



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

"L'Orientale"

Presidio della Qualità

Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca

Aggiornamento 18 luglio 2019

INDICE

- ACRONIMI	3
- DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI AQ (sintesi)	4
- OBIETTIVI E INDICATORI DELLA QUALITA' DELLA RICERCA	5
- RESPONSABILITA' E AZIONI DEL PROCESSO DI AQ	6
- TABELLA RIASSUNTIVA	10
 - ALLEGATI	
 Allegato 1: Scheda Dipartimentale Ricerca e Terza Missione	14
 Allegato 2: Diagramma di flusso riassuntivo dell'intero processo di AQ Ricerca	18
 Allegato 3: Allegato indicatori, punti di attenzione e aspetti da considerare Requisito R4	19

ACRONIMI

ANVUR – Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca.

AQ – Assicurazione della qualità.

CdA – Consiglio di amministrazione.

DAAM – Dipartimento di Asia, Africa e Mediterraneo.

DSUS – Dipartimento di scienze umane e sociali.

DSLLC – Dipartimento di studi Letterari, linguistici e comparati.

MIUR – Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

NdV – Nucleo di valutazione.

PDA – Polo didattico di Ateneo.

PRIN – Progetti di ricerca di interesse nazionale.

PON – Programma operativo nazionale.

PQA – Presidio della qualità di Ateneo.

SA – Senato accademico.

SUA-RD – Scheda unica annuale della ricerca dipartimentale.

SDRT – Scheda dipartimentale ricerca e terza missione

VQDS – Ufficio valutazione della qualità e dati statistici.

DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI AQ

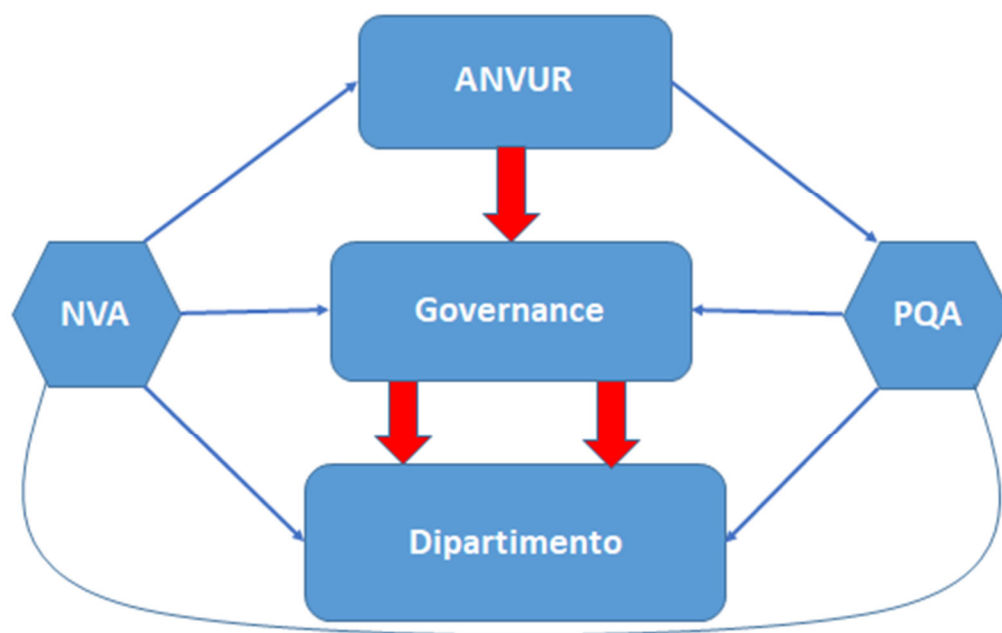
Sintesi

In coerenza con gli indirizzi espressi nel documento sulla **Politica dell'Ateneo per l'assicurazione della qualità** e con la loro traduzione programmatica relativa alle aree strategiche della ricerca nel Piano strategico triennale 2016-18 (aggiornato nel 2017) e nel Piano strategico 2019-2021 (attualmente in corso di approvazione), e ribadita nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-19 e nel Piano integrato della performance 2017-2019, 2018-2020 e 2019-2021, e in conformità ai documenti di indirizzo ministeriali e alle Linee guida ANVUR sui processi AVA, e agli Indicatori della qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca AVA, l'Ateneo si è dotato di un sistema interno di assicurazione della qualità (AQ) per il sostegno, l'incentivazione e il monitoraggio periodico delle attività di ricerca (**Requisiti AVA R4.A.1; R4.A.2**).

