



Verbale della seduta del 16 maggio 2023

Il giorno martedì 16 maggio 2023 alle ore 10.30 presso la stanza 3.5 sita in via Chiatamone 61/62 (III piano) si è riunito in presenza il Presidio della Qualità (PQA) dell'Università di Napoli 'L'Orientale', per discutere del seguente ordine del giorno

1. Incontro con la Commissione Paritetica Docenti Studenti
2. **COMUNICAZIONI**
3. Approvazione del verbale seduta precedente del 12/4/2023
4. **SISTEMA**
 - 4.1 Approvazione scheda dell'architettura del sistema di qualità di Ateneo
 - 4.2 Discussione su nuovo sito di Ateneo: sezione AQ e PQA
 - 4.3 Programmazione prossime attività del PQA
5. **DIDATTICA**
 - 5.1 Approvazione linee guida syllabus (programmi di insegnamento)
 - 5.2 Presa d'atto della relazione "Indagine annuale sulla Qualità della Didattica- Nota tecnica" per il NDV e Discussione su questionari di valutazione della didattica e dati alma laurea sulla rilevazione delle opinioni di laureati e addottorati dell'UNIOR.
6. **RICERCA**
 - 6.1 Discussione sui questionari per i dottorandi
7. **TERZA MISSIONE**
8. **VARIE ED EVENTUALI**

Sono presenti i proff. Marco Fumian, Lucia di Pace, Roberta Montinaro (componente docenti CPDS), sig.ra Giulia Mancuso (componente studenti CPDS); Ersilia Francesca (Presidente PQA), Maria Centrella, Tommaso Raiola, Ignazio Tantillo (componenti PQA); sig.ra Alessia Farina (componente studenti PQA).

Sono assenti giustificati il prof. Giuseppe Lucio Gaeta e la dott.ssa Francesca Izzo.

Assume le funzioni di Presidente la Prof. Ersilia Francesca; assume le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Tommaso Raiola.

1. Incontro con la Commissione Paritetica Docenti Studenti

Si apre la discussione sul primo punto all'Odg: la Presidente rivolge ai membri della Commissione Paritetica (CPDS) il saluto del PQA, ringraziandoli per aver accettato l'invito. Ella inizia la presentazione del modello AVA3, relativamente agli ambiti A, B e C, mettendo in rilievo i principali elementi di novità rispetto ad AVA2. Nel descrivere i vari requisiti declinati dal documento ANVUR, la Presidente ricorda alla CPDS che nella redazione del documento di autovalutazione preliminare alla prossima visita di accreditamento sarà richiesta un'attiva partecipazione della CPDS stessa. La CPDS prende atto. La parola passa alla prof.ssa Maria Centrella che illustra l'ambito D del documento AVA, mettendo in risalto l'incrementata attenzione del documento ai requisiti dei CdS rispetto alla precedente versione; ella inoltre richiama l'importanza della gestione degli OFA nelle linee guida per l'AQ della didattica. La CPDS, nella persona della prof.ssa Montinaro, chiede se dal documento si prefigurino novità rispetto alla gestione delle prove d'esame intermedie; la prof.ssa Francesca e la prof.ssa Centrella

ricordano le difficoltà poste all'organizzazione della didattica da un'eventuale finestra di sospensione delle lezioni, interrogandosi sulla possibilità che tali prove intermedie siano obbligatorie o facoltative. Dalla discussione emerge l'auspicio unanime di un confronto su tali temi in seno al consiglio del Polo didattico, in modo da concertare una soluzione valida per tutti i CdS dell'ateneo. Prende infine la parola il prof. Raiola per illustrare il punto D.PHD del documento AVA3. Dalla discussione dei punti di attenzione emerge unanime l'auspicio che la CPDS sia integrata con un rappresentante dei dottorandi di ricerca, in quanto il documento ANVUR rimarca la natura di terzo grado della formazione universitaria del dottorato, che dunque richiede di essere adeguatamente rappresentato anche in seno alla Paritetica. Il PQA fa anche presente alla CPDS l'opportunità – alla luce delle novità introdotte da AVA3 – di includere anche i dottorati nella Relazione annuale 2023.

Conclusa la presentazione, i membri della CPDS hanno formulato al PQA le seguenti proposte e richieste:

1. Richiesta di informazioni al PQA in merito alla predisposizione di un *format* (Linee guida) per la redazione della Relazione annuale della CPDS, prevista entro il mese di settembre. Il PQA risponde che tali Linee guida saranno predisposte in tempo utile per la compilazione della Relazione e trasmesse alla CPDS;
2. Proposta di convocazione di assemblee periodiche di studenti (una per semestre) con la CPDS, i rappresentanti dei CdS, aperte agli studenti (da svolgersi singolarmente per ogni CdS);
3. La studentessa componente della CPDS propone l'istituzione di uno sportello di ascolto gestito dagli studenti, ad integrazione di quello del SOD;
4. Per agevolare la partecipazione degli studenti alla CPDS (e ad altri organi dell'Ateneo), proposta di inserire forme di incentivazione (ad esempio, riconoscimento di CFU nell'ambito "Tirocini e AAF").

A ciascun punto segue ampia discussione. In conclusione, il PQA propone alla CPDS di istituire un momento di riflessione periodico in seno ai Consigli di Dipartimento sulla relazione annuale della CPDS, con partecipazione di uno o più rappresentanti di quest'ultima. La CPDS concorda con la proposta.

La presidente della CPDS fa infine presente al PQA l'opportunità (seguendo le direttive ANVUR) di avere una CPDS per ogni Dipartimento invece di una sola CPDS a livello centrale. Il PQA prende atto della richiesta e ne riconosce la validità, ma sottolinea – al tempo stesso – la difficoltà in un piccolo Ateneo come il nostro di avere sufficienti risorse umane (sia dal lato docente ma soprattutto dal lato delle rappresentanze studentesche) per poter rendere operative tre differenti CPDS.

Alle ore 12.45 il PQA saluta la CPDS e prosegue la riunione passando al punto 2 dell'Odg.

2. Comunicazioni

La Presidente fornisce le seguenti comunicazioni:

- E' stata inviata il 2/5/2023 da parte dell'Ufficio di supporto la convocazione all'incontro organizzato dal PQA per il 6 giugno per discutere delle modifiche di AVA3 rispetto a ricerca e terza missione. Allo stesso sono stati invitati a partecipare i Direttori di Dipartimento, i gruppi AQ dipartimentali, i delegati Ricerca e TM dei Dipartimenti, la Commissione Ricerca e TM di Ateneo, e gli uffici di supporto;
- E' stato trasmesso dall'Ufficio di supporto il 19/4/2023 il documento di Monitoraggio sulla relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti (CPDS), anno 2022;
- E' stato trasmesso dall'Ufficio di supporto il 21/4/2023 il documento sulle Linee Guida per la progettazione di Corsi di Studio di nuova attivazione e per la modifica dell'ordinamento dei Corsi di Studio già accreditati;
- E' stato trasmesso dall'Ufficio di supporto il 9/5/2023 (a Pro Rettore alla Didattica, PDA, Direttori di Dipartimento, Delegate alla Ricerca e TM, Coordinatori dei CdS, Coordinatori dei Corsi di Dottorato) il file con le slide relative alla presentazione sulle principali novità di AVA3 nel processo di AQ;
- E' pervenuto un invito da parte del NdV a partecipare ad un'audizione che si terrà il 19/7/2023 alle ore 9.00 a palazzo Du Mesnil. Verrà prossimamente trasmessa convocazione ufficiale con i temi oggetto dell'incontro;
- E' pervenuta una richiesta da parte del Coordinatore del NdV ad anticipare la richiesta ai Dipartimenti della compilazione della SDRTM 2022 al massimo entro il mese di luglio, in quanto i

dati nella stessa riportati sono necessari al Nucleo ai fini della predisposizione della propria relazione annuale all'ANVUR (la cui scadenza è prevista per il prossimo mese di ottobre);

- I Coordinatori dei seguenti CdS hanno provveduto ad informare, tramite email alla casella di posta elettronica del PQA, di aver aggiornato i quadri all'interno della SUA-CdS (EA, CP; MCC, MCS, MC, MEA, MTS. A riguardo è pervenuta una e-mail da parte della prof.ssa De Chiara che riferisce di non aver potuto commentare in SUA alcuni aspetti riguardanti le attività svolte dai competenti uffici di Ateneo, in quanto ad oggi manca la relazione aggiornata dell'Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement e collaborazioni studentesche. Di conseguenza si comunica che in alcuni quadri SUA non è stato possibile aggiornare il documento allegato in pdf con la relazione. Inoltre viene precisato che per gli aspetti che riguardano la mobilità internazionale, in particolare il quadro B5 "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti", i commenti sono stati elaborati sulla base dei dati di mobilità che riguardano le sole convenzioni internazionali di Ateneo; diversamente non sono stati pubblicati i dati per la Mobilità Erasmus+ Studio ed Erasmus+Traineeship, nonché i bandi Erasmus+ExtraUE. A tal proposito, la Presidente precisa che è stato dato mandato alla dott.ssa Fino di inviare una comunicazione ai coordinatori dei CdS e in CC al Prorettore alla didattica e al PDA disponendo il differimento della scadenza interna di compilazione della SUA al giorno 22 maggio 2023.
- È stata trasmessa una mail di invito (a studenti e docenti) alla compilazione dei questionari di valutazione della didattica. Sono stati sollecitati in merito anche il dott. De Risi e la prof.ssa Terranova, della Commissione Comunicazione di Ateneo, per chiederne la pubblicazione anche nella homepage dell'UNIOR. Il testo della comunicazione agli studenti è stato sollecitamente pubblicato sulla pagina principale del sito Unior.it.

3. Approvazione del verbale seduta precedente del 12/4/2023

Il verbale della riunione del 12/04/2023 è approvato all'unanimità dei presenti. La Presidente ne dispone pertanto la pubblicazione sul sito di ateneo.

4. SISTEMA

4.1 Approvazione scheda dell'architettura del sistema di qualità di Ateneo

La scheda è approvata nella sua redazione definitiva all'unanimità dei presenti. La Presidente ne dispone pertanto la pubblicazione sul sito di ateneo.

4.2 Discussione su nuovo sito di Ateneo: sezione AQ e PQA

Intervengono su questo punto le dottoresse Erminia Attanasio e Maria Elena Fino dell'Ufficio supporto organi di governo, valutazione e controllo per illustrare al PQA le pagine dedicate all'AQ e al PQA del nuovo sito di ateneo (ancora in costruzione). Il PQA apprezza il lavoro svolto dalle dottoresse e discute di alcune modifiche da apportare alle pagine dell'AQ. Il PQA nota, tuttavia, che la struttura generale del nuovo sito presenta molte problematiche, soprattutto si nota una mancanza di uniformità tra le varie pagine (ad esempio le pagine dei dipartimenti e dei CdS, ma questo vale anche per altre pagine), e una certa disomogeneità rispetto alle descrizioni e ai contenuti da caricare. Problematiche si riscontrano anche nella pagina iniziale del sito rispetto, ad esempio, all'uso di "ricercare" come sinonimo di "fare ricerca", e rispetto a varie voci nei menù a tendina. Il PQA esprime pertanto la sua preoccupazione riguardo all'apertura del nuovo sito prevista per il 1° giugno 2023 e auspica una maggiore riflessione su struttura e contenuti, e un maggior coordinamento tra gli attori preposti al "popolamento" delle pagine per garantirne l'uniformità.

La Presidente fa anche presente al PQA che il giorno 8 maggio 2023, ore 10.00 si è svolta una riunione online con le dott.sse Attanasio e Fino, alla quale per il PQA hanno partecipato la Presidente stessa e il prof. Gaeta, per discutere della struttura e dei contenuti delle pagine di AQ. In questa riunione sia le dott.sse Attanasio e Fino che il prof. Gaeta hanno presentato delle loro idee e proposte su come articolare le pagine di AQ; tanto le proposte che la discussione che ne è seguita si sono rivelate molto utili per definire l'articolazione delle pagine di AQ. Pertanto, sulla scorta di questa positiva esperienza, il PQA auspica che ci sia un fruttuoso confronto anche tra altri organi, coordinato dall'Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e Public Engagement, e/o dalla Commissione comunicazione, per definire contenuti e articolazione delle pagine che li riguardano. Così facendo si arriverebbe velocemente a "linee guida" condivise in grado di uniformare le pagine del sito di Ateneo.

4.3 Programmazione prossime attività del PQA

- Entro il mese di giugno:
 1. approvazione DID
 2. Integrazione della Relazione annuale del PQA al NdV, anno 2022
 3. Relazione sull'indagine sull'opinione dei dottorandi di ricerca
 4. Verifica in itinere della compilazione della scheda SUA-Cds
- Entro il mese di luglio 2023
 1. Raccolta dati redazione del monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo 2021-2023.

5. DIDATTICA

5.1 Approvazione linee guida syllabus (programmi di insegnamento)

Le linee guida per la redazione dei Syllabi sono approvate all'unanimità dei presenti. La Presidente ne dispone il sollecito invio da parte dell'Ufficio di Supporto al PQA al PDA e al dott. Carlo Montola dell'UPSI, per la predisposizione di un tutorial alla pubblicazione elettronica dei Syllabi da parte dei singoli docenti responsabili di insegnamento, introdotta a partire dal prossimo a.a. Le linee guida e il tutorial saranno poi pubblicati auspicabilmente entro il 1 giugno, in modo da consentire l'apertura della finestra di compilazione da parte dei docenti con scadenza alla metà di giugno, apertura della fase di verifica da parte dei Cds (in forma sistematica) e del PQA (a campione). La procedura di verifica si concluderà con la pubblicazione dei Syllabi entro la fine del mese di giugno.

5.2 Presa d'atto della relazione "Indagine annuale sulla Qualità della Didattica- Nota tecnica" per il NDV e Discussione su questionari di valutazione della didattica e dati AlmaLaurea sulla rilevazione delle opinioni di laureati e addottorati dell'UNIOR

Il PQA prende atto della relazione e ne dispone l'invio al NDV, mentre la discussione sui questionari di valutazione della didattica e dati AlmaLaurea sulla rilevazione delle opinioni di laureati e addottorati dell'UNIOR è rinviata alla prossima riunione del PQA in ragione dell'assenza del prof. Gaeta, che ha curato in modo particolare la redazione della Relazione. Il PQA approva.

6. RICERCA

6.1 Discussione sui questionari per i dottorandi

La discussione è rinviata alla prossima riunione del PQA in ragione dell'assenza del prof. Gaeta, che ha curato in modo particolare la redazione della Relazione. Il PQA approva.

7. TERZA MISSIONE

Non essendoci argomenti da discutere su questo punto, si passa al successivo.

8. VARIE ED EVENTUALI

In risposta alla richiesta del NdV (cfr. "COMUNICAZIONI) di anticipare la scadenza della redazione delle SDRTM 2023 da parte dei Dipartimenti, il PQA riscontra la necessità di predisporre al più presto il documento di indicazioni per la redazione della SDRTM 2023, in modo da consentire di fissare la scadenza della compilazione della scheda per i Dipartimenti entro il nuovo termine, che pare congruo, del 15 luglio 2023.

Non essendovi altro di cui discutere, la riunione si chiude alle ore 14.00

La Presidente
prof.ssa Ersilia Francesca
F.TO Francesca

Il Segretario verbalizzante
prof. Tommaso Raiola
F.TO Raiola