



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

MACROAREA RISORSE UMANE

UFFICIO RISORSE UMANE PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TECNICHE

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.C.M. del 23/3/1995 così come successivamente modificato dal D.P.C.M. 8/5/1996;

Visto il D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.R. n. 1139 del 04/09/2007 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico e dirigenziale a tempo indeterminato e determinato e ss. mm. ed ii.;

Visto il D.D.G. n.91 del 17/05/2022 con il quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Azienda Agricola, con sede di lavoro in Località Santa Cecilia – Eboli – (SA), da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno – **codice concorso c1azagr2022-001**;

Vista l'Ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante della su citata Ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022, disciplinante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza di condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Visto il D.D.G. n.211 del 20/09/2022, con il quale, anche al fine di garantire opportuna trasparenza nell'attribuzione degli incarichi, sono state indette apposite manifestazioni di interesse aperte a tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario afferente rispettivamente alle categorie B, C, D, per gli addetti alla vigilanza, e ulteriori manifestazioni di interesse dirette al personale amministrativo di categoria C e amministrativo-gestionale di categoria D e EP per l'individuazione dei Segretari verbalizzanti in seno alle Commissioni esaminatrici nonché è stata autorizzata l'istituzione rispettivamente:

- di un Albo dei Segretari delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario;
- di un Albo del personale addetto alla vigilanza alle prove selettive per l'accesso a corsi di studio: per la partecipazione a concorsi pubblici e ad altre procedure selettive organizzate dall'Ateneo e che richiedano la presenza di addetti alla vigilanza e a controllo;

Considerato che in data 05/10/2022 e 18/10/2022 sono avvenute le estrazioni del personale TA per lo svolgimento del ruolo di Segretario della Commissione e del personale TAB addetto alla vigilanza e controllo della selezione su indicata;

Visto il D.D.G. n.245 del 17/10/2022 con il quale questo Ateneo ha nominato la Commissione Esaminatrice del su indicato concorso;

Considerato che la prova scritta del concorso si svolgerà il giorno 05/12/2022, mentre la prova orale del concorso si svolgerà il giorno 20/12/2022;

Valutata la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso per l'intera procedura concorsuale;

DECRETA

28/11

ART. 1 – Per le causali di cui in premessa, per lo svolgimento di tutte le prove del su citato concorso, la dott.ssa Ilaria Santucci è chiamata a supportare la Commissione Esaminatrice nel corso dello svolgimento delle prove della selezione citata in premessa.

Art. 2 – La dott.ssa Ilaria Santucci è deputata all'espletamento di attività di controllo e smistamento dei candidati e consegna delle mascherine filtranti FFP2, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l'iter concorsuale si svolga nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari.

Art.3 – Alla dott.ssa Ilaria Santucci verrà erogato un compenso forfettario che sarà determinato con successivo provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese

