



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Presidio della Qualità

Verbale della seduta del 20 giugno 2023

Il giorno martedì 20 giugno 2023 alle ore 10.30 presso la Sala Conferenze, sita in Piazza San Domenico Maggiore, Palazzo Corigliano (secondo piano) si è riunito in presenza il Presidio della Qualità dell'Università di Napoli 'L'Orientale', per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Incontro con i coordinatori dei Dottorati, i gruppi AQ e/o i docenti responsabili dell'AQ all'interno dei Collegi dottorali:
 - Presentazione delle novità AVA3 rispetto ai Dottorati;
 - Presentazione del documento del PQA "Linee Guida e Schede di monitoraggio per i Dottorati";
 - Discussione sui questionari di valutazione dell'opinione dei dottorandi.
 - Uffici di supporto ai dottorati
2. **COMUNICAZIONI**
3. Approvazione del verbale seduta precedente del 16/5/2023 e del verbale dell'incontro del 6 giugno con Dipartimenti
4. **SISTEMA**
 - 4.1 Relazione sull'attività del Presidio della Qualità (mesi settembre – dicembre 2022) – approvazione
5. **DIDATTICA**
 - 5.1 Monitoraggio DiD – approvazione
 - 5.2 Relazione di monitoraggio dell'indagine di Ateneo sulle opinioni di dottorande e dottorandi relative al 2021-22 e indicazioni per l'analisi delle valutazioni 2021-22 di dottorande e dottorandi di Ateneo – approvazione
 - 5.3 Discussione su questionari di valutazione della didattica e dati AlmaLaurea in merito alla rilevazione delle opinioni di laureati e addottorati dell'UNIOR
 - 5.4 Monitoraggio in itinere dei quadri SUA [A, B (escluso B6 e B7), D]: relazione al PQA dei risultati
6. **RICERCA**
7. **TERZA MISSIONE**
8. **VARIE ED EVENTUALI**

Per il PQA sono presenti: Ersilia Francesca (presidente PQA), Maria Centrella, Giuseppe Lucio Gaeta, Tommaso Raiola, Ignazio Tantillo (componenti PQA); sig.ra Alessia Farina (componente studenti PQA). Risulta assente giustificata la dott.ssa Francesca Izzo.

Sono presenti: i proff. Andrea Manzo (Direttore DAAM), Michele Bernardini (coordinatore Dottorato DAAM), Rossella Ciocca (coordinatrice Dottorato DSSL), Raffaele Nocera (coordinatore Dottorato DISUS), Riccardo Palmisciano (AQ Dottorato DAAM), Paolo Sommaio (AQ Dottorato DSSL), Katherine Russo (AQ Dottorato DSSL), Federico Corradi (AQ Dottorato DSSL), Irene Costantini (Dottorato DISUS), Viola Carofalo (Dottorato DISUS).

Per il personale TA sono presenti: Dott. Luigi Mondo (Ufficio supporto alla didattica DSSL), Dott. Carmine Bottillo (Responsabile Ufficio Programmazione e Gestione Offerta Formativa Post-Laurea), Dott.ssa Alessandra Gallo (segretario amministrativo DAAM), Sig.ra Carmen Alfano (Ufficio supporto alla didattica DAAM);

Il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Festinese, partecipa alla riunione da remoto attraverso la piattaforma Teams.

Assume le funzioni di presidente la Prof. Ersilia Francesca; assume le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Ignazio Tantillo.

1. Incontro con i coordinatori dei Dottorati, i gruppi AQ e/o i docenti responsabili dell'AQ all'interno dei Collegi dottorali

Si apre la discussione sul primo punto all'Odg: la Presidente rivolge al Direttore Generale, al Direttore di Dipartimento, ai coordinatori dei Dottorati, ai docenti responsabili dell'AQ all'interno dei Collegi dottorali e a tutti i presenti il saluto del PQA, ringraziandoli per aver accettato l'invito.

La Presidente apre un confronto sull'importanza del supporto delle strutture amministrative, centrali e dipartimentali, alla gestione delle attività dei Dottorati. Ella manifesta al Direttore Generale l'esigenza di un'organizzazione più razionale e coerente del supporto amministrativo. Evidenzia inoltre l'esigenza (1) di iscrivere sulla piattaforma IRIS tutti i dottorandi, nonché quella (2) di uniformare, anche nella prospettiva della visita dei GEV, le pagine web dei diversi Dottorati, che ad oggi presentano molte difformità, affinché contengano tutte le informazioni necessarie.

La Presidente lascia la parola al Direttore, il quale, prima di intervenire, preferisce ascoltare le opinioni dei coordinatori.

Prende la parola la Prof. R. Ciocca (coordinatrice Dottorato DSLLC), che mette in evidenza le difficoltà gestionali collegate ai diversi tipi di dottorato: a quelli ordinari si sono aggiunti i dottorati "innovativi" che comportano un carico supplementare a livello gestionale. Ella propone di sgravare il Dottorato dalla gestione dei dottorati ordinari attraverso il supporto del personale tecnico del Dipartimento. La Prof. R. Ciocca ribadisce inoltre l'importanza dell'iscrizione da subito dei dottorandi sulla piattaforma IRIS. Quanto alla pagina web, la Prof. R. Ciocca auspica che l'uniformazione delle pagine dei tre dottorati sia concordata con i coordinatori degli stessi.

La Presidente del PQA manifesta al Direttore Generale la necessità di coordinare le attività degli uffici centrali con quella degli uffici dipartimentali.

Prende la parola il Prof. R. Nocera (coordinatore Dottorato DISUS). Egli rileva l'efficacia del sostegno fornito al dottorato DSLLC dall'ufficio di supporto alla didattica, ma auspica che sia fatta chiarezza sulle competenze dei diversi soggetti coinvolti, soprattutto in seguito alla diversificazione dei dottorati (ordinari, borse PNRR, PON...). Si tratta dunque di identificare e definire con precisione le responsabilità degli uffici centrali, degli uffici di supporto alla didattica e di uffici di supporto alla ricerca. Per quanto riguarda il sito web, egli ribadisce la necessità di coinvolgere i coordinatori nell'elaborazione delle nuove pagine.

Interviene la Presidente del PQA che ricorda la difficoltà, che scaturisce da AVA 3, di definire le attività del Dottorato sotto gli ambiti di "didattica" o "ricerca", in quanto il Dottorato contiene, per la sua particolare struttura e funzione, elementi di entrambi. Da qui anche la difficoltà di assegnare le funzioni di supporto agli Uffici dipartimentali preposti alla didattica, piuttosto che a quelli preposti alla ricerca.

Prende la parola il Prof. M. Bernardini (coordinatore Dottorato DAAM), il quale rileva l'esistenza di parametri differenti nella gestione dei tre dottorati. Evoca la possibilità di rivederne i regolamenti. Insiste sulla necessità di fare chiarezza sulle competenze degli uffici, nella prospettiva di arrivare a una formula comune sull'identificazione delle responsabilità gestionali.

La Prof. R. Ciocca precisa che le differenze gestionali tra i diversi tipi di dottorato riguardano essenzialmente alcuni aspetti (avviamento, rendicontazione), mentre la parte didattica e scientifica hanno una gestione comune. Auspica nuovamente di uscire dall'attuale empirismo.

Il Prof. M. Bernardini auspica un'uniformazione della gestione della didattica nei tre dipartimenti in un'ottica di sinergia con gli uffici.

Prende la parola il Direttore Generale. Illustra brevemente la collocazione dei dottorati nel nuovo portale di Ateneo, che appariranno sotto la voce 'ricerca'. Informa che il nuovo portale 'pescherà' direttamente dalle banche dati e si aggiornerà automaticamente, al fine di ridurre la possibilità di intervenire sul portale stesso. Ciascun Dipartimento e quindi Dottorato avrà a disposizione una propria pagina, gestita a livello dipartimentale. Il Direttore osserva preliminarmente che, poiché il Dottorato si pone sulla linea di confine tra ricerca e didattica, la sovrapposizione e la difficoltà di separare le competenze sono comunque inevitabili. I ruoli dell'ufficio centrale sui Dottorati sono relativi a: accreditamento, rendicontazione, monitoraggio intermedio e finale, gestione delle risorse, ma anche coordinamento; l'ufficio centrale è infatti anche l'interlocutore privilegiato del PQA, del NdV e dei singoli coordinatori. Gli uffici dipartimentali collegati al dottorato sono quelli della didattica della ricerca e del web. Saranno i dipartimenti a decidere, nel quadro della loro autonomia, come ripartire responsabilità e

mansioni tra l'ufficio didattica e quello ricerca: idealmente, l'ufficio didattica è al servizio della carriera del dottorando, visto come beneficiario delle azioni; l'ufficio ricerca è al servizio delle attività di ricerca, e delle missioni del dottorando. Quanto al web, sempre i dipartimenti dovranno individuare il soggetto responsabile dell'aggiornamento del sito dipartimentale. I dipartimenti possono agire e inevitabilmente agiranno in modo diverso. Il Direttore fa notare che il personale amministrativo opera in una condizione di sofferenza dovuta alle carenze di organico; sottolinea la necessità di incrementare il personale TA e di acquisire le competenze indispensabili, soprattutto nell'ambito della contabilità. Auspica un superamento della logica dell'ordine di servizio in un contesto che esige flessibilità e aggiornamento.

