



# UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

**Al Magnifico Rettore  
dell'Università di Napoli "L'Orientale"**

**RICHIESTA DI DUPLICATO DEL BADGE UNIVERSITARIO**

**MATR.** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

iscritto/a nell'anno accademico \_\_\_\_\_ al Corso di Studio in \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

di aver smarrito il badge universitario

di aver danneggiato il badge universitario (*allega badge*)

di aver subito furto del badge universitario (*allega denuncia*)

## CHIEDE

il rilascio del duplicato del badge universitario.

**Il/la sottoscritto/a allega copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il rilascio del duplicato del badge comporta il versamento di un contributo di € 26,00, nonché dell'imposta di bollo di € 16,00 da assolvere, entrambi, in modalità virtuale.

La presente modulistica deve essere inoltrata all'Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio tramite il servizio Help Desk Studenti.

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

-----  
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali. I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università di Napoli L'Orientale. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze.