



BANDO DI SELEZIONE
per l'attribuzione di n. 15 assegni di tutorato per l'incentivazione delle attività di tutorato alla pari, di cui n. 4 per il DAAM, n. 4 per il DISUS e n. 7 per il DISLLC

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta la selezione per l'attribuzione di numero 15 assegni di tutorato per l'incentivazione delle attività di tutorato alla pari, da espletarsi nel periodo luglio 2023-marzo 2024 per un totale di 200 ore ciascuno. In particolare, sono previsti: n° 4 assegni per gli studenti magistrali del Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo; n° 4 assegni per gli studenti magistrali del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali; n° 7 assegni per gli studenti magistrali del Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati.

ART. 2 DESTINATARI E REQUISITI

Possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti capaci e meritevoli iscritti in corso, per l'a.a. 2022/2023, ad una delle Lauree Magistrali dell'Università di Napoli L'Orientale, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver acquisito almeno 16 CFU
- 2) aver riportato agli esami di profitto un voto medio non inferiore a 26/30.

I candidati dovranno essere in possesso di buone competenze informatiche.

I candidati dovranno essere in possesso dei predetti requisiti alla data di presentazione della domanda e, comunque, entro la scadenza del Bando.

ART. 3 - SELEZIONE

La selezione avviene per titoli.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione disporrà di n. 100 punti, attribuiti nel seguente modo:

1. 60 punti per la media ponderata degli esami sostenuti fino alla data di scadenza del presente Bando relativi al Corso di Studio di attuale iscrizione, voto di laurea dell'ultimo titolo conseguito e ulteriori competenze certificate (es. informatiche, linguistiche, etc...).
2. 40 punti per la valutazione di pregresse esperienze nel campo dell'orientamento, dell'assistenza e del tutorato, svolte presso enti pubblici o privati e opportunamente comprovate.

Al termine delle opere di selezione, la Commissione formulerà, per ciascun Dipartimento, una graduatoria di merito indicando gli idonei in ordine decrescente di punteggio.

Per acquisire l'idoneità occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari ad almeno 50/100 punti.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

In caso di parità di merito prevarrà il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, l'assegno sarà conferito al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria di merito. Nel caso in cui le posizioni a Bando per ciascun Dipartimento non fossero coperte dalla graduatoria di merito specifica, le posizioni rimaste scoperte verranno attribuite ai candidati utilmente collocati nelle altre graduatorie di merito, partendo dal candidato con il punteggio maggiore (e, a parità di punteggio, da quello più giovane) e procedendo in ordine decrescente.

ART. 4 – DURATA E COMPENSO

La durata dell'assegno di tutorato è di 200 ore, non rinnovabili, da svolgersi nel periodo luglio 2023-marzo 2024. L'importo onnicomprensivo previsto per il tutor è pari a € 2.400,00 lordi.



L'assegno sarà corrisposto in un'unica tranches, al termine della collaborazione, e previa presentazione:

- di una dichiarazione di regolare presenza e di proficua attività del tutor, con l'indicazione del numero di ore di attività prestate, a firma della Delegata del Rettore per le attività di orientamento e tutorato;
- del registro delle presenze, correttamente tenuto dal tutor e controfirmato dal responsabile, oltre che degli strumenti di monitoraggio, compreso questionari di gradimento dell'esperienza, e della relazione finale delle attività su format forniti dall'Ateneo e correttamente utilizzati dal tutor.

In caso di interruzione o decadenza anticipate dell'attività, l'assegno sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

ART. 5 - CANDIDATURE

I candidati dovranno far pervenire, pena esclusione dalla selezione:

- 1) la domanda di partecipazione secondo il modello predisposto (ALLEGATO 1), allegato al presente Decreto;
- 2) curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e on firma autografa, con descrizione dettagliata delle pregresse attività di assistenza e tutorato agli studenti (durata, possibilmente in ore, ente presso cui si è svolta l'attività, compiti assegnati) e di ogni altra attività che il candidato ritenga utile ai fini della selezione;
- 3) autocertificazione/ certificazione di laurea triennale, con dettaglio del voto finale, degli esami sostenuti e dei voti di ciascun esame;
- 4) autocertificazione/certificato di iscrizione in corso, per l'a.a. 2022/2023, al Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale, con dettaglio degli esami sostenuti e delle relative votazioni;
- 5) le eventuali certificazioni e attestati di cui all'art. 3;
- 7) copia del Codice Fiscale;
- 6) copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. Inviando una pec all'indirizzo ateneo@pec.unior.it, e, per conoscenza, all'indirizzo mail tutor@unior.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "**Bando Assegni di Tutorato – Progetto Accoglienza Giugno 2023_COGNOME**" e di allegare la suddetta documentazione esclusivamente in formato pdf.
2. Tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Università di Napoli L'Orientale – Ufficio orientamento, tirocini, placement e Collaborazioni studentesche, Stanza 8.1, Via Nuova Marina n. 59, 80133 Napoli, avendo cura di indicare sulla busta la dicitura "**Bando Assegni di Tutorato - Progetto Accoglienza Giugno 2023_COGNOME**".

Le candidature dovranno comunque pervenire **inderogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dall'affissione** del presente Bando **all'Albo d'Ateneo** (non farà fede il timbro postale).

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Università e causerà l'esclusione dalla selezione. Il mancato consenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

ART. 6 - COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre docenti dell'Ateneo, rappresentativi dei tre Dipartimenti.

ART. 7 – GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DELL'ASSEGNO

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata ON LINE sul sito d'Ateneo.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno comunicare l'accettazione dell'assegno entro il termine di giorni 7 dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza, inviando una pec all'indirizzo ateneo@pec.unior.it e, contestualmente all'indirizzo e-mail tutor@unior.it con oggetto



“Accettazione/Rinuncia Bando Assegni Tutorato - Progetto Accoglienza 2023_COGNOME”, indicando nel corpo della mail il proprio nome, cognome e matricola.

Qualora entro il termine previsto residuassero assegni non accettati si procederà allo scorrimento di graduatoria per la copertura dei posti residui, nelle modalità stabilite nell’art. 3.

La graduatoria finale dei vincitori, e la relativa attribuzione dell’assegno, saranno approvate con Decreto Rettorale, che sarà pubblicato all’Albo d’Ateneo: <https://www.unior.it/ateneo/6054/1/albo-ufficiale-di-ateneo.html>

L’affissione all’Albo ha valore di notifica ufficiale e non saranno inviate ulteriori comunicazioni.

I tutor potranno iniziare le attività previste previa sottoscrizione di una lettera di incarico a firma del Magnifico Rettore.

Il/la Tutor avrà altresì l’obbligo di:

- a) iniziare l’attività alla data prevista, previa formalizzazione della propria collaborazione, secondo le direttive impartite dalla Delegata del Rettore per le attività di orientamento e tutorato;
- b) partecipare alla formazione iniziale obbligatoria prevista, come specificato nell’art 8;
- c) espletare l’attività nel periodo di durata dell’affidamento;
- d) consegnare alla struttura di riferimento la documentazione di cui all’art. 4.

Il mancato assolvimento da parte del/della tutor di uno dei predetti obblighi, o nel caso in cui si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze, comporterà la risoluzione dell’assegno.

ART. 8 – ATTIVITÀ PREVISTE

Le 210 ore di attività saranno svolte dai tutor, a decorrere dalla data della stipula del contratto, con modalità stabilite dalla Delegata per le attività di orientamento e tutorato dell’Ateneo.

Prima di intraprendere le attività previste, il tutor dovrà seguire una formazione specialistica della durata di 8 ore, tenuta dalla Delegata del Rettore per le attività di Orientamento e Tutorato e dalla Responsabile della gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività dell’Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement e Collaborazioni studentesche.

I tutor collaboreranno con l’Ufficio Orientamento e con le Delegate del Rettore per le attività di orientamento e tutorato e per i Tirocini, Job Placement e Collaborazioni studentesche alla gestione e alla comunicazione delle attività per la campagna di orientamento 2023/2024.

Le attività saranno svolte in presenza, fermo restando la possibilità di attivare alcune azioni “a distanza” qualora l’evolversi della situazione epidemiologica o le esigenze specifiche di alcune tipologie di studenti lo richiedessero. È dunque fondamentale che i tutor possano garantire la loro presenza in sede, secondo il calendario che verrà concordato.

Le attività di orientamento a distanza avverranno attraverso la piattaforma Microsoft Teams (o altra piattaforma digitale) e le pagine social dell’Ateneo.

Al tutor sono attribuiti, in via indicativa e non esaustiva, i seguenti compiti:

- *Fornire consigli sullo studio secondo i principi dello studio cooperativo;*
- *Informare sulle opportunità strutturate di aggregazione e inserimento nella vita universitaria;*
- *Fornire suggerimenti per sviluppare abitudini di studio più efficaci;*
- *Fornire assistenza di carattere personale volta a superare i problemi di ambientamento e inserimento in un nuovo contesto di studio;*
- *Fornire indicazioni per il recupero di eventuali lacune e offrire un supporto per rafforzare/potenziare le esercitazioni di lingua sotto la stretta supervisione dei docenti titolari degli insegnamenti;*
- *Offrire consulenza sull’organizzazione della frequenza ai corsi universitari, l’organizzazione del piano degli studi, la pianificazione della preparazione degli esami;*
- *Offrire supporto nell’individuazione di una propria metodologia di studio efficace per meglio affrontare gli esami particolarmente ostili (organizzazione dei tempi di studio e delle priorità);*
- *Offrire orientamento e informazioni sull’offerta formativa e i servizi agli studenti e su tutto quanto può agevolare il loro inserimento nella vita universitaria;*
- *Fornire consulenze e consigli riguardo problematiche di ordine organizzativo o burocratico.*

ART. 9 - REVOCA

L'incarico verrà revocato per:

- rinuncia al proseguimento degli studi o per trasferimento ad altra università;
- completamento del Corso di Studi cui lo studente è iscritto;
- qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento dell'incarico;
- rinuncia volontaria del/della tutor a mezzo comunicazione telematica inviata alla struttura di riferimento (tutor@unior.it).

Gli assegni di tutorato possono essere fruiti fintanto che permanga lo status di studente del vincitore.

All'atto della revoca dell'incarico, dovrà essere corrisposto il compenso in ragione della durata della collaborazione effettivamente prestata.

ART. 10 – DISPOSIZIONI IN MATERIA FISCALE E PREVIDENZIALE

La fruizione dell'assegno di tutorato non costituisce rapporto di lavoro subordinato. L'assegno di tutorato non dà luogo a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche.

L'assegno di tutorato, esente IRPEF ai sensi dell'art. 4 della Legge 476/1984, dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Gli assegni sono soggetti alle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente al momento della loro erogazione. L'Università provvede alla copertura assicurativa dell'assegnista per gli infortuni connessi con l'attività oggetto dell'incarico. È consentito partecipare a successivi bandi di selezione emanati dall'Università per le medesime finalità solo se alla data di emanazione del nuovo Bando il precedente assegno di tutorato sia già terminato e, in ogni caso, solo se il compenso totale di tutti gli assegni non superi i € 4.000,00 nell'anno solare di riferimento.

ART. 11 - INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA

Gli assegni di tutorato sono incompatibili con attività di lavoro dipendente pubblico o privato, con assegni di ricerca e dottorati di ricerca con borsa. Gli assegni di tutorato sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all'art 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390 e con altre borse o forme di assistenza erogate dall'Università o da altri Enti pubblici o privati, mentre non possono essere cumulati nello stesso anno accademico con attività di collaborazione studentesche a tempo parziale (part-time).

Gli assegni di tutorato possono essere fruiti fintanto che permanga lo status di studente del vincitore. Pertanto, i vincitori che conseguano il titolo prima della data di scadenza prevista per le attività (marzo 2024) decadono dall'Assegno (si veda Art. 9).

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda verrà raccolto, elaborato e conservato dall'Università di Napoli L'Orientale nel rispetto della vigente normativa - Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018

A tal fine, si precisa che:

- il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- i dati devono essere acquisiti dall'Università di Napoli L'Orientale. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, articolo 4 del D.Lgs 196/2003, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento in parola viene effettuato mediante



strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;

•il titolare del trattamento è l'Università di Napoli L'Orientale, con sede in Via Chiatamone, 61/62. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dalla normativa vigente fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Responsabile gestione delle attività e dei progetti di Orientamento e Inclusività, Dott.ssa Nadia Colella. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile contattare l'ufficio alla seguente casella di posta elettronica: tutor@unior.it

F.TO IL RETTORE
Prof. Roberto Tottoli

Affisso All'albo di Ateneo
Prot. 26038 del 20/06/2023 rep 267
Il Direttore Generale
F.to Dott. Giuseppe Festinese