



Verbale della seduta del 12 aprile 2023

Il giorno 12 aprile 2023 alle ore 15:00 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) si è riunito in modalità mista per discutere il seguente odg:

1. COMUNICAZIONI

2. Approvazione del verbale seduta precedente del 14/3/2023

3. SISTEMA

- 3.1 Incontro con la Delegata del Rettore alla Ricerca, prof.ssa D. Izzo, e la Delegata del Rettore alla Terza Missione, prof.ssa J. Monti
- 3.2 Discussione su incontro del 27 marzo 2023 con Rettore e Direttore Generale (Monitoraggio anni 2021 e 2022 e sul Piano Strategico Triennale 2021-2023: acquisizione dati statistici per il monitoraggio)
- 3.3 Incontro di formazione/informazione su AVA3 e sui questionari di valutazione dei dottorati – programmazione
- 3.4 Programma delle attività dei Dipartimenti e dei CdS per l'AQ (anno 2023) - Stato dell'arte

4. RICERCA

5. DIDATTICA

- 5.1 Monitoraggio del processo di AQ sulle modifiche all'ordinamento dei CdS "Civiltà antiche e archeologia: Oriente e Occidente" (AO - L-1) e "Archeologia: Oriente e Occidente" (MAO - LM-2) per l'a.a. 2023/2024 - approvazione
- 5.2 Schede insegnamenti a.a. 2022/2023: verifica a campione - stato dell'arte
- 5.3 Schede di Monitoraggio Annuali CdS 2022: Monitoraggio – approvazione
- 5.4 Monitoraggio sulla Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti (CPds) anno 2022 – approvazione
- 5.5 Linee guida per la compilazione delle schede insegnamenti (syllabus) – programmazione
- 5.6 Relazione opinione studenti e docenti a.a. 2021/2022 - approvazione
- 5.7 Linee Guida per la progettazione di Corsi di Studio di nuova attivazione e per la modifica dell'ordinamento di Corsi di Studio già accreditati – approvazione
- 5.8 Linee Guida per l'Assicurazione delle Qualità della Didattica - Ricalendarizzazione aggiornamento
- 5.9 Relazione di monitoraggio sulla relazione annuale dei Dottorati di Ricerca

6. TERZA MISSIONE

7. VARIE ED EVENTUALI

Sono presenti presso la "Sala Consiglio", sita al terzo piano di Palazzo Du Mesnil (Via Chiatamone 61/62 – Napoli), i proff. E. Francesca, M. Centrella, G.L. Gaeta, e la sig.na A. Farina. Sono presenti a distanza, collegati attraverso Microsoft Teams, i proff. T. Raiola e I. Tantillo e la dott.ssa F. Izzo.

Su invito del Presidio, partecipano alla discussione prevista dal punto 3.1 dell'odg la prof.ssa D. Izzo, delegata di Ateneo alla Ricerca, la prof.ssa J. Monti, delegata di Ateneo alla Terza Missione e Public Engagement, e il dott. C. Borrelli, funzionario responsabile dell'Ufficio valutazione e valorizzazione della ricerca di Ateneo.

La Prof.ssa Francesca presiede la riunione, il prof. Gaeta svolge funzione di segretario verbalizzante. Alle ore 15:05, constatata la presenza di tutti gli invitati, la presidente apre la riunione. All'unanimità viene deciso di anticipare la discussione del punto 3.1

3.1 Incontro con la Delegata del Rettore alla Ricerca, prof.ssa D. Izzo, e la Delegata del Rettore alla Terza Missione, prof.ssa J. Monti

La Presidente ringrazia le prof.sse Izzo e Monti per la disponibilità a prendere parte alla riunione. Dà loro parola per illustrare il lavoro di monitoraggio compiuto dalle Commissioni di Ateneo che si occupano di Ricerca e Terza Missione/Public Engagement, pregandole di evidenziare eventuali criticità emerse durante il periodo della loro presidenza.

Seguono approfondite presentazioni che convergono su due punti fondamentali:

1) In un quadro caratterizzato da disponibilità del personale amministrativo nel fornire supporto ai lavori delle commissioni di Ateneo che si occupano di Ricerca e Terza Missione/Public Engagement, si ravvisa la necessità di definire con maggiore dettaglio le competenze degli uffici che devono collaborare con le commissioni, onde evitare omissioni e sovrapposizioni.

2) Il consolidamento ed efficientamento dei processi di AQ di Ateneo potrebbe beneficiare dell'elaborazione di uno scadenziario che coordini il timing con cui sono predisposti alcuni documenti di monitoraggio (per esempio: le schede dipartimentali, le relazioni ricerca della Commissione ricerca di Ateneo, le relazioni ad opera della Commissione di Ateneo su Terza missione e Public Engagement, le schede di riepilogo dei dati relativi ai progetti di ricerca che vanno inclusi all'interno del bilancio consuntivo).

In aggiunta, la prof.ssa Monti informa del lavoro che la Commissione Terza Missione/Public Engagement sta compiendo per disegnare ex novo un sistema di monitoraggio delle iniziative svolte in Ateneo. Lo strumento che si impiegherà per la raccolta dei dati è la piattaforma IRIS, in cui i docenti avranno il compito di inserire e aggiornare le informazioni che riguardano le iniziative di terza missione e P.E. realizzate. Alla Commissione di Ateneo spetterà il compito di verificare, con il supporto degli uffici preposti, l'adeguatezza delle notizie inserite dai docenti. Tra i dati che i docenti dovranno fornire per ciascuna iniziativa c'è quello che riguarda la stima dell'impatto. La prof.ssa Monti ritiene che sia necessario elaborare linee guida di Ateneo che chiariscano in che modo l'impatto di un'iniziativa può essere rilevato e sottolinea che, per le iniziative più importanti, l'Ateneo potrebbe immaginare di coinvolgere professionisti, esterni all'Orientale, che disegnino procedure ad hoc di misurazione degli impatti.

Segue approfondita discussione incentrata sui punti appena richiamati. Intervengono tutti i presenti. In particolare, il dott. Borrelli interviene per ribadire la necessità che l'Ateneo chiarisca con maggiore dettaglio i precisi confini di competenza dei singoli uffici che svolgono funzioni di supporto alle Commissioni Ricerca e Terza Missione/Public Engagement.

Il PQA concorda con le considerazioni delle prof.sse Izzo e Monti e del dott. Borrelli. Inoltre, evidenzia la necessità che, in linea con quanto previsto da AVA3, l'Ateneo preveda il rafforzamento degli uffici amministrativi dipartimentali dedicati all'attività di supporto a pianificazione e monitoraggio della Ricerca e della Terza missione/Public Engagement. Il PQA si impegna a sollecitare in tal senso i vertici di Ateneo.

In aggiunta, il PQA si impegna a lavorare per coordinare le scadenze previste per la rendicontazione della Ricerca e della Terza Missione da parte dei dipartimenti e delle Commissioni di Ateneo. Infine, si impegna a raccogliere, con l'aiuto del dott. Borrelli, informazioni utili per coordinare il timing del lavoro della Commissione Ricerca con quello condotto dagli uffici che predispongono il bilancio consuntivo di Ateneo.

Esaurita la discussione del punto 3.1, il PQA congeda le prof.sse Izzo e Monti e il dott. Borrelli, ringraziando ancora per la partecipazione alla riunione e l'utile confronto, particolarmente proficuo per pianificare attività utili a migliorare i processi di AQ di Ateneo.

1. Comunicazioni

- Con email trasmessa il 16/3/2023, la segreteria della CRUI ha confermato l'attivazione del percorso formativo su "Il ruolo dei Nuclei di Valutazione nel quadro del nuovo processo di Auto Valutazione e Accreditamento (AVA 3)" che si svolgerà in modalità telematica nei mesi marzo/giugno.

- Con email inviata il 21/3/2023, la segreteria della CRUI ha trasmesso un avviso informativo relativo all'apertura delle iscrizioni al corso "Definiamo la Terza Missione - Strategie, modelli, organizzazione e strumenti per

massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l'impatto sulla società". Il corso si svolgerà in presenza nei giorni 10 e 11 maggio 2023.

- Con email trasmessa il 6/4/2023, il PDA ha informato della necessità di inserire in SUA 2022, nell'upload documenti di Ateneo, un documento relativo alla "Descrizione del processo di Assicurazione di Qualità di Ateneo". Sempre in SUA 2022 andrà inserito il documento riferito alla voce "Politiche di Ateneo e programmazione", lo scorso anno fu inserito il file "Programmazione triennale 2021-2023". A riguardo chiede se ci sono eventuali aggiornamenti. Infine si segnala che alla voce "Altri documenti ritenuti utili" lo scorso anno fu inserito il file PIAO con le relative tabelle.

- Con email trasmessa il 6/4/2023, l'Ufficio Programmazione e Formazione Didattica ha trasmesso la nota prot. n. 26092 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Offerta Formativa di Ateneo-SUA CdS 2023-offerta didattica programmata".

- Il 6/4/2023 ANVUR ha comunicato di aver pubblicato sul proprio sito web due modelli di questionario per la rilevazione delle opinioni, rispettivamente, di dottorandi (primo e secondo anno) e dottori di ricerca.

2. Approvazione del verbale seduta precedente del 14/3/2023

Il verbale viene approvato all'unanimità.

3. SISTEMA

3.2 *Discussione su incontro del 27 marzo 2023 con Rettore e Direttore Generale (Monitoraggio anni 2021 e 2022 e sul Piano Strategico Triennale 2021-2023: acquisizione dati statistici per il monitoraggio)*

I componenti del PQA concordano nel ritenere particolarmente proficuo l'incontro. La riunione si è articolata in due fasi: dapprima, una dettagliata presentazione del sistema AVA3 a cura del PQA; in seguito, un approfondito confronto tra il PQA, il Rettore e il Direttore Generale, sui principali elementi innovativi previsti dal sistema AVA3 rispetto a quello precedente.

A parere del PQA, la discussione è riuscita a concentrarsi efficacemente su alcuni elementi che meritano particolare attenzione affinché il funzionamento del sistema di AQ dell'Orientale possa adeguarsi ai requisiti fissati dal modello AVA3. In dettaglio, la discussione si è focalizzata sui punti seguenti:

1. Rispetto agli ambiti relativi al processo di AQ a livello centrale dell'Ateneo, il PQA ha sottolineato la presenza in AVA3 di alcune buone prassi che sarebbe opportuno implementare o rafforzare laddove già presenti, in particolare:

- a. predisposizione di un Piano di Ateneo della Comunicazione;
- b. utilizzo di sistemi informatici per la raccolta e la gestione di proposte di miglioramento da parte di docenti, ricercatori, personale TA, studenti;
- c. formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca;
- d. premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo;
- e. attenzione al personale TA e ai servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione per le attività (in particolare quelle relative ai processi di AQ) dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati. Il personale deve garantire un sostegno efficace e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti;
- f. predisposizione di meccanismi di verifica della qualità del supporto che il personale TA e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali. Tale verifica può avvenire attraverso lo svolgimento di indagini dirette attraverso questionari di soddisfazione o indirette tramite la rilevazione di indicatori di risultato.

2. Il modello AVA3 definisce un quadro in cui strategie e politiche attuate in Ateneo devono mostrare elevata integrazione sistemica. In questo contesto, alle strutture dipartimentali viene affidato un numero e novero di

compiti più ampio rispetto al passato, in materia di pianificazione, gestione e monitoraggio (della didattica, della ricerca e della terza missione /public engagement). Per questa ragione, il PQA ritiene che il processo di riorganizzazione della macchina amministrativa che è attualmente in corso in Ateneo debba individuare e rafforzare gli uffici amministrativi decentrati che possono svolgere lavoro di supporto a queste funzioni.

3. Appare sempre più urgente la necessità di un rafforzamento delle competenze di gestione ed elaborazione di dati statistici in capo a:

- i) gli uffici dell'amministrazione centrale che svolgono attività di supporto al lavoro di PQA, NdV, CPDS, PDA e delle Commissioni Ricerca e Terza Missione/Public Engagement;
- ii) gli uffici dipartimentali che svolgono supporto ai CdS, ai dottorati (vedi punto successivo) e che devono coadiuvare nel monitoraggio della pianificazione strategica dipartimentale.

Infatti, il numero e numero delle survey suggerite dal modello AVA3 (dei docenti, della popolazione studentesca, dei dottorandi, del personale tecnico-amministrativo) è decisamente più ampio rispetto al passato recente. Inoltre, alcune sperimentazioni condotte dal PQA nel corso del 2022 hanno rivelato che condurre sistematiche elaborazioni di dati relativi alle carriere degli studenti, ordinariamente raccolti via Esse3, è potenzialmente molto utile per il monitoraggio e il miglioramento della didattica. Infine, l'attività di monitoraggio dei piani dipartimentali e di Ateneo deve poter contare su personale che sia in grado di supervisionare la raccolta dei dati rilevanti e proporre elaborazioni statistiche necessarie.

Per parte sua, il PQA ritiene di potersi impegnare nell'elaborazione di un documento che elenchi in maniera sistematica le informazioni statistiche che sono necessarie al servizio del sistema di AQ di Ateneo, in tal modo intendendo favorire l'attribuzione di competenze agli uffici amministrativi adeguati.

4. La definizione di requisiti di qualità per la valutazione dei corsi di dottorato di ricerca, introdotta da ANVUR su suggerimento dell'ENQA, coerentemente con il DM 226/2021, richiede la costruzione di nuovi strumenti e processi di monitoraggio di Ateneo (come la piattaforma per la raccolta di dati sulle pubblicazioni dei dottorandi e la già istituita indagine di rilevazione delle opinioni delle/dei dottorande/i) ma anche la progressiva transizione dagli uffici centrali agli uffici dipartimentali delle competenze amministrative e operative che supportano il lavoro dei coordinatori dei corsi attivi. Il PQA suggerisce che questi uffici decentrati vengano individuati e rafforzati.

Nel discutere i tre punti appena ricordati, Rettore e Direttore Generale hanno richiamato l'opportunità rappresentata dal processo di riorganizzazione della macchina amministrativa in cui l'Oriente è in questa fase impegnata. Tale riorganizzazione permetterà di affrontare (e si spera) risolvere le problematiche sollevate dal PQA.

3.3 Incontro di formazione/informazione su AVA3 e sui questionari di valutazione dei dottorati – programmazione

Il PQA conferma la data del 20 giugno per l'incontro con i tre dottorati di Ateneo. Si stabilisce che all'incontro vengano convocati i tre Coordinatori dei corsi insieme ai colleghi componenti dei gruppi AQ. I corsi ancora privi di gruppo AQ potranno far partecipare alla riunione una piccola delegazione di docenti del collegio.

3.4 Programma delle attività dei Dipartimenti e dei CdS per l'AQ (anno 2023) - Stato dell'arte

Anche alla luce della discussione di cui al punto 3.1, il PQA decide di rinviare l'approvazione dello scadenario alla prossima riunione.

4. RICERCA

Non sono previsti e non emergono nel corso della riunione argomenti da discutere.

5. DIDATTICA

5.1 *Monitoraggio del processo di AQ sulle modifiche all'ordinamento dei CdS "Civiltà antiche e archeologia: Oriente e Occidente" (AO - L-1) e "Archeologia: Oriente e Occidente" (MAO - LM-2) per l'a.a. 2023/2024 - approvazione*

Il documento è approvato all'unanimità.

5.2 Schede insegnamenti a.a. 2022/2023: verifica a campione - stato dell'arte

Il Prof. Raiola informa che il lavoro di monitoraggio, che include anche le schede relative agli insegnamenti previsti per il secondo semestre dell'a.a., è in corso e sarà completato in data utile per una discussione durante la prossima riunione del PQA.

5.3 Schede di Monitoraggio Annuali CdS 2022: Monitoraggio – approvazione

La Prof.ssa Centrella informa che il lavoro di monitoraggio, condotto in collaborazione con il Polo Didattico di Ateneo, è in corso e sarà completato in data utile per una discussione durante una delle prossime riunioni del PQA.

5.4 Monitoraggio sulla Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti (CPDs) anno 2022 – approvazione

La Prof.ssa Francesca presenta in modo dettagliato i contenuti del documento di monitoraggio. Dopo ampia discussione dei punti più rilevanti, il documento viene approvato all'unanimità.

Il PQA ritiene indispensabile che l'Ateneo intraprenda un percorso di modifica statutaria che consenta la revisione dell'attuale struttura centralizzata della CPDS seguendo le indicazioni emerse durante la visita CEV del 2019. Questo aspetto e, più in generale, i contenuti del documento di monitoraggio, saranno discussi con la CPDS in occasione dell'incontro già calendarizzato per il prossimo futuro.

5.5 Linee guida per la compilazione delle schede insegnamenti (syllabus) – programmazione

Seguendo le sollecitazioni del PQA, il PDA ha avviato una revisione del sistema di raccolta dei programmi di insegnamento delle attività didattiche. Il nuovo sistema prevede che i docenti carichino autonomamente i contenuti del programma su una piattaforma online in grado di dialogare con l'interfaccia grafica del nuovo sito web di Ateneo, che sarà presto rilasciato. A valle di una validazione, questi programmi saranno automaticamente pubblicati online e disponibili per la popolazione studentesca.

Nell'esprimere apprezzamento per il modo in cui il sistema è disegnato, il PQA sottolinea che è necessario:

- che la procedura disegnata dal PDA definisca in maniera dettagliata gli attori responsabili delle operazioni di validazione dei programmi (auspicabilmente i Coordinatori di CdS, con il supporto degli uffici didattica dipartimentali);
- che i contenuti proposti dal modello di syllabus siano ben coordinati con i requisiti tecnici imposti dalla piattaforma web in cui i programmi di insegnamento andranno caricati (numero di caratteri, articolazione in sezioni, ecc.). Il PQA si incarica di questa verifica.

