente adottata. Tale format sarà inviato ai Dipartimenti.

5.4 Indicazioni relazione CPDS 2021.

Il PQA dà mandato alla prof.ssa Centrella di procedere all'elaborazione di un nuovo documento di Indicazioni per la compilazione di tale relazione e delega il Presidente e la prof. Centrella a rappresentarlo in un incontro con la CPDS da svolgersi entro il mese di giugno p.v.

5.5 SUA-CdS 2021-2022 – monitoraggio in itinere

- Il Presidente ringrazia la prof.ssa Centrella per il faticoso lavoro di monitoraggio delle ultime settimane, reso più gravoso dall'assenza di proroghe e anzi dall'anticipo di quasi un mese rispetto alla scadenza dello scorso anno (10 giugno), e dal subentro di nuovi

coordinatori per alcuni CdS. Si rileva che quasi tutti i CdS hanno consegnato entro la scadenza del 10 maggio fissata dal PQA; i CdS hanno ricevuto inoltre ulteriori indicazioni che sono stati invitati ad accogliere nella compilazione definitiva da chiudersi entro la prossima settimana (24 maggio 2021). Ciò renderà possibile l'invio entro i tempi definiti delle SUA da parte del Polo Didattico all'ANVUR.

- La prof.ssa Centrella prende la parola rilevando la necessità di insistere sulla compilazione dei campi sull'AQ con le relative scadenze, perché emerge che i Coordinatori non sempre intervengono per tempo su tali sezioni della SUA: sarà probabilmente necessario ribadire le scadenze di aggiornamento relative a determinate sezioni della Scheda nelle Indicazioni del PQA per la sua compilazione. Particolari criticità si sono rilevate nella sezione relativa ai tirocini, dovuti in parte alla situazione di emergenza dovuta alla pandemia, ma anche alla forma in cui i dati sui tirocini sono presentati sulla pagina del SOS (fonte per la compilazione delle SUA) che li rende fruibili con qualche difficoltà da parte dei coordinatori. Su questo punto, il Presidente propone, per agevolare la compilazione delle sezioni relative alla descrizione dell'AQ di Ateneo, di fornire ai coordinatori quale documento di riferimento non più le Linee guida del PQA per l'assicurazione della qualità (documento bisognoso di aggiornamento) ma bensì con un estratto della sezione di descrizione dell'AQ contenuta nella Relazione annuale del PQA 2020 in approvazione nella seduta odierna. Inoltre, il Presidente propone di inviare una sollecitazione, destinata al referente di Ateneo per l'orientamento e i tirocini, prof. Michele Gallo, a pubblicare documenti più facilmente accessibili sul monitoraggio delle relative attività (file pdf non compressi, tabelle riassuntive sui dati dell'orientamento e dei tirocini da inserire nelle schede SUA). Il PQA approva entrambe le proposte.

5.6 Rilevazione opinioni studenti sui servizi dell'ateneo 2021 – Progettazione questionario.
Il PQA affida al dott. Gaeta (con l'invito di coordinarsi con la collega delegata di ateneo alla Disabilità, prof.ssa Katherine Russo) il compito di progettare il questionario, decidendo di fissare la sua apertura per la compilazione al mese di settembre 2021, in modo da collocarlo ad avvenuto svolgimento degli esami della sessione estiva.

6. TERZA MISSIONE

Il PQA dà mandato al suo Presidente di contattare la Presidente della Commissione Terza missione di Ateneo per appurare lo stato di elaborazione delle relazioni di Ateneo sulla Terza missione degli anni 2019 e 2020, che non risultano ancora pubblicate sul sito.

7. VARIE ED EVENTUALI

- Il Presidente comunica che il dott. Gaeta ha proposto l'adozione di alcuni testi informativi da pubblicare nella sezione del sito di Ateneo relativa al questionario docenti-studenti in sostituzione delle indicazioni attualmente ivi presenti, che consistono in rinvii alla legislazione vigente ma hanno scarso impatto comunicativo. Il PQA approva la pubblicazione dei testi proposti dal dott. Gaeta.

- La prof.ssa Centrella suggerisce l'opportunità di sottoporre a monitoraggio specifico da parte del PQA il settore dell'Internazionalizzazione. Il Presidente risponde che il problema sarà affrontato e risolto con l'elaborazione delle nuove Linee guida sulle politiche di AQ di Ateneo.

Non essendo null'altro emerso il Presidente chiude la riunione alle ore 11.40.

Il Presidente
prof. Giancarlo Schirru
F.TO G. Schirru

Il Segretario verbalizzante
prof. Tommaso Raiola
F.TO T. Raiola