



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

AVVISO

"PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO"

Visto il D.R. n.541 del 09/06/2023 con il quale è stata, tra l'altro, evidenziata la necessità e l'urgenza per l'Ateneo di provvedere alla costruzione del *"Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei dirigenti di II fascia"*;

Visto l'art.5 del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D. R. n. 246 del 28/03/2022, laddove prevede la necessità di procedere con un avviso di "accertamento preliminare";

Considerato, altresì, che a seguito dell'avviso di "accertamento preliminare", affisso all'Albo di Ateneo in data 13/06/2023 (prot.n.33359), non è pervenuta alcuna candidatura da parte del personale interno all'Ateneo;

SI RICHIEDE

Una elevata professionalità, con comprovata esperienza anche universitaria, per l'attività di supporto inerente la costruzione del *"Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei dirigenti di II fascia"*.

La suddetta prestazione potrà essere resa anche in modalità telematica entro il termine di 30 giorni lavorativi dall'affidamento dell'incarico.

Il corrispettivo onnicomprensivo lordo spettante, pari ad **Euro 1.200,00 (milleduecento/00)**, esclusi gli oneri riflessi a carico dell'Ateneo, sarà liquidato in un'unica rata, previa presentazione di una relazione o documentazione sui risultati dell'attività svolta e valutazione positiva del Referente dell'attività medesima, dott. Filippo Nastri.

L'interessato potrà presentare, a mezzo pec (ateneo@pec.unior.it), entro il termine di 15 (quindici) giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di affissione del presente avviso all'Albo di Ateneo, la domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato (all.1), contenente tutte le dichiarazioni previste dall'art.7 del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo, corredata da: curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, copia fronte retro del documento d'identità in corso di validità.

I titoli potranno essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (all.2), ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (all.3) in cui si attesta la conformità all'originale delle copie prodotte ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000. L'Università si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii..

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di

Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo, Relazioni Sindacali, Trattamento Accessorio

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: uffpers@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909330
Tel. 081 6909345
Tel. 081 6909096



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo (consultabile dal sito web istituzionale dell'Ateneo - www.unior.it).

Si evidenzia che il candidato, se dipendente di una Pubblica Amministrazione, dovrà presentare, in allegato alla suddetta domanda, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii., ai fini dello svolgimento dell'incarico, in caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa.

Alla presente procedura comparativa non sono ammessi a partecipare i dipendenti dell'Ateneo, né possono partecipare coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale sulla base dei titoli presentati dai candidati in riferimento al campo oggetto dell'attività.

Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si darà corso a una graduatoria di merito.

L'incarico sarà conferito mediante la sottoscrizione di apposito contratto di prestazione di lavoro autonomo che, pertanto, non potrà essere rinnovato. La proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare l'attività oggetto dello stesso per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il Responsabile della presente procedura di valutazione comparativa "per titoli" è la dott.ssa Elena Mailler (mail: emailler@unior.it; tel. 081/6909330).

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

Affisso all'Albo di Ateneo

Rep.n. 270 Prot.n. 38012

del 23/06/2023

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Personale
Amministrativo e Tecnico Relazioni Sindacali
Trattamento Accessorio
Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Elena Mailler
Responsabile del procedimento: Maria Romano

Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo, Relazioni Sindacali, Trattamento Accessorio

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: uffpers@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909330
Tel. 081 6909345
Tel. 081 6909096