

**Tirocinio per gli studenti di Archeologia: Oriente e Occidente – Magistrale (MAO)**  
**In collaborazione con il Parco Archeologico di Pompei**

**Supporto alle attività di schedatura, riordinamento e inventariazione di materiale  
documentario**

**Docente proponente:** Dora D'Auria.

**Durata:** 100 ore (4 CFU).

**Modalità di accesso:** il numero massimo di partecipanti è fissato a 2 per ciascun turno. Lo svolgimento del tirocinio sarà subordinato alla situazione sanitaria dovuta a pandemia da COVID-19 e al conseguimento da parte degli studenti del certificato del corso sulla sicurezza. Per l'iscrizione, va comunicata la propria candidatura alla Dott.ssa Dora D'Auria ([ddauria@unior.it](mailto:ddauria@unior.it)), allegando un breve *curriculum* in cui sia indicato l'anno d'iscrizione.

**Periodo di svolgimento:** le attività potranno svolgersi nel corso dell'anno accademico, il periodo è da concordare con il tutor.

**Obiettivi formativi:** il tirocinio fornirà allo studente un'esperienza diretta del lavoro degli uffici del Parco Archeologico di Pompei, consentendogli d'integrare le attività dell'Archivio Scientifico, dell'Ufficio Tutela e dell'Ufficio Mostre, e offrendogli l'opportunità di lavorare su una documentazione eterogenea - composta da testi, disegni e fotografie - relativa alla scoperta e alla tutela del sito. Le attività forniranno al tirocinante le competenze di base per l'organizzazione e la gestione dei fondi archivistici, gli consentiranno di approfondire la conoscenza del materiale documentario a disposizione dello studioso e gli illustreranno le misure necessarie per la salvaguardia del patrimonio archeologico e documentario.

**Piano delle attività:**

- Supporto alla consultazione dell'archivio fotografico, con revisione e normalizzazione di schede digitalizzate.
- Schedatura e digitalizzazione dell'archivio dei disegni.
- Trasferimento di dati in formato digitale sul cloud di archiviazione del Parco Archeologico di Pompei.
- In collaborazione con l'Ufficio Tutela, riordinamento, inventariazione e digitalizzazione dell'archivio dei furti.

- In collaborazione con l'Ufficio Mostre, assistenza nella gestione del database relativo ai prestiti dei materiali di competenza del Parco Archeologico di Pompei, per mostre ed esposizioni.

**Tutor:** Dott. Giuseppe Scarpati, funzionario responsabile dell'Archivio Scientifico del Parco Archeologico di Pompei, con la collaborazione dell'Arch. Anna Onesti per l'Ufficio Tutela e della Dott.ssa Silvia Bertesago per l'Ufficio Mostre.