



UNIVERSITÀ DEGLI **STUDI** DI **NAPOLI**  
**“L’Orientale”**  
Presidio della Qualità

## **Linee guida per l’assicurazione della qualità della terza missione**

Approvate il 18 luglio 2019

## ***INDICE***

- ACRONIMI	3
- DEFINIZIONE DELLA TERZA MISSIONE	4
- GOVERNANCE E GESTIONE DELLA TERZA MISSIONE DI ATENEO	4
- ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TERZA MISSIONE DELL'ATENEO	5
- DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI AQ DELLA TERZA MISSIONE DI ATENEO	7
- RESPONSABILITA' E ATTORI DEL PROCESSO DI AQ DELLA TERZA MISSIONE	8
- TABELLA RIASSUNTIVA	11
- ALLEGATI	
Allegato 1: Scheda Dipartimentale Ricerca e Terza Missione	14
Allegato 2: Diagramma di flusso riassuntivo dell'intero processo di AQ della Terza Missione	18

## **ACRONIMI**

**ANVUR** – Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca.

**AQ** – Assicurazione della qualità.

**CdA** – Consiglio di amministrazione.

**CTM** – Commissione per la terza missione.

**DAAM** – Dipartimento di Asia, Africa e Mediterraneo.

**DSUS** – Dipartimento di scienze umane e sociali.

**DSLLC** – Dipartimento di studi Letterari, linguistici e comparati.

**MIUR** – Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

**NdV** – Nucleo di valutazione.

**PDA** – Polo didattico di Ateneo.

**PE** – *Public Engagement*.

**PQA** – Presidio della qualità di Ateneo.

**PST** – Piano strategico triennale di Ateneo.

**PTSTM** – Piano triennale di sviluppo della terza missione.

**RTM** – Ricerca e terza missione.

**SA** – Senato accademico.

**SDRTM** – Scheda dipartimentale ricerca e terza missione.

**SUA-RD** – Scheda unica annuale della ricerca dipartimentale.

**SUA-TM/IS** – Scheda unica annuale terza missione e impatto sociale.

**TM** – Terza missione.

**VQDS** – Ufficio valutazione della qualità e dati statistici.

## **DEFINIZIONE DELLA TERZA MISSIONE**

La terza missione (TM) consiste nell' «insieme delle attività con le quali l'università entra in interazione diretta con la società, affiancando le missioni tradizionali di insegnamento e di ricerca» (ANVUR, Rapporto sullo stato del sistema universitario e della ricerca, 2013). Tale missione costituisce un valore aggiunto nel rapporto dell'istituzione universitaria con il territorio di riferimento, consentendo di contribuire allo sviluppo e al miglioramento del tessuto sociale, attraverso il trasferimento di conoscenze anche al di fuori del perimetro ristretto della comunità accademica e la sua diffusione presso un pubblico più ampio. La TM realizza pertanto in modo sostanziale la funzione di «servizio pubblico» dell'Università, consentendo una ricaduta ampia dei risultati della ricerca scientifica che dovrebbe consentire un generale sviluppo del contesto sociale di riferimento. Le attività di TM sono declinate da ANVUR secondo due assi: (1) valorizzazione della ricerca; (2) produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale. In quest'ultimo ambito ricadono le attività di Public Engagement, ossia «l'insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'ateneo o dalle sue strutture senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico» (ANVUR, Linee guida TM/IS, 2018).

## **GOVERNANCE E GESTIONE DELLA TM DI ATENEO**

Le attività di TM presso l'Università degli Studi di Napoli «L'Orientale» sono affidate in parte agli uffici dell'Amministrazione centrale (che talvolta opera attraverso i Centri di servizio interdipartimentali) e in parte ai Dipartimenti. Non vi sono attività affidate ad enti esterni. La valorizzazione delle attività di TM è stata al centro degli obiettivi di miglioramento dei Piani strategici di Ateneo: le conseguenti azioni di miglioramento hanno comportato l'affidamento delle responsabilità relative al Delegato alla ricerca e terza missione, con la creazione della Macroarea ricerca, internazionalizzazione e terza missione e la formalizzazione (MRITM), nel 2018, di una specifica Commissione preposta al coordinamento delle attività di TM (CTM), che si è dotata di un regolamento. La commissione, che resta in carica per un triennio, è composta dal Delegato per la ricerca e la TM, che la presiede, da due rappresentanti per ciascun dipartimento (i delegati alla ricerca e TM dei rispettivi

gruppi AQ). Partecipa alle riunioni della commissione, senza entrare nella sua composizione, il responsabile della MRITM. La MRITM si avvale della cooperazione dell'Ufficio relazioni esterne e progetti speciali. Dal punto di vista esecutivo, le due strutture e la Commissione rendono pubbliche le proprie attività utilizzando gli strumenti a disposizione dell'ateneo per la comunicazione con l'utenza esterna: il sito internet [www.unior.it](http://www.unior.it), la stampa di materiale informativo, le relazioni con i media, l'organizzazione di eventi, le iniziative sostenute con un budget condiviso. L'organizzazione di un monitoraggio sistematico, ai fini della valutazione, del Public Engagement è stata avviata solo nel 2018, malgrado molte delle iniziative riconducibili a quest'area di intervento siano state oggetto di verifica anche nel passato; nello stesso anno è stato anche istituito un fondo specifico per le iniziative di PE.

## **ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TERZA MISSIONE DELL'ATENEO**

Le aree in cui ANVUR ha articolato le attività di TM sono due: «Valorizzazione della ricerca» e «Produzione di beni pubblici di natura culturale, sociale o educativa». In considerazione della sua vocazione prevalentemente umanistica, l'Ateneo ha rimarcato, nelle sue Linee strategiche per la TM, di voler privilegiare per il triennio 2019-2021 l'area "Produzione di beni pubblici di natura culturale, sociale o educativa", pur continuando ad operare negli altri ambiti di TM nei quali si è esplicata la sua attività nell'ultimo triennio.

La tabella seguente individua le strutture dell'Università degli studi di Napoli «L'Orientale» attualmente responsabili delle attività di TM, con riferimento agli 8 ambiti definiti dall'ANVUR nelle Linee guida per la compilazione della Scheda unica annuale terza missione e impatto sociale (SUA-TM/IS) per le Università. Gli ambiti qui elencati sono quelli in cui l'Ateneo opera o ha effettivamente operato nel quadriennio 2015-2018.

Tabella 1- AREA “Valorizzazione della ricerca”

Ambito di TM	Soggetto/i coinvolti	Tipo di attività	Area dell'amministrazione
I.3 Attività conto terzi	Ateneo, CLAOR, Ufficio Relazioni Esterne, CISA	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Attività didattica in conto terzi, seminari e convegni;</li> <li>– trasferimenti correnti da parte di organismi internazionali;</li> <li>– trasferimenti correnti e per investimenti da Regioni e Province autonome;</li> <li>– trasferimenti correnti da Enti di Ricerca;</li> <li>– entrate finalizzate da attività convenzionate;</li> <li>– altre entrate derivanti da attività commerciale (corsi di lingua)</li> </ul>	Centri di Servizio, Amministrazione centrale, Dipartimenti
I.4 Strutture di intermediazione	SORT	Career Service, Job placement di Ateneo	Amministrazione centrale
I.4 Strutture di intermediazione	Ateneo, DSUS, CISA	Consorzi e associazioni per la TM	Amministrazione centrale, Centri di servizio, Dipartimenti

Tabella 2 -AREA “Produzione di beni pubblici di natura culturale, sociale o educativa”

Ambito di TM	Soggetto/i coinvolti	Tipo di attività	Area dell'amministrazione
I.5 Gestione del patrimonio e attività culturali	DAAM, CISA	Ricerche e scavi archeologici	Dipartimenti, Centri interdipartimentali
I.5 Gestione del patrimonio e attività culturali	Ateneo	Polo museale dell'ateneo: Museo Scerrato	Amministrazione centrale
I.5 Gestione del patrimonio e attività	Ateneo	Immobili e archivi storici	Amministrazione centrale

Ambito di TM	Soggetto/i coinvolti	Tipo di attività	Area dell'amministrazione
culturali			
I.7 Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta	CLAOR, Ufficio relazioni esterne e progetti speciali	Attività di formazione continua	Centri interdipartimentali, Amministrazione centrale
I.7 Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta	SORT, Ufficio relazioni esterne e progetti speciali	Alternanza Scuola-Lavoro	Amministrazione centrale
I.8 Public Engagement	DAAM, DSLLC, DSUS	I Saperi dell'Orientale (ciclo di conferenze)	Dipartimenti, Amministrazione centrale
I.8 Public Engagement	DAAM, DSLLC, DSUS	Futuro Remoto	Amministrazione centrale
I.8 Public Engagement	SORT, DAAM, DSLLC, DSUS	Open Day	Amministrazione centrale
I.8 Public Engagement	SORT, DAAM, DSLLC, DSUS	"Prima lezione di..."	Amministrazione centrale

## DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI AQ DELLA TERZA MISSIONE DI ATENEO

In coerenza con gli indirizzi espressi nel documento sulla Politica dell'Ateneo per l'Assicurazione della Qualità e con la loro traduzione programmatica relativa all'area strategica della TM nel Piano strategico triennale 2016-2018 (nel suo aggiornamento del 2017) e nel Piano strategico triennale 2019-2021 (attualmente in corso di approvazione), nelle Linee strategiche per la TM di Ateneo e in conformità ai documenti di indirizzo ministeriali e alle Linee guida ANVUR sui processi AVA relativi alla TM e all'impatto sociale (*Linee guida per la compilazione della SUA TM/IS*, versione del 7/11/2018), l'Ateneo si è dotato di un sistema interno di assicurazione della qualità (AQ) per il sostegno, l'incentivazione e il monitoraggio periodico, e lo sviluppo e il censimento delle attività di TM sviluppate al proprio interno, al fine di analizzare il loro impatto sullo sviluppo culturale, educativo ed economico della

società, anche in relazione alle specificità del territorio di riferimento (Requisito AVA R4. A.4).

Basandosi su procedure di pianificazione, comunicazione, azione, controllo e valutazione ciclica, il processo di AQ si poggia sul coinvolgimento attivo e responsabile in primo luogo dei Dipartimenti, ai quali gli Organi di governo delegano le decisioni nel rispetto della loro autonomia ma con il vincolo della verifica *ex post* dei risultati conseguiti (Requisito AVA R4.A.3). Dal vertice dell'Ateneo, sulla base degli obiettivi strategici esplicitati tramite documenti, piani e delibere, e per il tramite dei Direttori di Dipartimento in qualità di membri del Senato accademico, del Delegato di Ateneo alla ricerca e terza missione e della Commissione per la terza missione si diramano le politiche generali e le linee di indirizzo che vengono recepite dai Dipartimenti. Questi ultimi sono chiamati a tradurre in piani di azione, programmazione e organizzazione tali politiche generali (Requisiti AVA R4.B.1) attraverso la redazione di Piani triennali di sviluppo della TM dipartimentale. Le funzioni di controllo e di retroazione volte alla messa in evidenza di specifici punti di attenzione e di aree di miglioramento (Requisito AVA R4.B.2) sono esercitate dal Gruppo AQ del Dipartimento, e nello specifico dai delegati dipartimentali per la terza missione, che ne fanno parte. Il Presidio della qualità di Ateneo supervisiona e monitora le varie attività; a completamento del processo, e, con funzione più esplicitamente valutativa, il Nucleo di valutazione svolge accurate analisi della performance interna attraverso le sue relazioni annuali, indirizzate all'ANVUR e al MIUR, e rese pubbliche a tutti gli attori interni del processo. L'Ufficio valutazione della qualità e dati statistici fornisce supporto nella raccolta dei dati utili a tutti gli attori del processo di AQ.

## **RESPONSABILITA' E ATTORI DEL PROCESSO DI AQ DELLA TERZA MISSIONE**

### **Il Rettore**

Il Rettore, insieme al Senato accademico e al Consiglio di amministrazione costituisce la *Governance* dell'Ateneo. Mediante Piani e Documenti di programmazione esercita le funzioni di indirizzo politico-strategico, definendo gli obiettivi e il sistema di incentivazioni da attuare al fine della sua realizzazione, verificando periodicamente la rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti.

### **Il Senato accademico**

Il Senato accademico, organo collegiale di governo dell'Ateneo, ha funzioni di indirizzo strategico in materia di politica culturale ed accademica. Insieme al Rettore e al Consiglio di amministrazione costituisce la *Governance* dell'Ateneo, esercitando le funzioni di indirizzo politico-strategico e definendo gli obiettivi ed il sistema di

incentivazioni da attuare, verificando periodicamente la rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti.

### **Il Consiglio di amministrazione**

Il Consiglio di amministrazione, insieme al Rettore, svolge funzioni di indirizzo strategico in materia di gestione amministrativa, finanziaria, economica e patrimoniale. Ai fini della politica di AQ risulta fondamentale la sua funzione deliberatrice in materia di destinazione delle risorse in ordine al finanziamento delle attività.

### **Il Delegato d'Ateneo alla ricerca e terza missione**

Di nomina rettorale, il Delegato alla ricerca e terza missione si è occupato sino al 2018 di coordinare tutte le attività di TM dell'Ateneo, verificando il loro svolgimento e la loro conformità agli obiettivi per l'area della TM definiti nei documenti strategici di Ateneo. Ha raccolto annualmente dati relativi alle attività di TM dell'Ateneo, funzionali alla compilazione della Scheda unica annuale della terza missione di Ateneo (SUA-TM). Le sue funzioni sono ora assolve collegialmente dalla Commissione per la terza missione.

### **La Commissione per la terza missione**

Di nomina rettorale, è composta dal Delegato del Rettore alla ricerca e alla terza missione e da due rappresentanti per ciascuno dei Dipartimenti, nominati su proposta dei rispettivi Consigli di Dipartimento tra il personale docente afferente, con la partecipazione del responsabile della MRITM. Ha compiti di coordinamento delle attività di TM da realizzarsi in conformità agli obiettivi definiti dall'Ateneo per il miglioramento dell'area; di promozione dell'attuazione degli obiettivi istituzionali nel settore della TM; di verifica delle attività di TM dell'Ateneo, secondo le linee guida fissate da ANVUR (Riesame triennale delle attività di TM di Ateneo); di pianificazione, attraverso la redazione del piano triennale della TM di Ateneo. Esprime inoltre parere al Senato accademico e al Consiglio di amministrazione sull'assegnazione di fondi di Ateneo per il *Public Engagement* avvalendosi di modalità di valutazione comparativa tra i proponenti; verifica altresì l'utilizzazione dei fondi assegnati ed effettua il rilevamento dei dati forniti dai responsabili di tali attività. L'attività di raccolta delle informazioni trova espressione nella redazione di una relazione complessiva sulle attività di TM dell'Ateneo (SUA-TM).

### **I Dipartimenti**

I Dipartimenti sono le strutture fondamentali per l'organizzazione e lo svolgimento della ricerca e della TM (oltre che della didattica). I tre Dipartimenti dell'Orientale, Dipartimento di Asia, Africa e Mediterraneo (DAAM); Dipartimento di scienze umane

e sociali (DSUS); Dipartimento di studi letterari, linguistici e comparati (DSLCC), assicurano lo svolgimento e la raccolta di informazioni sulle attività di TM all'interno del sistema AVA prioritariamente attraverso la redazione e l'aggiornamento del PTSTM di Dipartimento e la compilazione della SUA-TM/IS e, annualmente, della Scheda dipartimentale sulla ricerca e la terza missione (SDRTM) sul modello predisposto dal PQA. La SDRTM elenca dettagliatamente le attività di TM svolte nell'anno solare precedente a quello di redazione del documento, evidenziando il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel PTSTM dipartimentale mediante il monitoraggio di specifici indicatori.

