



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
L'ORIENTALE**

**AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO**

Allegato n.1

**Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Napoli  
"L'Orientale"  
ateneo@pec.unior.it**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ alla procedura di valutazione comparativa "per titoli" finalizzata al conferimento, mediante stipula di contratto di prestazione di lavoro autonomo, di un incarico di prestazione d'opera non abituale consistente nell'attività di supporto per la costruzione del "Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei dirigenti di II fascia".

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome..... Nome..... Cod. fisc. ....  
Nat\_a ..... In data ..... Cittadinanza .....  
Residente in ..... Via .....  
Mail ..... Pec ..... Tel. ....

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000 e/o successive modificazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- b) che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione;
- c) che, in caso di conferimento dell'incarico, consegnerà all'Università una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; nonché, di essere consapevole che in caso di conferimento dell'incarico tale dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Università nel rispetto della normativa vigente;
- d) di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare gli obblighi di condotta, pena la risoluzione del rapporto contrattuale in caso di violazione, prescritti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 165/2001", nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Università (disponibile sul sito web istituzionale dell'Università);
- e) di non avere rapporto di parentela o di affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
- f) di essere/non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

**Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo, Relazioni Sindacali, Trattamento Accessorio**

**Palazzo del Mediterraneo**  
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli  
Partita IVA: 00297640633

Mail: uffpers@unior.it  
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909330  
Tel. 081 6909345  
Tel 081 6909096



1) di accettare pienamente le condizioni riportate nell'avviso pubblico, di essere pienamente consapevole della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscere ed accettare le norme dettate dal Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo (emanato con D.R.n.246 del 28/03/2022)

2) di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura al seguente recapito (se diverso dal precedente), impegnandosi a segnalare successive variazioni dello stesso: (indicare via, piazza ecc., numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico, email o eventuale indirizzo PEC):

.....  
.....

Alla presente domanda allega:

- 1) Curriculum Vitae n formato europeo, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- 2) I titoli utili alla valutazione (mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui si attesta la conformità all'originale delle copie prodotte ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000);
- 3) copia del documento d'identità in corso di validità;
- 4) autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, rilasciata ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (se dipendente di una Pubblica Amministrazione).

Data

Firma .....

**Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale". All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

**Avvertenze**

Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R n. 445/2000)

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000)

Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo, Relazioni Sindacali, Trattamento Accessorio