



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

### **Verbale del Gruppo AQ di "Relazioni internazionali" del 22/11/2022 – incontro con il personale tecnico/amministrativo**

Il giorno 22 novembre alle ore 10,30 si è riunito il gruppo AQ con il seguente punto all'odg.: incontro con il personale tecnico/amministrativo in vista del rapporto del riesame.

La discussione è stata svolta con diversi settori del polo didattico e referenti degli stessi con riguardo a differenti aspetti del CdS.

#### Settore stage – tirocini (dott.ssa Rosalia La Scala)

L'incontro ha teso specificare alcuni aspetti del processo di svolgimento dello stage.

La dott.ssa La Scala è stata intervistata sul tema del limite dei 4 esami mancanti per richiedere lo stage, sul quale ha chiarito che detto limite valeva solo per la triennale e che comunque da fine luglio tale limite è stato soppresso.

Con riguardo alla questione della lista di attesa per poter svolgere lo stage, per questa criticità - riportata anche dagli studenti - la dott.ssa La Scala ha affermato che è stata superata con la fine dell'emergenza pandemica.

Altro tema affrontato è stato l'apertura di nuove convenzioni ed il chiarimento sul processo da seguire dal docente referente del CdS che deve inviare alla prof.ssa Ghidini, delegata per gli stage/tirocini del Rettore, la richiesta di convenzione che a sua volta la invia all'ente che deve firmarla. Successivamente, la richiesta di convenzione firmata dall'ente va inviata dallo stesso alla prof.ssa Ghidini che la invia al SOS. Tale processo, seppur spiegato nella pagina dedicata del SOS, rischia di non essere ben inteso, pertanto si è fatta richiesta di una maggiore chiarezza anche attraverso un'illustrazione schematica dei vari passaggi necessari.

Altra questione affrontata è la difficoltà registrata dal CdS in merito all'individuazione, da parte degli studenti, delle convenzioni attive. Il CdS ritiene che occorrerebbe arricchire le informazioni disponibili con l'inserimento del numero di telefono e della mail per tutti gli enti in convenzione.

La dott.ssa La Scala ha affermato che il SOS sta facendo un monitoraggio sulle convenzioni al fine innanzitutto di valutare quali siano attive, sta integrando i dati disponibili, inoltre viene ribadita la necessità della digitalizzazione del processo sia al fine di avere informazioni in tempo reale sugli stage in essere sia per meglio bilanciare la domanda di stage con l'offerta disponibile.

Inoltre, si è affrontato il tema del corso sulla sicurezza, obbligatorio per tutti coloro che fanno lo stage in presenza, che per gli studenti è stata rappresentata come una criticità, dato il numero esiguo di posti messi a bando. Su questa criticità la dott.ssa La Scala riferisce sulla complessità del processo che è necessario per effettuare tutti i controlli e dare avvio con la comunicazione agli studenti del link di accesso al corso. Tutto il processo è svolto da un'unica persona dell'ufficio tecnico

e quindi rappresenta un problema. Anche su questo punto viene fatto riferimento all'importanza della digitalizzazione o alla possibilità di considerare il corso sulla sicurezza come esame a scelta al fine di velocizzare l'intera procedura.

Infine, la dott.ssa La Scala suggerisce al CdS di prestare attenzione ai tempi dell'avvio dello stage, rispetto alla definizione dell'assicurazione, e suggerisce di tener presente che la data di firma del docente referente per l'avvio dello stage deve essere posta almeno 8 giorni prima dell'inizio dello stesso, altrimenti gli uffici non riescono a fare l'assicurazione. Ultimo suggerimento che proviene dall'incontro riguarda la possibilità di fare un calendario a cura del CdS per inviare al SOS i progetti formativi.

#### Settore segreteria studenti (dott.ssa Francesca Izzo)

Con il settore segreteria studenti il CdS ha discusso delle scadenze dei piani di studio (in genere entro il 10 gennaio, mentre per chi si laurea a febbraio il piano viene compilato direttamente presso la segreteria studenti). Per quanto concerne le scadenze delle immatricolazioni, attualmente gli studenti si possono iscrivere, senza mora, fino al 10 novembre e con mora fino al 31/12. Per coloro che si laureano alla triennale nel periodo compreso tra il 15 dicembre a febbraio, possono iscriversi alle magistrali fino al 28 febbraio.