### **Presidio della qualità di Ateneo**

Il Presidio della qualità di Ateneo è un organo consultivo, che avvalendosi del supporto dell'Ufficio valutazione della qualità e dati statistici, ha il compito di organizzare, monitorare e supervisionare lo svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità. Coordina le attività legate alla qualità della TM attraverso la determinazione di linee di indirizzo e indicazioni operative, nonché promuovendo iniziative di informazione/formazione per il personale coinvolto nel processo di AQ. Il PQA svolge inoltre una sostanziale funzione di raccordo tra le strutture e gli organismi coinvolti nel processo, assicurando nel contempo il flusso informativo interno e quello da e verso l'ANVUR. Il PQA coordina il monitoraggio delle attività di TM mediante l'organizzazione e la supervisione per la compilazione, da parte dei Dipartimenti, delle schede SUA-TM/IS, dei Piani triennali di sviluppo della TM, e annualmente della SDRTM; verifica inoltre l'efficacia degli interventi di miglioramento intrapresi secondo le direttive degli Organi accademici e quanto emerso dalle azioni di monitoraggio e dalle schede di autovalutazione; inoltre, il PQA svolge periodiche audizioni dei Dipartimenti (in forma autonoma o insieme al NdV), con lo scopo di monitorare lo svolgimento delle attività di autovalutazione e di aggiornare opportunamente le strutture deputate all'AQ.

### **Nucleo di valutazione**

Il Nucleo di valutazione è un organo di controllo dotato di autonomia operativa cui spetta il compito di elaborare una valutazione complessiva dei processi di AQ dell'Ateneo. Attraverso un calendario di audizioni e mediante un sistema articolato di relazioni annuali, il NdV svolge accurate analisi della organizzazione del sistema di AQ della TM di Ateneo e ne valuta l'aderenza dell'azione alle Linee definite nel PST di Ateneo nonché la coerenza con gli obiettivi definiti nei piani strategici per la TM elaborati dai dipartimenti. Nello specifico della TM, il NdV esercita la funzione di verifica e valutazione delle attività svolte dai Dipartimenti attraverso la SUA-TM/IS e annualmente attraverso la SDRTM e redige una relazione annuale.

## TABELLA RIASSUNTIVA

Tabella 3 -AQ della Terza Missione

<b>ATTORI</b>	<b>AZIONI</b>	<b>TEMPISTICA</b> (dove non indicata, l'attività è da considerarsi come permanente)
<b>Rettore; SA; CdA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborano e deliberano la Politica di AQ dell'Ateneo, in applicazione dell'art. 3 dello Statuto</li> <li>– Redigono e approvano: Piano strategico, Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, Piano Integrato della performance, Sistema di misurazione e valutazione della performance</li> </ul>	Ogni triennio
<b>Delegato del rettore alla ricerca e terza missione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cura e coordina tutte le attività di TM dell'Ateneo promuovendo la raccolta dei dati che consentono una valutazione oggettiva del raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di progettazione triennale</li> <li>– Svolge funzioni di raccordo con i Delegati per la TM dei Dipartimenti</li> <li>– Presiede la Commissione per la terza missione</li> </ul>	Annualmente o periodicamente, in corrispondenza delle campagne di raccolta dati per la VQR
<b>Commissione per la terza missione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coordina le attività di TM sulla base delle linee guida di volta in volta fissate dall'ANVUR</li> <li>– Favorisce le attività e scelte attuative degli obiettivi istituzionali e delle linee del piano strategico dell'Ateneo</li> <li>– Promuove lo svolgimento e la qualità delle attività di TM dell'Ateneo e la raccolta dei dati che i Dipartimenti devono svolgere per l'attuazione e la qualità delle proprie attività di TM attenendosi alle linee guida di volta in volta fissate dall'ANVUR</li> <li>– Esprime parere al Senato accademico e al Consiglio di amministrazione sull'assegnazione dei fondi messi a disposizione dall'Ateneo per le attività di Public Engagement</li> </ul>	Annualmente  Due volte l'anno

ATTORI	AZIONI	TEMPISTICA (dove non indicata, l'attività è da considerarsi come permanente)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Verifica l'effettiva utilizzazione dei fondi assegnati dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione, rilevando i dati documentati dai responsabili delle singole attività</li> <li>– Si rapporta al PQ e al NdV</li> <li>– Redige il Piano della terza missione di Ateneo</li> <li>– Redige una relazione che ricomprenda le relazioni annuali già predisposte dai Dipartimenti per le proprie attività di TM e dia conto delle attività dell'Ateneo (SUA-TM)</li> </ul>	<p>Annualmente</p> <p>Almeno annualmente</p> <p>Ogni tre anni</p> <p>Ogni tre anni</p>
<b>Delegato dipartimentale alla terza missione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Promuove le attività di TM svolte all'interno del dipartimento, raccoglie informazioni sul loro svolgimento, realizza periodici momenti di aggiornamento e formazione</li> <li>– È componente del Gruppo AQ di Dipartimento</li> </ul>	<p>Annualmente in preparazione della compilazione della SDRTM e secondo le scadenze della SUA-TM/IS</p>
<b>Delegato dipartimentale al <i>Public Engagement</i> (dove presente)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Promuove le attività di <i>Public Engagement</i> svolte all'interno del dipartimento, raccoglie informazioni sul loro svolgimento e realizza periodici momenti di aggiornamento e formazione</li> <li>– È componente del Gruppo AQ di Dipartimento</li> </ul>	<p>Annualmente in preparazione della compilazione della SDRTM e secondo le scadenze della SUA-TM/IS</p>
<b>Gruppo AQ dipartimentale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pianifica e verifica gli obiettivi della TM dipartimentale, mettendo in luce punti di forza, evidenziando aree di miglioramento e formulando proposte di intervento secondo le linee programmatiche indicate nella SUA-TM/IS, nel Piano triennale di sviluppo della terza missione di Dipartimento e in coerenza con gli Indicatori e le linee operative messe a punto nel Piano strategico di Ateneo</li> <li>– Elabora e aggiorna il Piano triennale di sviluppo della terza missione di Dipartimento</li> <li>– Elabora e approva la SDRTM</li> </ul>	<p>Annualmente in preparazione dell'compilazione della SDRTM e secondo le scadenze della SUA-TM/IS</p> <p>Ogni tre anni, e allorquando si renda necessario</p> <p>Annualmente</p>
<b>Presidio della qualità di</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elabora le Linee guida del processo di AQ della TM</li> <li>– Svolge funzione di raccordo tra le strutture</li> </ul>	<p>Una tantum, con aggiornamenti periodici</p>

<b>ATTORI</b>	<b>AZIONI</b>	<b>TEMPISTICA</b> (dove non indicata, l'attività è da considerarsi come permanente)
<b>Ateneo</b>	<p>e gli organismi coinvolti nel processo di AQ, promuove incontri di formazione/informazione e monitoraggio, assicura il flusso informativo da e verso l'ANVUR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cura l'organizzazione e la supervisione del lavoro dei Dipartimenti per la compilazione delle schede SUA-TM/IS e SDRTM</li> <li>– Organizza il monitoraggio complessivo delle attività di TM svolte nell'Ateneo, e sovrintende alla sua realizzazione</li> </ul>	<p>Almeno annualmente</p> <p>Annualmente in preparazione della compilazione della SDRTM e secondo le scadenze della SUA-TM/IS</p>
<b>Nucleo di valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sottopone a valutazione periodica l'organizzazione delle strutture per la TM e i relativi processi di AQ</li> <li>– Sottopone a valutazione il controllo dell'AQ della TM a livello dipartimentale, e la progettazione triennale elaborata dai dipartimenti</li> <li>– Formula indirizzi e raccomandazioni volti a migliorare la qualità delle attività di TM dell'Ateneo</li> </ul>	<p>Annualmente</p> <p>Annualmente</p> <p>Periodicamente, in occasione delle audizioni</p>

## ALLEGATO 1

### Scheda Dipartimentale Ricerca e Terza missione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
"L'Orientale"

### Scheda Dipartimentale Ricerca e Terza Missione anno .....

DIPARTIMENTO DI .....

#### PARTE I

#### GESTIONE ATTIVITÀ DI RICERCA

<b>A) DATI RELATIVI ALLE ENTRATE</b>		
<i>Codice</i>	<i>Voce</i>	
A1)	Contributo dottorato di ricerca	
A2)	Finanziamenti assegni di ricerca (da Ateneo, da altri Enti) (allegare elenco)	
A3)	Contributi convegni, conferenze e seminari (allegare elenco)	
A4)	Finanziamento di Ateneo per la ricerca	
A5)	Finanziamenti dal MIUR per la ricerca (Prin, Firb, Sir, Levi Montalcini, ecc. ) (allegare elenco)	
A6)	Finanziamenti da fondi CNR (allegare elenco)	
A7)	Finanziamenti da altri Enti pubblici e privati nazionali (allegare elenco)	
A8)	Finanziamenti da UE (allegare elenco)	
A9)	Finanziamenti da altri Enti pubblici e privati internazionali (allegare elenco)	
A10)	Entrate per Attività conto terzi (allegare elenco – importi al netto dell'iva)	
A11)	Entrate per gestione Master e altre attività didattiche (allegare elenco)	
A12)	Altre entrate per la ricerca (allegare elenco)	

<b>B) DATI RELATIVI ALLE USCITE</b>		
<i>Codice</i>	<i>Voce</i>	
B1)	Spesa annuale dottorato di ricerca	
B2)	Spesa annuale assegni di ricerca	
B3)	Spesa annuale convegni, conferenze, seminari	
B4)	Spese per attività istituzionali e per l'acquisto di beni di consumo e servizi	
B5)	Spesa annuale materiale bibliotecario (sui fondi di ricerca)	
B6)	Spesa annuale attrezzature	
B7)	Spesa per pubblicazione di collane e riviste di dipartimento	
B8)	Spesa per la ricerca finanziata con fondi di Ateneo	
B9)	Spesa per ricerca finanziata dal MIUR	
B10)	Spesa per ricerca finanziata da CNR	
B11)	Spesa per la ricerca finanziata da Enti pubblici e privati nazionali	
B12)	Spesa per la ricerca finanziata da UE	
B13)	Spesa per la ricerca finanziata da altri Enti pubblici e privati internazionali	
B14)	Spesa per Attività conto terzi	
B15)	Altre spese relative alle attività di ricerca	

## PARTE II

### 1) PROFILO SCIENTIFICO DEL DIPARTIMENTO

Descrizione del progetto scientifico del Dipartimento

### 2) SISTEMA DI GESTIONE E SISTEMA DI ASSICURAZIONE QUALITÀ

Struttura organizzativa del Dipartimento: Organi, organismi, delegati del Dipartimento, Gruppo Qualità.

Indicazione di:

- commissioni e criteri di valutazione adottati per il finanziamento di ricerche, manifestazioni scientifiche e pubblicazioni;

### 3) ATTIVITÀ DI RICERCA DIPARTIMENTALI:

- Dottorato (attrattività nazionale e internazionale, attività didattica svolta, eventuali graduate conference e altre attività scientifiche, eventuali pubblicazioni dei dottorandi, dottorati in co-tutela). Su questo punto si rinvia alle relazioni di coordinatori dei Dottorati di ricerca.
- Centri di elaborazione culturale.
- Pubblicazioni di collane, volumi e riviste “promosse e finanziate, anche in parte, dal Dipartimento” (specificare se ‘open access’).
- Convegni e seminari (numero e titoli) che hanno beneficiato del supporto del Dipartimento.

### 4) PROGETTI DI RICERCA

- Elenco dei progetti di ricerca finanziati con fondi di Ateneo, distinguendo: a) individuali; b) di gruppo; c) interdipartimentali.
- Elenco di progetti di ricerca locali (Regione o altri enti), nazionali e internazionali finanziati nell’anno o ancora in corso e di quelli presentati e non finanziati.
- Elenco dei professori, ricercatori, dottorandi, assegnisti che abbiano trascorso periodi all’estero in qualità di *visiting researcher/professor*
- Elenco dei *visiting researcher/professor* ospitati.
- Elenco delle *fellowship* ottenute.

### 5) PRODUZIONE SCIENTIFICA

L'elenco completo delle pubblicazioni risulterà direttamente dai dati inseriti da tutti i membri del Dipartimento, sia strutturati sia non strutturati, nella apposita banca dati UNORA-IRIS. Segnalare solo le monografie, gli articoli pubblicati in fascia A e pubblicazioni di particolare prestigio.

**6) ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE**

Dati e descrizione di attività di Public Engagement, Formazione continua, Curricula co-progettati, Edifici storici, Poli museali, Scavi archeologici, partecipazione a consorzi, conto terzi).

DATA \_\_\_\_\_

Il Capo dell'Ufficio Contabilità e Ricerca

\_\_\_\_\_

Il Gruppo Qualità

\_\_\_\_\_

Il Direttore

\_\_\_\_\_

## Allegato 2

### Diagramma di flusso riassuntivo dell'intero processo di AQ della Terza Missione

#### TERZA MISSIONE E PUBLIC ENGAGEMENT

