



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement, Collaborazioni studentesche
Gestione del Career Service e delle Collaborazioni Studentesche

DECRETO N. _____

IL RETTORE

Visto il vigente Statuto dell'Ateneo pubblicato sulla G. U. – Serie Generali n. 13 del 17.01.2017;

Visto il testo del Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione a tempo parziale, ai sensi dell'art. 11 D. Lgs.n. 68/2012, modificato con D.R. n. 62 del 24.01.2023, affisso all'Albo Prot. n. 5864 Rep. N. 24 del 30/01/2023;

Vista la delibera del CdA del 20/12/2022 che ha autorizzato l'integrazione del compenso orario riconoscibile agli studenti partecipanti alle collaborazioni fissandolo in € 7,50/ora;

Vista la delibera del CdA del 28/02/2023 che ha autorizzato l'emanazione del bando di selezione per l'affidamento a studenti di n. 200 forme di collaborazioni studentesche a tempo parziale per l'anno accademico 2022/2023;

Preso atto della comunicazione del Capo del Servizio Segreteria Studenti del 20/04/2023 dalla quale si evince il numero degli studenti regolarmente iscritti e la loro distribuzione fra i Dipartimenti ed i corsi di studi;

Vista la delibera del CdA del 28/02/2023 che ha autorizzato, altresì, la spesa complessiva di € 225.000,00 da imputare sulla voce COAN CA 04.46.08.01.04 "Part-time" del bilancio autorizzatorio 2023;

Ritenuto necessario provvedere all'emissione del Bando di selezione per l'Anno Accademico 2022/2023, anche per far fronte alle esigenze delle varie strutture dell'Ateneo, e di confermare, al pari delle precedenti selezioni, n. 200 posizioni;

D E C R E T A

ART. 1 - E' emanato, per l'anno accademico 2022/2023, il seguente bando di selezione per l'assegnazione, a studenti dell'Ateneo, di forme di collaborazione ad attività a tempo parziale:

**Bando di selezione per l'affidamento a studenti di attività
di collaborazione a tempo parziale**

Art. 1

Indizione selezione

È indetta per l'anno accademico 2021/2022 una selezione, per titoli, per l'attivazione di n. 200 rapporti di collaborazione a tempo parziale con studenti regolarmente iscritti all'Ateneo.

Art. 2

Ripartizione degli affidamenti

I posti disponibili sono ripartiti tra gli studenti iscritti all'Ateneo, secondo la percentuale di afferenza, alle matricole dei singoli corsi di studio attivati presso ciascun Dipartimento.

Le collaborazioni, pertanto, sono così ripartite:

DIPARTIMENTO ASIA, AFRICA E MEDITERRANEO
ripartiti):

- matr. AF – Lingue e culture orientali e africane
- matr. AO – Civiltà antiche e archeologia oriente e occidente
- matr. MAA – Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa
- matr. MAO – Archeologia oriente e occidente

Posti **34** (così)

22
3
7
2

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

- matr. PR – Scienze politiche e relazioni internazionali
- matr. MIR – Relazioni Internazionali
- matr. MLC – Lingue e comunicazione interculturale in area euromediterranea
- matr. MRI – Relazioni e istituzioni dell'Asia e dell'Africa

Posti **29** (così ripartiti)

14
5
6
4

DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI, LINGUISTICI E COMPARATI

- matr. CL – Lingue e culture comparate
- matr. CP – Lingue e culture comparate
- matr. EA – Lingue, letterature e culture dell'Europa e delle Americhe
- matr. MC – Mediazione linguistica e culturale
- matr. MCC – Letterature e culture comparate
- matr. MCS – Lingua e Cultura Italiana per Stranieri
- matr. MEA – Lingue e letterature europee e americane
- matr. MTS – Traduzione specialistica

Posti **137** (così ripartiti)

1
42
28
46
4
2
9
5

Art. 3

Descrizione della collaborazione

1. Ciascuna collaborazione è stabilita in un massimo di 150 ore.

Dalle forme di collaborazione sono escluse quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.

L'attività di collaborazione non comporta l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro e nei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'attività di collaborazione dovrà essere esplicitata presso la struttura di assegnazione, durante l'orario di servizio osservato dal personale afferente, secondo le modalità concordate tra lo studente ed il responsabile della stessa e dovrà essere svolta in un minimo di 60 gg. ad un massimo di 120 gg., anche nel periodo estivo, ad eccezione dei periodi di chiusura dell'Ateneo.

Le ore di collaborazione settimanali che ciascuno studente deve rendere non possono eccedere le **25 ore massime consentite. Eventuali ore in eccedenza**, che lo studente, arbitrariamente potrebbe rendere, **non saranno considerate dal programma di gestione per le presenze giornaliere** ed in nessun caso sarà possibile recuperare o modificare tale orario.

La collaborazione, a tempo parziale, consiste nello svolgimento presso le strutture dell'Ateneo delle attività indicativamente individuate nelle seguenti tipologie:

- a) supporto alle attività del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- b) supporto ai servizi ed attività per gli studenti, informazioni generali per l'orientamento agli studenti quali ad esempio: assistenza matricole, consigli utili per lo studio, assistenza e informazioni nello

spec. co corso di studio, assistenza nella consultazione della Guida dello Studente e degli opuscoli, distribuzione di tali materiali e di modulistica;

c) assistenza per le informazioni preliminari agli studenti dell'Ateneo candidati alle borse di studio all'estero e ai vincitori di tali borse;

d) accoglienza di studenti stranieri;

e) assistenza e supporto all'attività amministrativa, di segreteria ed alle altre attività di servizio svolte dalle varie strutture dell'Ateneo;

f) sostegno a studenti diversamente abili;

g) supporto a manifestazioni culturali, scientifiche e museali;

h) raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio;

i) raccolta, memorizzazione ed elaborazione dati che non comportino riservatezza o assunzione di responsabilità amministrativa;

l) partecipazione ad iniziative, sia italiane che estere, di divulgazione ed orientamento per gli studenti (es. Salone dello studente);

m) collaborazione per l'agibilità e la predisposizione di attività didattiche pratico-applicative.

2. Le attività di cui al comma 1) lettere a), b), c), g), h) e i), previa autorizzazione del responsabile della struttura, potranno essere, eccezionalmente, rese anche in modalità "agile" qualora imprevedibili ed oggettive situazioni impediscano/impedissero l'accesso alle strutture universitarie.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione esclusivamente gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) alla data di scadenza del bando

a) regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea Triennale dell'Ateneo dal secondo anno in poi e che non risultino fuoricorso per più di una volta;

b) regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Ateneo dal primo anno in poi e che non risultino fuoricorso per più di una volta;

2) abbiano superato, al 31 marzo 2023, il seguente numero di esami:

• Corsi di laurea triennali

- iscritti al secondo anno almeno n. 2 esami;
- iscritti al terzo anno almeno n. 4 esami;
- iscritti al primo anno fuori corso almeno n. 7 esami

• Corsi di laurea magistrali

- iscritti al primo anno anche senza alcun esame, purché in possesso di titoli di valutazione da allegare alla domanda
- iscritti al secondo anno almeno n. 2 esami
- iscritti al primo anno fuori corso almeno n. 4 esami

Gli studenti che hanno già usufruito di una collaborazione svolta durante la laurea triennale, possono partecipare, a pieno titolo, alla selezione durante la regolare iscrizione alla laurea magistrale.

I vincitori di forme di collaborazione del Bando 2021/2022 che non abbiano ancora iniziato la predetta attività, potranno presentare domanda di partecipazione, salvo esercitare opzione per l'uno o per l'altro avviso nel caso in cui gli stessi dovessero utilmente collocarsi nella graduatoria dei vincitori del presente Bando.