Basandosi su procedure di pianificazione, comunicazione, azione, controllo e valutazione ciclica, il processo di AQ si poggia sul coinvolgimento attivo e responsabile delle strutture preposte alla ricerca, in primo luogo i Dipartimenti, ai quali gli Organi di governo delegano le decisioni nel rispetto della loro autonomia ma con il vincolo della verifica ex post dei risultati conseguiti, e con cui vengono condivisi i principi generali nonché gli specifici criteri di distribuzione delle risorse e le modalità di distribuzione di incentivi e forme premiali (**Requisito AVA R4.A.3**).

Dal vertice dell'Ateneo, sulla base degli obiettivi strategici esplicitati tramite documenti, piani e delibere, e per il tramite dei Direttori di Dipartimento in qualità di membri del Senato accademico, del Delegato alla ricerca e del Presidio della qualità, si diramano le politiche generali e le linee di indirizzo che vengono recepite dai Dipartimenti. I Dipartimenti sono chiamati a tradurre in piani di azione, programmazione e organizzazione tali politiche generali (**Requisiti AVA R4.B.1**). Le funzioni di controllo e di retroazione volte alla messa in evidenza di specifici punti di attenzione e di aree di miglioramento (**Requisito AVA R4.B.2**) sono esercitate dal **Gruppo AQ del Dipartimento**. Attraverso la Giunta e un sistema di Commissioni, il Dipartimento, tramite delibere approvate dal Consiglio di Dipartimento, stabilisce le modalità e i criteri di distribuzione interna delle risorse, degli incentivi e delle premialità (**Requisito AVA R4.B.3**).

Il Presidio della qualità di Ateneo supervisiona e monitora le varie attività e a completamento del processo, e, con funzione più esplicitamente valutativa, il **Nucleo di valutazione** svolge accurate analisi della performance interna attraverso le sue relazioni annuali, indirizzate all'ANVUR e al MIUR, e rese pubbliche a tutti gli attori interni del processo.



OBIETTIVI E INDICATORI DELLA QUALITA' DELLA RICERCA

Gli obiettivi delle politiche di AQ dell'Ateneo sono essenzialmente indirizzati al miglioramento della produttività scientifica complessiva, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo e nello specifico intendono:

- favorire le aggregazioni a livello nazionale e internazionale su tematiche di ricerca di rilevante interesse per l'Ateneo e incrementare dunque la percentuale di docenti e ricercatori presenti in progetti nazionali e internazionali;
- promuovere l'internazionalizzazione della ricerca supportando le attività di ricerca dell'Ateneo a livello internazionale;
- migliorare la posizione dell'Ateneo nello scenario della ricerca nazionale (VQR e SUA RD) e internazionale (ranking universitari internazionali);
- potenziare le procedure di monitoraggio e di autovalutazione della produzione scientifica;
- incentivare iniziative volte a migliorare la diffusione dei risultati scientifici.

Per realizzare tali obiettivi l'Ateneo fa propri a livello di sede gli indicatori previsti dal **DM 987, Allegato E, Gruppo C**, Indicatori della qualità della Ricerca e dell'ambiente di Ricerca:

- **VQR:** Risultati dell'ultima VQR disponibile a livello di sede, di Dipartimento, di SC e di SSD.
- **Qualità del dottorato di ricerca:** Indice di qualità media dei collegi di dottorato (R + X medio di Ateneo).

- **Attrattività del dottorato di ricerca:** Percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo.
- **Attrattività dell'ambiente di ricerca:** Percentuale di Professori e Ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo.

RESPONSABILITA' E AZIONI DEL PROCESSO DI AQ

Il Rettore

Il Rettore, insieme al Senato accademico e al Consiglio di amministrazione costituisce la *Governance* dell'Ateneo. Mediante piani e documenti di programmazione esercita le funzioni di indirizzo politico-strategico, definendo gli obiettivi e il sistema di incentivazioni da attuare al fine della sua realizzazione, verificando periodicamente la rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti.

Il Senato accademico

Il Senato accademico è l'organo collegiale di governo con funzioni di indirizzo strategico in materia di politica culturale e accademica. Insieme al Rettore e al Consiglio di amministrazione costituisce la *Governance* dell'Ateneo, esercitando le funzioni di indirizzo politico-strategico e definendo gli obiettivi e il sistema di incentivazioni da attuare al fine della sua realizzazione, verificando periodicamente la rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti.

Il Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di amministrazione, insieme al Rettore, svolge funzioni di indirizzo strategico in materia di gestione amministrativa, finanziaria, economica e patrimoniale. Ai fini della politica di AQ risulta fondamentale la sua funzione deliberatrice in materia di destinazione delle risorse in ordine alla formazione dell'organico di Ateneo.

Il Delegato d'Ateneo alla ricerca

Di nomina rettorale, il Delegato alla ricerca cura e coordina tutte le attività di ricerca volte al miglioramento delle prestazioni dell'Ateneo nel suo complesso, promuove la raccolta dati all'interno dell'Archivio digitale della ricerca UNORA che utilizza la piattaforma di gestione dati IRIS. Tali raccolte sono funzionali alla compilazione della Scheda unica annuale della ricerca dipartimentale (SUA-RD) e, in sua assenza, della Scheda dipartimentale sulla ricerca e la terza missione predisposta dal PQA, nonché alla partecipazione di ciascun docente e ricercatore alle campagne di valutazione periodica nazionale (VQR) e infine anche alla realizzazione della politica d'Ateneo a favore di una più efficace disseminazione dei risultati delle proprie ricerche tramite la pratica dell'*open access*. Ulteriori obiettivi del monitoraggio dell'Archivio digitale, della scheda SUA-RD, della Scheda dipartimentale sulla ricerca e la terza missione, in

linea con il Piano strategico dell'Ateneo e l'adozione di Indicatori di sede e dipartimentali, riguardano:

(a) il rilevamento dell'eventuale presenza di ricercatori inattivi e parzialmente attivi;
(b) la verifica della produttività in termini quantitativi, attenendosi ai criteri adottati dall'ANVUR e controllando annualmente per ciascun docente e ricercatore:

- il numero di monografie;
- il numero di articoli in riviste di classe A;
- il numero di contributi in volume e di articoli in riviste scientifiche;
- Il numero di pubblicazioni prodotte con il contributo di più autori;
- la partecipazione dei docenti a progetti di ricerca di valore nazionale e internazionale (PRIN, PON anche regionali, progetti europei, Horizon ecc.).

I Dipartimenti

I Dipartimenti sono le strutture fondamentali per l'organizzazione e lo svolgimento della ricerca e della terza missione (oltre che avere ampie competenze nella didattica). Essi riuniscono settori di ricerca omogenei e culturalmente coerenti, hanno autonomia scientifica e in essi si svolgono di norma tutte le attività di ricerca dell'Ateneo, comprese quelle svolte dai Dottorati di ricerca e dai Centri di elaborazione culturale.

I tre Dipartimenti dell'Orientale, Dipartimento di Asia, Africa e Mediterraneo; Dipartimento di Scienze Umane e Sociali; Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati (DAAM, DSUS e DSLIC), assicurano lo svolgimento della valutazione dei risultati della ricerca e il monitoraggio della terza missione all'interno del sistema AVA prioritariamente attraverso la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD), e annualmente della Scheda dipartimentale sulla Ricerca e la Terza missione (SDRT) predisposta dal PQA (allegato 3). Sia la SUA-RD che la SDRT contengono il progetto scientifico-didattico del Dipartimento, il suo piano strategico, con particolare attenzione agli indicatori della produttività scientifica, delle tipologie dei prodotti, dell'internazionalizzazione, dei bandi competitivi e dei riconoscimenti scientifici, e la descrizione della sua struttura organizzativa.

Dal punto di vista organizzativo, ogni Dipartimento dispone di un **Direttore**, di un **Consiglio**, di una **Giunta**, di un sistema di **Commissioni** e di un **Gruppo AQ**.

Il **Direttore** del dipartimento convoca e presiede il **Consiglio** e la **Giunta**, nomina e fa parte del **Gruppo Qualità**.

Il **Consiglio di Dipartimento** rappresenta l'organo collettivo che, in materia di ricerca, concorre a realizzare la politica di indirizzo e programmazione dell'Ateneo, verificandone complessivamente la funzionalità e l'efficacia. In particolare:

- delibera sulla composizione delle Commissioni;

- delibera sull'attivazione dei Corsi di dottorato;
- delibera sull'utilizzo e la destinazione delle risorse a disposizione del Dipartimento;
- delibera, anche in base alle esigenze di ricerca delle singole e specifiche aree scientifiche, sulla proposta di destinazione dei posti di ruolo docente;
- autorizza, su domanda dell'interessato e sentito il PDA, la fruizione di periodi dedicati esclusivamente all'attività di ricerca;
- stabilisce criteri e requisiti richiesti alle riviste e alle collane di proprietà dipartimentali ai fini dell'efficienza e del valore scientifico delle stesse;
- monitora l'efficienza dei Centri di elaborazione culturale del Dipartimento approvandone l'attività in base ai resoconti periodici previsti;
- esprime un parere sulle proposte di presentazione di progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali.

Per tutte le altre questioni legate alla ricerca e al suo finanziamento, in ogni Dipartimento operano la **Giunta** e un sistema di **Commissioni** che, in base a specifici regolamenti basati sulla valutazione del merito scientifico e strutturati secondo criteri premiali e meccanismi di incentivazione, decidono in materia di:

- attribuzione e rinnovo di borse di studio e assegni di ricerca;
- finanziamento della ricerca di Ateneo;
- finanziamento delle manifestazioni scientifiche;
- finanziamento delle pubblicazioni (riviste, collane, volumi).

Ogni Dipartimento, in coerenza con il proprio Regolamento, dispone di un **Gruppo di assicurazione della qualità** (Gruppo AQ, con funzione di monitoraggio delle aree strategiche della ricerca e della terza missione, nonché della didattica per la parte di competenza dipartimentale). Il Gruppo AQ pianifica e verifica annualmente gli obiettivi della ricerca dipartimentale, mette in luce punti di forza, evidenzia aree di miglioramento e formula proposte di intervento secondo le linee programmatiche indicate nella SUA-RD e in coerenza con le Linee Guida MIUR per l'accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e le linee operative messe a punto nel Piano strategico di Ateneo.

Fanno parte del Gruppo AQ:

- il **Direttore del Dipartimento** (ed eventualmente il vicedirettore);
- il **delegato dipartimentale alla ricerca** con il compito specifico di monitorare l'andamento delle attività scientifiche del dipartimento;
- il **referente all'archivio digitale UNORA** con il compito specifico di supportare le attività di caricamento da parte dei docenti delle loro pubblicazioni;
- il **delegato alla terza missione** con il compito specifico di monitorare tutte le attività svolte e realizzare periodici momenti di aggiornamento e informazione.

- **il coordinatore del Dottorato di ricerca** con il compito specifico di monitorare il rispetto delle Linee Guida MIUR per l'accREDITamento delle sedi e dei corsi di dottorato;
- **il delegato dipartimentale alla didattica** (vedi Linee guida per la didattica).

Oltre a far parte del Gruppo AQ, il coordinatore del **Dottorato di ricerca**, con l'ausilio del **Collegio dei docenti**, in linea con le Linee Guida MIUR per l'accREDITamento delle sedi e dei corsi di dottorato, gli Indicatori AVA pertinenti, e conformemente al Regolamento di Ateneo in materia di Dottorati di ricerca e agli obiettivi individuati dal Piano strategico di Ateneo, registra e monitora le attività svolte e redige annualmente una relazione da inoltrare al Nucleo di valutazione.

Presidio della qualità di Ateneo

Il **PQA** è un organo consultivo che, con il supporto dell'Ufficio valutazione della qualità e dati statistici, ha il compito di organizzare, monitorare e supervisionare lo svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità. Coordina le attività legate alla qualità della ricerca attraverso la determinazione di linee di indirizzo e indicazioni operative, nonché promuovendo iniziative di informazione e formazione per il personale coinvolto nel processo di AQ. Nel promuovere la cultura dell'autovalutazione il PQA svolge una sostanziale funzione di raccordo tra le strutture e gli organismi coinvolti nel processo, assicurando nel contempo il flusso informativo da e verso l'ANVUR. Il PQA indica procedure standardizzate per l'AQ della ricerca, organizza e supervisiona il lavoro dei dipartimenti per la compilazione delle schede SUA-RD e della SDRT annuale; verifica l'efficacia degli interventi di miglioramento intrapresi secondo le direttive degli organi accademici e secondo quanto emerso dalle azioni di monitoraggio e dalle schede.

