



# UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

**AVVISO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 CCNL COMPARTO UNIVERSITÀ DEL 16/10/2008 PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, AREA SERVIZI GENERALI E TECNICI, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DELLE SEDI PERIFERICHE**

## VERBALE n. 1

### *Riunione preliminare*

#### **Modalità e criteri di valutazione dei titoli e del colloquio**

Il giorno 25/07/2023, alle ore 8:30, si riunisce la Commissione giudicatrice della procedura di cui in epigrafe.

La Commissione giudicatrice nominata con D.D.G. n.245/2023 del è composta da:

PRESIDENTE: Dott. Antonio Sinno

COMPONENTE: Dott. Filippo Nastri

COMPONENTE, con funzioni di segretario verbalizzante: Dott.ssa Laura Anna Margutti

I membri della Commissione dichiarano di non avere tra di loro alcuna relazione di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e dà lettura dell'Avviso di mobilità e delle norme che lo regolano.

La Commissione dispone di un punteggio complessivo di 100 punti, così ripartiti: 40 punti per la valutazione del curriculum vitae e 60 punti per il colloquio.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato consegua una valutazione minima di 42/60.

Per la valutazione dei titoli e delle competenze richieste sarà valutato quanto desumibile dal curriculum vitae reso dai candidati esaminati nelle forme dell'autocertificazione/atto di notorietà.

#### **MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Con riferimento al CV saranno valutati:

- I titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria B (*diploma di istruzione secondaria di I grado unitamente ad uno dei seguenti titoli pertinenti all'attività lavorativa da*

*svolgere: diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge 845/78 o attestato rilasciato da enti pubblici o da istituti legalmente riconosciuti (es. patente europea del computer ECDL base) ovvero Diploma di istruzione secondaria di II grado), quali:*

- Laurea, Laurea Magistrale/specialistica/vecchio ordinamento;
- altri titoli superiori.

**Fino a un massimo di n. 10 punti**

- la professionalità con riguardo alla durata dell'esperienza lavorativa (sarà valorizzata con punteggio maggiore l'esperienza maturata in ambito universitario)

**Fino a un massimo di n. 30 punti**

### **MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il colloquio sarà volto a verificare, anche attraverso la somministrazione di domande precedentemente formulate dalla Commissione, il possesso delle conoscenze e competenze funzionali all'espletamento del ruolo ricercato.

Il colloquio sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- possesso di conoscenze e competenze funzionali all'espletamento del ruolo da reclutare delineate nel profilo di cui all'Avviso prot. 28463 del 10/05/2023, quali: competenza nel garantire il supporto al corretto svolgimento delle attività amministrative e tecniche proprie delle Strutture dell'Amministrazione centrale e/o decentrate di Ateneo; il supporto alle attività della didattica e ai servizi generali di Ateneo; dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di uso comune; esperienza nella gestione dei rapporti con utenza interna/esterna nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo, anche all'interno delle biblioteche, con capacità di relazionarsi (eventualmente anche in lingua inglese); competenza nelle attività di custodia e sorveglianza del patrimonio museale, degli ambienti espositivi e delle mostre con particolare riferimento ai sistemi di sicurezza relativi a beni, persone e strutture. **Max punti 20**

- conoscenza dei principi sull'organizzazione universitaria e sull'assetto statutario e organizzativo dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - nozioni di legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge n. 240/2010; Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"; conoscenza di base della normativa sul pubblico impiego, principi dell'azione amministrativa e del procedimento amministrativo (Legge 241/1990), rudimenti sui Regolamenti dell'Università (in particolare sul Regolamento del Sistema Museale di Ateneo e sul Regolamento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo); nozioni sul Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013) e sulle disposizioni in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro; nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.); possesso di conoscenze di cultura generale, senso civico e etica del lavoro; conoscenza base della lingua inglese; conoscenza degli strumenti informatici di base e dei principali applicativi (pacchetto Office). **Max punti 20**

- rigore, chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Max punti 15

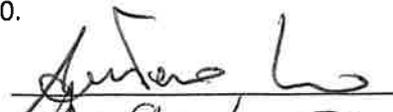
- problem solving e profilo motivazionale.

Max punti 5

La Commissione si aggiorna pertanto al colloquio del giorno 25/07/2023 alle ore 11:00.

La riunione termina alle ore 9:30.

PRESIDENTE



COMPONENTE



SEGRETARIO