Questa tempistica ha portato il gruppo AQ a riflettere con la dott.ssa Izzo sulla organizzazione dei corsi integrativi. Si è valutata l'opportunità di anticiparne l'inizio a giugno/luglio, per poi ripeterli a settembre, ma soprattutto sulla possibilità di organizzarli tramite piattaforme tipo e-learning, in modo che gli studenti possano seguirli in qualsiasi momento ai fini dell'immatricolazione ed anche eventualmente rivederli in preparazione degli esami, una volta immatricolati.

#### Settore orientamento -tutorato-placement e disabilità (dott.sse Nadia Colella- Chiara Carpentieri)

La discussione ha fatto emergere alcune criticità del settore dato l'esiguo numero di risorse dedicate. Si è discusso del progetto accoglienza, che prevede l'individuazione di tutor per orientamento in entrata (giugno-ottobre) con la realizzazione di tre sportelli nei tre palazzi dell'Orientale; degli incontri coordinati dal settore con le scuole (per la triennale), mentre, per le magistrali, si organizza l'open day.

Dalla discussione con il settore sono emersi alcuni suggerimenti per l'orientamento in ingresso, quali una maggiore pubblicizzazione della ricerca, del dottorato e del placement; la necessità di curare la comunicazione sulle pagine web del CdS e l'opportunità di utilizzare la piattaforma alumni.

In merito alla questione del tirocinio ex-curriculare, la dott.ssa Colella richiama il contributo economico (500 euro al mese) che, secondo il regolamento della Regione Campania, deve essere erogato.

Per quanto concerne il placement, il settore lavora con la piattaforma job placement (Almalaurea) sulla quale arrivano le richieste di studenti laureati e dei rispettivi curriculum, tali richieste vengono attentamente controllate dall'ufficio. Inoltre sulla piattaforma è possibile caricare la richiesta di stage extra-curriculare.

Su questo tema, la dott.ssa Colella suggerisce al CdS di organizzare seminari di orientamenti al lavoro per far conoscere il mercato del lavoro, eventualmente prevedendo anche la partecipazione di ex- studenti dell'Orientale; di controllare le agenzie del lavoro (fondi formatemp) che offrono corsi gratuiti.

Inoltre, il settore ha comunicato che a breve organizzerà un evento di presentazione che spiegherà l'accesso alla carriera diplomatica, come pure ritiene importante nominare un delegato dell'orientamento in uscita per il dipartimento.

Infine, per quanto concerne l'aspetto della disabilità, la discussione con la Dott.ssa Chiara Carpentieri ha chiarito il quadro normativo in cui vengono svolte una serie di azioni. Si è discusso

della sezione aperta degli esami, che è disciplinata dal decreto rettorale, che prevede (solo due volte all'anno) di svolgere solo le prove orali e lontano dall'appello ufficiale per coloro che presentano una disabilità pari o superiore al 66%

La dott.ssa rimarca la necessità di gestire i vari casi di disabilità con molta personalizzazione.

#### Settore mobilità internazionale (dott.ssa Nicoletta De Dominicis)

La dott.ssa De Dominicis ha illustrato il funzionamento del bando per la mobilità. Si tratta di un bando unico (+ allegati che includono i paesi con piccoli budget del nostro Ateneo) che viene pubblicato generalmente tra gennaio e febbraio: quest'anno ha interessato 71 studenti; si è esclusa la Russia che non è stata messa a bando, per gli ovvi problemi legati alla guerra, mentre per la Cina data la situazione di incertezza gli studenti stanno rinunciando e si sta valutando la possibilità di fare corsi on line. Esistono dei criteri di accesso molto stringenti (ad esempio il voto di 28 per la lingua coreana), inoltre devono conseguirsi almeno 8 CFU da bando e la permanenza è in media minimo di 5 o 6 mesi. Per il problema del Covid si sono fatti bandi semestrali, solo per il Giappone hanno fatto il bando per un anno.

Il Cds ha discusso sulla necessità di avere maggiori informazioni sulle convenzioni e sul processo di funzionamento, anche rispetto agli esami che possono essere sostenuti all'interno delle diverse convenzioni.

La dott.ssa De Dominicis, infine, riporta la grande soddisfazione da parte dei ragazzi che sono partiti e suggerisce di organizzare con questi studenti incontri al fine di spiegare ai loro colleghi l'esperienza positiva svolta e stimolarli a partire.

#### Ufficio progetti Europei ed Internazionali (dott.ssa B. Bovenzi)

L'incontro è avvenuto per via telefonica ed ha riguardato l'andamento delle borse Erasmus. La dott.ssa ha rimarcato il periodo particolare, a causa dell'emergenza pandemica, che ha influito sulla mobilità internazionale degli studenti. Pertanto se nel 19/20 e nel 20/21 i dati della mobilità hanno risentito dell'emergenza sanitaria, nell'anno 21/22 i numeri sono in ripresa. In particolare la situazione per gli studenti di MRI è la seguente:

- 2019-2020: MIR 1 per Studio; MSI 10 (di cui 4 per studio + 6 per Traineeship). Da aggiungere anche 1 studente MSI in mobilità Erasmus extra-UE;
- 2020-2021: MIR 2. Per questo a.a. il bando Traineeship non è stato emanato a causa del Covid pertanto i numeri sono relativi solo alla mobilità per Studio che è stata anch'essa fortemente impattata dalla pandemia;
- 21/22: MIR 26 (di cui 13 per Studio + 13 per Traineeship)  
E' da considerare che per il Traineeship le mobilità 2021/2022 sono ancora in corso quindi i numeri per le matricole indicate sono suscettibili di variare.

La discussione ha inoltre riguardato l'ammontare delle borse Erasmus, fissata dall'Europa, che si attesta su 350 euro per i paesi del gruppo 1 (Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Norvegia, Lichtenstein, etc.); su 300 euro per i paesi del gruppo 2 (Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, etc.); su 250 euro per il gruppo 3 (Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Romania, Svezia, Slovenia, Turchia, Ungheria, etc.). La borsa di studio veniva integrata con un cofinanziamento dell'Ateneo, che però dal 20/21 non viene più erogato. La dott.ssa precisa su questo punto che invece gli altri Atenei continuano ad erogarlo, pertanto si sono utilizzati fondi ministeriali che dal Covid in poi si sono ridotti, generando quindi una minore quota per studente ed un numero minore di studenti che ne possono usufruire, individuati sulla base del valore delle ISEE, partendo dalle fasce più basse.

La dott.ssa ha inoltre chiarito che l'ufficio monitora continuamente gli accordi; è intervenuto sulla durata delle borse riducendone la durata da 1 anno a 6 mesi. Inoltre la dott.ssa dichiara che sono pochi gli accordi che consentono agli studenti del DSUS di poter svolgere esami all'estero, in quanto gli accordi in essere sono stati soprattutto proposti dai docenti del dipartimento di lingue e letteratura, pertanto la dott.ssa dichiara molto importante l'intervento per avviare accordi più in linea con le esigenze degli studenti del DSUS, come pure l'azione di sensibilizzazione dei docenti nei confronti degli studenti.

Segreteria di dipartimento (dott.ssa Daniela Di Donna)

L'incontro con la dott.ssa Di Donna ha fatto emergere la necessità di fare una comunicazione più efficace per quanto concerne i passaggi di corso di studio; di continuare, come già fatto dal CdS, con l'organizzazione delle giornate di orientamento comunicando un calendario per tutto l'A.A. Inoltre, si è discusso sulla possibilità di organizzare i corsi integrativi per il superamento dei CFU necessari per immatricolarsi al CdS in tutti gli ambiti disciplinari richiesti. Infine, la dott.ssa evidenzia la necessità di valutare l'inserimento dello studio di una seconda lingua straniera, sottolineando la richiesta più volte avanzata dagli studenti.

La riunione è chiusa alle ore 14,00.

Prof. Alessandra De Chiara



Segretario verbalizzante

Prof.ssa Valentina Grado