Nucleo di valutazione

Il Nucleo di valutazione è un organo di controllo dotato di autonomia operativa cui spetta l'onere di valutare la metodologia generale dell'AQ complessiva di Ateneo. Attraverso un calendario di audizioni e mediante un sistema articolato di relazioni annuali, il **NdV** svolge accurate analisi dell'organizzazione interna dell'Ateneo e ne valuta l'aderenza dell'azione al Piano strategico. Nello specifico della ricerca, il NdV esercita la funzione di verifica e valutazione delle attività svolte dai Dipartimenti attraverso la SUA-RD e la SDRT annuale, e redige una relazione annuale.

Con particolare attenzione ai processi di internazionalizzazione e di rafforzamento degli indicatori di qualità del personale docente afferente ai collegi di docenti (allegato 1), il NdV valuta l'organizzazione e la performance dei Dottorati di ricerca.

TABELLA RIASSUNTIVA

ATTORI	AZIONI	TEMPISTICA
Governance (Rettore; SA; CdA)	Elaborano e deliberano la Politica di AQ dell'Ateneo. Redigono e approvano: - Piano strategico - Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Piano integrato della performance	Ogni triennio Ogni triennio Ogni triennio
Delegato d'Ateneo alla ricerca	Cura e coordina tutte le attività di ricerca promuovendo la raccolta dati all'interno dell'Archivio digitale della ricerca UNORA al fine di rilevare, secondo gli Indicatori, l'eventuale presenza di ricercatori inattivi e semi-attivi; verifica la continuità nell'attività di ricerca e la partecipazione dei docenti a progetti di ricerca.	Ogni anno e in preparazione delle campagne di VQR
Direttore di Dipartimento	Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta , nomina e il Gruppo AQ e ne fa parte.	Attività corrente
Consiglio di Dipartimento	- Delibera sulla composizione delle Commissioni; - delibera sull'attivazione dei Corsi di dottorato; - delibera sull'utilizzo e la destinazione delle risorse a disposizione del Dipartimento; - delibera, anche in base alle esigenze di ricerca delle singole e specifiche aree scientifiche, sulla proposta di destinazione dei posti di ruolo docente; - autorizza, su domanda dell'interessato e	Secondo il calendario predisposto dal Direttore del dipartimento

ATTORI	AZIONI	TEMPISTICA
	sentito il PDA, la fruizione di periodi dedicati esclusivamente all'attività di ricerca; - stabilisce criteri e requisiti richiesti alle riviste e alle collane di proprietà dipartimentali ai fini dell'efficienza e del valore scientifico delle stesse; - monitora l'efficienza dei Centri di elaborazione culturale del Dipartimento approvandone l'attività in base ai resoconti periodici previsti; - esprime un parere sulle proposte di presentazione di progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali.	
Giunta di Dipartimento Commissioni di Dipartimento	In base a specifici regolamenti basati sulla valutazione del merito scientifico e strutturati secondo criteri premiali e meccanismi di incentivazione, decidono in materia di: - attribuzione e rinnovo di Borse di studio e Assegni di ricerca; - finanziamento della ricerca di Ateneo; - finanziamento delle manifestazioni scientifiche; - finanziamento delle pubblicazioni (riviste, collane, volumi).	Con cadenze indicate dal Consiglio di Dipartimento
Gruppo AQ	Pianifica e verifica annualmente gli obiettivi della ricerca dipartimentale, mettendo in luce punti di forza, evidenziando aree di miglioramento e formulando proposte di	Annualmente in preparazione della compilazione della SDRT e secondo le scadenze della SUA-RD

ATTORI	AZIONI	TEMPISTICA
	intervento secondo le linee programmatiche indicate nella SUA-RD e in coerenza con gli Indicatori e le linee operative messe a punto nel Piano strategico dell'Ateneo.	
Delegato dipartimentale alla ricerca	Verifica l'attività scientifica del Dipartimento e fa parte del Gruppo AQ.	Annualmente in preparazione della compilazione della SDRT e secondo le scadenze della SUA-RD
Referente dipartimentale Archivio UNORA	Supporta il personale docente nel caricamento delle pubblicazioni nell'archivio digitale, fa parte del Gruppo AQ.	Annualmente e in particolar in preparazione delle campagne VQR
Coordinatore del Dottorato di ricerca	Oltre a far parte del Gruppo AQ, il Coordinatore del Dottorato di ricerca verifica le attività svolte e redige annualmente una relazione da inoltrare al Nucleo di valutazione.	Annualmente
Presidio della qualità di Ateneo	- Elabora le Linee guida del processo di AQ; - svolge funzione di raccordo tra le strutture e gli organismi coinvolti nel processo di AQ, promuove incontri di formazione/informazione, assicura il flusso informativo da e verso l'ANVUR; - monitora il raggiungimento degli obiettivi di ricerca indicati nel Piano strategico di Ateneo; - cura l'organizzazione e la supervisione del lavoro dei Dipartimenti per la compilazione delle schede SUA-RD e in sua assenza della SDRT.	Una tantum (con revisioni periodiche) Attività costante Annualmente Annualmente in preparazione della compilazione della SDRT e secondo le scadenze della SUA-RD
Nucleo di Valutazione	- Svolge accurate analisi dell'organizzazione interna dell'Ateneo,	Annualmente

ALLEGATO 1

Scheda Dipartimentale Ricerca e Terza missione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
"L'Orientale"

Scheda Dipartimentale Ricerca e Terza Missione anno

DIPARTIMENTO DI

PARTE I

GESTIONE ATTIVITÀ DI RICERCA

A) DATI RELATIVI ALLE ENTRATE		
Codice	Voce	
A1)	Contributo dottorato di ricerca	
A2)	Finanziamenti assegni di ricerca (da Ateneo, da altri Enti) (allegare elenco)	
A3)	Contributi convegni, conferenze e seminari (allegare elenco)	
A4)	Finanziamento di Ateneo per la ricerca	
A5)	Finanziamenti dal MIUR per la ricerca (Prin, Furb, Sir, Levi Montalcini, ecc.) (allegare elenco)	
A6)	Finanziamenti da fondi CNR (allegare elenco)	
A7)	Finanziamenti da altri Enti pubblici e privati nazionali (allegare elenco)	
A8)	Finanziamenti da UE (allegare elenco)	
A9)	Finanziamenti da altri Enti pubblici e privati internazionali (allegare elenco)	
A10)	Entrate per Attività conto terzi (allegare elenco – importi al netto dell'iva)	
A11)	Entrate per gestione Master e altre attività didattiche (allegare elenco)	
A12)	Altre entrate per la ricerca (allegare elenco)	

B) DATI RELATIVI ALLE USCITE		
<i>Codice</i>	<i>Voce</i>	
B1)	Spesa annuale dottorato di ricerca	
B2)	Spesa annuale assegni di ricerca	
B3)	Spesa annuale convegni, conferenze, seminari	
B4)	Spese per attività istituzionali e per l'acquisto di beni di consumo e servizi	
B5)	Spesa annuale materiale bibliotecario (sui fondi di ricerca)	
B6)	Spesa annuale attrezzature	
B7)	Spesa per pubblicazione di collane e riviste di dipartimento	
B8)	Spesa per la ricerca finanziata con fondi di Ateneo	
B9)	Spesa per ricerca finanziata dal MIUR	
B10)	Spesa per ricerca finanziata da CNR	
B11)	Spesa per la ricerca finanziata da Enti pubblici e privati nazionali	
B12)	Spesa per la ricerca finanziata da UE	
B13)	Spesa per la ricerca finanziata da altri Enti pubblici e privati internazionali	
B14)	Spesa per Attività conto terzi	
B15)	Altre spese relative alle attività di ricerca	

PARTE II

1) PROFILO SCIENTIFICO DEL DIPARTIMENTO

Descrizione del progetto scientifico del Dipartimento

2) SISTEMA DI GESTIONE E SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ

Struttura organizzativa del Dipartimento: Organi, organismi, delegati del Dipartimento, Gruppo Qualità.

Indicazione di:

- commissioni e criteri di valutazione adottati per il finanziamento di ricerche, manifestazioni scientifiche e pubblicazioni;

3) ATTIVITÀ DI RICERCA DIPARTIMENTALI:

- Dottorato (attrattività nazionale e internazionale, attività didattica svolta, eventuali graduate conference e altre attività scientifiche, eventuali pubblicazioni dei dottorandi, dottorati in co-tutela). Su questo punto si rinvia alle relazioni di coordinatori dei Dottorati di ricerca.
- Centri di elaborazione culturale.
- Pubblicazioni di collane, volumi e riviste “promosse e finanziate, anche in parte, dal Dipartimento” (specificare se ‘open access’).
- Convegni e seminari (numero e titoli) che hanno beneficiato del supporto del Dipartimento.

4) PROGETTI DI RICERCA

- Elenco dei progetti di ricerca finanziati con fondi di Ateneo, distinguendo: a) individuali; b) di gruppo; c) interdipartimentali.
- Elenco di progetti di ricerca locali (Regione o altri enti), nazionali e internazionali finanziati nell’anno o ancora in corso e di quelli presentati e non finanziati.
- Elenco dei professori, ricercatori, dottorandi, assegnisti che abbiano trascorso periodi all’estero in qualità di *visiting researcher/professor*
- Elenco dei *visiting researcher/professor* ospitati.
- Elenco delle *fellowship* ottenute.

5) PRODUZIONE SCIENTIFICA

L'elenco completo delle pubblicazioni risulterà direttamente dai dati inseriti da tutti i membri del Dipartimento, sia strutturati sia non strutturati, nella apposita banca dati UNORA-IRIS. Segnalare solo le monografie, gli articoli pubblicati in fascia A e pubblicazioni di particolare prestigio.

6) ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE

Dati e descrizione di attività di Public Engagement, Formazione continua, Curricula co-progettati, Edifici storici, Poli museali, Scavi archeologici, partecipazione a consorzi, conto terzi).

DATA _____

Il Capo dell'Ufficio Contabilità e Ricerca

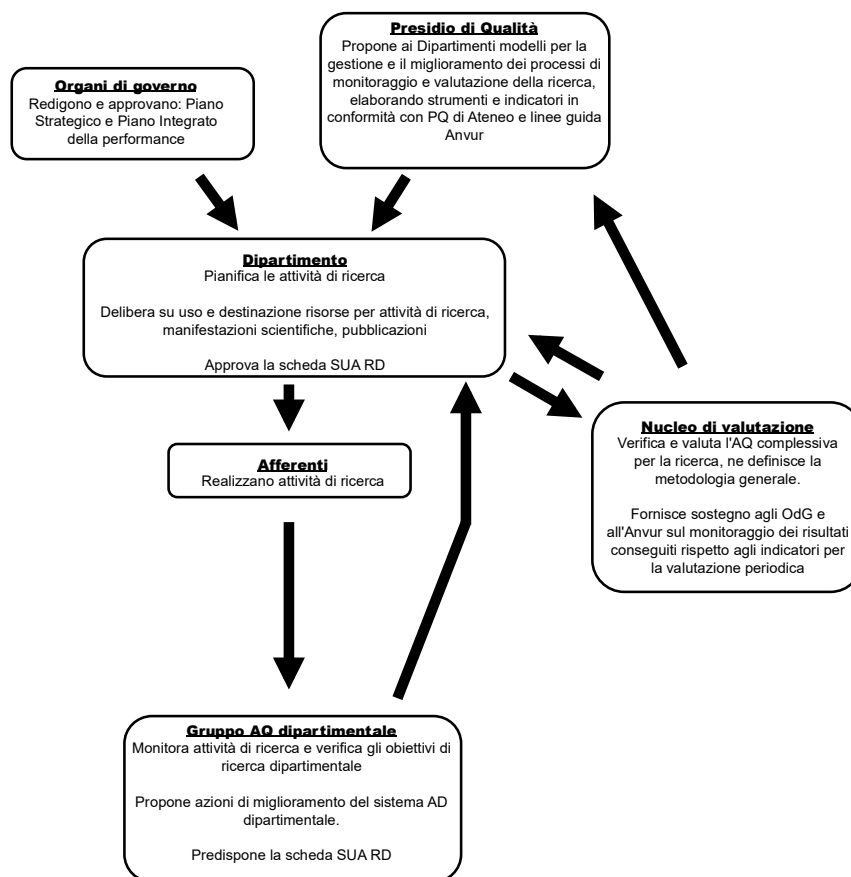
Il Gruppo Qualità

Il Direttore

Allegato 2

Diagramma di flusso riassuntivo dell'intero processo di AQ della Ricerca

RICERCA



Allegato 3

Requisito R4: indicatori, punti di attenzione e aspetti da considerare

Requisito R4 - Qualità della ricerca e della terza missione. Il sistema di AQ della ricerca e della terza missione è efficace, definito nei suoi ordinamenti programmatici dall'Ateneo e perseguito dai Dipartimenti e dalle strutture assimilabili.