La presidente del PQA si impegna a definire un documento sulle nuove esigenze di supporto amministrativo alla luce di AVA3, e a inviarlo al Direttore Generale.

Prende la parola il dott. Carmine Bottillo (Responsabile Ufficio Programmazione e Gestione Offerta Formativa Post-Laurea) che lamenta la sempre maggiore complessità della gestione dei dottorati. Alla moltiplicazione delle borse si accompagna una moltiplicazione dei sistemi di rendicontazione. Ne consegue una forte pressione sull'Ufficio e l'allungamento dei tempi in un contesto di carenza di personale. Specifica che la gestione del sito è già divisa tra amministrazione centrale (bandi, accreditamento) e dipartimenti (collegio, verbali).

Prende la parola il dott. Luigi Mondo (DSLCC), il quale afferma la necessità di migliorare il coordinamento tra i tre dottorati, per esempio sulle procedure IRIS che andrebbero messe a sistema.

Il Prof. Michele Bernardini (coordinatore DAAM) chiede che nella costruzione del portale web siano coinvolti i coordinatori dei dottorati.

Il Direttore Generale spiega che la costruzione dell'ossatura del portale è stato un processo complesso nel quale non potevano esser coinvolti altri soggetti. Annuncia che tuttavia ci sarà in futuro ampio spazio per l'ascolto dei vari attori. Il Direttore specifica inoltre che il nuovo portale dialoga con i database riuscendo a fornire informazioni su didattica, ricerca e terza missione.

La Prof. K. Russo (DSLCC) chiede al Direttore se sarà possibile estrarre dati dal portale e quali figure eventualmente supporteranno l'estrazione e l'elaborazione di tali dati. Chiede inoltre se i contenuti del portale saranno disponibili anche in traduzione inglese.

Il Direttore Generale risponde che il reclutamento di esperti statistici sarà possibile solo in futuro. Quanto alla versione inglese del portale bisognerà chiedere alla commissione comunicazione che lavora al portale stesso. Anticipa che, probabilmente, ad essere tradotti saranno solo alcuni punti chiave del sito.

La Presidente del PQA apre la seconda fase dell'incontro e lascia la parola al Prof. Giuseppe Gaeta che illustra, attraverso una dettagliata presentazione con slide, i punti salienti di AVA3 relativi al dottorato.

Nel corso della presentazione, al punto relativo alle attività didattiche che possono esser svolte dai dottorandi, interviene il Prof. M. Bernardini (coordinatore DAAM) che denuncia il potenziale impatto della didattica svolta di dottorandi sull'ordinaria didattica dipartimentale e ne evoca i rischi. Segue ampia discussione con interventi della Presidente del PQA, dei professori K. Russo, M. Centrella, F. Corradi, R. Nocera, R. Palmisciano sulle eventuali modalità e sull'opportunità dell'affidamento di attività formative ai dottorandi.

La presidente del PQA interviene sui questionari distribuiti ai dottorandi, auspicando un incremento del numero di compilazioni per la prossima tornata. È inoltre evocato il problema di dottorandi anglofoni che potrebbero avere difficoltà alla compilazione (benché da regolamento si suppone una loro conoscenza dell'italiano sufficiente alla comprensione del questionario), alterando così significativamente la rappresentatività del campione raccolto.

Prende nuovamente la parola il Prof. Gaeta che conclude la sua presentazione: il tentativo del PQA di tradurre le indicazioni ANVUR, ancora ad oggi non esaustive (tanto che molti Atenei non hanno ancora iniziato ad elaborare una politica AQ per i dottorati), in un sistema di organizzazione AQ dei dottorati del nostro ateneo non è un compito agevole. Per questo motivo il PQA ha elaborato una bozza di Linee Guida per l'AQ dei Dottorati da sottoporre all'attenzione dei coordinatori e dei gruppi AQ per recepirne eventuali suggerimenti e osservazioni. La proposta si articola in quattro documenti, uno per ciascuna fase del ciclo PLAN/DO/CHECK/ACT che è alla base della filosofia di AVA3. I documenti saranno a breve inviati ai coordinatori e ai membri dei gruppi AQ, ai quali si chiede un feedback.

Segue una nuova discussione, sui documenti proposti in cui intervengono i Professori R. Ciocca, M. Bernardini, T. Raiola, R. Nocera.

La presidente del PQA aggiunge indicazioni sulla formazione del gruppo AQ, che deve essere composto da almeno due docenti più almeno un dottorando. Ricorda la necessità di creare un Consiglio consultivo composto

da docenti, anche stranieri, ed esperti con qualifiche coerenti con gli obiettivi formativi del dottorato. Ricorda inoltre la necessità di creare il gruppo degli "ALUMNI", prendendo contatto con ex allievi dei nostri dottorati che abbiano trovato occupazione in ambito accademico, della ricerca non universitaria e in altri ambiti lavorativi di rilievo. Infine, sottolinea l'opportunità di predisporre una brochure informativa da distribuire annualmente ai dottorandi contenente una serie di informazioni pratiche.

Il PQA prosegue la riunione nella sua composizione ordinaria.

2. Comunicazioni

- È pervenuto dalla CRUI in data 8/6/2023 un avviso informativo relativo all'attivazione del corso in modalità telematica su "AVA 3: impianto, novità e opportunità" che si terrà nei giorni 26, 28 giugno e 3 luglio 2023. Il corso intende fornire informazioni utili sugli ambiti di valutazione, indicatori e punti di attenzione come individuati dal Decreto ministeriale 1154 del 14-10-2021 e dalle linee guida di ANVUR (AVA 3). L'obiettivo nello specifico è quello di comprendere i requisiti dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) oggetto di valutazione nelle visite in loco delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio;
- Il giorno 31/5/2023 si è tenuto un incontro in modalità telematica con CINECA per discutere della nuova modalità di compilazione da parte dei docenti direttamente ONLINE delle schede per gli insegnamenti (Syllabus) per il prossimo anno accademico. All'incontro hanno partecipato l'Ufficio del dott. Carlo Montola (in cooperazione con il PQA), i delegati/e alla didattica dei dipartimenti e almeno un componente degli Uffici "Servizio alla didattica" per dipartimento, con competenze rispetto alla gestione di U-Gov;
- il giorno 15 giugno 2023 si è tenuto un nuovo incontro con il dott. Montola a cui hanno partecipato Adelaide Lancia e Martina Magnetta per l'Ufficio programmazione e gestione offerta didattica con Ersilia Francesca e Maria Centrella per il PQA per discutere di alcune problematiche relative all'implementazione della modalità di compilazione online del syllabus
- In data 24/5/2023 è pervenuta una mail da parte del Referente Statistico di Ateneo, dott. Pinto, per riferire che è intervenuta una modifica tesa a semplificare il sistema di accesso a Sisvaldidat.
- La presidente del PQA ha avuto un incontro il 12 giugno con il DG per discutere del supporto amministrativo all'AQ di ateneo. A seguito di questo incontro il DG ha dato la sua disponibilità a partecipare all'incontro del PQA del 20 giugno dedicato all'AQ dei dottorati alla luce di AVA3.
- La presidente comunica di aver mandato al Rettore e al DG lo schema elaborato dal PQA dell'architettura dell'AQ di ateneo e che entrambi hanno mostrato il loro apprezzamento al documento.
- Riguardo ai questionari docenti/studenti di valutazione della didattica erogata nel 2° semestre 2022-2023, la Presidente comunica di aver chiesto e ottenuto che l'invito del PQA alla compilazione sia sempre in evidenza nel sito, con l'auspicio che questo serva ad incrementare le compilazioni. La Presidente coglie l'occasione per invitare di nuovo la rappresentante degli studenti nel PQA a creare un breve video per incoraggiare la compilazione da parte degli studenti.

3. Approvazione del verbale seduta precedente del 16/5/2023 e del verbale dell'incontro del 6 giugno con Dipartimenti

I verbali del 16 maggio e il verbale dell'incontro del 6 giugno con i Dipartimenti sono approvati all'unanimità dei presenti. La Presidente ne dispone pertanto la pubblicazione sul sito di Ateneo.

4. SISTEMA

4.1 *Relazione sull'attività del Presidio della Qualità (mesi settembre – dicembre 2022) – approvazione*

Il PQA, dopo aver preso visione della bozza di relazione per il NdV sulle attività del PQA per i mesi ottobre-novembre 2022 (addendum alla relazione 2021 e mesi di gennaio-luglio 2022, presentata dal precedente PQA a chiusura del suo ciclo) e dopo aver fatto i suoi rilievi, approva.

5. DIDATTICA

5.1 *Monitoraggio DiD – approvazione*

La Prof. Centrella illustra al PQA il monitoraggio della DiD per l'a.a. 2022/2023. Da un esame della SUA-CdS 2022/2023, sezione "Riepilogo didattica erogata", emerge un totale di 28.920 ore di didattica offerta, di cui 23.676 ore sono offerte dai 158 professori e 84 da ricercatori interni all'Ateneo (corrispondenti all'81,86% del totale), mentre 5.244 ore vengono offerte per contratto, affidamento o supplenza (18,13%). Questo dato appare in miglioramento se messo a confronto con quello dell'a.a. 2021/2022, che vedeva un totale di 29.028 ore di didattica offerta, di cui 21.828 ore erano offerte dai 155 professori e 101 da ricercatori interni all'Ateneo (75,19% del totale), mentre 7.200 ore venivano offerte per contratto, affidamento o supplenza (24,80%). Un ulteriore miglioramento si evince dal dato, ancora parziale, relativo alla SUA-CdS per l'a.a. 2023/2024, in cui, su un totale di 29.102 ore di didattica offerta, 24.540 ore saranno offerte dai 165 professori e 82 da ricercatori interni all'Ateneo (84,28% del totale), mentre 4.572 ore verranno offerte per contratto, affidamento o supplenza (15,71%). Questi dati dimostrano come le politiche di reclutamento messe in atto dall'Ateneo (Piano Strategico di Ateneo 2021/2023) in questi ultimi anni stiano portando a una progressiva diminuzione della didattica offerta per contratto, affidamento o supplenza; tipologia di didattica, questa, che riguarda in gran parte sdoppiamenti di insegnamenti ad alta affluenza di studenti. Il PQA approva.

5.2 Relazione di monitoraggio dell'indagine di Ateneo sulle opinioni di dottorande e dottorandi relative al 2021-22 e indicazioni per l'analisi delle valutazioni 2021-22 di dottorande e dottorandi di Ateneo – approvazione.

Il PQA, dopo aver preso visione della bozza di relazione di monitoraggio, elaborata dal prof. Gaeta, dell'indagine di Ateneo sulle opinioni di dottorande e dottorandi relative al 2021-22 e indicazioni per l'analisi delle valutazioni 2021-22 di dottorande e dottorandi di Ateneo, approva.

5.3 Discussione su questionari di valutazione della didattica e dati AlmaLaurea in merito alla rilevazione delle opinioni di laureati e addottorati dell'UNIOR.

La discussione viene rimandata alla riunione di luglio 2023; il Prof. G. Gaeta riceve mandato dal PQA di sondare la disponibilità della ditta VALMON s.r.l. sui questionari da somministrare agli studenti

5.4 Monitoraggio in itinere dei quadri SUA [A, B (escluso B6 e B7), D]: relazione al PQA dei risultati.

La Presidente e la prof. Centrella relazionano al PQA sul monitoraggio effettuato dal quale non sono stati riscontrati particolari problemi nella compilazione. Come ogni anno c'è stata un'interlocuzione tra il PQA e i coordinatori dei CdS in merito ad alcune segnalazioni fatte dal Presidio.

6. RICERCA

Non vi sono argomenti in discussione.

7. TERZA MISSIONE

Non vi sono argomenti in discussione.

8. VARIE ED EVENTUALI

La Presidente ricorda al PQA i punti da discutere nella seduta di luglio e in particolare chiede ai proff. Gaeta e Raiola di preparare uno schema degli indicatori e dei dati da tenere in considerazione per il monitoraggio degli anni 2021 e 2022 del Piano Strategico triennale 2021-2023, e al prof. Tantillo di preparare una bozza di massima/schema di un documento di AQ di Ateneo. La presidente e la prof.ssa Centrella si occuperanno della preparazione delle nuove Linee Guida per la compilazione della relazione annuale della CPDS.

Non essendovi altro di cui discutere, la riunione si chiude alle ore 13.00

La Presidente
prof.ssa Ersilia Francesca
F.TO Francesca

Il Segretario verbalizzante
prof. Ignazio Tantillo
F.TO Tantillo