Art. 5

Casi di esclusione e/o incompatibilità

Sono esclusi dalla selezione gli studenti:

- a) iscritti ad altri Atenei che stiano espletando, in qualità di vincitori, l'attività di collaborazione studentesca;
- b) iscritti al primo anno dei corsi di laurea di durata triennale;
- c) iscritti da oltre un anno rispetto alla durata normale del corso di laurea con riferimento all'anno di prima immatricolazione, anche se già precedentemente immatricolati presso altre Università italiane;
- d) già in possesso di una laurea di pari livello in qualsiasi Ateneo (seconda laurea);
- e) già beneficiari di una collaborazione a tempo parziale nel medesimo corso di laurea per il quale si concorre (triennale e/o magistrale);
- f) beneficiari di borse di studio concesse dall'A.Di.S.U.R.C, Erasmus, o **di altre borse o contributi di qualsiasi provenienza erogati dall'Ateneo o altri enti, fruibili per lo stesso anno accademico**, per il quale è stata bandita la selezione;
- g) che ricoprano incarichi di Organi di Governo per i quali è prevista un'indennità.

È incompatibile con la collaborazione instaurare contemporaneamente con terzi rapporti di lavoro subordinato o altri rapporti di lavoro autonomo nonché, per questioni di disponibilità ed organizzazione, svolgere stage, tirocini formativi, servizio civile e viaggi nell'ambito dei Programmi Erasmus.

Art. 6

Presentazione della domanda

Gli studenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Bando di selezione, possono redigere domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente** sull'apposito modulo elettronico disponibile on-line sul sito www.part-time.unior.it cliccando poi sull'area riservata agli studenti ed inserendo infine le credenziali di accesso.

Ad ogni buon fine si ricorda che le credenziali di accesso, utili per la redazione della domanda part-time, sono quelle fornite allo studente all'atto dell'iscrizione all'Ateneo. Qualora lo studente, per qualsiasi motivo, non fosse in possesso di tali credenziali, potrà acquisirle rivolgendosi alla Segreteria Studenti e facendone esplicita richiesta in tempo utile anche tramite e-mail.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere formulata **dalle ore 09,00 del 22/05/2023 alle ore 13,00 del 05/06/2023, la stessa dovrà essere salvata ed inoltrata.**

La ricevuta stampata a conclusione della procedura di registrazione della domanda farà fede dell'avvenuta presentazione.

In mancanza della stampa della ricevuta e del relativo numero di protocollo, la domanda non è ritenuta perfezionata e presentata.

Nella domanda lo studente dovrà compilare tutti quei campi che potranno permettere al sistema, nel caso di idoneità dello stesso, di verificarne il profilo per una idonea assegnazione ad una delle strutture dell'Ateneo richiedente la collaborazione.

Nella domanda on-line lo studente troverà già segnati d'ufficio gli esami che ha sostenuto entro il **31/03/2023**. Qualora, **alla predetta data**, uno o più esami sostenuti non risultassero registrati, lo studente potrà comunque inserirli nello spazio predisposto a tal uopo. La loro valutazione sarà effettuata ad avvenuto accertamento.

Lo studente, prima del definitivo inoltro della domanda di partecipazione alla selezione on-line, deve accertarsi dell'avvenuta registrazione degli esami sostenuti e della relativa votazione.

Le domande non redatte secondo le modalità sopra indicate o inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione.

Art. 7

Criteria di selezione

Le graduatorie di merito, distinte per ciascun corso di laurea, sono formulate mediante la valutazione dei requisiti e dei titoli posseduti e sono articolate in modo decrescente nel rispetto della normativa vigente.

A parità di merito le graduatorie saranno formulate secondo criteri che diano precedenza allo studente in condizioni economiche più disagiate. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza allo studente iscritto da maggior tempo.

Le condizioni economiche sono determinate sulla base della situazione economica indicata nell'attestazione ISEEU presentata dallo studente all'atto dell'iscrizione all'Ateneo per l'anno accademico di riferimento.

Le graduatorie verranno approvate dal Rettore con proprio decreto e saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo, pubblicato sul sito web dell'Ateneo e sul software dedicato.

Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

Art. 8

Tabella per la formulazione delle graduatorie di merito

- | | |
|---|--|
| 1) media esami non inferiore a 27 | punti 4 |
| 2) per ogni punto intero di media superiore a 27 | punti 4 |
| 3) per l'appartenenza alla graduatoria degli idonei non beneficiari di borsa di studio A.Di.S.U.R.C. anno accademico 2021/22 | punti 3 |
| 4) per ogni esame Erasmus superato e convalidato dall'Ateneo di appartenenza (debitamente documentato) | punti 1 |
| 5) per superamento di corso di informatica comprovato da attestato | punti 2 |
| 6) per attività giornalistica comprovata da attestato | punti 2 |
| 7) per corsi di formazione superati, ivi compresi laboratori presso l'Ateneo, debitamente comprovati ed esibiti su carte intestate con l'indicazione del nome e firma del docente | punti 2 |
| 8) per Seminari di studi e partecipazione a conferenze (debitamente documentate) attestato su carta intestata e firmato da un Responsabile | punti 2 |
| 9) per gli studenti iscritti alle lauree triennali: | |
| a) iscritti al secondo anno | punti 3 per ogni esame sostenuto oltre il secondo; |
| b) iscritti al terzo anno | punti 2 per ogni esame sostenuto oltre il quarto; |
| c) iscritti al primo fuoricorso del terzo anno | punti 2 per ogni esame sostenuto oltre il settimo. |
| 10) per gli studenti iscritti alle lauree magistrali: | |
| d) iscritti al primo anno | punti 3 per ogni esame sostenuto; |
| e) iscritti al secondo anno | punti 2 per ogni esame sostenuto oltre il secondo; |
| f) iscritti al primo fuoricorso del secondo anno | punti 2 per ogni esame sostenuto oltre il quarto. |

Art. 9

Allegati alla domanda

Alla domanda gli aventi titolo dovranno allegare, in formato elettronico, copia di eventuali attestati relativi ai titoli valutabili di cui ai punti 4), 5), 6), 7) e 8) della tabella di valutazione titoli (art. 8 del presente bando).

I titoli di cui ai punti 1), 2), 9 e 10) sono valutati d'ufficio in base alla registrazione nella carriera universitaria.



Gli attestati rilasciati in lingua straniera dovranno essere supportati necessariamente dal testo tradotto in lingua italiana da un esperto.

Art. 10

Pubblicazione graduatorie di merito

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo **www.part-time.unior.it**

Entro dieci giorni dalla pubblicazione potranno essere presentati richieste di chiarimenti oppure ricorsi contro errori e/o omissioni indirizzati al Rettore, da inviare al Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement, Collaborazioni studentesche - Gestione del Career Service e delle Collaborazioni Studentesche- Via Nuova Marina, 59 – Palazzo del Mediterraneo- Napoli all'indirizzo di posta elettronica collaborazionistud@unior.it.

Il Rettore deciderà insindacabilmente nei successivi cinque giorni.

Le graduatorie definitive saranno approvate con Decreto del Rettore e pubblicate sul sito web dell'Ateneo e sulla procedura all'indirizzo **www.part-time.unior.it**

Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica, pertanto, non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni personali ai candidati.

Art. 11

Affidamento attività

Il conferimento dell'attività di collaborazione avverrà in forma telematica, solo ed esclusivamente, all'indirizzo email assegnato allo studente, all'atto dell'iscrizione, dalla Segreteria Studenti di questo Ateneo.

L'avvio della chiamata dell'attività di collaborazione non terrà conto esclusivamente della posizione in graduatoria dello studente bensì dei titoli, delle esperienze e del curriculum che siano rispondenti alle esigenze lavorative richieste dalla Struttura.

Nelle chiamate per l'espletamento della collaborazione saranno privilegiati, nei limiti del consentito, gli studenti in attesa di discutere la tesi di laurea o che presentino motivate argomentazioni che consentano una priorità di espletamento.

Qualora lo studente abbia in programma partenza nell'ambito dei Programmi Erasmus oppure organizzazione di stage e tirocini, è tenuto a comunicare, tramite email collaborazionistud@unior.it, la durata dell'impegno, per evitare contestuali ed eventuali chiamate che risultino incompatibili, come previsto all'art. 5, con l'attività di collaborazione esclusivamente per il periodo indicato. In tal caso lo studente dovrà allegare, altresì, l'accettazione dell'Università straniera oppure l'affidamento dell'attività formativa.

Lo studente ammesso a prestare l'attività di collaborazione part-time è tenuto ad **aggiornare i dati personali della scheda di partecipazione (recapiti telefonici etc.)**, nonché ad inserire in procedura il codice IBAN a lui intestato e **ad inviare via e mail copia fronte retro della Tessera Sanitaria all'Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement, Collaborazioni studentesche - Gestione del Career Service e delle Collaborazioni Studentesche per la relativa liquidazione.** Non ottemperando a tale disposizione la collaborazione non potrà essere liquidata.

La collaborazione non è rinnovabile.

Lo studente potrà rinunciare all'affidamento della collaborazione solo con una comunicazione da inviare sottoscritta al responsabile del Servizio competente. La rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria di merito e lo scorrimento automatico della stessa.

Qualora lo studente rinunci alla collaborazione durante lo svolgimento delle attività, allo studente compete un compenso pari alle ore effettivamente rese e l'Ufficio competente potrà attivare una nuova collaborazione mediante scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui, nella graduatoria di uno o più corsi di laurea, residuino dei posti o delle ore disponibili, saranno coperti, di norma, mediante scorrimento della graduatoria tra i corsi di laurea che presentino il maggior numero di idonei.

Art. 12

Compenso

La collaborazione studentesca comporta un corrispettivo, per ciascuna ora effettivamente resa, pari ad € 7,50 netti. Tale compenso è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

Il corrispettivo dell'attività di collaborazione sarà liquidato allo studente al termine della prestazione dietro inoltro, da parte del responsabile della struttura presso la quale ha svolto l'attività, della relazione sull'efficacia ed efficienza dei servizi adempiuti, unitamente al foglio di presenza attestante lo svolgimento delle ore di collaborazione effettivamente prestate.

L'Ateneo corrisponderà allo studente il suddetto compenso, previa acquisizione della tessera sanitaria e verificando le prestazioni rese, mediante accreditamento su di un conto corrente bancario o postale intestato allo studente ovvero su carta di credito bancaria prepagata provvista di codice IBAN.

Il compenso sarà erogato, di norma, entro 60 gg. dalla comunicazione del termine del rapporto di collaborazione da parte del Responsabile della struttura, comunicazione che sarà effettuata, per ragioni contabili, all'Ufficio Economato, Tesoreria ed elaborazioni contabili, mediante apposito prospetto di liquidazione, alla fine del mese di riferimento della conclusione dell'attività svolta.

Art. 13

Decadenza

Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei seguenti casi:

- a) mancata presa di servizio entro 5 (cinque) giorni consecutivi dalla notifica dell'e-mail;
- b) assenza ingiustificata di 5 (cinque) giorni dal servizio di collaborazione senza motivata comunicazione;
- c) conseguimento della laurea;
- d) cessazione, a qualsiasi titolo, della carriera universitaria;
- e) trasferimento ad altra Università;
- f) trasferimento ad altro corso di laurea (**cambio matricola**);
- g) qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione.

Nel caso in cui la decadenza intervenga durante lo svolgimento della collaborazione, allo studente compete un compenso pari alle ore effettivamente rese.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni, in forma cartacea ed attraverso procedura informatica esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione delle collaborazioni.

Art. 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la sig.a Cristina Esposito – Ufficio Orientamento, Tirocini, Placement, Collaborazioni studentesche - Gestione del Career Service e delle Collaborazioni Studentesche– Via Nuova Marina, 59 – Palazzo del Mediterraneo – 80134 Napoli – indirizzo email



collaborazionistud@unior.it.

ART. 2 - Il costo complessivo pari ad € 225.000,00 graverà sulla voce COAN CA 04.46.08.01.04 "Part-time" del bilancio autorizzatorio 2023;

IL RETTORE

Roberto Tottoli



Affisso all'Albo dell'Ateneo il 04/05/2023

prot. n. 27995 rep. n. 167

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Giuseppe Festinese



CE
bando part-time
2022/2023