Indicatore	Punti di attenzione	Aspetti da considerare
R4.A L'Ateneo ha elaborato, pubblicizzato e messo in pratica adeguate politiche volte a garantire la qualità di ricerca e terza missione	R4.A.1- Strategia e politiche di Ateneo per la qualità della ricerca	L'Ateneo ha definito una strategia complessiva per garantire la qualità di ricerca e terza missione, con un programma complessivo e obiettivi specifici che tengano conto delle proprie potenzialità di sviluppo e del contesto socio-culturale? Gli obiettivi individuati sono plausibili e coerenti con le linee politiche e strategiche di Ateneo? Gli obiettivi individuati sono coerenti con le potenzialità e i problemi evidenziati dai risultati della VQR, della SUA-RD e da eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo? L'Ateneo dispone di organi e strutture adeguati al conseguimento degli obiettivi definiti? Sono chiaramente definiti i compiti e le responsabilità degli organi e delle strutture coinvolte?
	R4.A.2 - Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi	L'Ateneo dispone di un sistema efficace di monitoraggio dei risultati della ricerca svolta al proprio interno? Gli organi di governo e le strutture preposte al monitoraggio e alla valutazione della ricerca hanno elaborato strumenti e indicatori che consentano un'efficace valutazione periodica della qualità dei risultati? Gli indicatori sono coerenti con le politiche di Ateneo e compatibili con quelli predisposti dall'ANVUR per la VQR e la SUA-RD? I risultati del monitoraggio periodico vengono analizzati in maniera approfondita? Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili? Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia?
	R4.A.3 - Distribuzione delle risorse, definizione e pubblicizzazione dei criteri	L'Ateneo esplicita chiaramente alle strutture preposte alla ricerca (Dipartimenti o altre strutture di raccordo) i criteri e le modalità di distribuzione ai Dipartimenti (o strutture equivalenti) delle risorse per la ricerca (economiche e di personale), coerentemente con la propria strategia? Sono definiti e chiaramente esplicitati i criteri di distribuzione di incentivi e premialità? Tali criteri sono coerenti con le politiche e le strategie dell'Ateneo per la qualità della ricerca e tengono anche in considerazione le metodologie e gli esiti della VQR, della SUA-RD e da eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?

Indicatore	Punti di attenzione	Aspetti da considerare
	R4.A.4 - Programmazione, censimento e analisi delle attività di terza missione	L'Ateneo ha elaborato una specifica strategia sulle attività di terza missione? Dispone di un sistema efficace di monitoraggio delle attività? Esistono strutture organizzative e risorse dedicate alla attività di valorizzazione? Viene analizzato adeguatamente l'impatto delle attività di terza missione sullo sviluppo sociale, culturale ed economico, anche in relazione con le specificità ed esigenze del territorio?
R4.B - I Dipartimenti definiscono e mettono in atto strategie per il miglioramento della qualità della ricerca coerentemente alla programmazione strategica dell'Ateneo e dispongono delle risorse necessarie	R4.B.1 - Definizione delle linee strategiche	Il Dipartimento ha definito una propria strategia sulla ricerca e le sue eventuali ricadute nel contesto sociale (Terza Missione), con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle proprie potenzialità e al proprio progetto culturale? Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo? Sono compatibili con le potenzialità e gli obiettivi generali del Dipartimento e tengono anche conto dei risultati della VQR, della SUA-RD e da eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo? Dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia?
	R4.B.2 - Valutazione dei risultati e interventi migliorativi.	Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, svolto attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche? Vengono condotte analisi convincenti dei successi conseguiti, degli eventuali problemi e delle loro cause? Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili? Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia?
	R4.B.3 - Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse.	Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo? Sono specificati i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità? Tali criteri sono coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?
	R4.B.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca.	I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2] Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2] Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento? Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla ricerca e, in particolare, ai Dottorati di Ricerca (se presenti)? (E.g. Spazi, biblioteche, laboratori, infrastrutture IT...) I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento?