

**SEDE: UNIVERSITA' DI NAPOLI "L'Orientale":**

**Aula 4.2 Palazzo del Mediterraneo, via Nuova Marina n.  
59 (prova scritta e prova orale)**

**Prova scritta e prova orale. Concorso C1  
indetto con D.D.G. n. 91 del giorno  
17/05/2022**

**Piano operativo per la prevenzione e gestione  
dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019**

## NOTA INTRODUTTIVA

Il contenuto del presente documento è realizzato riferendosi:

- Alla Ordinanza del 25 Maggio 2022 del Ministro della Salute, la quale all'art. 1, dispone che al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante <<Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici>>, parte integrante della stessa ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 Aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;-----
- Al decreto-legge 24/12/2021, n. 221 recante *“Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- Al decreto-legge 22/04/2021, n. 52, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
- Al decreto-legge 01/04/2021, N. 44, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*;
- Al decreto-legge 24/03/2022, n. 24, recante *“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”*;
- Al decreto-legge 30/03/2022, n. 36, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”*;
- Al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal del Dipartimento della Funzione Pubblica ed esaminato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

## DEFINIZIONI

- **Area Concorsuale:** spazio riguardante le Aule oggetto delle prove selettive e i relativi Servizi idonei allo svolgimento dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Criterio di distanza "droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **DPI:** si intende per Dispositivo di protezione individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dalla persona allo scopo di proteggerla contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la salute o la sicurezza;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIr, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 145683:2019

- Mascherine FFP2 e FFP3: sono utilizzate in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i.
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni
- **Termoscanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della Sanità, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale loro dedicato all'accoglienza ed isolamento dei predetti soggetti.

## PULIZIA E SANIFICAZIONE

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua - avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) - per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

## PRINCIPI IGIENICO SANITARI

**DISTANZIAMENTO SOCIALE:** tutte le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove dovranno essere separate temporalmente al fine di garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

**UTILIZZO DPI (*Dispositivi di Protezione Individuale*):** mascherine FFP2 obbligatorie per tutti e disponibilità di gel disinfettante facilmente accessibile per la disinfezione delle mani.

**CONTROLLO SANITARIO AGLI INGRESSI:** saranno applicate una o più modalità di controllo sanitario; all'ingresso di ogni singola sede concorsuale, i candidati dovranno:

1. Essere identificati e presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 (occorre una apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000);

**3.** Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alle aree concorsuali sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

**PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE:** tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge che saranno previste in materia e dei provvedimenti adottati con il presente documento.

**Bonifica preliminare** dell'area concorsuale, nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione concorsuale;

**La sanificazione** delle aule e delle postazioni dei candidati;

**La pulizia, la sanificazione e disinfezione** dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## OBIETTIVI

Allo scopo di raggiungere i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone e, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid19, nonché delle azioni di prevenzione del fattore di rischio rappresentato dal contatto con soggetto affetto da Covid-19, i concorsi pubblici devono essere realizzati e gestiti in modo da:

- a) garantire, nel corso delle prove, il rispetto della distanza tra i singoli candidati di almeno 1 ml;
- b) garantire, l'accesso agli spazi individuati per le prove programmando il numero di accessi contemporanei nel rispetto della predetta distanza regolamentando i flussi e i percorsi in modalità di senso unico;
- c) assicurare che i candidati e gli operatori utilizzino, in ogni fase delle prove, mascherine FFP2
- d) garantire in continuità (tra una prova e l'altra) l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza;
- e) garantire nell'area concorsuale, l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario

- 
- f) garantire la possibilità per le squadre di soccorso di operare in condizioni di sicurezza;
  - g) evitare ogni possibile assembramento prima, durante e dopo lo svolgimento dei concorsi in tutti gli ambienti interni ed esterni alle sedi concorsuali.

## **LE CARATTERISTICHE DELL' AULA CONCURSALE**

**Prova Scritta e Prova Orale**

**Università di Napoli "L'Orientale"**

**Via Nuova Marina n. 59 Napoli – Palazzo del Mediterraneo**

**Aula 4.2. Piano quarto**

La sede di palazzo del Mediterraneo è ubicata in Napoli via Nuova Marina n. 59. L'aula destinata ad accogliere i candidati del concorso sia per la prova scritta che per la prova orale, è l'aula 4.2 al piano quarto dell'edificio. (ALL. C)

L'ambiente è dotato di:

- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato, anche alternando ventilazione meccanica;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

- servizi igienici accessibili al piano, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.
- apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato
- piano di emergenza ed evacuazione

## LA RAGGIUNGIBILITÀ DELLA STRUTTURA

La sede di palazzo del Mediterraneo dispone di ingressi da riservare ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.

L'ingresso alla struttura è in Via Nuova Marina n° 59 e l'aula 4.2 ubicata al quarto piano, è raggiungibile a mezzo di una coppia di ascensori oppure mediante due scale di sicurezza laterali (scala A e scala B).

In prossimità della zona destinata ad ospitare le prove del concorso, ci sarà "Area di Transito", atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi a *serpentone*, il rispetto della distanza di 1 metro tra i singoli partecipanti.

Resta ferma la disponibilità di servizi igienici dedicati, riservati ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e di quelli dedicati ai candidati.

## PERCORSI DI ACCESSO

Il rispetto delle distanze di sicurezza, fissato in mt 1, tra i candidati durante il percorso di accesso alle aree concorsuali sarà costantemente presidiato da assistenti e definito per mezzo di transenne, tendiflex o nastro segnaletico da recinzione.

I candidati che accederanno alle aree concorsuali dovranno immettersi in un percorso ben identificato, realizzato con sistemi tipo tendiflex o transenne, predisposto per garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di mt 1 tra persona e persona; il percorso è finalizzato a raggiungere l'Area concorsuale.

Gli assistenti e il personale di controllo provvederanno affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al CoVid-19, verrà invitato a seguire il percorso separato, riservato ed isolato da quello degli altri candidati, con il quale raggiungerà l'area PreTriage per gli accertamenti conseguenti.



## **GESTIONE FLUSSI DELLE AREE DI CONCORSO**

- Verifica accessi alle aree per le prove  
(no assembramento esterno)

- Disposizione corsie a senso unico con distanziamento di almeno un metro



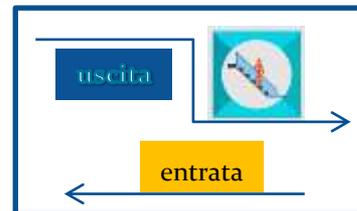
- Sono previste aree di transito per contingentamento



- Percorso a senso unico di marcia



## CONTROLLO ACCESSI



A) Differenziazione  
flussi di ingresso e  
uscita

B) Ingresso consentito solo con mascherina FFP2  
distribuzione in loco a tutti



C) Organizzazione di file distanziate con ausili visivi per rispetto distanze

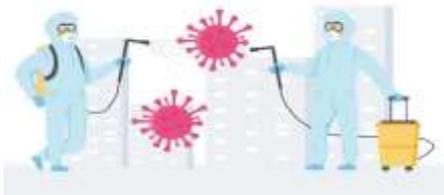


## SANIFICAZIONE E PULIZIE

- dispenser di gel igienizzante posizionati in vari punti delle aree destinate alla prova (ingressi, zona bagni, percorsi candidati)



- Servizi igienici sanificati periodicamente



- Gestione impianto di condizionamento per garantire un idoneo microclima



- Gestione rifiuti differenziata con idonei contenitori per mascherine, guanti, fazzoletti, ecc.



## **CAPIENZA DELLE AREE**

La distribuzione ed il posizionamento dei candidati, dovrà essere realizzata in modo da garantire la distanza di un 1 metro lineare da ciascun individuo circostante.

## **CAPIENZA DELLE AREE – Ingressi, percorsi, attraversamenti, zone di esodo e di emergenza**

Restano confermate nel presente piano, tutte le prescrizioni e tutte le disposizioni contenute nel protocollo relativo alle misure finalizzate al contrasto ed al contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", con tutte le successive modifiche e con tutti gli aggiornamenti.

## SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO MEDICO E AUTOAMBULANZA

Garantito da personale medico appositamente formato



## SANIFICAZIONE E PULIZIE

- A.** Pulizia con idonei sistemi\ prodotti igienizzanti dei singoli gruppi concorso;



- B.** La sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, dei servizi igienici delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie ecc

## REGOLE GENERALI FORNITORI

A. Ingressi con mascherina

B. Timing delle presenze (differenziare orari di accesso e uscita)



C) Programmare l'orario d'ingresso per controlli accesso



## VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANO OPERATIVO

- Garantire l'accesso programmando il numero di accessi contemporanei nei singoli padiglioni e regolamentando i flussi e percorsi in modalità di senso unico;
- Assicurare che operatori tecnici (segreteria organizzative e personale in servizio) utilizzino, in ogni fase delle prove, i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine FFP2);
- Garantire in continuità l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza;
- Garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico sanitario;
- Garantire la possibilità per le squadre di soccorso di operare in condizioni di sicurezza

## VALUTAZIONE DEL RISCHIO E PIANO OPERATIVO

In questo ambito si procederà a:

- predisporre un'informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede della manifestazione, che il partecipante si impegna a rispettare durante l'evento/manifestazione;
- predisporre cartelli sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede di manifestazione, pubblicando quando possibile sui social media e diffondendoli in tutti gli ambiti individuati;
- comunicare attraverso le modalità ritenute idonee sulla disponibilità di gel disinfettante nella sede dell'evento/manifestazione.

## ACCORGIMENTI GENERALI

### **Registrazione obbligatoria di tutti i partecipanti**

Prescritta per un eventuale tracciamento, nel rispetto della privacy mantenere un registro delle presenze per una durata di 30 giorni.

Consegna **mascherina** a tutti.

Stazioni di **sanificazione mani**.

**Controllo** contingentamento

**Gestione e controllo code** (ingressi, bagni, ristoro)

## GESTIONE DELLE AREE DESTINATE ALLE PROVE

Nelle aree concorsuali saranno collocate a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti procedendo per file. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto. Presso gli accessi dei servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.



Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato la mascherina FFP2; all'interno delle aree concorsuali sarà vietato il consumo di alimenti.

## PROCEDURA DI DEFLUSSO

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 1 metro.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area congressuale.



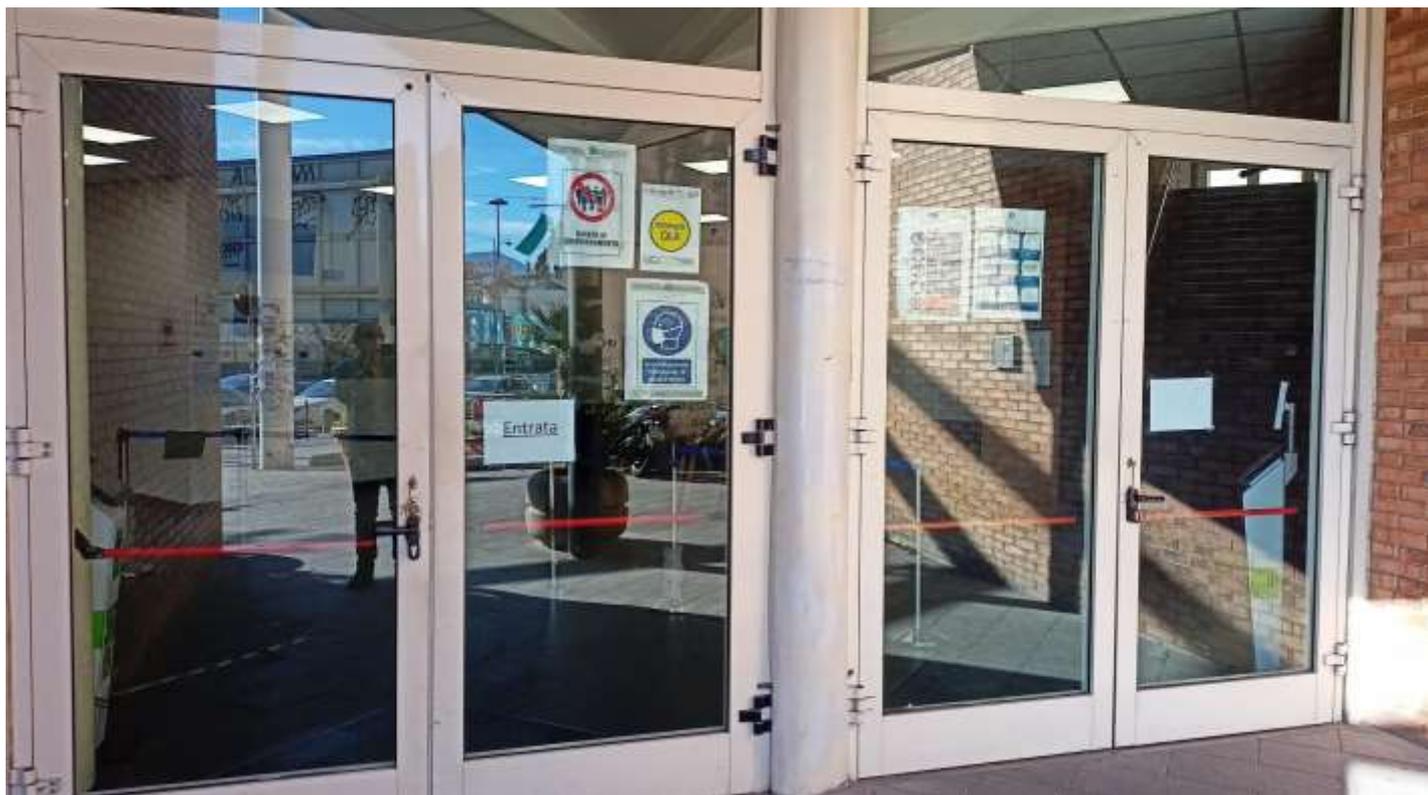
## INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo, da pubblicare 10 giorni prima delle prove.

SEDE PER LA PROVA SCRITTA E PER LA PROVA ORALE CONCORSUALE IN  
PALAZZO DEL MEDITERRANEO



PALAZZO DEL MEDITERRANEO



INGRESSO EDIFICIO



ATRIO DI INGRESSO



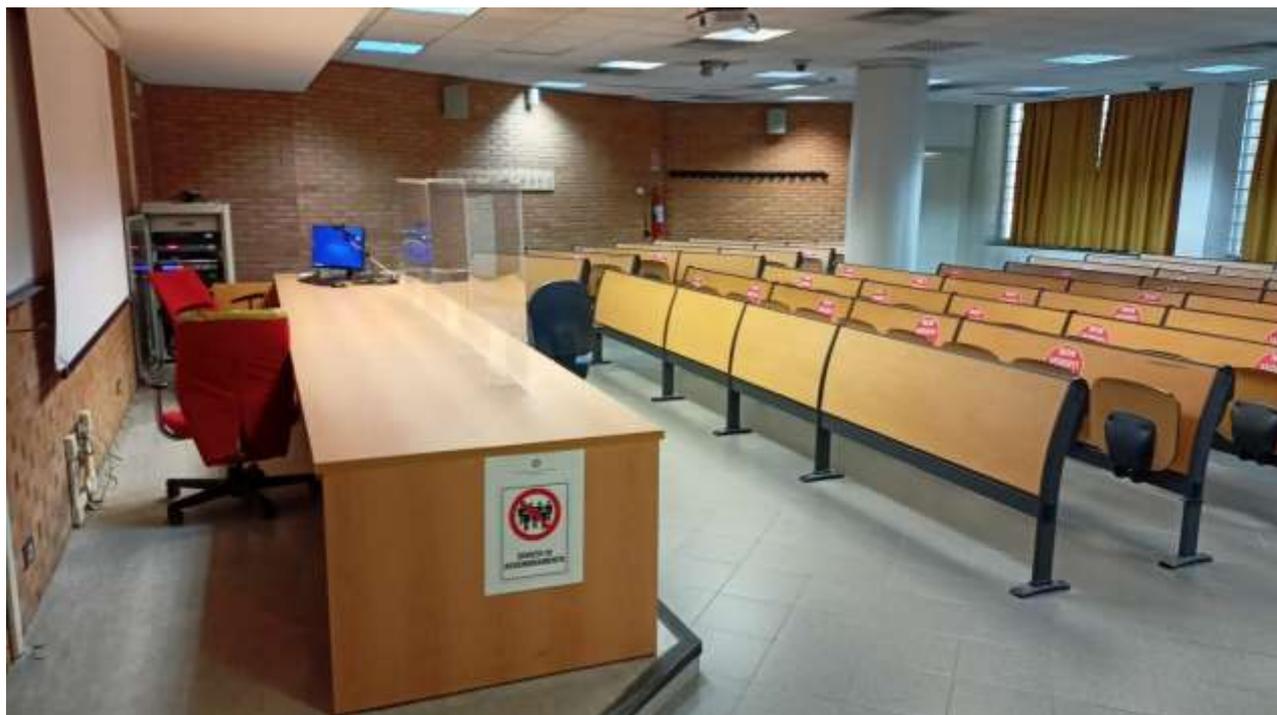
PERCORSI PER UTENTI IN FUNZIONE DELL'ENTRATA E DELL'USCITA



SEGNALETICA DI SICUREZZA



DISPENSER IGIENIZZANTE



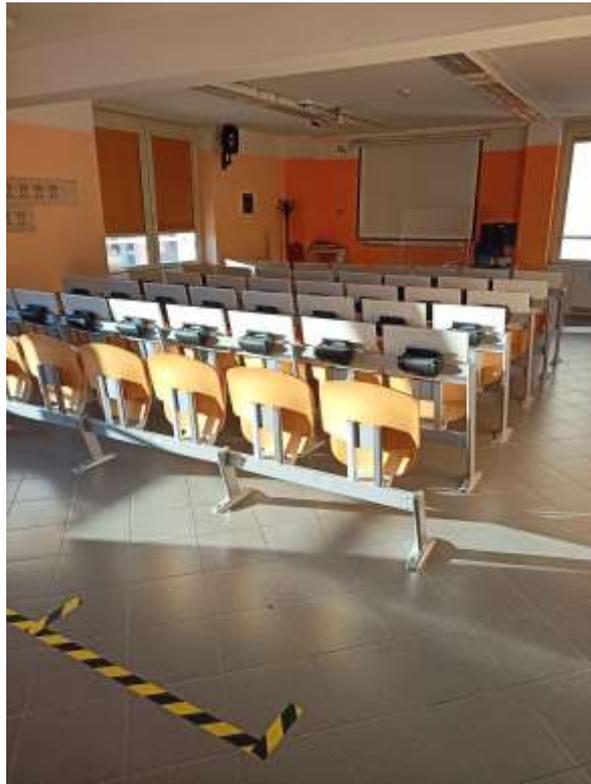
POSTAZIONI PER CANDIDATI – CATTEDRA PER COMMISSIONE –  
PANNELLI PEXIGLASS PARAFIATO



PRESIDI ANTINCENDIO



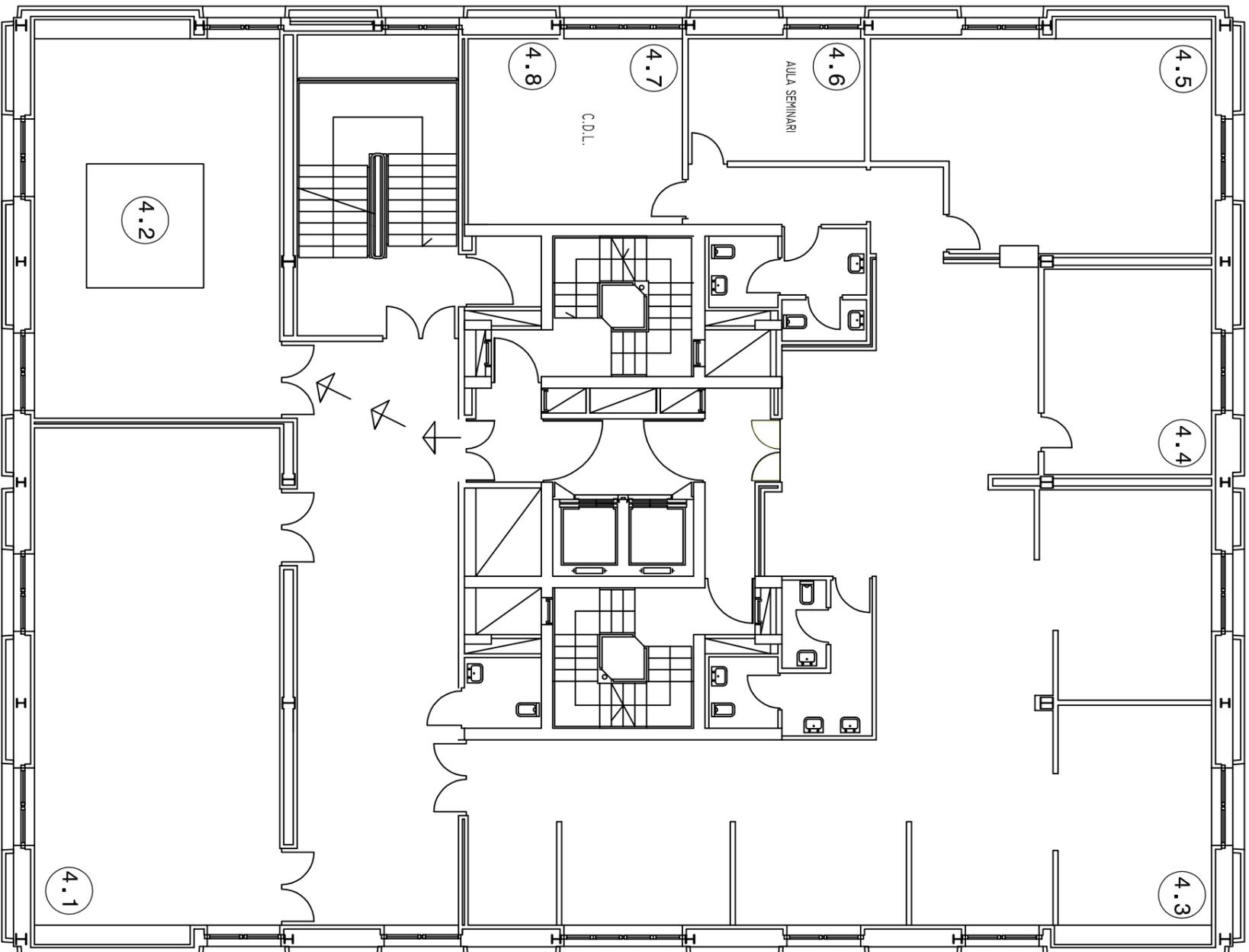
AULA 4.2



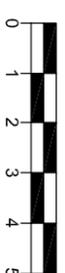
AULA 4.2



AULA 4.2



PALAZZO DEL MEDITERRANEO  
PIANTA PIANO QUARTO (+ 14.00)





UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

Macroarea Risorse Umane  
Ufficio Risorse Umane per le Attività Amministrative e Tecniche

**Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**

*Oggetto:* Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Azienda Agricola, con sede di lavoro in Località Santa Cecilia – Eboli – (SA), da assumere con contratto di lavoro subordinato tempo indeterminato e pieno- *indetto con D.D.G. n. 91 del 17/05/2022 -prot. n. 30913-*

Il sottoscritto Roberto Tottoli, in qualità di Rettore *pro tempore* dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", nato a Gavardo (BS) il 05/09/1961 e domiciliato, per la carica presso la sede dell'Università sita in Napoli, alla Via Partenope n.10/A (cap. 80121) consapevole di quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze di natura penale previste in casi di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, la piena e incondizionata conformità del Piano operativo della procedura concorsuale indicata in oggetto alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" parte integrante dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Il Piano operativo specifico della suddetta procedura concorsuale è stato pubblicato, unitamente al su indicato "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", sulla pagina web di Ateneo dedicata alla procedura concorsuale *de qua*, nel pieno rispetto del termine di dieci giorni precedenti lo svolgimento della prova scritta calendarizzata per il giorno 05 dicembre 2022 ed è consultabile nella sezione dedicata al seguente link: [https://www.unior.it/ateneo/view\\_news/32341/4462/1/bando-di-selezione-n-1-unita-di-ctg-c1-azagr.html](https://www.unior.it/ateneo/view_news/32341/4462/1/bando-di-selezione-n-1-unita-di-ctg-c1-azagr.html)

IL RETTORE

Roberto Tottoli

2.16 77