



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

“L’Orientale”

Presidio della Qualità

MONITORAGGIO DELLA SUA-CdS - ANNO 2020

1. Il Presidio della qualità di Ateneo e la compilazione della Scheda unica annuale dei CdS

La stesura della Scheda unica annuale dei CdS, introdotta a partire dall’a.a. 2013/2014 (così come previsto dal D.M. 47 del 30/1/2013 (in cui si recepisce il dettato del Decreto legislativo 19/2012 e della Legge 240/2010) è stata accompagnata dal Presidio di qualità dell’Ateneo attraverso le seguenti azioni:

- la pubblicazione di un documento di Indicazioni per la compilazione della SUA-CdS (redatto nell’aprile 2020 e inviato ai coordinatori dei CdS);
- la formulazione di uno scadenziario interno per la redazione delle varie parti delle SUA-CdS, la loro trasmissione interna e il loro invio definitivo;
- la realizzazione di un monitoraggio in itinere della compilazione delle SUA-CdS, in particolare per i quadri in scadenza a luglio 2020.

Si deve registrare innanzi tutto il rispetto, da parte dei CdS, di tutte le scadenze fissate per la compilazione, l’approvazione e il completamento delle SUA-CdS.

2. Le SUA-CdS 2020

Le Schede approvate dai singoli Corsi di studio (attraverso i loro consigli) e compilate sulla piattaforma del Cineca sono attualmente leggibili sul sito SUA – Il portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio (<http://ava.miur.it>), nella sezione dedicata alla SUA 2020 (le credenziali di accesso sono gestite dal sistema di assicurazione della qualità dell’Ateneo).

La SUA-CdS si compone di due sezioni: Amministrazione e Qualità. La prima viene compilata quasi integralmente dagli uffici amministrativi, mentre la seconda viene redatta dai coordinatori dei CdS, che la sottopongono all'approvazione del consiglio di CdS. In questa sede verrà monitorato quanto inserito nelle SUA-CdS per l'anno 2020 nella sezione qualità per tutti i corsi di laurea triennale e magistrale dell'Ateneo:

CORSI DI STUDIO
Corsi triennali
Civiltà antiche e Archeologia: Oriente e Occidente (AO)
Lingue e culture orientali e africane (AF)
Lingue, letterature e culture dell'Europa e delle Americhe (EA)
Lingue e culture comparate (CP)
Mediazione linguistica e culturale (MC)
Scienze politiche e relazioni internazionali (PR)
Corsi magistrali
Archeologia: Oriente e Occidente (MAO)
Lingua e cultura italiana per stranieri (MCS)
Lingue e culture dell'Asia e dell'Africa (MAA)
Letterature e culture comparate (MCC)
Lingue e letterature europee e americane (MEA)
Lingue e Comunicazione Interculturale in area euromediterranea (MLC)
Relazioni e istituzioni dell'Asia e dell'Africa (MRI)
Relazioni internazionali (MIR)
Traduzione specialistica (MTS)

Oltre a una presentazione del Corso di studio, la sezione qualità si compone di quattro sotto-sezioni:

- A) Obiettivi della formazione
- B) Esperienza dello studente
- C) Risultati della formazione
- D) Organizzazione e gestione della qualità.

Ogni sotto-sezione si compone di diversi quadri, numerati progressivamente.

Se la presentazione del corso propone una breve sintesi delle caratteristiche e delle

specificità del Corso di studio.

Nella sezione A) Obiettivi della formazione vengono indicati gli obiettivi formativi, i profili professionali e gli sbocchi occupazionali del CdS, declinati attraverso i seguenti quadri:

A1.a) Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)
A1.b) Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)
A2.a) Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
A2.b) Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)
A3.a) Conoscenze richieste per l'accesso
A3.b) Modalità di ammissione
A4.a) Obiettivi formativi specificidel Corso e descrizione del percorso formativo
A4.b.1) Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
A4.b.2) Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
A4.c) Autonomia di giudizio. Abilità comunicative. Capacità di apprendimento
A5.a) Caratteristiche della prova finale
A5.b) Modalità di svolgimento della prova finale

Se alcuni quadri (A1.a, A2.a, A2.b, A3.a, A4.a, A4.b.1, A5.a) vengono ripresi dal RaD e non sono modificabili, gli altri vengono aggiornati annualmente. Dall'analisi delle SUA-CdS redatte, si evince, anche per il 2020, una definizione generalmente chiara e analitica, da parte dei CdS dell'ateneo, degli obiettivi formativi, i profili professionali a cui preparano gli studenti e gli sbocchi professionali previsti in uscita, informazioni che sono state vagliate, in sede di attivazione del CdS o di modifica di ordinamento, dal CUN. Per quanto riguarda le informazioni da aggiornare, in generale vengono definite correttamente le conoscenze, abilità e competenze che si intendono fornire agli studenti, così come le modalità di ammissione e quelle di svolgimento della prova finale. Negli scorsi anni era stata segnalata, sia dal Presidio della Qualità che dal Nucleo di Valutazione, una certa problematicità relativamente al quadro A1.b, inerente alle consultazioni con le organizzazioni rappresentative e i portatori di interesse, successive a quelle necessarie al momento dell'attivazione dei CdS. Raccogliendo queste segnalazioni, nel 2019 sono stati creati e resi attivi, per ciascun dipartimento, i Comitati

di indirizzo, che hanno proceduto a un confronto tra CdS e parti sociali sul progetto formativo proprio di ciascun CdS e per i quali è stato suggerito, da parte degli organi di AQ di Ateneo, che fossero resi più specifici, arrivando a configurarsi, se non per singolo CdS, almeno per collegi di area didattica, al fine di caratterizzare maggiormente i percorsi di studio offerti dall'Ateneo. Come emerge dalle SUA-CdS 2020, questo processo, pure ben avviato, si è interrotto in conseguenza dell'emergenza pandemica, per cui i CdS non hanno potuto procedere alle consultazioni con i portatori di interesse previste per il 2020.

Nella sezione B) Esperienza dello Studente viene descritto il percorso di formazione relativo a ciascun CdS, attraverso la presentazione del suo regolamento didattico, nonché i calendari delle lezioni, degli esami e delle sessioni di prova finale, i docenti e le strutture coinvolte nel percorso formativo, i servizi di contesto e le attività e strutture di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita (accompagnamento al mondo del lavoro), le modalità di assistenza e gli accordi di mobilità internazionale, per finire con le rilevazioni delle opinioni di studenti e laureati del CdS, declinati attraverso i seguenti quadri:

B1) Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)
B2a) Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative
B2b) Calendario degli esami di profitto
B2c) Calendario sessioni della prova finale
B3) Docenti titolari di insegnamento
B4) Aule
B4) Laboratori e aule informatiche
B4) Sale studio
B4) Biblioteche
B5) Servizi di contesto
B5) Orientamento in ingresso
B5) Orientamento e tutorato in itinere
B5) Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
B5) Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
B5) Accompagnamento al lavoro
B5) Eventuali altre iniziative

B6) Opinioni studenti
B7) Opinioni dei laureati

Dall'esame di questa sezione risulta che i link ipertestuali inseriti relativamente a percorso formativo, calendari e strutture sono aggiornati, i quadri relativi all'orientamento fanno riferimento, in parte, alle informazioni fornite dal SOS (in qualche scheda indicato ancora, erroneamente, con il precedente acronimo SOrT), ma si nota una maggiore personalizzazione, con l'indicazione, soprattutto per le lauree magistrali, delle attività specifiche portate avanti dai singoli CdS attraverso le commissioni di accesso o le attività di tutorato. Le convenzioni e gli accordi internazionali, generalmente definite a livello di Ateneo, in alcuni casi sono inerenti a determinati CdS, che le indicano pertanto come proprie specificità.

Per quanto riguarda il quadro B6, sul quale i CdS erano stati sollecitati dal PQA (Monitoraggio SUA-CdS 2018) a proporre un esame diretto delle fonti primarie (i questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti, i cui risultati vengono elaborati tramite la procedura SIS-ValDidat), si conferma ormai come prassi, già emersa dalle SUA-CdS 2019, un'analisi più originale dei dati da parte dei CdS, supportata dall'indicazione delle riunioni in cui si è proceduto, in seno al Consiglio di CdS o a riunioni del Gruppo AQ, a una riflessione su quanto emerso dai questionari di rilevazione delle opinioni di studenti e docenti. La raccomandazione del PQA a produrre testi originali e a un'analisi che partisse dalle fonti primarie risulta seguita anche nel quadro B7, relativo alle opinioni dei laureati, dove i CdS forniscono anche per il 2020 una lettura più diretta e analitica dei dati Alma Laurea.

Nella sezione C) Risultati della Formazione vengono indicati i dati statistici relativi all'ingresso, al percorso e all'uscita degli studenti di ciascun CdS, facendo inoltre riferimento all'inserimento lavorativo e alle opinioni di enti e imprese relativamente agli stage curriculari ed extracurriculari, informazioni declinate attraverso i seguenti quadri:

C1) Dati di ingresso, di percorso e di uscita
C2) Efficacia esterna
C3) Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extracurriculare

Se i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti (numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del CdS, durata complessiva degli studi) sono esposti in modo analitico, così come le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, appare migliorata l'analisi dei risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende presso cui gli studenti effettuano stage o tirocini. Tuttavia l'esame dei dati relativi a stage e tirocini risulta talvolta privo di documentazione a supporto o si viene rimandati alla pagina del sito di Ateneo in cui, in cartelle compresse, vengono proposte le relazioni e la documentazione fornita dal SOS. Considerata l'utilità di questi dati al fine di evidenziare maggiormente punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente, si auspica che venga messa a disposizione dei CdS, da parte del SOS, una documentazione più agevolmente fruibile, che potrebbe prevedere una forma di rilevazione o di reportistica, da elaborarsi da parte degli uffici o in coordinamento tra CdS e SOS, di tutti i dati richiesti per un'analisi dei dati relativi a stage e tirocini, nonché delle opinioni degli enti o aziende che accolgono i nostri studenti per stage o tirocini.

Infine, nella sezione D) Organizzazione e gestione della qualità vengono indicati strutture e organi incaricati dell'assicurazione della qualità a livello di Ateneo e dei singoli CdS, con la programmazione e le scadenze relative ai processi di AQ, con particolare riferimento ai rapporti di riesame annuale (sostituito recentemente dalla Scheda di monitoraggio annuale) e ciclico; queste informazioni vengono declinate attraverso i seguenti quadri:

D1) Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo
D2) Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio
D3) Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
D4) Riesame annuale
D5) Progettazione del CdS
D6) Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del CdS

Dall'analisi dei vari quadri della sezione D, emerge che i dati e le informazioni forniti risultano aggiornati e dettagliati.

3. Suggerimenti per il futuro

In vista della compilazione della prossima SUA-CdS, si suggerisce di riprendere

attivamente l'opera di consultazione periodica con le organizzazioni rappresentative e i portatori di interesse, rendendola continua, regolare e tracciabile, sia attraverso contatti dei singoli CdS, sia a livello dipartimentale, attraverso i Comitati di indirizzo. Come suggerito dagli organi di AQ di Ateneo, questi ultimi, che rappresentano indubbiamente il risultato di un lungo processo istruttorio, potrebbero progressivamente venire riconfigurati, al fine di risultare più specifici, più aderenti se non al singolo CdS, almeno ai collegi di area didattica, caratterizzando così maggiormente i percorsi di studio offerti dall'Ateneo.

Si raccomanda, inoltre, di proseguire in un'analisi attenta, da parte dei CdS, delle opinioni degli studenti, sempre attraverso un esame diretto dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti, delle opinioni dei laureati raccolte dalla banca dati Alma Laurea, regolarizzando la presa in carico, da parte dei CdS, di una discussione periodica (semestrale o annuale) di questi dati.

Infine, si ribadisce la raccomandazione di migliorare l'analisi dei dati relativi agli stage e tirocini, nonché alle opinioni di enti o aziende presso cui gli studenti effettuano tali attività, anche prevedendo, da parte degli uffici preposti, una forma di rilevazione o di reportistica facilmente interrogabile che consenta un esame più accurato, anche comparativo, di questi dati, da parte dei CdS, nonché una modalità di esposizione più trasparente della documentazione a supporto, che ne renda più agevole la fruizione sia da parte dei CdS che da un pubblico esterno.

Il Presidente
prof. Giancarlo Schirru
F.TO Schirru