5.6 Relazione opinione studenti e docenti a.a. 2021/2022 – approvazione

Il Prof Gaeta presenta in maniera dettagliata i contenuti della relazione di monitoraggio del PQA su: a) l'indagine 2021/22 relativa alle opinioni di popolazione studentesca e corpo docente riguardo alle attività didattiche; b) le indagini AlmaLaurea 2022 relative al profilo e all'inserimento occupazionale delle laureate e dei laureati.

Dalla presentazione emerge che negli ultimi due anni l'indagine sulle opinioni della popolazione studentesca ha registrato un calo significativo del numero di questionari raccolti. Il PQA affida al prof. Gaeta il compito di promuovere e supervisionare verifiche tecniche sul funzionamento della procedura informatica di raccolta dei dati. Il prof. Gaeta riferisce di aver avviato, con la collaborazione del Referente statistico di Ateneo, alcune elaborazioni di dati Esse3 miranti a stimare il numero di questionari attesi e confrontarlo con quello dei questionari effettivamente raccolti.

Nel corso dell'ultimo anno, a registrare un calo significativo sono stati anche il tasso di compilazione dei questionari da parte degli studenti e il numero di questionari raccolti con l'indagine sulle opinioni del corpo docente. Alla luce di queste informazioni, il PQA si impegna a promuovere una nuova capillare campagna di pubblicizzazione dell'importanza delle indagini, che coinvolga l'uso di canali diversi (mail, home page del sito web di Ateneo, social, comunicazioni in occasione di riunioni ufficiali, ecc.)

Più in generale, il PQA si impegna a promuovere con maggiore efficacia la presa in carico da parte dei CdS degli elementi che risultano dalle indagini di Ateneo e di AlmaLaurea. Proporrà quindi ai CdS di inserire nell'odg delle riunioni del Consiglio dei docenti un punto specificamente dedicato alla presentazione e discussione dei risultati delle indagini.

5.7 Linee Guida per la progettazione di Corsi di Studio di nuova attivazione e per la modifica dell'ordinamento di Corsi di Studio già accreditati – approvazione

La prof.ssa Francesca presenta in modo dettagliato i contenuti del documento, predisposto con i proff. Centrella e Raiola. Il documento viene approvato all'unanimità.

5.8 Linee Guida per l'Assicurazione delle Qualità della Didattica - Ricalendarizzazione

Il PQA stabilisce di avviare il lavoro di redazione delle linee guida con l'obiettivo di portarlo a conclusione nel mese di ottobre 2023.

5.9 Relazione di monitoraggio sulla relazione annuale dei Dottorati di Ricerca

Il PQA rileva che le attività dei dottorati di ricerca sono attualmente monitorate attraverso le informazioni che i Dipartimenti inseriscono all'interno della scheda dipartimentale di monitoraggio del proprio piano strategico. Il PQA si impegna discutere con i dottorati l'istituzione di eventuali nuovi strumenti attraverso cui realizzare il monitoraggio (per esempio: una relazione di Ateneo sul dottorato di ricerca).

6. TERZA MISSIONE

Non sono previsti e non emergono nel corso della riunione argomenti da discutere.

7. VARIE ED EVENTUALI

Visto che ANVUR ha rilasciato nuovi modelli di questionario per la raccolta di opinioni dei dottorandi e delle dottorande, il PQA dà mandato al prof. Gaeta di promuovere e supervisionare l'impiego di questi modelli per la rilevazione 2022/23 dell'indagine. Il PQA stabilisce che, accanto ai quesiti predisposti da ANVUR, i questionari includano alcune tra le domande previste dall'indagine 2021/22 condotta in Ateneo con un questionario ad hoc.

Il PQA stabilisce di organizzare un incontro con il Prorettore all'internazionalizzazione per discutere delle criticità che riguardano l'internazionalizzazione della didattica di Ateneo.

Come già in altre occasioni, il PQA ribadisce di aver bisogno di supporto da parte del personale amministrativo per la verbalizzazione dei propri incontri.

Non emergendo altri temi di discussione, alle ore 18:00 la Presidente dichiara chiusa la riunione.

La Presidente
prof.ssa Ersilia Francesca
F.TO Francesca

Il Segretario verbalizzante
prof. Giuseppe Lucio Gaeta
F.TO Gaeta