



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

PRESIDIO DELLA QUALITÀ
POLO DIDATTICO DI ATENEIO

TUTORIAL PER ACCEDERE A U-GOV-SYLLABUS

*A cura della dott.ssa Martina Magnetta-Ufficio programmazione e gestione offerta didattica
e del dott. Federico Maria Avano-Ufficio carriere studenti e diritto allo studio*

- 1) Accedere scrivendo nel motore di ricerca “U-Gov Unior” – U-Gov Single Sign On (Unior),
oppure accedendo dal sito dall’Unior : L’Orientale- Docenti e Ricercatori - Servizi per la Didattica -
U-GOV Carriere e Stipendi:

unior.it/it



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

ATENEIO | DIPARTIMENTI | BIBLIOTECHE | CENTRI DI SERVIZIO | MUSEO

Q ENG

STRUMENTI ▾

L'ORIENTALE

STUDIA CON NOI

INTERNAZIONALE

RICERCA

VALORIZZAZIONE

Studenti

Docenti e Ricercatori

Personale Tecnico Amministrativo e
Bibliotecario

Enti e Aziende

Dati AlmaLaurea 2023

Tra i primati regionali, la valutazione dell'esperienza universitaria



Servizi per la Didattica

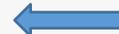
UNI-FIND

ESSE3 | Servizi online

Offerta Formativa

Servizi Informatici

U-GOV Carriere e Stipendi



Intranet di Ateneo

Elenco Docenti e Ricercatori

2) Autenticarsi inserendo Nome utente e Password:

 Università degli studi di Napoli "L'Orientale"



U-GOV
SISTEMA PER LA GOVERNANCE DEGLI ATENEI

Autenticazione

Nome Utente	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
<input type="button" value="Invia"/>	

3) Cliccare sull'icona "Didattica":

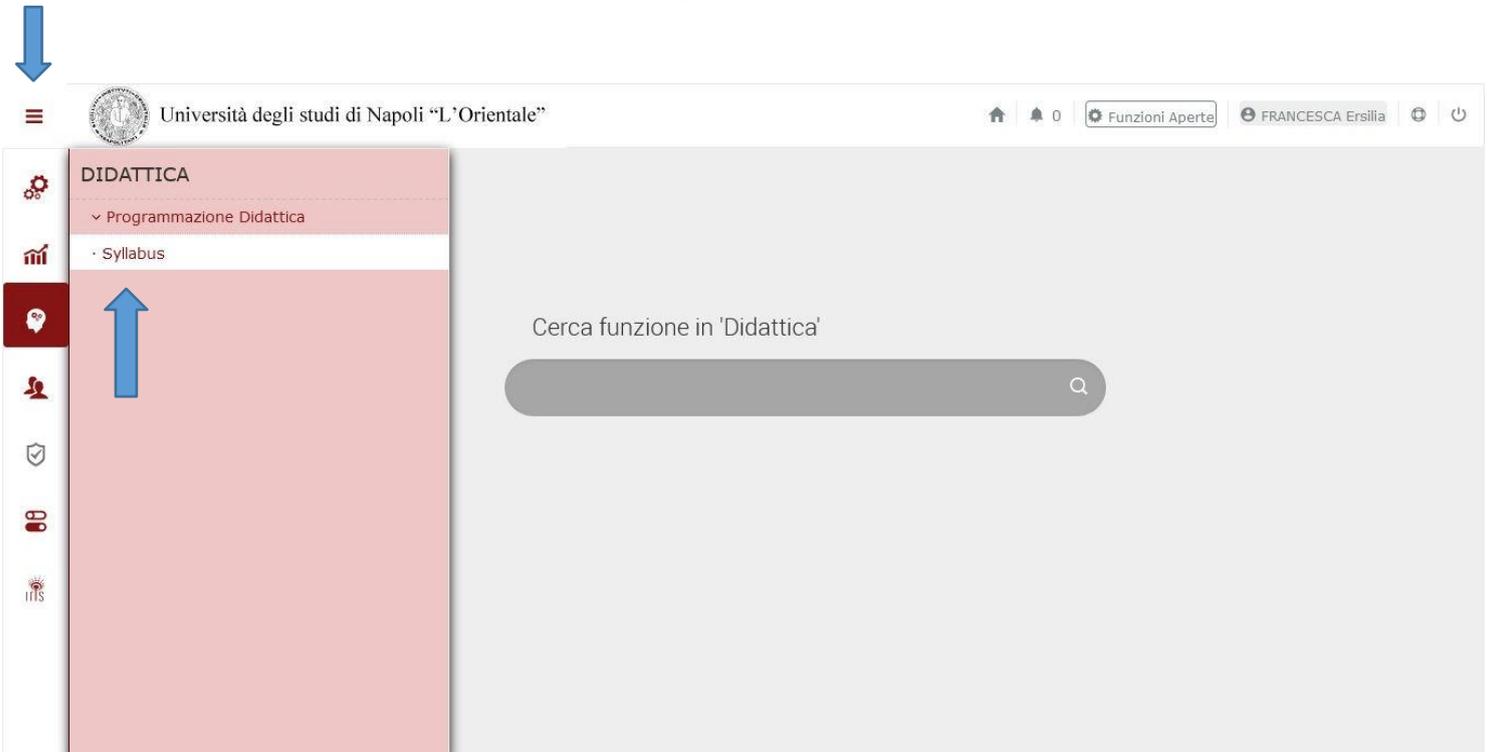


U-GOV
SISTEMA PER LA GOVERNANCE DEGLI ATENEI



 Anagrafiche e Configurazione	 Area Amministrativa	 Didattica	 Risorse Umane
 Controllo Di Gestione	 Amministrazione U-Gov	 Iris	

4) Cliccare sul menu a tendina in alto a sinistra "Programmazione Didattica" - Syllabus:



- 5) Si aprirà una schermata con gli insegnamenti del docente relativi a ciascun anno accademico (a titolo esemplificativo riportiamo qui la schermata personale della prof.ssa Ersilia Francesca). Selezionare Anno 2023/2024 e cliccare sull'insegnamento di interesse:

Università degli studi di Napoli "L'Orientale"

Funzioni Aperte FRANCESCA Ersilia

» Programmazione Didattica / **Syllabus** ✖ Chiudi Funzione

Cognome	FRANCESCA
Nome	Ersilia
Matricola	012029
Anno	2023/2024

Incarichi didattici

0000251 - GENDER POLITICS IN CONTESTO ISLAMICO - GENDER POLITCS IN ISLAMIC CONTEXT

Corso di studio: **MAA - LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA**
Anno regolamento: **2023** Percorso: **MAA/1 - Lingue e Letterature**
CFU: **8.0** Settore: **L-OR/10** Tipo attività: **C - Affine/Integrativa**
Partizione studenti: Sede:
Anno corso: **1** Periodo: **S1 - Primo Semestre**
Tipo Copertura: **TIT - TITOLARE**
Data Inizio attività: **02/10/2023** Data Fine attività: **12/01/2024**
Inseriti testi in Italiano: **No** Inseriti testi in Inglese: **No**
Inserimento testi per guida studente: **Si** Inserimento testi non per guida studente: **Si**
Richiesta traduzione: **No**

0000232 - STORIA CONTEMPORANEA DELL'ECONOMIA DEL MEDIORIENTE E DEL NORDAFRICA - CONTEMPORARY ECONOMIC HISTORYOF THE MIDDLE EAST AND NORTH AFRICA

Corso di studio: **MAA - LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA**
Anno regolamento: **2023** Percorso: **PDS0-2018 - Percorso comune**
CFU: **8.0** Settore: **L-OR/10** Tipo attività: **B - Caratterizzante**
Partizione studenti: Sede:
Anno corso: **1** Periodo: **S1 - Primo Semestre**
Tipo Copertura: **TIT - TITOLARE**
Data Inizio attività: **02/10/2023** Data Fine attività: **12/01/2024**
Inseriti testi in Italiano: **No** Inseriti testi in Inglese: **No**
Inserimento testi per guida studente: **Si** Inserimento testi non per guida studente: **Si**
Richiesta traduzione: **No**

Altre responsabilità didattiche

6) Compilare le sezioni "Testi", così come previsto dalle Linee Guida "Scheda programmi di insegnamento a.a. 2023/2024".

N.B. Alla voce "Versione testi" cliccare sullo stato "in bozza":

Università degli studi di Napoli "L'Orientale" Funzioni Aperte FRANCESCA Ersilia

* Programmazione Didattica / Syllabus Chiudi Funzione

Cognome: FRANCESCA - Nome: Ersilia - Matricola: 012029

Attività Formativa	0000251 - GENDER POLITICS IN CONTESTO ISLAMICO	Corso di Studio	MAA - LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA
Anno Reg Did.	2023	Percorso	MAA/1 - Lingue e Letterature
CFU	8.0	Cod. Settore	L-OR/10
Cod. TAF	C - Affine/Integrativa	Ambito	Attività formative affini o integrative
Cod. TAF InterClasse		Ambito Interclasse	
Ore Att. Front.	48.0	Ore Coper.	48.0 LEZ
Des. Part. Stu.		Anno corso	1
Des. Periodo	Primo Semestre	Des. Sede	
Inserimento testi per guida studente	SI	Inserimento testi non per guida studente	SI
Richiesta traduzione	No		
Data ultima modifica	31/05/2023 13:57:31	Utente	m.magnetta
Att. Form. Id	85899		

Richiedi traduzione Stampa Syllabus

N [0000251] - GENDER POLITICS IN CONTE

Testi Mutuata da

Versione Testi In bozza ←

Rendi pubbl. i testi in bozza Esporta modello Word del Syllabus Importa Syllabus da Word

Obbl.	In guida		Testo in ITALIANO	Testo in INGLESE
SI	No	Lingua insegnamento		
SI	No	Contenuti		
SI	No	Testi di riferimento		
SI	No	Obiettivi formativi		
SI	No	Prerequisiti		
SI	No	Metodi didattici		
SI	No	Altre informazioni		
SI	No	Modalità di verifica dell'apprendimento		
SI	No	Programma esteso		

Risultati 1 - 1 di 9 Pagina 1 di 1

Salva Tutto Applica Annulla

È possibile, inoltre, compilare il Syllabus con i testi salvati in formato word in locale, grazie alla possibilità di importazione degli stessi seguendo la procedura indicata di seguito:

A) Cliccare il tasto “ Esporta Syllabus da word”

The screenshot shows the Syllabus management interface for the course "0000251 - GENDER POLITICS IN CONTESTO ISLAMICO". The interface includes a header with the university name and user information, a sidebar with navigation options, and a main content area with a table of syllabus items.

Course Information:

- Cognome: FRANCESCA - Nome: Ersilia - Matricola: 012029
- Attività Formativa: 0000251 - GENDER POLITICS IN CONTESTO ISLAMICO
- Anno Reg Did.: 2023
- CFU: 8.0
- Cod. TAF: C - Affine/integrativa
- Cod. TAF InterClasse: (empty)
- Ore Att. Front.: 48.0
- Des. Part. Stu.: (empty)
- Des. Periodo: Primo Semestre
- Inserimento testi per guida studente: Sì
- Richiesta traduzione: No
- Data ultima modifica: 26/06/2023 17:12:27
- Att. Form. Id: 85899

Course Details:

- Corso di Studio: MAA - LINGUE E CULTURE DELL'ASIA E DELL'AFRICA
- Percorso: MAA/1 - Lingue e Letterature
- Cod. Settore: L-OR/10
- Ambito: Attività formative affini o integrative
- Ambito interclasse: (empty)
- Ore Coper.: 48.0 LEZ
- Anno corso: 1
- Des. Sede: (empty)
- Inserimento testi non per guida studente: Sì
- Utente: e.francesca

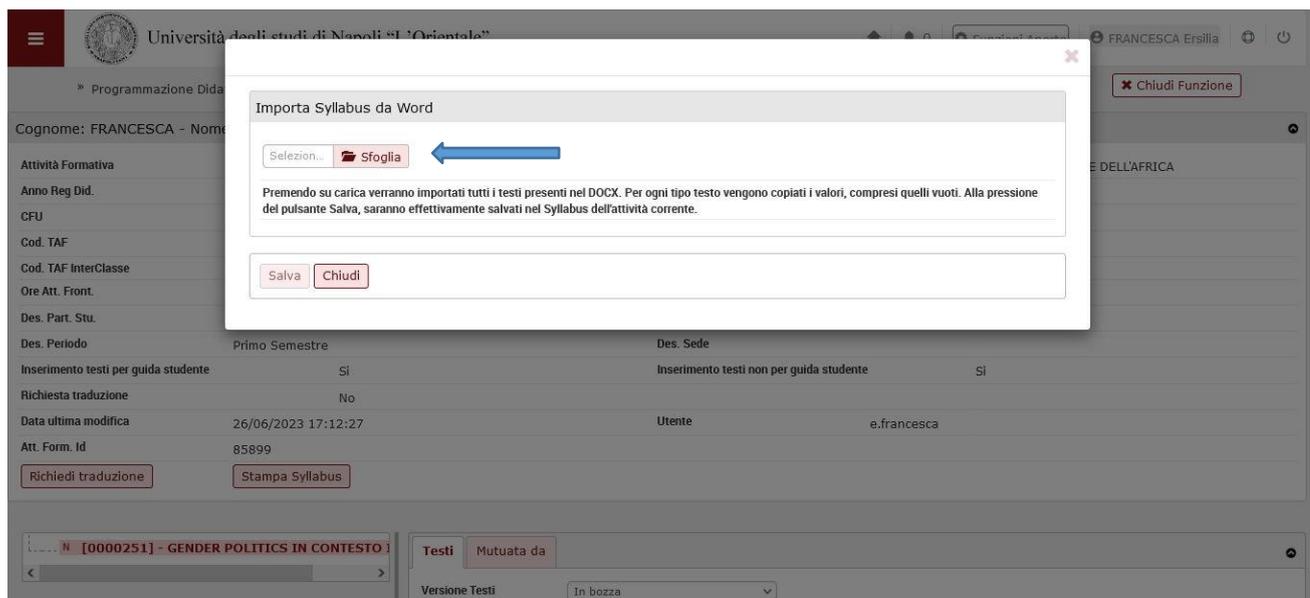
Syllabus Table:

Obbl.	In guida		Testo in ITALIANO	Testo in INGLESE
Sì	No	Lingua insegnamento		
Sì	No	Contenuti		
Sì	No	Testi di riferimento		
Sì	No	Obiettivi formativi		
Sì	No	Prerequisiti		
Sì	No	Metodi didattici		
Sì	No	Altre informazioni		
Sì	No	Modalità di verifica dell'apprendimento		
Sì	No	Programma esteso		

The interface also features buttons for "Richiedi traduzione" and "Stampa Syllabus" at the bottom left, and a "Mutua da" dropdown menu at the top of the table area. A blue arrow points to the "Esporta modello Word del Syllabus" button in the table's header.

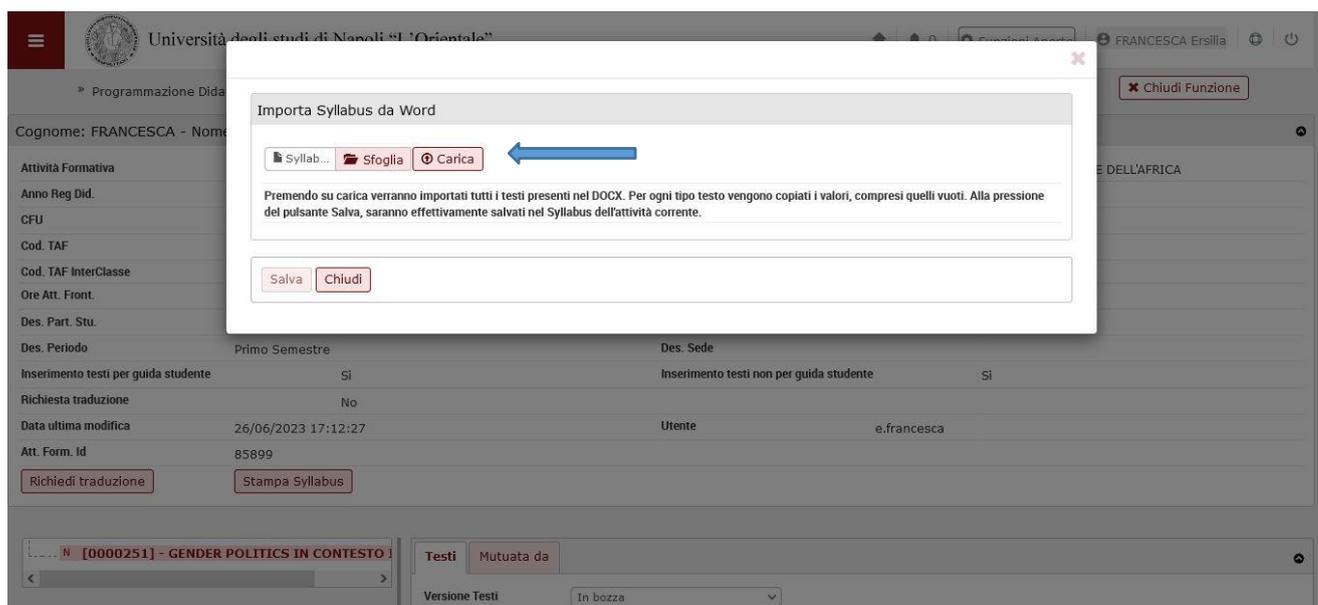
Compilare il file seguendo le istruzioni delle linee guida. Successivamente cliccare su “Importa Syllabus da Word”. Si aprirà la finestra di dialogo e:

B) Sarà possibile cliccare su “Sfoglia” per cercare il file word all’interno delle cartelle del proprio sistema operativo.



Una volta selezionato, comparirà il tasto “carica”:

C) Cliccando “Carica” sarà possibile importare all’interno di U-Gov il Syllabus compilato.



Per **ulteriori informazioni** rivolgersi ai docenti di seguito indicati:

Prof.ssa Maria Centrella (Presidio di qualità di ateneo)– Dipartimento Studi Letterari Linguistici e Comparati;

Prof.ssa Ersilia Francesca (Presidente Presidio di qualità di ateneo) – Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo;

Prof. Rosario Sommella (Prorettore alla didattica) – Dipartimento Scienze Umane e Sociali.



PRESIDIO DELLA QUALITÀ
POLO DIDATTICO DI ATENEIO

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE ONLINE DEL SYLLABUS

Scheda programmi di insegnamento a.a. 2023/2024

Sono riportati di seguito i campi da compilare in u-gov e relative istruzioni.

Tipo Testò	Num. Max. Caratteri	Testo in Italiano	Testo in Inglese
Lingua insegnamento	100		COMPILARE QUESTA SEZIONE ANCHE IN INGLESE.
Contenuti	1000	Titolo del Corso: <i>[se del caso, inserire un titolo per il corso di insegnamento, altrimenti cancellare]</i> Elenco degli argomenti: <i>[inserire gli argomenti trattati durante il corso utilizzando un elenco numerato]</i> 1.; 2.; 3.; 4.; 5.;	COMPILARE QUESTA SEZIONE ANCHE IN INGLESE. COURSE TITLE: <i>[inserire in inglese il titolo per il corso di insegnamento]</i> TOPICS <i>[inserire in inglese gli argomenti trattati durante il corso utilizzando un elenco numerato];</i> 1.; 2.; 3.;

		<i>[Inserire qui, se necessario, ulteriori informazioni legate allo svolgimento delle lezioni]</i>	4.; 5.; <i>[Inserire in inglese, se necessario, ulteriori informazioni legate allo svolgimento delle lezioni]</i>
Testi di riferimento	2000	<i>[Riportare, in forma di elenco, i testi utilizzati per l'insegnamento e l'eventuale materiale aggiuntivo o messo a disposizione delle studentesse / degli studenti iscritti per le lezioni/esercitazioni/laboratori. Distinguere i testi/dispense di riferimento per l'insegnamento da quelli consigliati per gli approfondimenti. I supporti didattici vanno individuati e indicati sulla base dei contenuti del corso e del numero di crediti assegnati all'insegnamento. Specificare se si prevede una distinzione fra studentesse / studenti frequentanti e non frequentanti]</i>	
Obiettivi formativi	3800	<p>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI <i>[I risultati di apprendimento attesi fanno riferimento alle conoscenze e alla capacità di comprensione (descrittore di Dublino 1) che la studentessa /lo studente dovrà dimostrare di possedere al termine del percorso formativo in oggetto, in coerenza con gli argomenti descritti nel Programma. Verificare che i risultati attesi dell'insegnamento siano coerenti con gli obiettivi formativi del Cds (o dei Cds) per cui è offerto l'insegnamento, così come indicati nella SUA-Cds (in particolare, quadri A4.b.2, B1)]</i></p> <p>CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPRESIONE <i>[Descrivere le competenze che la studentessa / lo studente dovrà dimostrare di possedere al termine del percorso in termini di capacità di applicare conoscenza e comprensione (Descrittore di Dublino 2). Esempio: Il percorso formativo dell'insegnamento intende fornire alle studentesse / agli studenti le conoscenze e gli strumenti metodologici necessari per le seguenti attività: produzione/lettura/traduzione/analisi testuale/commento critico/rielaborazione di un concetto generale in chiave personalizzata/ originale/ specifica/ applicata a un caso]</i></p>	

		<p><i>concreto. Esempio: “La studentessa / Lo studente deve dimostrare di conoscere e saper comprendere le problematiche relative a ...”; “A partire dalle nozioni apprese riguardanti ... la studentessa / lo studente deve dimostrare di sapere elaborare discussioni anche complesse concernenti...”]</i></p> <p>ULTERIORI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI <i>[Descrivere eventuali risultati attesi negli studenti al termine del corso dal punto di vista delle capacità di apprendimento (Descrittore di Dublino 5) necessarie per intraprendere studi successivi con un alto grado di autonomia]</i></p> <p>A TITOLO DI ESEMPIO: Autonomia di giudizio: Al termine dell’insegnamento, gli studenti dovranno dimostrare di saper interpretare e sintetizzare in lingua francese testi complessi e autentici in modo personale ed efficace.</p> <p>Abilità comunicative: Al termine dell’insegnamento gli studenti dovranno dimostrare di saper argomentare in lingua francese in modo chiaro e appropriato, ricorrendo a una morfologia e una sintassi corrette. Gli studenti dovranno dimostrare di saper comprendere, analizzare e tradurre testi scritti di natura letteraria.</p> <p>Capacità di apprendimento: Al termine dell’insegnamento, gli studenti devono avere acquisito le capacità critiche necessarie per reperire materiali di approfondimento adatto al programma del corso.</p>	
Prerequisiti	500	<p><i>[Elencare sinteticamente eventuali conoscenze e competenze che la studentessa /lo studente deve possedere prima di iniziare la frequenza per affrontare i contenuti previsti dall’insegnamento (nel caso di studentesse / studenti non frequentanti o lavoratori, indicare</i></p>	

		<p>le conoscenze e competenze funzionali ad intraprendere autonomamente lo studio) e raggiungere gli obiettivi formativi. Ciascuna conoscenza e competenza può essere ulteriormente specificata con gli attributi 'utile', 'importante', 'indispensabile']</p> <p>PROPEDEUTICITÀ [Indicare gli eventuali insegnamenti propedeutici a quello in oggetto, evitando un generico rinvio al regolamento del Cds]</p>	
Metodi didattici	1500	[Descrivere in modo dettagliato l'organizzazione delle attività didattiche rispetto alle metodologie applicate, indicando la distribuzione delle ore tra le seguenti tipologie: Lezioni frontali, Esercitazioni, Laboratorio, Seminari e altre attività (ad esempio, relazioni, elaborati o ricerche individuali svolte dalle studentesse / dagli studenti; lavori di gruppo; esperienze didattiche sul campo, prove di autovalutazione in itinere). È importante assicurare la coerenza tra obiettivi formativi e metodi didattici del singolo insegnamento e tra questi ultimi e quanto indicato nella SUA-Cds, sez. B.1)]	
Altre informazioni	500	[Inserire eventuali altre informazioni utili per il corso non inserite in altri campi]	
Modalità di verifica dell'apprendimento o	2000	[Riportare una descrizione dettagliata delle modalità con cui viene accertato il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e indicati negli obiettivi formativi, specificando: 1. se l'esame è scritto o orale, se sono previste prove intermedie, lavori di gruppo, laboratori, presentazione di tesine ecc. Oltre alla modalità (prova scritta, orale, o entrambe), descrivere in modo sintetico la tipologia delle prove (es. elaborato scritto, traduzione, questionario con domande a risposta aperta/chiusa, presentazione di una tesina scritta etc.). Esempio: "L'esame si articola in: ...; la valutazione è espressa in 30esimi, etc."; 2. la /le lingua/e in cui si svolge l'esame; 3. i criteri di valutazione adottati, curando che siano coerenti con quanto	

		<i>indicato nella sezione B della presente scheda ed esplicitando il più possibile quali sono gli elementi su cui si basa la valutazione (ad es. coerenza, abilità di analisi e sintesi dei contenuti, completezza d'informazione, uso corretto della terminologia, capacità di applicazione delle procedure di analisi, metodologie proprie della disciplina etc.)]</i>	
Programma esteso	3800	<i>[Riportare qui le sezioni contenute e testi di riferimento]</i>	