



Napoli, 11 settembre 2023

**Oggetto: istruttoria amministrativa Spin-Off Dahlia**

## Conformità della documentazione

- 1) La compagine societaria dello spin-off accademico rispetta le disposizioni del Regolamento UniOr sugli spin-off universitari, emanato con D.R. n. 663 del 19.06.2009 e modificato con D.R. n.1111 del 19.12.2018. In particolare, è rispettato l'art. 1, comma 4, secondo cui *“Vengono altresì definiti spin-off dell'Università quelle società per azioni o a responsabilità limitata, aventi lo scopo di cui al primo comma, nelle quali l'Università non abbia una quota di partecipazione, a condizione che rivesta la qualità di socio proponente uno dei soggetti proponenti di cui all'art. 2, primo comma, del presente Regolamento”* giacché un socio (con partecipazione del 33,33%) è un Ricercatore RTD e un altro socio (con partecipazione del 33,33%) è un Dottorando. E' altresì rispettato l'art. 2, comma 2, del Regolamento poiché partecipa al capitale sociale, con il restante 33,33%, un Dottore di Ricerca.
- 2) I requisiti formali e il parere del Direttore di Dipartimento, come previsti dall'art. 6 del Regolamento, sono stati rispettati dai proponenti. In particolare:
  - a) è stato acquisito il parere favorevole del Direttore del DSLCC con prot. n. 28351 del 09.05.2023;
  - b) è stata correttamente compilata la modulistica appositamente predisposta dall'Ateneo, cui sono stati allegati i seguenti documenti: 1) Business Plan; 2) contratto di gestione della proprietà intellettuale; 3) contratto di licenza del marchio
- 3) L'autorizzazione del DSLCC, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è stata acquisita in data 03.05.2023 come da Delibera del CdD prot. 28794 del 09.05.2023
- 4) Non ci sono casi di incompatibilità al momento della presentazione del progetto, come previsti dall'art. 11 del Regolamento.

## Uso dei locali e utilizzo attrezzature

Il documento di sintesi di presentazione del progetto di spin-off, datato 26 aprile 2023, prevede che ad UniOr sia richiesto il seguente *“Tipo di intervento: a) Uso di locali b) Utilizzo di attrezzature”* oltre al *“Marchio”*.

Al contempo il Business Plan presentato dai proponenti inserisce tra i costi fissi e variabili anche quelli relativi a locali e attrezzature (Tab. 5 pagg. 22/23) precisando che *“Per i primi tre anni i costi di struttura (ufficio, tavoli, sedie, attrezzature, cancelleria) e le spese generali (intese come servizi di pulizia) potrebbero essere abbattuti grazie alla possibilità che l'Università Orientale fornisca supporto allo spin-off tramite messa a disposizione di spazi attrezzati per la sede e dei relativi servizi (vedi Tabella 6, voce Finanziamento in-kind UniOR)”*.

Alla Tabella 6 (pag. 23), rubricata *“Finanziamenti previsti per i primi tre anni”* del Business Plan sono, infatti, previste tra le fonti di finanziamento proprio gli importi corrispondenti, circa, ai costi per locali e attrezzature inseriti in Tab. 5.

Il Regolamento UniOr sugli spin-off universitari, emanato con D.R. n. 663 del 19.06.2009 e modificato con D.R. n.1111 del 19.12.2018, non prevede all'art. 9 alcun riferimento all'uso di locali e attrezzature per le società di spin-off accademici (intendendo come tali quelle *“al capitale delle quali l'Università non partecipa”*).

Infatti, viene precisato nel Regolamento che per tale ultima tipologia di società spin-off, *“pur non essendo disciplinate dal presente Regolamento”*, le stesse devono sottostare ad alcuni obblighi e disposizioni

---

### Ufficio Valutazione e Valorizzazione della Ricerca



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
L'ORIENTALE**

inerenti, esclusivamente, al personale docente e/o tecnico-amministrativo che partecipa o presta la propria attività a favore dello spin-off.

Dalla disamina della disciplina regolamentare e, soprattutto, dalla esplicita richiesta dei proponenti di qualificare l'eventuale intervento dell'Università per l'uso di locali e attrezzature quale "finanziamenti" escludono che tale proposta sia accettabile in fase di costituzione della società spin-off. Nulla da osservare, infine, sull'uso del logo UniOR ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento previo apposito "contratto di licenza".

*f.to Funzionario Responsabile dell'Ufficio  
Ciro Borrelli PhD*

Area Servizi alla Didattica e alla Ricerca: dott. A. Sinno  
Unità Organizzativa Responsabile: dott. C. Borrelli  
Responsabile del procedimento: dott. D. Sciofani

---

**Ufficio Valutazione e Valorizzazione della Ricerca**

**Palazzo del Mediterraneo**  
Via Marina, 59 – 80133 Napoli  
Partita IVA: 00297640633

Mail: [valutazione.ricerca@unior.it](mailto:valutazione.ricerca@unior.it)  
PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909352  
Tel. 081 6909311