



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
L'ORIENTALE**

Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

**Verbale del Gruppo del Riesame del Corso di Laurea Magistrale in Lingue e  
Comunicazione Interculturale in Area Euromediterranea**

Il Gruppo del Riesame del Corso di laurea magistrale in Lingue e Comunicazione Interculturale in Area Euromediterranea si riunisce il giorno 22 novembre 2022 alle ore 11:30 nella Sala Consiglio del Polo Didattico a Palazzo del Mediterraneo per le consultazioni con il personale tecnico-amministrativo.

Sono presenti le proff. Mongibello e Carofalo per il Gruppo del Riesame, a cui si uniscono per le interlocuzioni con gli uffici la dott.ssa De Dominicis, la dott.ssa Mezzone, la dott.ssa Colella, la dott.ssa Carpentiero, la dott.ssa La Scala, la dott.ssa Izzo. Si sente telefonicamente anche la sig.ra Sportiello.

Con email del 9.11.22, la prof.ssa De Chiara, in rappresentanza dei CdS del DSUS e dei gruppi del Riesame, ha inviato un invito agli uffici di Segreteria Studenti, Polo Didattico, Didattica del dipartimento, Orientamento e Tutorato, Orientamento per la Disabilità, Relazioni Internazionali e Ricerca Scientifica, per incontrare i singoli CdS in data 22.11.22 nella Sala del Consiglio del Polo a partire dalle 10:30. A ciascun ufficio è stato richiesto di fornire una sintetica riflessione sull'andamento di ciascun CdS negli ultimi 3 anni, evidenziando criticità e problematiche, suggerimenti e analisi.

Il Gruppo del Riesame MLC apre le proprie consultazioni interloquendo con la dott.ssa Izzo, in rappresentanza della Segreteria Studenti. La dott.ssa Izzo non esprime particolari criticità relative al percorso degli studenti MLC, ma raccomanda ai CdS di informare gli studenti e le studentesse circa le scadenze relative alla consegna dei piani di studio (10 gennaio 2023 e 28 febbraio 2023 per chi si immatricola in data successiva). Segue una discussione che ha come oggetto l'individuazione di possibili strategie per far fronte al ritardo nelle carriere, specialmente per quanto concerne coloro che si immatricolano dopo il 30 novembre, soprattutto alla fine di febbraio, e dunque iniziano il proprio percorso già con considerevole ritardo, perdendo un semestre o quasi. Anticipando le procedure di ammissione ai mesi estivi e fino al 30 novembre, si potrebbe ad esempio porre rimedio al notevole rallentamento di chi si immatricola nel mese di febbraio.

Si passa poi a interloquire con la dott.ssa Colella, in rappresentanza del SORT. La dott.ssa esprime preoccupazione in merito al totale sguarnimento del proprio settore, che di fatto consiste nella sola persona della dott.ssa Colella. Tutte le iniziative di orientamento e job placement risultano pertanto faticose da realizzare. L'open day delle magistrali si è rivelato un evento efficace dal punto di vista dell'orientamento, benché sia tuttora erogato a distanza in modalità streaming su YouTube. Tuttavia, dal settore giungono importanti suggerimenti

migliorativi: ad esempio, durante l'orientamento in ingresso, puntare sulla pubblicizzazione delle attività di ricerca svolte dai componenti del corso di studio, sulla possibilità di intraprendere poi un percorso di dottorato, e sugli sbocchi lavorativi. Per quanto riguarda il placement, un suggerimento ai cds potrebbe essere impegnarsi nell'organizzazione di seminari di orientamento al lavoro e/o professionalizzanti, anche con esperti esterni. È evidente, tuttavia, che il solo sforzo dei cds non basta, e che un sostegno sul fronte amministrativo è indispensabile per poter realizzare iniziative che non siano estemporanee. Anche la piattaforma Alumni, che al momento risulta essere un contenitore vuoto, potrebbe tornare molto utile ai cds sia per coinvolgere ex studenti nei seminari professionalizzanti che per la composizione dei comitati d'indirizzo e le occasioni di tirocinio post-laurea. Anche in questo caso, la carenza di personale del settore Orientamento e Job placement impedisce la realizzazione di iniziative che potrebbero essere di grande vantaggio per i cds e l'ateneo.

Le interlocuzioni procedono con la dott.ssa Carpentiero in rappresentanza del SOD. La dottoressa esprime soddisfazione circa i rapporti e la sinergia venutasi a creare, in merito al supporto a studenti e studentesse con disabilità o disturbi dell'apprendimento, tra il personale docente e il personale del SOD, al momento non ci sono criticità da rilevare.

Si passa a discutere degli stage e tirocini con la dott.ssa La Scala che esprime apprezzamento per i nostri studenti. Le uniche raccomandazioni riguardano ancora una volta le scadenze da rispettare nella compilazione della documentazione. Il gruppo del riesame esprime invece qualche preoccupazione per quanto riguarda la carenza di dati forniti dagli uffici ai cds nella compilazione dei quadri SUA relativi a stage, tirocini e opinioni enti e imprese. Un suggerimento potrebbe essere di snellire le pratiche digitalizzandole, così che ai cds arrivino dati più completi. La dott.ssa La Scala ci informa che attualmente gli uffici sono in fase di digitalizzazione. Un ulteriore suggerimento al cds riguarda la comunicazione con gli studenti rispetto a quando prevedere il tirocinio. Trattandosi di un momento molto formativo, è bene suggerire agli studenti di non ridursi all'ultimo momento ma di iniziare a prevedere il proprio tirocinio all'inizio del secondo anno. In generale, l'ufficio raccomanda una maggiore interazione tra uffici, commissioni stage e tirocini dei cds e studenti, con la possibilità di incontri di aggiornamento e confronto periodici.

Per quanto riguarda la mobilità internazionale, la dott.ssa De Dominicis e la dott.ssa Mezzone illustrano le complessità del bando mobilità internazionale. Viene sottoposto alle rappresentanti il problema dell'internazionalizzazione e degli indicatori relativi al conseguimento dei cfu all'estero. Le dott.sse spiegano il funzionamento del bando chiarendo che sono solo 8 i cfu da conseguire all'estero richiesti come requisito minimo del bando. Ciò significa che gli studenti non sono necessariamente motivati a conseguirne di più. L'altro problema riguarda la permanenza di 5 mesi che non sempre coincide con il tempo utile per sostenere esami all'estero, dato che i semestri e i sistemi di funzionamento relativi al sostenimento degli esami sono diversi. Il gruppo del riesame condivide con le dott.sse le perplessità raccolte dalla platea studentessa in merito alle difficoltà nella compilazione dei learning agreement e nella mancanza di supporto da parte degli uffici stessi. La dott.ssa Mezzone chiarisce che i learning agreement possono essere stilati con il supporto degli uffici, dei referenti delle convenzioni e con i referenti per le convalide. Il suggerimento per gli studenti è di fare domanda con anticipo, per organizzare al meglio il proprio per corso. Mentre i cds potrebbero prevedere dei momenti informativi a ridosso dell'uscita del bando. Si passa a discutere dell'andamento degli studenti MLC all'estero e, con grande soddisfazione

della coordinatrice, la dott.ssa Mezzone evidenzia come alcune studentesse con matricola MLC abbiano acquisito 40 cfu all'estero nell'ambito del programma di mobilità internazionale.

La sig.ra Sportiello interloquisce con la coordinatrice tramite colloquio telefonico per un raffronto circa i pareri dell'Ufficio didattica del dipartimento. L'ufficio restituisce un feedback molto positivo del corso di studio, elogiandone l'ottimo funzionamento specialmente da quando, in fase di accesso, una modifica è stata apportata alle modalità di presentazione delle domande per cui solo chi è già in possesso di titolo di laurea può inviare istanza di ammissione. L'ufficio tuttavia lamenta scarsità di personale, il che impedisce, ad esempio, alla rappresentanza TAB di partecipare ai consigli di corso di studio, cosa che invece sarebbe molto utile sia per l'amministrazione che per il cds. Era stata assegnata quest'anno all'ufficio un'unità aggiuntiva, rispetto alle due già presenti (sig.ra Sportiello e dott.ssa Di Donna), ma questa ha da poco lasciato il nostro ateneo, facendo così ricadere tutto il carico lavorativo sulle due unità restanti. Un suggerimento è di prevedere a inizio anno una commissione ammissioni che faccia da sportello per interloquire con gli studenti interessati all'accesso poiché molti scrivono all'ufficio didattica.

Sentiti tutti gli uffici, la riunione viene sciolta alle 14:00, del che è verbale.

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Anna Mongibello  
Martini



LA SEGRETARIA

Prof.ssa Viola Carofalo

