



DSUS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE E SOCIALI

Verbale del Gruppo del Riesame del Corso di Laurea

Magistrale in Relazioni ed Istituzioni dell'Asia e dell'Africa

22 novembre 2022

Il Gruppo del Riesame del Corso di laurea magistrale in Relazioni ed Istituzioni dell'Asia e dell'Africa si riunisce il giorno 22 novembre 2022 alle ore 11:30 nella Sala Consiglio del Polo Didattico a Palazzo del Mediterraneo per le consultazioni con il personale tecnico-amministrativo.

Sono presenti la prof.ssa Arbolino, che assume la presidenza e il prof. Maiorano, che ricopre le veci di segretario verbalizzante per il Gruppo del Riesame, a cui si uniscono per le interlocuzioni con gli uffici la dott.ssa De Dominicis, la dott.ssa Mezzone, la dott.ssa Colella, la dott.ssa Carpentiero, la dott.ssa La Scala, la dott.ssa Izzo, la dott.ssa Di Donna.

Con email del 9.11.22, la prof.ssa De Chiara, in rappresentanza dei CdS del DSUS e dei gruppi del Riesame, ha inviato un invito agli uffici di Segreteria Studenti, Polo Didattico, Didattica del dipartimento, Orientamento e Tutorato, Orientamento per la Disabilità, Relazioni Internazionali e Ricerca Scientifica, per incontrare i singoli CdS in data 22.11.22 nella Sala del Consiglio del Polo a partire dalle 10:30. A ciascun ufficio è stato richiesto di fornire una sintetica riflessione sull'andamento di ciascun CdS negli ultimi 3 anni, evidenziando criticità e problematiche, suggerimenti e analisi.

Ufficio SOS – Dott. La Scala

Il Gruppo del Riesame MRI apre le proprie consultazioni interloquendo con la Dott.ssa La Scala in rappresentanza dell'Ufficio SOS.

La dott.ssa La Scala ha illustrato il processo amministrativo necessario per attivare il periodo di tirocinio obbligatorio. Mentre nel caso in cui lo studente/essa scelga un ente già convenzionato con UNIOR la procedura non presenta particolari criticità, nel caso in cui lo studente/essa scelga un ente non convenzionato, la procedura impone una serie di passaggi che dilatano necessariamente i tempi e che talvolta hanno conseguenze negative sulla carriera dello studente/essa.

Si segnala inoltre che lo studente/essa deve necessariamente frequentare un corso online sulla sicurezza sul lavoro prima di poter iniziare il tirocinio. I corsi sono differenziati sulla base del rischio sul luogo di lavoro scelto dallo studente/essa (basso, 8 ore; medio, 12 ore; alto, 16 ore).

Criticità 1: talvolta la data di inizio tirocinio indicata sul progetto formativo è precedente alla data in cui il progetto formativo arriva al SOS, a causa di ritardi da parte del docente di riferimento e/o del

referente d'Ateneo. Ciò rende necessario una nuova approvazione da parte del docente di riferimento, allungando ulteriormente i tempi.

Soluzione suggerita 1: chiedere al docente di riferimento di controllare la data di inizio indicata sul progetto formativo e assicurarsi che sia compatibile con il processo amministrativo sopra indicato. In caso non lo sia, chiedere al referente di concordare una nuova data di inizio con lo studente/essa e riportarla sul progetto formativo.

Soluzione suggerita 2: stabilire un giorno ogni 15 per la presentazione da parte degli studenti/esse del progetto formativo. In questo modo il docente di riferimento può valutare i progetti in tempi certi.

Criticità 2: spesso gli studenti/esse commettono errori procedurali.

Soluzione suggerita: preparare uno schema/flow chart dove vengono indicati i passaggi che lo studente/essa deve seguire e gli indirizzi email degli uffici competenti

Criticità 3: i tempi sono lunghi e imprevedibili

Soluzione suggerita: valutare se l'approvazione del referente d'Ateneo sia strettamente necessaria o se invece sia sufficiente prevedere l'approvazione del referente del CdS da comunicare direttamente al SOS.

Criticità 4: gli studente/esse faticano a trovare persone di riferimento presso gli enti convenzionati. Talvolta il problema è dovuto al fatto che le convenzioni sono state stipulate molti anni fa (e tacitamente rinnovate ogni 3 anni) e pertanto il personale di riferimento originariamente indicato non è più responsabile della convenzione/disponibile.

Soluzione suggerita: il SOS sta procedendo a mappare gli enti che hanno attivato dei tirocini dal 2020, con l'obiettivo di aggiornare la lista dei referenti e segnalare gli enti non più attivi. La digitalizzazione attraverso il portale Esse3 (presumibilmente attivo a fine 2022) dovrebbe inoltre dare la possibilità agli enti convenzionati di postare offerte di tirocinio e agli studenti/esse di fare domanda attraverso la piattaforma.

Criticità 5: i posti disponibili per il corso sulla sicurezza sul lavoro, benché obbligatorio, non sono sufficienti a coprire la domanda (attualmente 100 posti/mese). Poiché i corsi sono interamente online, il limite di posti sembra essere dettato dalla procedura di registrazione, che prevede un lavoro oberante da parte della Ing. Anna Della Sala.

Soluzione proposta: valutare la possibilità di inserire il corso sulla sicurezza tra gli esami prenotabile in maniera autonoma dallo studente/essa. Questo renderebbe più facile l'identificazione dello studente/essa (attraverso Esse3) e l'invio del link per seguire il corso (attraverso l'invio a tutti gli studenti/esse registrati di una email attraverso Esse3).

Segreteria Studenti – dott.ssa Izzo

Si passa poi a interloquire con la dott.ssa Izzo, in rappresentanza della Segreteria Studenti. La dott.ssa Izzo non esprime particolari criticità relative al percorso degli studenti MRI, ma raccomanda ai CdS di informare gli studenti e le studentesse circa le scadenze relative alla consegna dei piani di studio (10 gennaio 2023 e 28 febbraio 2023 per chi si immatricola in data successiva). Segue una discussione che ha come oggetto l'individuazione di possibili strategie per far fronte al ritardo nelle carriere, specialmente per quanto concerne coloro che si immatricolano dopo il 30 novembre, soprattutto alla fine di febbraio, e dunque iniziano il proprio percorso già con considerevole ritardo, perdendo un semestre o quasi. Si riportano di seguito le principali criticità e le soluzioni individuate:

Criticità 1: I piani di studi vengono compilati in ritardo

Soluzione suggerita: invitare/ricordare gli studenti/esse a presentare i piani di studi entro il termine del 10/1/2023. (Gli studenti/esse che si iscrivono dopo tale data potranno compilare il PdS direttamente presso la segreteria didattica).

Criticità 2: Gli studenti/esse che si iscrivono a semestre iniziato (principalmente a causa della necessità di sostenere un alto numero di colloqui integrativi), si trovano in difficoltà e spesso si laureano in ritardo.

Soluzione suggerita: anticipare le iscrizioni, i colloqui integrativi, i corsi di recupero, i corsi di orientamento.

Orientamento Tutorato e Placement - dott.ssa Nadia Colella

Si passa poi a interloquire con la dott.ssa Colella, in rappresentanza del SORT. La dott.ssa esprime preoccupazione in merito al totale guarnimento del proprio settore, risultando così tutte le iniziative di orientamento e job placement pertanto faticose da realizzare. L'open day delle magistrali si è rivelato un evento efficace dal punto di vista dell'orientamento, benché sia tuttora erogato a distanza in modalità streaming su YouTube. Si riportano di seguito le principali criticità e le soluzioni individuate:

Criticità 1: Il settore soffre di una forte mancanza di personale.

Soluzione suggerita: aumentare il personale a tempo pieno.

Criticità 2: spesso l'ufficio non viene a conoscenza di iniziative di orientamento/placement organizzate dai CdS.

Soluzione suggerita: comunicare tali iniziative all'ufficio.

Suggerimenti: se il settore avesse più personale, potrebbe: a) rafforzare il network di alumni, che ad oggi risulta essere un contenitore vuoto, e potrebbe tornare molto utile ai cds sia per coinvolgere ex studenti/esse nei seminari professionalizzanti che per la composizione dei comitati d'indirizzo e le occasioni di tirocinio post-laurea, con l'obiettivo di organizzare seminari/incontri di orientamento al lavoro e/o presentazione di opportunità per tirocini extra-curricolari agli studenti/esse; b) organizzare seminari di orientamento al lavoro con esperti esterni; c) pubblicizzare la ricerca svolta dai docenti tra i neolaurati (triennali) con l'obiettivo di promuovere i CdS magistrali come luogo dove gli studenti possono attivamente partecipare alla ricerca.

Delegata alla disabilità - Dott.ssa Chiara Carpentiero

Il settore non presenta criticità. La dott.ssa Carpentiero ha presentato l'approccio, ritenuto di grande successo, di affrontare le situazioni di disabilità su base individuale. Ha ricordato poi come sia fondamentale il rapporto tra l'ufficio e i docenti per discutere le situazioni individuali.

Mobilità internazionale – Dott.ssa De Dominicis

Per quanto riguarda la mobilità internazionale, la dott.ssa De Dominicis e la dott.ssa Mezzone illustrano le complessità del bando mobilità internazionale. Viene sottoposto alle coordinatrici il problema dell'internazionalizzazione e degli indicatori relativi al conseguimento dei cfu all'estero. Le dott.sse spiegano il funzionamento del bando chiarendo che sono solo 8 i cfu da conseguire all'estero richiesti come requisito minimo del bando. Ciò significa che gli studenti non sono necessariamente motivati a conseguirne di più. L'altro problema riguarda la permanenza di 5 mesi che non sempre coincide con il tempo utile per sostenere esami all'estero, dato che i semestri e i sistemi di funzionamento relativi al sostenimento degli esami sono diversi.

Criticità 1: Difficoltà nella compilazione dei learning agreement e nella mancanza di supporto da parte degli uffici stessi

Soluzione suggerita: compilazione dei learning agreement con il supporto degli uffici, dei referenti delle convenzioni e con i referenti per le convalide. Il suggerimento per gli studenti è di fare domanda con anticipo, per organizzare al meglio il proprio percorso. Mentre i cds potrebbero prevedere dei momenti informativi a ridosso dell'uscita del bando

Ufficio didattica del dipartimento – dott.ssa Di Donna

La dott.ssa Di Donna restituisce un feedback molto positivo del corso di studio, elogiandone l'ottimo funzionamento specialmente da quando, in fase di accesso, l'organizzazione nella fase di accesso alla magistrale è stata modificata. L'ufficio tuttavia lamenta scarsità di personale, il che impedisce, ad esempio, alla rappresentanza TAB di partecipare ai consigli di corso di studio, cosa che invece sarebbe molto utile sia per l'amministrazione che per il cds. Era stata assegnata quest'anno all'ufficio un'unità aggiuntiva, rispetto alle due già presenti (sig.ra Sportiello e dott.ssa Di Donna), ma questa ha da poco lasciato il nostro ateneo, facendo così ricadere tutto il carico lavorativo sulle due unità restanti.

Sentiti tutti gli uffici, la riunione viene sciolta alle 14:00, del che è verbale.

Il presidente

Prof.ssa Roberta Arbolino

Il segretario verbalizzatore

Prof. Diego Maiorano

