NUOVE MODALITÀ DI RICERCA ATTIVA DEL LAVORO: VIDEO CV E VIDEO COLLOQUI

23 GIUGNO 2023

Presentazione a cura di

ANPAL Servizi S.p.A., **Ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**, **con l'Agenzia nazionale delle politiche attive (ANPAL),** attua interventi di politica attiva del lavoro, anche sperimentali e finanziati con fondi comunitari, su diversi target di lavoratori svantaggiati per conto del Ministero vigilante e delle Regioni interessate.

Gestisce, **in stretto rapporto con le Regioni**, interventi finalizzati a **promuovere l'occupazione** soprattutto delle categorie più svantaggiate, favorendo la connessione tra misure di attivazione e sostegni al reddito, e sostenendo lo sviluppo della rete dei servizi per il lavoro.

IL RUOLO DI ANPAL SERVIZI NEGLI ATENEI

- **ANPAL Servizi S.p.A. , già ITALIA LAVORO S.p.A., è presente dal 2008 negli Atenei italiani**, con i **Progetti FIXO, FIXO Scuola&Università e FIXO YEI,** attraverso azioni di supporto per la creazione e miglioramento dei Career Service/Uffici di Placement.
- L'Assistenza Tecnica ai **Placement delle Università mira a colmare il GAP tra il mondo dell'istruzione e del lavoro, realizzando azioni di Assistenza Tecnica** per l'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro, e a supporto degli studenti nell'orientamento in uscita dal percorso universitario, agevolandone l'inizio della carriera professionale.
- **L'ultimo Piano Operativo di ANPAL Servizi** propone di **rafforzare il ruolo delle Università all'interno della rete dei servizi per le politiche attive del lavoro,** attraverso lo sviluppo di percorsi di transizione istruzione-lavoro e la costruzione di relazioni stabili con le imprese.

L'ASSISTENZA TECNICA AGLI ATENEI

- Supporto allo **sviluppo dei servizi di orientamento e Placement**
- Assistenza per la **qualificazione dei servizi di Placement**, la valorizzazione delle opportunità offerte dal contesto istituzionale e lo sviluppo della comunità professionale dei career service
- **Potenziamento dei rapporti** con le **imprese, associazioni di categoria e stakeholders**
- **Promozione ed attivazione** degli strumenti di transizione Università-Lavoro, quali **l'Apprendistato di Alta formazione e Ricerca**
- Rafforzamento delle competenze professionali, attraverso **l'aggiornamento continuo sulle misure e incentivi di PAL nazionali e regionali**

IL MERCATO DEL LAVORO È CAMBIATO

- **Stabilità**
  - Occupazionale
  - Economica
  - Tenore di vita e abitudini

- **Identità**
  - Professionale
  - Luoghi e Colleghi
  - Relazioni professionali

- **Cambiamento**
  - Lavori occasionali
  - Reti sociali
  - Formazione continua

- **Identità**
  - Personale
  - Progetto di vita
  - Network

«Nessun vento è favorevole a chi non sa in quale porto vuole approdare..»

(Seneca)

RICERCA PASSIVA / RICERCA ATTIVA

Ricerca PASSIVA	Ricerca ATTIVA
Le aziende **scelgono me**	**Io scelgo** le aziende
Rispondo alle richieste dell'azienda	**Dimostro** le mie competenze
Centrata sulla **disponibilità**	Centrata sui miei **interessi e**
Obiettivi a **breve termine**	**capacità**
Decisioni prese **sul momento**	Obiettivo a **lungo termine**
Contano solo i **soldi**	**Guida** nel prendere decisio
	Conta il mio **progetto**

COME SI CERCA LAVORO ?

diretto

LAVORATORI

- Disoccupati
- Occupati
- Inoccupati

intermediazione

SERVIZI PER IL LAVORO

- Centri per l'Impiego
- Agenzie per il lavoro
- Associazioni di categoria

intermediazione

DATORI DI LAVORO

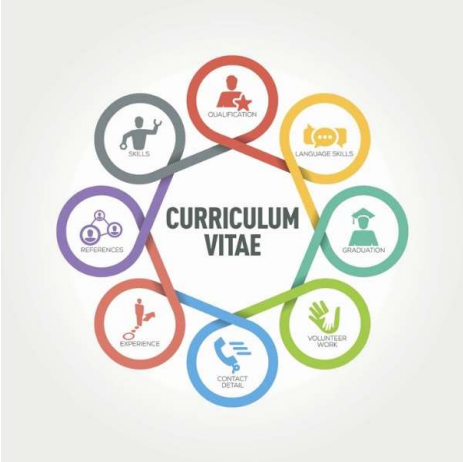
- Pubbliche Amministrazioni
- Aziende private
- Cooperative
- Agenzie per il lavoro (somministrazione)

diretto

GLI STRUMENTI DELLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Il CURRICULUM VITAE

- Il **CURRICULUM VITAE** costituisce spesso il **primo contatto con un futuro datore di lavoro**; deve quindi attirare la sua attenzione fin dai primi secondi di lettura e permettere di essere convocati per un colloquio.



Obiettivo: ottenere un colloquio!

✓ Il CV è la tua risposta alla domanda...
"perché dovremmo assumere proprio te?"

✓ **PUOI SCEGLIERE TRA VARI MODELLI DI CV**

- **Importante!** Sappiate che un datore di lavoro dedica generalmente meno di 1 minuto all'esame di un CV per effettuare una prima selezione dei candidati. Dovete essere convincenti per non perdere le vostre opportunità.

C.V. : MODELLO CRONOLOGICO («EUROPASS»)

- Informazioni presentate **in ordine cronologico decrescente**.
- Permette al selezionatore di **ripercorrere la storia professionale e formativa** del lavoratore in maniera chiara e semplice.
- Indicato per chi ha accumulato **esperienza lavorativa lunga e continuativa** nel tempo.
  - Altrimenti è preferibile mettere in luce subito il percorso scolastico/universitario e le altre esperienze.
- Link per creare CV EUROPASS:
  - **https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv**

europass Curriculum vitae

INFORMACIÓN PERSONAL Francisca Segura López

Pº de la Constitución, 400, 3º, 50008 Zaragoza (España)
+34 911234567 +34 911234567
segura@pop.es
www.segura.org
ICQ francisca.segura

EMPLEO SOLICITADO Contable

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Septiembre 2003 - Noviembre 2012 — Contable
Empresa Asesores Fiscales y Auditores reunidos. Calle de los Pirineos 53, Huesca
- gestión de cuentas
- balances
- análisis

Octubre 1998 - Mayo 2001 — Prácticas en alternancia
Academia de Contabilidad "El Balance", C/ del Coscorrón, 34, Zaragoza
Ayudar en labores de auditoría en una empresa que trabaja para el Ministerio de Hacienda

Octubre 1997 - Septiembre 1998 — Profesora de Contabilidad Informatizada para administrativos
Bascol, Dpto. de Auditoría, C/ de Jaca,16, Huesca
Profesora de alumnos adultos, con conocimientos administrativos, ya sea de Formación Profesional o de formación ocupacional, para impartir cursos de Plan General Contable y contabilidad ayudados de aplicaciones informáticas

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Octubre 1999 - Diciembre 1999 — Curso de Contabilidad Informatizada "Express"
Centro de Formación de Adultos para Aplicaciones Informáticas. Huesca (Centro de Formación Ocupacional Homologado por el INEM)

Octubre 1997 - Junio 1998 — Master en Dirección de Empresas — ISCED 5
Escuela Europea de Contabilidad. Zaragoza (Centro privado de Postgrado)
Relacionadas con la gestión empresarial y económica, legislación laboral y técnicas de dirección de recursos humanos

Octubre 1991 - Septiembre 1996 — Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales (Especialidad Contabilidad)
Facultad de CC Económicas y Empresariales de la Universidad de Zaragoza
- gestión empresarial
- económica
- legislación laboral

© Unión Europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu Página 1 / 2

SIATE CHIARI E CONCISI

La lettura del CV deve permettere al reclutatore di conoscere il vostro profilo in pochi secondi.

Quindi:

- usate **frasi brevi**;
- concentratevi **sui principali elementi della vostra formazione** e della vostra **esperienza professionale**;
- **giustificate le eventuali interruzioni nei vostri studi** o nella vostra carriera;
- **eliminate tutte le voci su cui non avete nulla** da dire (ad es., se non avete alcuna *capacità o competenza artistica*)

LUCA MARTINI

ACCOUNT MANAGER

PROFILO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Eu sit tincidunt incorrupte definitionem, vis mutat affert percipit cu, eirmod consectetuer signiferumque eu per.

CONTATTI

Roma

l.martini@gmail.com

333.987.654

Disponibilità Immediata

Disponibilità full time

ESPERIENZA LAVORATIVA

MULTIVENDOR SPA — *Account Manager*
Ott 2015 - oggi
Eu sit tincidunt incorrupte definitionem, vis mutat affert percipit cu, eirmod consectetuer signiferumque eu per. In usu latine equidem dolores.

SELECTA SPA — *Account Manager*
Gen 2012 - Set 2015
Eu sit tincidunt incorrupte definitionem, vis mutat affert percipit cu, eirmod consectetuer signiferumque eu per. In usu latine equidem dolores.

SPRIM ITALIA SPA — *Junior Account Manager*
Gen 2011 - Dic 2012
Eu sit tincidunt incorrupte definitionem, vis mutat affert percipit cu, eirmod consectetuer signiferumque eu per. In usu latine equidem dolores.

RISULTATI E CERTIFICAZIONI

2018 - premio miglior Account Manager del Canale ICT
2016 - premio miglior Sales E/O Account Manager
2013 - miglior agente premio trendsetters

ISTRUZIONE

LAUREA IN ECONOMIA — *2008 - 2011*
Università degli studi di Milano

DIPLOMA PERITO TECNICO COMMERCIALE — *2008*
Istituto Tecnico Commerciale Milano

LINGUE

INGLESE
Attestato: B1
FRANCESE
Attestato: B2

ABILITÀ PERSONALI

Lavoro per obbiettivi
Team working
Capacità organizzative
Resistenza allo stress

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

ESPERIENZE PROFESSIONALI - LA FOTOGRAFIA

Descrivete separatamente ogni esperienza professionale pertinente, cominciando dalla più recente.

Note:

- se siete alla ricerca di un primo impiego, **non dimenticate di citare i periodi di tirocinio, che testimoniano di un primo contatto con il mondo del lavoro;**

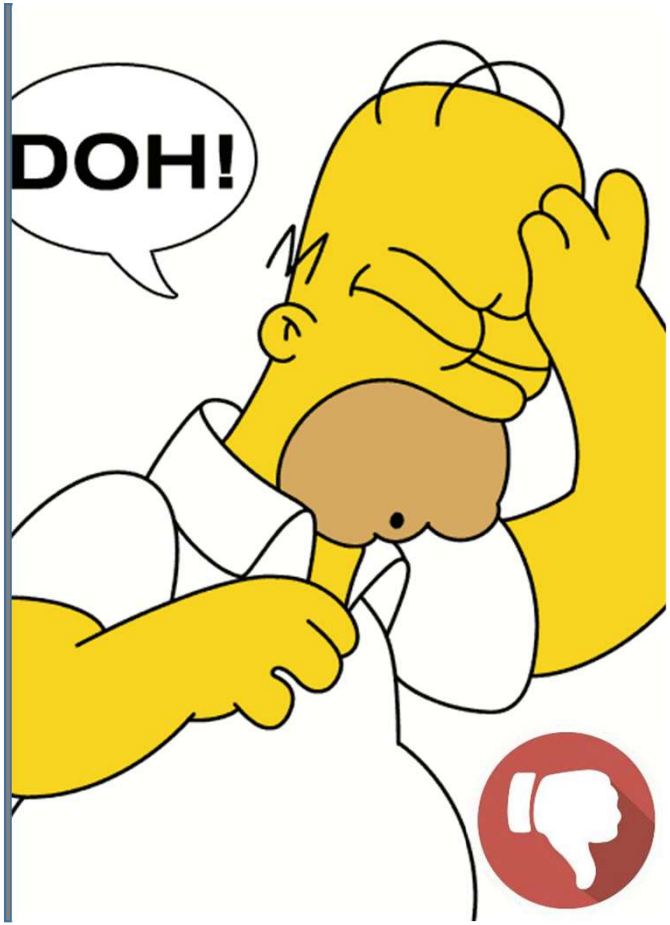
- se la vostra esperienza professionale è ancora limitata (ad es. **se avete appena terminato la scuola o l'università), inserite prima la voce «Istruzione e formazione».**

La fotografia non è indispensabile su un CV, salvo indicazione contraria del datore di lavoro.

C.V. : ERRORI DA EVITARE

- **erori ortograffici e gramaticalli**
- inserire **appartenenze a gruppi politici, sindacali o religiosi** (a meno che non ci tenga moltissimo)
- inserire **informazioni non veritiere**
- sottolineare **fallimenti o insuccessi** (licenziamenti, interruzioni, ecc.)
- inviare il C.V. **SENZA con autorizzazione** al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003)

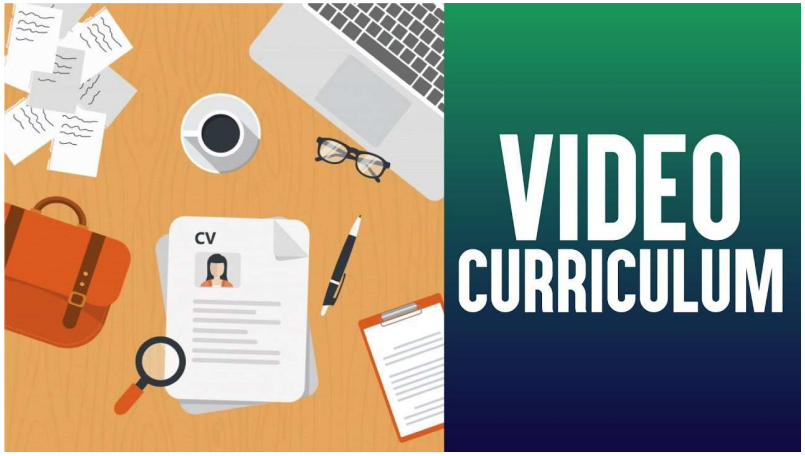
Ricorda! *L'autorizzazione al trattamento dei dati è molto importante.* ***I CV privi di tale autorizzazione vengono cestinati e non presi in considerazione.***



IL VIDEO CURRICULUM

Il **video curriculum** è ritenuto la **nuova frontiera** della **ricerca di lavoro** e della **selezione del personale**.

Sebbene sia ancora una novità, sta prendendo piede anche in Italia.



CHE COS'È UN CURRICULUM VIDEO E COME PUÒ AIUTARE LA TUA RICERCA DI LAVORO?

Un curriculum video è un **breve video creato da un candidato e caricato su Internet** (o **inviato via email** a un gestore assumente) affinché i potenziali datori di lavoro possano esaminarlo.

IL VIDEO CURRICULUM

VANTAGGI

- Il video curriculum **non sostituisce il curriculum cartaceo**, ma lo completa e lo arricchisce.
- Consente di **mostrare le proprie competenze relazionali**,presentandosi e raccontando le proprie esperienze professionali.
- Il selezionatore può **farsi subito un'idea dell'interlocutore**, senza dover attendere il primo colloquio.

DI COSA PARLARE NEL VIDEO CURRICULUM

CONOSCENZE

✓**Informare sul titolo di studio più alto** ed eventuale corso di specializzazione

✓**Presentare l'esperienza professionale più recente**

Questa sezione deve essere concepita e realizzata come uno *spot pubblicitario* per attirare l'attenzione del *recruiter*

COMPETENZE

✓ **Descrivere le principali capacità/abilità** in possesso

✓ **Spiegare brevemente come, dove e quando le hai acquisite**

✓ **Riportare un esempio pratico**

ASPIRAZIONI

✓**Illustrare gli obiettivi professionali**, aspettative e aspirazioni

✓**Evidenziare le disponibilità a viaggiare e/o lavorare all'estero**

✓**Fornire informazioni sul tipo di lavoro che si cerca.**

http://www.youtube.com/watch?v=kS4pi76qEZw

https://www.youtube.com/watch?v=HFDGomT38Rg

COME REALIZZARE UN VIDEO CURRICULUM

ATTREZZATURA

✓ **Una videocamera digitale**

(uno smartphone o una webcam di buona qualità

potrebbero andare bene, ma **attenti all'audio**!)

✓ **Una connessione internet**

per caricare il video curriculum su siti come **YouTube** o **Dailymotion**

✓ **Conoscenza dei programmi di editing video** (tipo Movie Maker, Lightworks, oppure App, come Fyte4u o My Video CV) sono i mezzi che possono rendere una presentazione ancora più efficace

✓ **...Creatività e originalità!**

CARICARE IL VIDEO CURRICULUM SU SITI DI CONDIVISIONE VIDEO

Prima di tutto...

Una volta realizzato, condividi il tuo video curriculum caricandolo su siti come **YouTube**, **Dailymotion**, ecc.

Ogni sito ha le proprie regole/impostazioni di caricamento dei video.

In genere viene richiesta una previa registrazione gratuita per usufruire del sito.

ALLEGARE IL VIDEO CURRICULUM

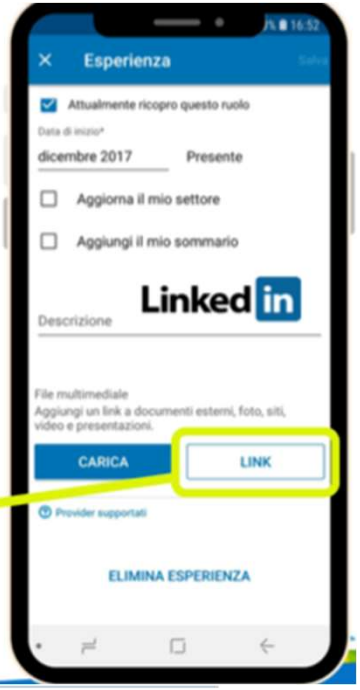
Se vuoi inviare la tua candidatura ad un'offerta di lavoro, senza eliminare il CV cartaceo, **inserire il link di collegamento al video curriculum:**

- ✓ all'interno del testo della lettera/email di presentazione
- ✓ in una sezione del curriculum cartaceo.

Ad esempio

Se hai aperto un profilo **Linkedin** puoi inserire in esso il tuo video curriculum!

1. **Accedi al tuo profilo**
2. **Spostati nella sezione dove ti interessa inserire il video curriculum** (es. nella sezione "Riepilogo", oppure in sezione "Esperienza")
3. **Clicca su "Link" ed inserisci il collegamento al tuo video curriculum**



COME PREPARARE UN VIDEO CURRICULUM

1. **Preparati un copione ben chiaro in mente e provalo diverse volte**, finché non ti senti sicuro
2. **Prova la registrazione, riguardala e correggi eventuali errori** nella comunicazione
3. **Vestiti in modo appropriato**
4. **Mantieni un aspetto professionale, curato e composto**
5. **Assicurati di avere tutti i materiali** da mostrare
6. **Ripassa i diversi passaggi del video curriculum**. In fase di montaggio potrai inserire tagli *ad hoc*
7. **Scegli un luogo silenzioso, tranquillo e luminoso**
8. **Cura la qualità del suono**

RICORDA

Hai solo pochi minuti a disposizione (**massimo 3 minuti**) per presentare il tuo profilo professionale. Inserisci nel video CV i tuoi contatti (email, telefono, eventuale collegamento linkedin, ecc...)

✗ **Non parlare troppo velocemente**

✗ **Non dilungarti troppo**

✗ Infine, **non mescolare la tua vita privata con quella professionale.**

IL COLLOQUIO DI SELEZIONE

IL COLLOQUIO DI SELEZIONE

È il momento conclusivo del percorso di ricerca del lavoro, con il quale abbiamo la possibilità di presentare

chi siamo
e
cosa possiamo offrire

Gli **obiettivi** del colloquio sono:

- Favorire una conoscenza reciproca
- Verificare se esiste un interesse ed un vantaggio da entrambe le parti
- Comunicare al meglio le nostre competenze e potenzialità

IL COLLOQUIO DI SELEZIONE

LE PRINCIPALI PROVE DI SELEZIONE

- **test** attitudinali
- colloqui **motivazionali** (individuali e/o di gruppo)
- colloqui t**ecnico-professionali** (individuali e/o di gruppo)
- ***assessment center,*** prove ed esercitazioni, individuali o di gruppo (cooperative o competitive), che simulano la realtà operativa dell'azienda.

- la **motivazione** del candidato verso la **posizione** e verso **l'azienda**
- se le **esperienze e le caratteristiche** della persona sono **in linea** con le esigenze del **ruolo e** le **esigenze dell'azienda.**

IL COLLOQUIO DI SELEZIONE

FOCUS: cosa fare prima del colloquio

Proviamo, ora, a riflettere sulle **azioni** che dovrebbero essere svolte **prima** di affrontare un colloquio di selezione:

- ✓ Raccogliere **informazioni sull'azienda** e sul **contesto** di lavoro
- ✓ Rileggere attentamente **l'offerta di lavoro** per mettere a fuoco gli elementi messi in rilevanza dall'azienda
- ✓ Rileggere il **CV** e aggiornarlo
- ✓ Preparare una propria **autopresentazione**
- ✓ Riflettere sulle **competenze personali** possedute
- ✓ Preparare le **domande** da porre **all'azienda**
- ✓ Immagina le **domande** che potrebbe porti **l'azienda**

IL COLLOQUIO: FOCUS SULLA PRIMA IMPRESSIONE

L'importanza della prima impressione !! Da cosa è determinata?

8 secondi!

E inevitabilmente, si "trascinerà" nel corso dell'intero colloquio, condizionando inconsciamente il selezionatore nelle sue scelte.

Questo fenomeno, prende il nome di **"effetto alone".**

La prima impressione è determinata da:

- **L'abbigliamento:** deve essere consono al contesto lavorativo
- **La stretta di mano:** la stretta di mano ideale è quella forte e decisa, sorridendo e guardando negli occhi il selezionatore.
- **Il modo in cui ci presentiamo**: l'efficacia di ciò che comunichiamo e dato per **il 7%** dal linguaggio verbale; **per il 38%** dal linguaggio paraverbale (tono, ritmo, volume, timbro della voce) e per il **55% dal linguaggio non verbale (movimenti del corpo e mimica facciale)!!**

IL COLLOQUIO: ALCUNI SUGGERIMENTI

- **Arriva puntuale:** controlla prima l'indirizzo esatto e pianificati il percorso per arrivare anche con qualche minuto di anticipo
- **L'abbigliamento giusto dipende dal contesto,** dall'azienda e dalla posizione per la quale ti proponi
- **Porta sempre con te un curriculum** da mostrare, anche se lo hai inviato in precedenza.
- Fai attenzione al **linguaggio verbale e non verbale:** il saluto, la stretta di mano, la postura, la voce
- **Consentite le domande** sulle mansioni del ruolo, piani di crescita aziendali
- In generale **evitare domande sui diritti, benefit** e simili
- **Al termine del colloquio** puoi chiedere al tuo interlocutore come procederà la selezione in caso di esito positivo e con **quali tempi riceverai un riscontro**.
- **Al termine del colloquio**: ringrazia per il tempo che ti ha dedicato e per la possibilità che ti ha offerto

IL COLLOQUIO DI SELEZIONE

FOCUS: domande da colloquio al tempo del CORONAVIRUS

- *Come sta? Come sta vivendo questo periodo?*
- *Ha già lavorato a distanza/ in modalità smart working?*
- *Il Covid ha cambiato il modo in cui pensa alla sua carriera?*
- *In che modo il Covid ha influenzato la sua ricerca di lavoro?*
- *Come vede il suo futuro di questi tempi?*
- *Quando lavorava da remoto come gestiva la sua giornata? (se lavorerà da remoto come gestirà la sua giornata?)*
- *Quali sono i suoi mezzi di comunicazione e interazione preferiti o che sa utilizzare al meglio?*
- *Quali lezioni, se ce ne sono, ha imparato durante la pandemia/ il lockdown?*
- *Come si sente pensando a un eventuale ritorno al lavoro in questo periodo?*
- *Ha acquisito nuove competenze negli ultimi mesi?*

LA NUOVA FRONTIERA DEI COLLOQUI: VIDEO COLLOQUIO

La **trasformazione digitale** ha investito oramai tutti i settori e funzioni aziendali, compreso quello della gestione del personale.

Infatti, sempre più spesso le aziende richiedono al candidato di **effettuare il colloquio di lavoro in modalità video**.

Nel video colloquio vi è **un collegamento in diretta** con il selezionatore, che **può avvenire con una semplice video chiamata su Skype o Google Hangout (o un sistema specifico dell'azienda che può anche registrare il colloquio stesso).**

LA NUOVA FRONTIERA DEI COLLOQUI: VIDEO COLLOQUIO

- **Non sostituisce il tradizionale colloquio**, ma è sempre più spesso uno degli step del processo di selezione.
- Tra i vantaggi di questo strumento sono da evidenziare la **riduzione dei tempi e delle distanze dell'iter di selezione.**
- Questa soluzione di recruiting è utilizzata principalmente da **imprese medio-grandi,** in primis perché devono gestire volumi di curriculum significativi, ma anche perché questa tecnologia è flessibile e consente di ricercare ogni tipo di figura professionale
- Dura **pochi minuti** e può essere inserita dall'HR in vari momenti della selezione (es. primo screening CV)
- **Principali software** utilizzati: **Skype, Zoom, Microsoft Teams o Google Meet.**

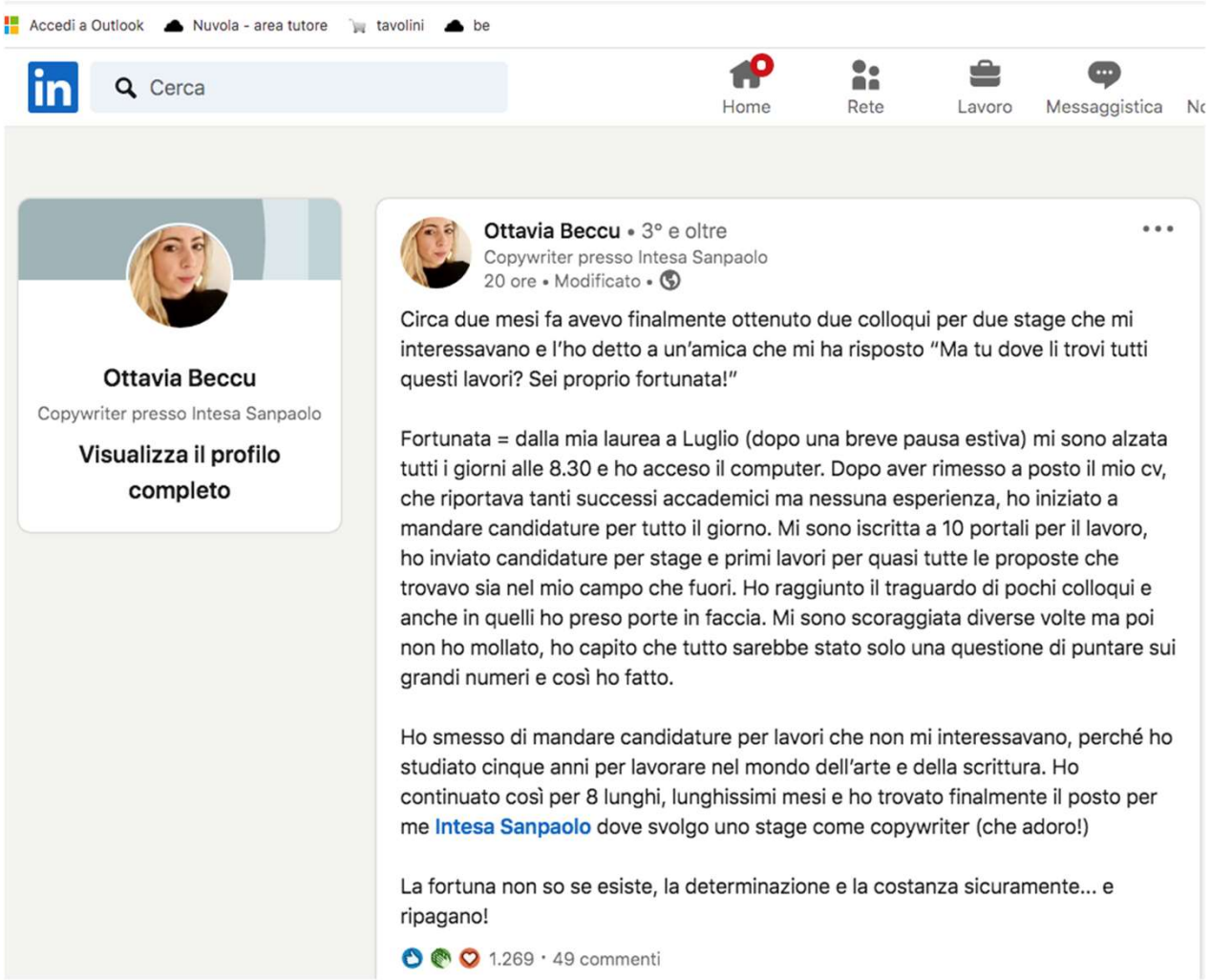
VIDEO COLLOQUIO: PRINCIPALI DOMANDE

- Mi dica qualcosa di lei.
- Perché si è candidato per questa posizione?
- Quali sono i suoi punti di forza?
- Quali sono le sue debolezze?
- Quali sono stati i suoi risultati fino a ora?
- Qual è stata la situazione più difficile affrontata al lavoro?
- Che cosa le piaceva e cosa non le piaceva del suo ultimo lavoro?
- Quali sono i suoi obiettivi per il futuro?
- È disposto a trasferirsi?
- Dove si vede tra cinque anni?

VIDEO COLLOQUIO: COME AFFRONTARLO

- ✓ **Ripassa il tuo CV e raccogli informazioni sull'azienda**
- ✓ **Prove tecniche**: verifica le **impostazioni di audio, video e connessione e** cura **l'inquadratura della telecamera**
- ✓ Scegli un **ambiente adatto**, che ben si presti a un colloquio: meglio se **illuminato, senza rumori** e distrazioni che potrebbero compromettere il confronto con il recruiter
- ✓ **Cura l'abbigliamento,** vestiti come se andassi ad un colloquio di persona **e l'ordine della stanza intorno a te.**
- ✓ **Sii puntuale** e non far attendere il selezionatore
- ✓ Presta **attenzione** alla **postura**, al **tono della voce,** alle **espressioni del volto**.
- ✓ **Non gesticolare eccessivamente e mantieni il contatto visivo** diretto durante il colloquio
- ✓ **Preparati a eventuali domande** su carriera professionale, percorso di studi, competenze, attitudini e obiettivi professionali per essere il più esplicito e conciso possibile durante l'intervista.

LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO



LE PROFESSIONI DEL FUTURO

Gli effetti della **rivoluzione digitale**, post pandemia, hanno influenzato il mercato del lavoro, su due fronti:

- Sostituzione di alcune occupazioni e **Creazione di nuovi lavori**
- **Nuove competenze** necessarie allo svolgimento di nuovi lavori

TABELLA 14 – FABBISOGNI PREVISTI NEL PERIODO 2022-2026 DI PROFESSIONI SPECIALISTICHE E TECNICHE*

Scenario intermedio	Fabbisogno 2022-2026	Tasso di fabbisogno medio annuo 2022-2026
Totale professioni specialistiche e tecniche	1.573.300	3,8
Tecnici dei rapporti con i mercati	109.900	6,2
Tecnici della salute e nelle scienze della vita	192.400	4,9
Professioni tecniche nei servizi pubblici e alle persone	110.100	4,8
Ingegneri e professioni assimilate	65.400	4,7
Specialisti della formazione e della ricerca	285.200	4,3
Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	132.000	4,2
Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali	61.400	4,1
Tecnici informatici, telematici e delle telecomunicazioni	68.400	4,1
Specialisti in discipline artistico-espressive	17.700	4,0
Specialisti nelle scienze della vita e medici	91.900	3,8
Tecnici delle attività finanziarie e assicurative	61.600	3,5
Tecnici della distribuzione commerciale	71.500	3,3
Specialisti in scienze sociali	22.200	3,3
Tecnici in campo ingegneristico	76.400	3,3
Specialisti in discipline linguistiche, letterarie e documentali	15.000	3,2
Professioni tecniche in campo scientifico e della produzione	72.800	2,7
Architetti, urbanisti e specialisti del recupero e della conservazione del territorio	18.600	2,5
Specialisti in scienze giuridiche	35.700	2,1
Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	65.100	1,9

Fonte: Unioncamere-ANPAL, Sistema Informativo Excelsior, 2022

Le previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia elaborate dal **Sistema Informatico EXCELSIOR per il periodo 2022- 2026**

Università di Napoli L'Orientale – JOB PLACEMENT

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Paola Gatto
pgatto@anpalservizi.it