



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE



**BANDO CONTRIBUTI MOBILITA' STUDIO NEL QUADRO DEGLI ACCORDI BILATERALI CON I PAESI EXTRA UE
ANNO ACCADEMICO 2023-2024 - II SEMESTRE**

Art. 1

Indizione

Al fine di incrementare il processo di internazionalizzazione attivato dall'Ateneo, è indetta per l'**a.a. 2023/2024 - II semestre** - una **selezione** per l'assegnazione agli studenti iscritti ai Corsi di studio dell'Ateneo, in possesso dei requisiti di cui al successivo art.4, di **n.51 contributi economici**, di importo variabile in relazione al Paese di destinazione, erogati su fondi propri per soggiorni di studio presso le Istituzioni universitarie di cui alle corrispondenti Tabelle, allegate al presente Bando quale parte integrante, con le quali l'Ateneo ha sottoscritto Accordi bilaterali di cooperazione universitaria.

Art.2

Paesi e Università di destinazione

I Paesi in cui insistono le Istituzioni universitarie di destinazione, i posti disponibili per la mobilità, la durata e le condizioni per accedervi, nonché l'entità dei contributi economici previsti sono espressamente indicati nelle corrispondenti Tabelle numerate (1-10) annesse al presente Decreto quale parte integrante ed a cui si fa espresso riferimento.



Art. 3
Finalità della mobilità

La mobilità è finalizzata a frequentare corsi di studio presso le università ospitanti, sostenere i relativi esami e ottenere il riconoscimento di almeno **8 CFU**.

Non è previsto il soggiorno per ricerca tesi; pertanto, eventuali attività di ricerca tesi non verranno riconosciute in termini di CFU.

Eventuali prolungamenti o riduzioni della durata delle mobilità vanno tempestivamente comunicati all'Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità studentesca (da ora in poi: Ufficio), che sulla base della motivazione e della relativa documentazione comprovante, sentito il Responsabile del Learning Agreement, deciderà in merito.

Il periodo di soggiorno all'estero effettivamente svolto è attestato esclusivamente dal *Transcript of Records* rilasciato dall'Università ospitante.

Art. 4
Requisiti generali di ammissione

Sono **ammessi** alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano **congiuntamente** in possesso dei requisiti indicati nel presente articolo, **nonché di quelli specificatamente richiesti nelle singole Tabelle di riferimento**.

In particolare:

1. siano **regolarmente iscritti per l'a.a. 2022/2023** – in corso od al massimo al I anno fuori corso - ad un **corso di laurea o di laurea magistrale**:

Non è consentita la partecipazione alla selezione agli studenti in possesso della sola matricola CS (Corso singolo), in quanto l'iscrizione a un Corso singolo non dà di per sé (cioè in assenza della contemporanea iscrizione a un CdS dell'Ateneo) luogo allo status di studente;

2. abbiano una **media ponderata dei voti di esame non inferiore a 26/30 senza arrotondamento**; in tal senso fanno fede esclusivamente gli **esami convalidati entro il 21.06.2023**.

Art.5
Contributi e agevolazioni

Gli studenti vincitori sono esentati dal pagamento di qualsiasi tassa o spesa per l'iscrizione e la frequenza dei corsi presso le Università ospitanti, ad eccezione di eventuali spese di registrazione previste da regolamenti locali; inoltre riceveranno un contributo a titolo di rimborso di parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero del candidato vincitore, di importo variabile che dovrà essere rendicontato al rientro su presentazione di idonea documentazione contabile.

Handwritten signature and initials.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Art. 6

Studenti disabili

Agli studenti disabili con un'invalidità pari o superiore al 66% verranno assegnati 3 punti in più in fase di valutazione della domanda.

L'Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento per la Disabilità), la propria assistenza agli studenti con disabilità, dalla fase di orientamento fino all'accreditamento finale delle attività svolte all'estero.

Art. 7

Competenze linguistiche

Gli studenti che presentano domanda devono possedere, **al momento della partenza**, adeguate competenze linguistiche così come richiesto dall'università prescelta.

Come ausilio per un'autovalutazione, da parte dello studente, delle proprie competenze linguistiche, ci si potrà riferire alla Tabella di corrispondenza tra esami di lingua e livello di competenza linguistica secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (A1, A2, B1, B2, C1 e C2), pubblicata sul sito <http://www.unior.it/ateneo/10768/1/grading-system.html> (Competenze linguistiche).

Per alcune destinazioni sono richiesti **requisiti specifici e/o certificazioni linguistiche** (vedi Tabelle allegate).

Art. 8

Scelta delle destinazioni

Lo studente ha a disposizione 3 opzioni e potrà scegliere Paesi diversi e diverse Università.

Prima di procedere alla compilazione della domanda online lo studente deve, una volta individuate le destinazioni che interessano, controllare sul sito delle università prescelte che non ci siano delle condizioni che possano precludere la partenza. In particolare, alcune Università partner prevedono che lo studente selezionato, entro scadenze tassative, provveda a compilare e spedire alcune *application form* (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.). Il mancato invio delle *application form* entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente.

Si invitano pertanto gli studenti a consultare, **già prima di presentare la domanda, il sito delle università partner prescelte**, in modo da conoscere per tempo le eventuali scadenze da queste stabilite.

Assistenza didattica: per la scelta delle destinazioni gli studenti verranno assistiti dai docenti Referenti dei singoli accordi e dai componenti della Commissione Erasmus+ e Mobilità Internazionale.

Coloro che sono interessati a partecipare alla selezione sono fortemente incoraggiati a partecipare all'incontro informativo che si terrà sulla piattaforma Microsoft Teams d'Ateneo, accedendo all'aula predisposta per l'Infoday con il codice: cu615ek. Il calendario dell'incontro sarà diffuso mediante avviso in homepage.

Jo
mdd



Art. 9

Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione lo studente deve aprire il link dei servizi on line della procedura ESSE3, accessibile dal sito dell'Ateneo (www.unior.it) Sezione "Studenti"

<https://iuo.esse3.cineca.it/Start.do>

Dopo aver effettuato il "Login", dal menu in alto a destra cliccare su **mobilità internazionale, Bandi mobilità**, selezionare **Bando Mobilità Studio per i Paesi Extra UE** ed effettuare la domanda di partecipazione – **esclusivamente on-line** – dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando all'Albo dell'Ateneo e sino al quindicesimo giorno naturale consecutivo.

Gli studenti che all'atto della domanda sono iscritti al III anno di una Laurea o al massimo al primo anno fuori corso possono:

1. fare domanda per borse di **tipologia del Corso di Laurea**, ma in tal caso potranno usufruirne soltanto se nell'a.a. 2023/2024 saranno iscritti al primo o al secondo anno fuori corso di una Laurea dell'Ateneo e se il loro piano di studi prevede esami da sostenere per un numero di CFU congruo con la durata della borsa;
2. fare domanda per borse di **tipologia del Corso di Laurea Magistrale**, ma in tal caso potranno usufruirne soltanto dopo l'effettivo conseguimento della Laurea e la formalizzazione dell'iscrizione per l'a.a. 2023/2024 a un corso di Laurea Magistrale entro febbraio 2024.

Attenzione: gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale che hanno conseguito il titolo in altro ateneo devono allegare il relativo certificato.

Art. 10

Procedura di selezione e assegnazione del punteggio

I candidati verranno ammessi alla selezione se saranno in possesso congiuntamente dei requisiti di cui all'Art.4, e di quelli previsti dalle singole, rispettive Tabelle. Essi verranno valutati dalla Commissione giudicatrice (di cui al successivo Art. 11) in base ai criteri qui di seguito indicati.

Il punteggio da assegnare a ogni domanda di partecipazione verrà calcolato secondo una particolare formula matematica, che consente di conciliare il merito e l'esperienza, in quanto grazie a essa si può stabilire una scala continua di punteggio, basata essenzialmente sulla media ponderata degli esami, ma rapportata al numero di CFU acquisiti. Questa fluidità rende inoltre comparabili, e dunque inseribili in un'unica graduatoria, le carriere delle Lauree triennali e di quelle magistrali.

Tale formula differisce a seconda del livello del CdS; tuttavia, la base di partenza è sempre costituita dalla media ponderata dei voti ottenuti agli esami e dal relativo numero di CFU acquisiti al **21.06.2023**.

Qui di seguito si riportano le formule per le diverse tipologie di corsi di studio, che verranno utilizzate per l'assegnazione del punteggio. Si tengano presenti le seguenti abbreviazioni:

ML = media ponderata esami Laurea; MLM = media ponderata esami Laurea magistrale; CFU = crediti acquisiti; PL = punteggio Lauree; PLM = punteggio Lauree magistrali.

-per le matricole triennali: $(Media\ Triennale/30 * Numero\ CFU\ acquisiti / Numero\ totale\ CFU) * 100$;

-per le matricole magistrali: $(Media\ Magistrale/30 * Numero\ CFU\ acquisiti / Numero\ totale\ CFU) * 100$.



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Agli studenti di laurea magistrale sarà inoltre attribuito un ulteriore punteggio (1/2 del voto di laurea triennale per gli iscritti al I anno di magistrale e ¼ del voto di laurea triennale per gli iscritti al II anno di magistrale) al fine di riconoscere e valorizzare per i suddetti studenti il percorso di studi precedente ed agevolarli quindi nell'effettuazione dell'esperienza di mobilità per la loro formazione accademica.

Verranno presi in considerazione esclusivamente le attività convalidate entro il 21.06.2023.

Le attività didattiche diverse dagli esami di profitto, le quali prevedono assegnazione di CFU (ad esempio le Altre attività formative, i Laboratori, la Prova finale), concorreranno a stabilire il punteggio per quanto riguarda i CFU ottenuti, ma non per quanto riguarda il voto, di cui non verrà tenuto conto.

Non si terrà conto delle lodi ottenute (30 e lode) agli esami.

All'eventuale disabilità pari o superiore al 66% verrà assegnato un punteggio standard di 3 punti, che si sommerà al restante punteggio attribuito alla domanda.

Art. 11

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale ed è composta da almeno 3 docenti dell'Ateneo.

Art. 12

Graduatoria

La Commissione stilerà la graduatoria dei candidati secondo il punteggio da questi ottenuto in base ai criteri di valutazione riportati all'art. 10 e la graduatoria recherà l'indicazione della destinazione automaticamente assegnata a ogni candidato vincitore in base al suo ordine di preferenza, per cui qualora la sua prima scelta sia stata già assegnata a un candidato con punteggio più alto, gli verrà assegnata la sua seconda o terza scelta.

La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Ateneo e pubblicata sia sul sito.

A parità di punteggio la mobilità verrà assegnata secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, al candidato che:

1. non ha mai effettuato mobilità (con o senza contributo) su fondi di Ateneo per le Convenzioni Internazionali;
2. ha un reddito più basso in base al modello ISEE (ultima dichiarazione accertata);
3. essendo risultato vincitore in una selezione precedente (Bandi Convenzioni Internazionali, Bandi doppio titolo Kobe, Bandi Swiss-European Mobility Programme, Bandi Erasmus+), ha dovuto rinunciare alla mobilità per motivi legati alla pandemia Covid 19;
4. è in corso;
5. è più giovane di età.

In base a tali criteri il punteggio dei candidati *ex aequo* verrà aumentato di uno o più millesimi, al fine di eliminare le posizioni di parità.

La mobilità è subordinata all'accettazione dell'Università straniera ospitante, la quale, per motivi didattici, logistici o in caso di mancato rispetto delle scadenze, potrebbe decidere di non accogliere lo studente in partenza dall'Ateneo.

Handwritten signature
rubel



Art. 13
Accettazione

I vincitori dovranno accettare la destinazione assegnata entro il quinto giorno successivo alla data di affissione della graduatoria all'Albo dell'Ateneo mediante comunicazione a mezzo e-mail al seguente indirizzo: ri@unior.it.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro il termine indicato saranno considerati rinunciatari e le destinazioni verranno riassegnate, mediante uno o più scorrimenti di graduatoria, ai candidati idonei che avevano scelto quelle stesse destinazioni.

Art. 14
Erogazione dei contributi e riconoscimento dei CFU e saldo finale

Lo studente vincitore avente titolo all'erogazione del contributo riceverà un'anticipazione pari all'80% dell'importo assegnato, mentre il saldo del 20% sarà erogato al rientro, previa consegna di idonea documentazione contabile delle spese sostenute.

Per eventuali prolungamenti del soggiorno di studio gli studenti non riceveranno alcun contributo aggiuntivo.

Prima della partenza lo studente deve necessariamente consegnare all'Ufficio il **Learning Agreement** (modulo Before the Mobility) contenente il progetto formativo completo, con indicazione degli esami da sostenere presso l'università ospitante e dei corrispondenti esami presso il nostro Ateneo, con il numero di ECTS e CFU. Il progetto deve essere concordato e approvato (con firma) dal docente della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale responsabile per il Corso di Studio dello studente. L'originale, debitamente timbrato dall'Ufficio, verrà riconsegnato allo studente.

Inoltre, gli studenti vincitori dovranno iscriversi al sito online MAECI "dovesiamonelmundo.it", con l'obbligo di consegnare copia della documentazione di avvenuta registrazione.

Al rientro in Italia, gli studenti dovranno dimostrare di aver trascorso il periodo stabilito presso l'Università partner, consegnando all'Ufficio:

1. un attestato in originale, rilasciato dall'Università ospitante, con l'indicazione della data di arrivo e di partenza;
2. il Learning Agreement (modulo Before the Mobility) con eventuali modifiche (modulo During the Mobility)
3. il Transcript of Records in originale su carta intestata dell'Università ospitante, con indicazione della denominazione e della data degli esami sostenuti, del voto e dei crediti (ECTS) riportati.
4. l'effettiva durata del soggiorno di studio viene attestata dalle date di arrivo e partenza riportate sul Transcript of Records;
5. la richiesta di riconoscimento delle attività svolte all'estero. La relativa procedura di riconoscimento dovrà concludersi entro massimo un mese dalla data del rientro. Eventuali problematiche che impediscono il rispetto di questa scadenza vanno tempestivamente segnalate all'Ufficio.

Tutti i documenti devono in ogni caso essere provvisti del timbro dell'Università ospitante.

Gli studenti che non consegnano personalmente i documenti dovranno farli pervenire direttamente dall'Università ospitante tramite mail all'Ufficio.

Handwritten signature
Nelle



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Gli studenti vincitori, al momento della partenza, devono risultare iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di laurea magistrale dell'Ateneo, in caso contrario la mobilità non può essere effettuata.

Al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità lo studente deve presentare la documentazione necessaria per ottenere il pagamento dell'eventuale saldo e contestualmente attivare la procedura di riconoscimento degli esami sostenuti all'estero; la procedura dovrà comunque concludersi entro un mese dal rientro.

L'erogazione del restante 20% dei contributi su fondi di Ateneo è subordinata all'acquisizione da parte dell'Ufficio della documentazione completa relativa al soggiorno all'estero in originale e al raggiungimento almeno degli 8 CFU previsti dal presente Bando e dal Learning Agreement concordato tra studente e docente Responsabile della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale.

Al riguardo fanno fede esclusivamente i CFU riconosciuti al ritorno e non gli ECTS acquisiti presso le Università ospitanti.

In ogni caso lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e del riconoscimento dell'attività svolta.

Art.15

Assicurazione

L'Ateneo fornisce allo studente la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile. Denominazione e numero di codice dell'assicurazione saranno comunicati allo studente prima della partenza. In caso di infortunio, lo studente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio entro 48 ore, con allegata certificazione medica rilasciata da struttura pubblica.

L'Assicurazione di responsabilità civile copre i danni provocati dallo studente presso l'università partner.

L'Amministrazione fornisce, inoltre, una polizza assicurativa "rimborso spese mediche di studenti e altri soggetti in mobilità internazionale" – compagnia Europe Assistance Italia spa che tutela l'assicurato dalla malattia ossia ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio, anche in caso di malattie derivanti da epidemia/pandemie.

Lo studente deve prestare attenzione a eventuali richieste delle università o dei paesi ospitanti di specifiche assicurazioni sanitarie che saranno a loro carico.

Art. 16

Variazioni

Eventuali variazioni possono dipendere dalle università partner e pertanto i vincitori dovranno attenersi alle disposizioni delle Università dove svolgeranno il programma di mobilità.

Art. 17

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, modificato dal D.lgs. n. 101 del 10/8/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Generale Europeo UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

riguardo al trattamento dei dati personali, si rende noto che i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione dei contributi, e che tale gestione sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza.

La Struttura amministrativa di riferimento incaricata della gestione del processo è l'**Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca** - ri@unior.it Tel. 081 6909 310 313

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ester Mezzone

IL RETTORE

Roberto Tottoli

AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEO

IN DATA 27/06/2023 PROT. N. 39429 rep. n. 271

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

Esercizio finanziario 2023

Conto: CA 04.46.03.05

Descrizione Conto

*Rimborso spese di soggiorno
cooperazione internazionale*

*Annotazioni: Costo coperto da
Convenzioni Internazionali*

Budget 2023

Il responsabile

f.to Alessandra Gallo